



# KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

FOR KJØP AV

**«Registreringsløsninger for mannskap  
på bygg og anlegg  
– fastmonterte lesere»**

# INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET</b> .....	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	5
1.4	Kontrakt .....	5
1.4.1	Kontraksperiode/Kontraksbestemmelser .....	5
1.4.2	Forbud mot sosial dumping.....	6
1.4.3	Returordning.....	6
1.4.4	Særlig kontraktsbestemmelse: Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser.....	6
1.4.5	Særlig kontraktsbestemmelse: Brudd på konkurranselovgivningen .....	6
1.4.6	Særlig kontraktsbestemmelse: Etske krav .....	7
1.5	Kunngjøring.....	8
1.6	Tilleggsopplysninger .....	8
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnet .....	8
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>8</b>
2.1	Prosedyre .....	8
2.2	Tilbudsfrist.....	8
2.3	Innlevering av tilbud.....	8
2.4	Ønsket presentasjonsform.....	9
2.5	Vedståelsesfrist .....	9
2.6	Deltilbud .....	9
2.7	Alternative tilbud og minstekrav .....	10
2.8	Tilbudskonferanse .....	10
2.9	Opplysningsplikt.....	10
2.10	Taushetsplikt .....	10
2.11	Offentlighet .....	10
2.12	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	10
2.13	Forbehold .....	10
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE</b> .....	<b>10</b>
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	10
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	11
3.3	Andre kvalifikasjonskrav .....	11
3.3.1	Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	11
3.3.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.3.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	12
<b>4</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE</b> .....	<b>12</b>
4.1	Tildelingskriteriene.....	12
4.2	Vektingsmodell.....	13
4.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	13
	<b>VEDLEGG</b> .....	<b>13</b>

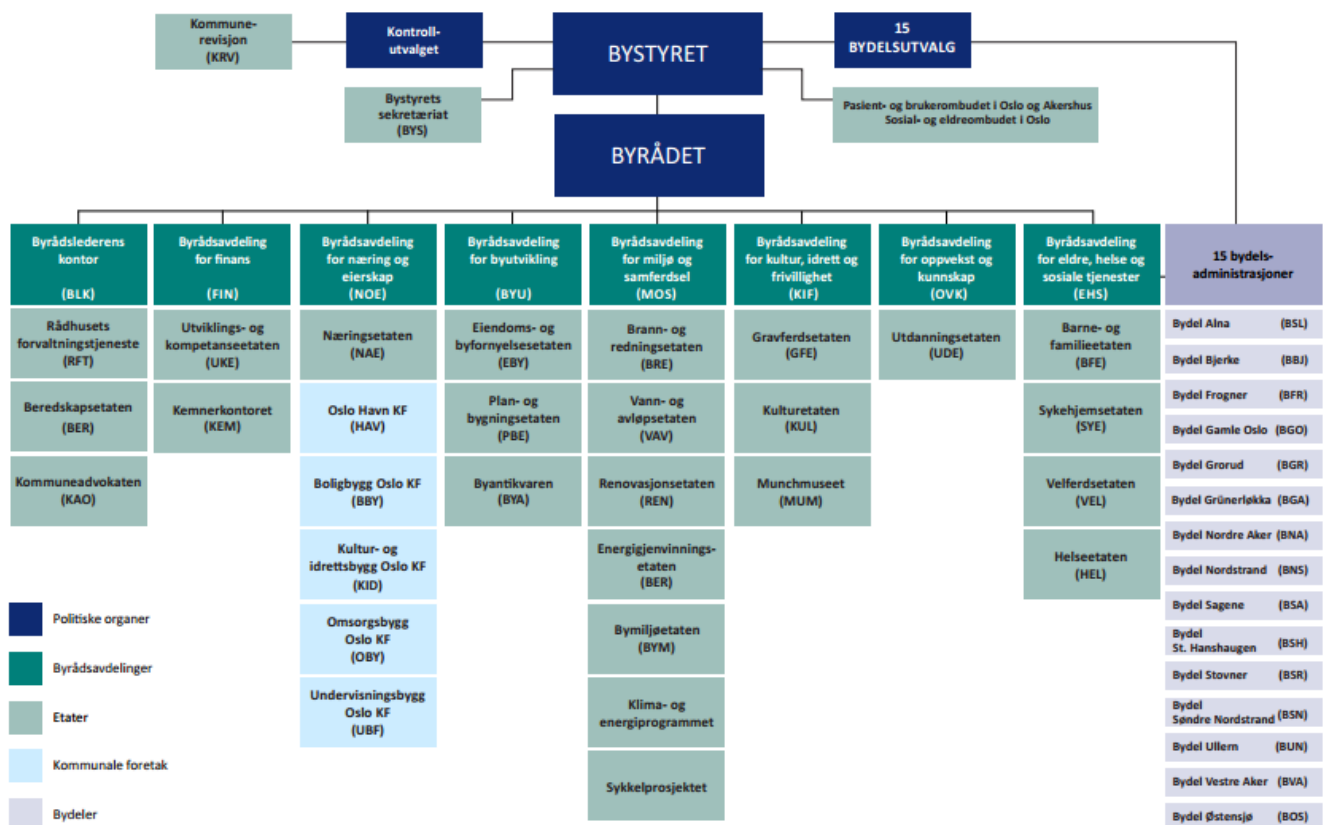
# 1 OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Registreringsløsninger for mannskap på bygg og anlegg – fastmonterte lesere».

