



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

**etter forskrift om offentlige anskaffelser
Del I og II**

for

Kjøp av tjeneste med sensorer i sandfang og
fordrøyningsmagasiner, inkludert datafangst og analyse
til driftshensyn, med 1 års testperiode

Sak nr. 20/18609

Bærum kommune, Vei og trafikk

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	4
1.4	VEDLEGG OVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN.....	5
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	KONTRAKTENS DOKUMENTER	5
1.8	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
1.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
2.3	OFFENTLIGHET	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	OBLIGATORISKE KRAV	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	8
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	8
4.1	FORHANDLINGER FOR EVALUERINGSKRITERIENE 1 KVALITET OG 2 VOLUM:	9
4.2	KRAV TIL TILBUDET, TILBUDETS UTFORMING	10
4.3	FORBEHOLD	11
4.4	ALTERNATIVE TILBUD	11
4.5	DEFINISJON AV KOMPLETT TILBUD	11
4.6	INNLEVERING	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	12
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	12
5.3	OPPDRAGSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av avtale for kjøp av helhetlig tjeneste med sensorer i sandfang og fordrøyningsmagasiner, inkludert er datafangst og analyse til driftshensyn, med 1 års testperiode.

Det skal leveres programvare for analyse og drift som inkluderer utvikling/innovasjon/montasje med 1 års drift og testperiode i og med Bærum kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bjørn Skog
Tjenestested:	Vei- og trafikkforvaltning
e-post	bjorn.skog@baerum.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen fortrinnsvis via Merzell KGV systemet i konkurransen. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget må være fremsatt i rimelig tid og senest seks dager før utløpet av fristen for å levere tilbud. Svar på spørsmål vil bli publisert til registrerte interessenter via Merzell KGV-systemet. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålet.

1.2 Anskaffelsens formål

Bærum kommune har behov for en løsning for overvåkning av utvikling i sanntid av mengde/nivå og innhold i sandfang og fordrøyningsmagasiner. Denne informasjonen skal analyseres og muliggjøre skadeforhindrende strakstiltak før overvannsproblematikken (flomskader) oppstår.

Avtalen omfatter utvikling med innovasjonsmuligheter på både hardware/software, utstyrsmontering og 1 års testperiode, for å forbedre driften av sandfang og fordrøyningsmagasiner for overvann. I tillegg er målsettingen å forbedre overvannshåndteringen i kommunen.

Avtalen omfatter levering av sensorer i sandfang og fordrøyningsmagasiner med programvare for analyse og 1 års drift/testperiode.

Dato for når alt utstyret må være montert og all funksjonalitet må være operativt er 8.4.2022 (før påske år 2022), men det er ønskelig med tidligere levering dvs. sommerhalvåret 2021. Den mulige lange leveringstiden er fordi vi ønsker å åpne opp for innovasjon/utvikling av HW/SW.

Sensortyper/kommunikasjonsutstyr/programvare som tilbys/utvikles og testes, kan senere benyttes i ny konkurranse/leveranse med et stort antall sensorer og lang/løpende driftsavtale, dersom erfaring fra dette prosjektet gir en vesentlig bedre effekt av sandfang og fordrøyningsmagasiner. Tømmingen av et stort antall sandfang kan da bli mer riktig, kostnadseffektiv og med mindre klage-/skadepotensiale. Hvis alle sandfangene på sikt skal sensoreres, så er dette ca. 8000 stk. Hvis bare «problemsandfangene» på sikt skal sensoreres, så er dette ca. 1/10-del av dette.

1.3 Anskaffelsens omfang

Budsjettbegrensningen er 2 MNOK eks. mva.

Bærum kommune vil gjennomføre forhandlinger med inntil 5 tilbydere. Alle sider av tilbudet vil kunne være gjenstand for forhandling.

Tilbudsskissens omfang skal være for sensorering av omlag 56 sandfang og 6 fordrøyningsmagasiner
Antallet er satt ut fra hva vi mener er nødvendig for å få tilstrekkelig kvalitet på data.

Tilbudet skal prise datafangst, analyse og varsling fra 56 sandfang. Halvparten skal være såkalt tørre sandfang, halvparten skal være «våte» sandfang

Det skal tilbys datafangst fra 2 ulike typer sandfang, dvs.

- Tilby datafangst i “normalt tørre” sandfang” i ca. 14 sandfang. Ca. halvparten av sandfangene.
- Tilby datafangst i “normalt våte” sandfang” for halvparten av sandfangene.

