

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter anskaffelsesforskriften del III

## Innovasjonspartnerskap – “Mål og aktiviteter med pasienten i sentrum” (MAP)

på vegne av

Sunnaas sykehus HF



SUNNAAS SYKEHUS



SYKEHUSINNKJØP



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.1.1	Sunnaas sykehus HF	3
1.1.2	Følgvirksomheter	3
1.1.3	Tjenesteleverandør	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Tentativ fremdriftsplan	5
1.8	Tilbyderkonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Gjennomføring av konkurransen	6
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	7
2.4	Immaterielle rettigheter	8
2.5	Kommunikasjon	8
2.6	Skatteattest	8
2.7	Lønns- og arbeidsvilkår	8
2.8	Taushetsplikt	9
2.9	Offentlighet	9
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse (Kvalifiseringsfasen)	9
3.1	Generelt	9
3.2	Forespørselens utforming	9
3.3	Språk	9
3.4	Utvelgelse	10
3.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning	10
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10



5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	13
6	Krav til tilbudet (Tilbudsfasen)	13
6.1	Innlevering av tilbud	13
6.2	Tilbudets utforming	13
6.3	Alternative tilbud	13
6.4	Parallele tilbud	13
6.5	Språk	14
6.6	Forbehold	14
6.7	Vedståelsesfrist	14
6.8	Omkostninger	14
6.9	Offentlighet	14
7	Tildelingskriterier og evaluering	14
7.1	Evalueringsmetode	17
7.2	Tildeling av kontrakt	18



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er Sunnaas sykehus HF. Sunnaas sykehus vil stå for utbetaling av vederlag fra Innovasjon Norge.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne oppdragsgiver. Sykehusinnkjøp vil ikke være part i avtalen. Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

### 1.1.1 Sunnaas sykehus HF

Sunnaas sykehus HF er Norges største spesialsykehus innen rehabilitering og fysikalsk medisin, og er ett av 11 helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset behandler rundt 7500 pasienter pr. år, hvorav mer enn 1000 er slagpasienter. Sykehuset samhandler med ca. 270 kommuner årlig. Pasienttilbudet er basert på tverrfaglig kompetanse, og målgruppen er pasienter med komplekse funksjonstap etter sykdom og skade. Sunnaas sykehus HF har et særlig ansvar for å utvikle rehabiliteringsfeltet faglig og strukturelt i regionen. For mer informasjon, se: [www.sunnaas.no](http://www.sunnaas.no)

### 1.1.2 Følgevirksomheter

I et innovasjonspartnerskap kan flere følgevirksomheter med samme behov skrives inn i anbudsdokumentene. På denne måten får de mulighet til å følge prosessen og får samme kjøpsoppsjon til den ferdig utviklet løsning som oppdragsgiver. Dette bidrar til et bredere markedsgrunnlaget for valgt partner.

Prosjektet har knyttet til seg følgende virksomheter:

- Helse Sør-Øst RHF og de til enhver tid underliggende foretak

Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Innlandet, Vestfold og Telemark, Viken og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende selskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere. For mer informasjon om Helse Sør-Øst RHF: [www.helse-sorost.no](http://www.helse-sorost.no)

### 1.1.3 Tjenesteleverandør

Sunnaas sykehus HF mottar en rekke tjenester fra Sykehuspartner HF, som er og blir en svært viktig samarbeidspartner i dette innovasjonspartnerskapsprosjektet. Sykehuspartner HF leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle sykehusene i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF drifter og forvalter IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, samt IKT-infrastruktur og nettverk. For mer informasjon om Sykehuspartner HF: [www.sykehuspartner.no](http://www.sykehuspartner.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Prosjektet "Mål og aktiviteter med pasienten i sentrum" (MAP) har som formål å utvikle en ny digital løsning for å gi pasienten et større eierskap og deltakelse for egen behandling, og med mål om å effektivisere klinisk arbeidsflyt. Se vedlegg 5 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap, herunder Bilag 1A Behovsbeskrivelse for nærmere beskrivelse.



Prosjektet er et samarbeid mellom Sunnaas sykehus HF, Nesodden kommune, Høgskolen i Østfold og Sykehuspartner HF.

Det er satt av inntil 8 MNOK inkl. mva. til betaling til leverandøren for utviklingsprosessen.