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 43 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 42 milliarder kroner. Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for konsernninnkjøp har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende samkjøpsavtaler/rammeavtaler.

Avdeling for konsernninnkjøp vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den avtalen som inngås.



### Kort beskrivelse av behovet:

Oslo kommune har som ambisjon å begrense sosial dumping og arbeidslivskriminalitet gjennom systematisert kontroll og analyse av leverandører og deres mannskap på alle bygg og anlegg der Oslo kommune er byggherre. Dette inkluderer vedlikeholdsoppdrag under rammeavtaler.

For å ivareta denne ambisjonen utvikles det nå et kjernesystem for mottak, lagring, kontroll og analyse av mannskapsdata, data om leverandørenes og underleverandørenes ivaretagelse

av økonomiske forpliktelser, samt mulig integrasjon mot offentlige registre og interne systemer i Oslo kommune.

På større byggeplasser og anlegg hvor Oslo kommune er byggherre har entreprenøren normalt ansvar for at byggeplassen/anleggsområdet er et lukket område med adgangskontroll med samtidig registrering av mannskapet til en oversiktsliste, jf. Byggherreforskriften. Registreringen skjer gjerne ved at en kortleser plassert ved en låst dør eller rondell ved inngang/utgang leser arbeidernes ID-kort, normalt et *HMS-kort* (tidl. byggekort) utstedt (på vegne) av Arbeidstilsynet. Data som går til mannskapslisten lagres ofte på entreprenørens server, men Oslo kommune har som byggherre normalt lesetilgang til systemet med mulighet til å hente ut lister.

Oslo kommune ønsker, som nevnt over, å kanalisere disse dataene til en felles systemløsning for mottak, lagring, kontroll og analyse for hele kommunen. I en innledende fase av prosjektet planlegges det at registrering av mannskapet på større byggeprosjekter skal gjennomføres gjennom å benytte allerede etablerte systemer. Entreprenøren vil imidlertid få en kontraktsfestet plikt til å overføre data med et spesifikt innhold og et spesifikt format til Oslo kommunes sentrale system.

En helt sentral målsetting for prosjektet er å benytte kjernesystemet for leverandøroppfølging også på mindre byggeplasser hvor det i mange tilfeller ikke føres mannskapslistene per i dag, dvs. på ikke-inngjerdede byggeplasser. Dette kan eksempelvis gjelde rehabilitering, vedlikehold og reparasjoner på skoler, bygg som benyttes innen helse- og omsorg, og leiligheter som eies og driftes av Oslo kommune. I mange tilfeller er dette oppdrag som utføres under rammeavtaler og ikke som entrepriser. På disse arenaene må det også etableres løsninger for registrering av mannskapene.

Registreringsløsningen under denne aktuelle anskaffelsen planlegges benyttet til registrering av mannskap på noen av de aktuelle areaene. Det planlegges at mannskapsdata registreres ved bruk av et *HMS-kort* (tidl. byggekort) utstedt (på vegne) av Arbeidstilsynet, se <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=95426>.

#### Kontaktperson:

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn : Jørgen Iversen

E-postadresse : jorgen.iversen@uke.oslo.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Spørsmål vil ikke bli besvart før tidligst den 1. august 2016 pga. ferieavvikling.

## **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

Fastmonterte lesere for mannskap under denne avtalen planlegges hovedsakelig benyttet til registrering av mannskap på utendørs arenaer. Det er ønskelig, men intet krav at det som opsjon også tilbys en leser som skal benyttes innendørs.

I tillegg til anskaffelse av fastmonterte lesere planlegges det anskaffelse av en applikasjon for bruk på smarttelefon/nettbrett. Denne vil sørge for registrering av mannskap på de byggeplasser/vedlikeholdsarenaer hvor det ikke planlegges montert faste lesere.