For flere detaljer/forklaringer se Vedlegg 1: Behovsbeskrivelse og krav til ytelse.

Tilbudet skal prise datafangst, analyse og varsling fra ca. 6 fordrøyningsmagasiner

2 rene overvann rørmagasiner som normalt er tørre,

2 kombinerte kloakk/overvann rørmagasiner som normalt er våte (med kloakk og tidvis overvann) og

2 åpne fordrøyningsdammer som normalt er tørre.

For flere detaljer/forklaringer se Vedlegg 1: Behovsbeskrivelse og krav til ytelse.

Leveringstiden fra bestilling for tilbudte HW/SW komponenter/alternativer/funksjonaliteter estimeres i tilbudet. Leveringstider over 6 måneder forklares spesielt.

1.4 Vedlegg oversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Konkurransesgrunnlag (Dette dokumentet)
- Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og krav til ytelse
- Vedlegg 2 Prisskjema
- Vedlegg 3 Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)
- Vedlegg 5 Bærum kommunes standardkontrakt for tjenester
- Vedlegg 6 Databehandleravtale
- Vedlegg 7 Brøyteweb REST-api
- Vedlegg 8 Utkast til kontrakt

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Spørsmålsfrist	19.2.2021 kl. 23:00
Frist for å levere tilbud	26.2.2021 kl. 23:00
Utsendelse av tildelingsbrev	Mars 2021
Leveringstidspunkt start testperiode*	Avtales ila. perioden: April 2021 til 8. April 2022
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen for aktivitetene etter tilbudsfristen.

* Tidsplanen for oppstart av kontrakt/montasje av sensorer må baseres på forhandlingsresultatene:

1.6 Kontrakt og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en avtale der avtaleforholdet vil bli regulert av framforhandlet kontrakt. Kontraktens varighet er på nødvendig utviklingsperiode og med 1 års drift/testperiode.

1.7 Kontraktens dokumenter

Følgende dokumenter vil inngå i kontrakten med følgende prioritet:

Avtaledokumentet:

Kontrakt (ref. vedlegg 8)

Siste framforhandlede tilbud, inkludert dets vedlegg

Resten av Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Eventuelle avvik fra punktene må være skriftlig avtalt.

1.8 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Oppdragsgiver krever i kontrakten at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriften § 5 er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres på www.doffin.no eller til registrerte interessenter via Mercell KGV-systemet hvis rettelsene er mindre og/eller nærme tilbudsfristen.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører/interessenter registrert i Mercell KGV systemet skal varsles om fristforlengelsen.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med inntil 5 av de mest fordelaktige tilbyderne rangert ihht. tildelingskriteriene. Alternative tilbud og deltilbud er tillatt. Flere forhandlingsrunder planlegges for å informere tilbyderne om deres relative plassering i evalueringen, for å få totalsum innenfor budsjett, finne en god kombinasjon av hva markedet kan levere av formålsnyttig funksjonalitet kombinert med lave priser per sandfang.

Utfasing/reduksjon av tilbud: Oppdragsgiver kan utfase/ redusere antall tilbud som vi ønsker å forhandle om, underveis i prosessen. Dette kan lette arbeidsbyrden for både oppdragsgiveren og tilbyderne. Reduksjonen av tilbud skal foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, og det skal alltid være nok tilbud igjen til å sikre reell konkurranse.

2.3 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova, jf. FOA § 3-5.

Innkomne tilbud vil være skjermet for innsyn frem til leverandøren er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd og jf. forvaltningsloven § 19 første ledd bokstav b. Deretter er tilbudene offentlig tilgjengelige med unntak av opplysninger som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1.

Dersom tilbyder mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, kan det leveres ytterligere en kopi der disse opplysningene er sladdet. Ved begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver foreta en selvstendig vurdering av hva som kan anses som taushetsbelagte opplysninger.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelig kvalifikasjoner, vil følgende krav og dokumentasjonskrav legges til grunn:

3.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatteattester Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attest for skatt og merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Firmaattest Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.• Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav 4A: Kompetanse: Det kreves erfaring fra lignende* leveranser de siste 3 år * Lignende betyr innovasjon, programvareutvikling, sensorer og målinger/analyser mer generelt, pga. at slike målinger/analyser som her etterspørres trolig er mangelvare i markedet	Foretakets 3 mest relevante leveranser de siste tre årene, inkludert verdi, tidspunkt og mottaker - foretak og referansepersoner må oppgis (email og mobiltelefon). Der foretaket ikke selv har den nødvendige erfaring, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres for leverandøren som benyttes som støtte. CV på nøkkelpersonell for leveransen
Krav 4B: Bedriftens kvalitetssystem	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde - en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten, - en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert samt en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene under punkt 3.5, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(en) kapasitet. Det skal i så fall legges frem en signert forpliktelseserklæring fra underleverandør(er) (konkurranses grunnlagets vedlegg 4), samt en kort beskrivelse av hvilke(n) kapasitet(er) underleverandør skal utføre.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Fastpris evalueringsmodell, fastprisen er 1,9 MNOK eks. mva.:

Tilbyderne konkurrerer om å tilby mest mulig:

1: Kvalitet (vekting 50 til 70%): funksjonalitet/innovasjon.

Evalueres fra tabell 1 og 2 ifra Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og krav til ytelse.

Dokumentasjonskrav for evaluering av kvalitet: funksjonalitet/innovasjon:

Besvarelsen skal beskrive ideen til helhetlig løsning for datafangst, analyse og varsling, med referanse til behovsbeskrivelsen. Det skal i løsningsbeskrivelsen refereres til numrene i tabellene 1 og 2 i Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og krav til ytelse. Dersom enkelte punkter i tabellene anses som mindre relevant for den foreslåtte løsningen må dette begrunnes.

Vi ønsker følgende konkretisering i besvarelsen:

1. Tilbyder legger frem forslag til sensorering av 56 sandfang og 6 fordrøyningsmagasiner.
2. Tilbyder må foreslå hvordan data fra sandfang og fordrøyningsmagasiner skal analyseres
3. Tilbyder må legge frem forslag til varslingstjeneste for videre oppfølging fra driftspersonell.
4. Tilbyder må beskrive hvilke grensesnitt løsningen skal ha mot andre systemer.

For hvert av punktene skal løsningene som foreslås beskrives. Potensielle utfordringer/risiko ved utvikling og drift bør omtales med forslag til tiltak for å begrense risikoen.

2: Volum (vekting 30 til 50%):

Antall sensorerte sandfang

Antall ulike typer sensorer i sandfang, minimum 2 typer i de 2 typer sandfang (dvs. slik prisskjemaet er utformet, dvs. totalt 4 ulike sensorer i sandfang),

maksimum 4 typer i de 2 typer sandfang (dvs. prisskjemaet må utvides av tilbyder, dvs. totalt 8 ulike sensorer i sandfang).

Dokumentasjon se Vedlegg 2 Prisskjema for type sensorer i sandfang og fordrøyningsmagasiner.

4.1 Forhandlinger for evalueringskriteriene 1 kvalitet og 2 volum:

Forhandlingene vil gi informasjon til tilbyderne om hvordan de kan forandre tilbudene sine for å forbedre sin posisjon i evalueringene.

Forhandlingene gjennomføres ved at oppdragsgiver har dialog med leverandørene i en eller flere runder, med formål om å tilpasse deres opprinnelige tilbud, herunder identifisere og definere hvordan dette best kan tilpasses de beskrevne behov og budsjettammen. Dialogen med tilbyderne gjennomføres individuelt for at den enkelte tilbyders løsning kan optimaliseres ut fra det angitte behovet. Tilbyderne får ikke innsyn i hverandres løsninger uten samtykke. Alle sider ved anskaffelsen (herunder: mengder og funksjonalitet) kan drøftes med leverandørene i dialogen (forhandlingene).

Antall sensorerte sandfang og antall typer sensorer som skal testes i sandfangene er viktig fordi:

- 1: Målefeil pga. en (1) feil sensortype som viser seg etter ett år vil være svært ødeleggende hvis bare en (1) sensortype testes
- 2: Målefeil pga. en (1) feil sensortype som viser seg etter ett år vil være helt uten konsekvens hvis to sensortyper testes.
- 3: Slike grunnleggende sensormålefeil kan normalt ikke programvare kompenseres.
- 4: Sensorene/måle metodene/ montasjen i tørre og våte sandfang vil høyst sannsynlig være ulike.
- 5: For å få et tilfredsstillende statistisk grunnlag for å konkludere på verdien av sensorering er det viktig å ha et tilstrekkelig antall sensorerte sandfang.

4.2 Krav til tilbudet, tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i på pdf-format bortsett fra Vedlegg 2 Prisskjema, som skal leveres i Excel-formatet der det innskriveres tilbudspriser i gule celler.

Se vedlegg 3 Tilbudsbrev for flere detaljer.

