**Bilag 6: Administrative bestemmelser**

*Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.*

*Det skal fremgå av bilag 1 hvilke deler av bilag 6 som skal fylles ut av Kunden. Eventuelt kan Kunden i bilag 1 be Leverandøren fylle ut deler av bilaget.*

**Kunden**

**Følgende partnere samarbeider om prosjektet SMELT og ansees som Kunde i denne FoU avtalen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisasjonsnr.** | **Prosjektpartner** | **Prosjektrolle** |
| 971 203 420 | Fiskeridirektoratet  | Prosjekteier |
| 971 349 077 | Havforskningsinstituttet | Samarbeidspartner |
| 30 06 09 46 | DTU Aqua | Samarbeidspartner |

**Leverandør/konsortiet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisasjonsnr.** | **Prosjektpartner** | **Prosjektrolle** |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |  |

## Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres her.

**Kundens representanter:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma | Navn | E-post | Telefon |
| Fiskeridirektoratet | Ole Høstmark | Ole.hostmark@fiskeridir.no | 97061329 |
| Fiskeridirektoratet | Thord Monsen | Thord.monsen@fiskeridir.no | 90592863 |
| Fiskeridirektoratet | Kirsti Veie\HhHelena Mikalsen  | Helena.mikalsen@fiskeridir.no | 48291590 |

Kundens bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår FoU avtalen er prosjektleder

Ole Høstmark.

Kunden skal rapportere til Leverandør om eventuelle endringer av samarbeidspartnere og/eller endringer av representantene.

**Leverandørens representanter:**

Hver Leverandør/konsortium må ha en ansvarlig representant for dialog, fremdriftsmøter og som ansvarlig for utarbeidelse av rapporter og felles faktura.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Firma/organisasjon | Navn | E-post | Telefon |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**Avtalens punkt 2.1 Forberedelser og organisering og**

**Avtalens punkt 4.2 Krav til leverandørens ressurser og kompetanse:**

Leverandørens bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår FoU avtalen er:

Leverandørens prosjektleder og nøkkelpersonell med angivelse av kompetanse (kortfattet CV) samt rolle og ansvarsområde i prosjektet:

Leverandøren skal orientere Kunden om eventuelle endringer i leverandørens organisasjonsnummer og/eller eventuelle endringer hos samarbeidspartnere samt eventuelle endringer av ansvarlig bemyndiget person og ansvarlig fagperson.

**Krav til rapportering**

**Administrativ rapportering:**

Alle eventuelle administrative endringer for Leverandøren og eventuelle utskiftinger av leverandørens representanter skal rapporteres til Kunden i forkant av endringen. Dersom det ikke er mulig å rapportere i forkant skal det rapporteres umiddelbart etter at endring er gjennomført.

**Fremdriftsrapportering:**

Fremdriftsrapport skal sendes inn 15.november hvert år. Fremdriftsrapporten skal inneholde oversikt over arbeid som er utført og arbeid som gjenstår, samt en spesifisering av avvik i forhold til opprinnelig fremdriftsplan. I fase 2 og 3 vil det bli bedt om midtveisrapportering.

**Økonomirapportering:**

Leverandøren skal føre et prosjektregnskap over alle kostnader tilknyttet prosjektet. Her inkluderes personalkostnader og andre kostnader. Rapporten skal vise hvor mye som er fakturert Fiskeridirektoratet.

**Avtalens punkt 4.3 Bruk av underleverandører:**

Eventuelle underleverandører angis her etter godkjenning av Kunden.

**Avtalens punkt 4.4 Lønns- og arbeidsvilkår:**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Dokumentasjon på at dette overholdes skal kunne fremlegges av Leverandør på forespørsel fra Kunde.

**Avtalens punkt 5.2 Kundens bruk av tredjepart:**

Dersom Kunden engasjerer tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen vil dette bli angitt nærmere i avtaleperioden. Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv sto for utførelsen.

**Avtalens punkt 6.1 Møter:**

Det legges opp til digitale statusmøter mellom Leverandør og Kunde. Leverandør tar initiativ til oppstartsmøte, hvor ansvarlig prosjektleder hos Leverandør får ansvar for oppstartsmøter. Tentativ møteplan for fase 1 er:

* Oppstartsmøte (kalles inn av kunde)
* Fremdriftsmøte 01.03.2022
* Fremdriftsmøte 01.06 2022
* Fremdriftsmøte 01.09 2022

Møteplan for fase 2 og 3 avtales i forbindelse med tildelinger i de ulike fasene. Det legges i utgangspunktet opp til et møte annenhver måned i fase 2 og 3. Begge parter kan ta initiativ til ekstraordinære møter utover dette ved behov.