Gjennom en stegvis etablering er målet at alle byggherrer eller bestillere av håndverkertjenester knyttet til Oslo kommunes virksomheter skal benytte kjernesystemet. Det er imidlertid stor usikkerhet knyttet til hvor mange arenaer som vil dekkes av de ulike registreringsløsningene.

Første steg omfatter de tre eiendomsforetakene Undervisningsbygg (UBF), Omsorgsbygg (OBY) og Boligbygg (BBY). Registreringsløsning under denne aktuelle anskaffelsen planlegges benyttet til registrering av mannskap på alle skoler (ca. 180) som forvaltes av Undervisningsbygg. Omsorgsbygg planlegger å benytte applikasjonen for mobiltelefon/nettbrett på sine ca. 650 faste anlegg. Boligbygg (BBY) planlegger å benytte den samme applikasjonen i tilknytning til oppdrag i sine ca. 11 000 leiligheter (ca. 150 samtidige oppdrag).

#### Referanse til tidligere kunngjøring:

I forbindelse med invitasjon til dialog/dialogkonferanse ble det 09.02.15 foretatt en veiledende kunngjøring i Doffin med referanse 2015-696252 (TED 2015/S 030-051181). Invitasjon og komplett foilsett er lastet opp som vedlegg i den veiledende kunngjøringen.

Den 02.10.15 ble det på Doffin lyst ut konkurranse med forhandling om «Kjernesystem for leverandør oppfølging av leverandører i utsatte bransjer – med særlig vekt på bygg og anlegg» med referanse 2015-101232 (TED 2015/S 194-352799). Konkurransen er avsluttet. I Oslo kommunes prosjekt- og tidsplan for kjernesystemet er akseptansetest planlagt til medio desember 2016.

### **1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen**

<b>Planlagt uke</b>	<b>Aktivitet</b>
27	Kunngjøring av konkurranse
36	Evaluerer av kvalifikasjoner
37-38	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
38	Utsendelse av tildelingsbrev
39-40	Karensperiode
41	Kontraktsinngåelse
41	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

### **1.4 Kontrakt**

#### **1.4.1 Kontraktperiode/Kontraktsbestemmelser**

Det planlegges at det for kjøp av faste/flyttbare lesere inngås en rammeavtale basert på SSA-R og SSA-K. Kontraktperioden vil løpe fra signering med en planlagt kontraktslengde på 2 år, med mulighet for opsjoner på forlengelse inntil 1 år +1år, til sammen inntil 4 år.

#### **1.4.2 Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

#### **1.4.3 Returordning**

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

#### **1.4.4 Særlig kontraktsbestemmelse: Brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av leverandøren og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom leverandørens underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver, etter at underleverandøren er gitt en frist til å rette, kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandørsom den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

#### **1.4.5 Særlig kontraktsbestemmelse: Brudd på konkurranselovgivningen**

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at leverandøren har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette etter en konkret vurdering anses for å være forholdsmessig.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at leverandørens underleverandør har brutt konkurranselovens §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving etter første ledd og før krav om utskifting av underleverandør i annet ledd skal oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 eller 11 ble begått, hvilke selfcleaningtiltak som er iverksatt fra leverandøren eller underleverandørens

side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

#### **1.4.6 Særlig kontraktsbestemmelse: Ethiske krav**

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til Oslo kommune skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt under. Kravene bygger på sentrale FN-/ ILO- konvensjoner.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Selgeren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Selgeren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

##### **1. Ethiske krav**

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet, og arbeide aktivt for å sikre at disse overholdes også av den eller de underleverandører som medvirker til produksjonen av varer til Oslo kommune. Dette betyr:

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO- konvensjon nr 138 og 182)
- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO- konvensjon nr 29 og 105)
- Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)
- Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO- konvensjon nr 87 og 98)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlige relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

##### **2. Oppfølging**

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, plikter leverandøren å arbeide aktivt for å sikre at underleverandører etterlever samme krav.

Leverandøren må gjennomføre regelmessige kontrolltiltak knyttet til overholdelse av ILOs kjernekonvensjoner, og rapportere på konkret oppfølging av underleverandører i hele leverandørkjeden, inkludert beskrive hvordan kontroll, undersøkelser og revisjoner basert på risikovurderinger er gjennomført. På oppfordring fra Oslo kommune skal dette dokumenteres ved:

- Oversikt over leverandørkjeden
- Egenrapportering og/eller
- Oppfølgingsamtaler og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og/eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

##### **3. Brudd**

Brudd på punkt 1 og 2 nevnt over innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oslo kommune bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Utbedringene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oslo kommune finner hensiktsmessig.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold og Oslo kommune vil kunne heve kontrakten på dette grunnlag.