Tilbudet skal være skriftlig, leveres på norsk og signeres av en som er korrekt bemyndiget for bedriften.

Tilbud skal merkes: **20/18609 Sensorer i sandfang og fordrøyningsmagasiner**

Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none">• Signert tilbudsbrev (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget) <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3: Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 3.3 Krav 2 – Firmaattest Dokumentasjon på leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. punkt 3.4 Krav 3 – Økonomi: Utvidet kredittvurdering/rapport Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.5 Kravene 4AB	2
<ul style="list-style-type: none">• Signert forpliktelseserklæring fra underleverandør (vedlegg 4 til konkurransegrunnlaget), jf. punkt 3.6. (hvis relevant).	3
<ul style="list-style-type: none">• Oppgaveløsning/dokumentasjon av (grad av) oppfyllelse av behovsbeskrivelsen til leveransen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget: Detaljert beskrivelse av hva som leveres ref. Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og krav. Innholdet fra Tabellene 1 og 2 kan med fordel kopieres og brukes som mal/kapittelinnledning for beskrivelsene	4
<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. punkt 4.1.	5
<ul style="list-style-type: none">• Fullstendig utfylt prisskjema (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget)	6

Det skal i løsningsbeskrivelsen refereres til numrene i tabellen i behovsbeskrivelsen. Evt. de-montasje/deponering av sensorene prises inn i tilbudet. Alternativt kan oppdragsgiver overta eierskapet til alt montert utstyr kostnadsfritt etter testperioden mot en motregnet ytelse. Dette avklares i fellesskap etter testens slutt.

Oppgaveløsning/dokumentasjon (Tilbudets del 4) inneholder:

- Teknisk løsning beskrives, hva som er hyllevare (med produktnummer/produsent) og hva som må til teknisk, økonomisk og rutinemessig (administrativt) for å få utviklet manglende funksjonalitet og en helhetlig løsning i løpet av prosjektperioden. Leveringstider for SW/HW som behøver over 6 måneder leveringstid spesifiseres. Leveringstiden kan forhandles om.
- Tilbyder må videre presenterer metodikk for hvordan løsningen kan sees i sammenheng med tydelige definerte ansvar og roller i kommunen for best mulig implementering. Sandfangene tømmes av entreprenør/rammeavtale med automatisk generert arbeidsordre. Dokumentasjon på tømningene skal leveres/brukes til fakturakontroll.
- De tekniske løsningene som foreslås skal beskrives detaljert, og valg av metodikk skal begrunnes. Potensielle utfordringer/risiko ved utvikling og drift skal omtales med forslag til tiltak for å begrense risikoen.

Det skal i besvarelsen refereres til behovsnumrene/kravene i tabell 1 og 2 i

konkurransesgrunnlagets Vedlegg 1 . Dersom ett av punktene i tabellen i behovsbeskrivelsen anses som mindre relevant for den foreslåtte løsningen må dette begrunnes.

4.3 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.4 Alternative tilbud

Det er adgang til å gi alternativt tilbud, eksempelvis hvis flere funksjonaliteter/sensortyper per sandfang-type (ref. «normalt våte» eller «normalt tørre» sandfang) kan tilbys.

4.5 Definisjon av komplett tilbud

Alle etterspurte behov må ikke leveres, men det vil kun tildeles en (1) kontrakt, dvs. flere deltilbud fra flere tilbydere vil ikke kunne tildeles.

Det er anledning til å gi tilbud kun på deler av funksjonaliteten*, dvs. alle behov ifra tabell 1 og 2 i: Vedlegg 1 Behovsbeskrivelse og krav til ytelse må ikke tilbys/leveres.

Men det kan ikke bare leveres sensorer, ikke bare programvare, ikke bare montasje/drift.

Tilbudt løsning bør oppfylle majoriteten av ønskede leveranser i behovsbeskrivelsen og **må** omfatte alle 3 deler:

- A) Automatisk innsamling av data gjennom sensorer i et utvalgt antall sandfang og fordrøyningsmagasiner
- B) Automatisk analyse og behandling av data
- C) Automatisk varsling

4.6 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett* tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format.
2. **Prisskjema i Excel-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Merzell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Merzell Support dersom du ikke er bruker hos Merzell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet: Tlf. 21 01 88 60 Support@mercell.com

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, kan komme til å avvises. Tilbudskonkurransen FOA Del II tillater noen avklaringer.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen, manglende politiske vedtak og manglende konkurranse.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

5.3 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.