Oslo kommune, eller den Oslo kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi- annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør(er).

## **1.5 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## **1.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## **1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert på Doffin.

# **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

## **2.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

## **2.2 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er 06.09.16 kl. 12.00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## **2.3 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal avgis i lukket forsendelse og være merket ”Tilbud – 201600435 - «Registreringsløsninger for mannskap på bygg og anlegg – fastmonterte lesere»



Tilbudet skal være på norsk og leveres i 2 eksemplarer. Forespørselen skal i tillegg leveres elektronisk på minnepinne. Ved motstrid rangerer papirversjonen foran den elektroniske versjonen. I tillegg bes levert en elektronisk utgave av tilbudet på minnepinnen hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

Sammen med tilbudet bes det om at det leveres ett eksemplar av den utendørs leseren som tilbys. Leseren vil bli returnert etter at konkurransen er avsluttet.

Tilbudet skal leveres til:

Navn: **Oslo kommune**  
**Utviklings- og kompetanseetaten**  
**Avdeling for konserninnkjøp**  
Adresse: **Resepsjonen 5. etasje**  
**Strømsveien 102**  
**0663 OSLO**

Resepsjonens åpningstid er kl. 08.00 – 15.30.

## 2.4 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Skilleark
• Signert tilbudsbrev, jf. pkt. 2.3. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	1
• Attest for skatt og merverdiavgift. Jf. pkt. 3.2	2
• Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. 3.3.1	3
• Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling, jf.pkt. 3.3.2	4
• Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 3.3.3	5
• Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen SSA-K bilag 2 i henhold til SSA-K bilag 1.	6
• Fullstendig utfylt prisskjema SSA-K bilag 7	7

MERK! I tillegg leveres den tilbudte leseren for utendørs bruk sammen med tilbudet, merket som resten av tilbudet, jf. pkt. 2.3. Leseren returneres når konkurransen er avsluttet.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## 2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 31.12.16 klokken 12.00.

## 2.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **2.7 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

## **2.8 Tilbudskonferanse**

Det vil i denne konkurransen ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## **2.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

## **2.10 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.11 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en elektronisk utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## **2.12 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 3-8.

## **2.13 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

# **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

## **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

### 3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten  Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.

### 3.3 Andre kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av de obligatoriske kravene ovenfor og kvalifikasjonskravene nedenfor er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen.

#### 3.3.1 Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

#### 3.3.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Foretakets 3 siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på eget initiativ å innhente kredittvurdering/rating

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.3.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med levering av tilsvarende produkter til offentlige eller private kunder.	Liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om leveransenes innhold, verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.
Det kreves tilstrekkelig gjennomføringsevne.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell, eller tekniske enheter leverandøren disponerer over, til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.

## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>1. Kvalitet tilbudt løsning</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1.1 Funksjonalitet (40 %)</li><li>• 1.2 Fysiske egenskaper – soliditet (50 %)</li><li>• 1.3 Fysiske egenskaper – Brukervennlighet montering/demontering (10 %)</li></ul> <p>Krav K-2.2 vektlegges mest ved evaluering av 1.1 Funksjonalitet.</p> <p>Krav K-1.3 vektlegges mest ved evaluering av 1.2 Fysiske egenskaper – soliditet.</p>	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besvarelse av kravene i SSA-K bilag 1 ved utfylling av SSA-K bilag 2. Se referanser i SSA-K bilag 1.</li></ul>
<p>2. Pris</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2.1 Evalueringspris* (90 %)<ul style="list-style-type: none"><li>○ 2.1.1 Pris tilbudte lesere</li><li>○ 2.1.2 Pris engangs konfigurasjon ved første avrop</li></ul></li><li>• 2.2 Timepriser for feilretting og øvrige konsulenttenester (5 %)</li><li>• 2.3 Timepriser for montering (5 %)</li></ul>	70 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utfylt SSA- K bilag 7</li></ul>

\*Det vil bli beregnet en total evalueringspris som er summen av pris for 25 lesere og en gangs konfigurasjon ved første avrop, jf. SSA-K Bilag 7.

## 4.2 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Oppnådd poengscore multipliseres med den angitte vekten og summeres.

I de tilfellene hvor beste tilbud ikke oppnår 10 poeng etter vektning av underkriterier, skaleres de til 10 poeng. De øvrige Leverandørene skaleres tilsvarende prosentmessig.

## 4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

\* \* \*

[Godkjent og signert elektronisk](#)

---

Avdelingsdirektør Gunnar Wedde

## VEDLEGG

**Vedlegg 1:**  
**SSA-R med bilag**

**Vedlegg 2:**  
**SSA-K med bilag**