Rammen for innovasjonspartnerskapet (fase 1-3 i partnerskapsavtalen) er inntil 8 MNOK inkl. mva. Dette beløpet skal dekke alle kostnader Partner (jf. Kap. 1.3) har til å utvikle den tilbudte løsningen. Beløpet omfatter ikke eventuelt fremtidig kjøp av løsningen.

Fase 4 i partnerskapsavtalen gjelder kjøp av løsning. Maksimal pris for kjøp av løsningen skal fastsettes før kontraktsinngåelse. Maksimal pris for kjøp av ferdig utviklet løsning vil ikke være gjenstand for evaluering, men vil bli tatt opp i forhandlingene.

Det er stor usikkerhet rundt hva kjøpskostnaden vil bli hvis Oppdragsgiver og følgevirksomheter benytter seg av kjøpsopsjonen. Det er gjort et anslag på at anskaffelsens verdi, vil ligge på opptil 85 MNOK eks. mva. hvis både Sunnaas sykehus og følgevirksomhetene løser ut kjøpsopsjon. Denne summen omfatter utviklingskostnadene i tillegg til kjøp, implementering og bruk av løsningen i 4 år.

### 1.3 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt en leverandør («Partner») om utvikling av løsning. Kontrakten baseres på Direktoratet for økonomistyring sin mal «Avtale om innovasjonspartnerskap», se vedlegg 5 med bilag.

### 1.4 Avtaleperiode

Avtalen om innovasjonspartnerskap vil ha en varighet på inntil 15 måneder.

### 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev - mal
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3a	Forpliktelseserklæring - mal
Vedlegg 3b	Morselskapsgaranti - mal
Vedlegg 4a	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 4b	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 5a	Avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 5b	Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 5c	Bilag 1A Behovsbeskrivelse



Vedlegg 5d	Bilag 1B Systemer og roller i forløp
	Bilag 3A til vedlegg 5b - Kundens tekniske plattform HSØ
	Bilag 3B til vedlegg 5b - Standard infrastruktur HSØ
	Bilag 3C til vedlegg 5b - Integrasjon 1-0
	Bilag 3D til vedlegg 5b - Identitet og tilgangsstyring
	Bilag 3E til vedlegg 5 b - HSØ Arkitekturprinsipper

## 1.7 Tentativ fremdriftsplan

I en konkurranse om innovasjonspartnerskap gjennomføres det først en prekvalifisering av interesserte leverandører (kvalifiseringsfasen) før de kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud (tilbudsfasen). Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen (planen vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere inn tilbud):

Aktivitet	Dato/frist
<b>Kvalifiseringsfasen</b>	
Kunngjøring av konkurranse	Uke 13
Tilbyderkonferanse	20.4.22
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsfasen	27.4.22
Frist for å levere forespørsel (søknad) om å bli kvalifisert	Se Mercell
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 20
<b>Tilbudsfasen</b>	
Invitasjon til å levere tilbud sendes ut	Uke 20
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 21
Frist for å levere tilbud	Uke 22
Evaluering/ tilbudspresentasjon/ forhandling	Uke 23-26
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 27
Endelig evaluering og innstilling	Uke 33
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne om valg av Partner	Uke 36
Avtaleinngåelse	Uke 38
Oppstart av avtale	Uke 39

Alle tider etter frist for å levere forespørsel (søknad) om å bli kvalifisert er tentative. Leverandører som bli kvalifisert til å delta vil holdes oppdatert om endringer.

## 1.8 Tilbyderkonferanse

Det vil bli avholdt en digital tilbyderkonferanse etter kunngjøring, der oppdragsgiver vil presentere prosjektet og behovet. Påmelding skjer via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra konferansen, og referat vil tilgjengeliggjøres i Mercell.



## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse om innovasjonspartnerskap i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme kontrakt. Kontrakten legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.

Ytterligere informasjon om innovasjonspartnerskap finnes her:

<https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap>

Alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

### 2.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

#### 1. Kvalifisering av tilbydere (Kvalifiseringsfasen)

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i kap. 5.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg av leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører, jf. punkt 3.4.

#### 2. Utarbeidelse av tilbud (Tilbudsfasen)

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

#### 3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utløp. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

#### 4. Forhandling

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Partnerskapskontrakt vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde og underveis i forhandlingene.

#### 5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (Bilag 1A til partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene, revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

#### 6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og mottak av endelige tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen. Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med en leverandør («Partner»). Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

### **2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet**

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Anskaffelse av løsningen





Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet på grunnlag av de avtalte delmålene. Villkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Fase 1-3 skal i utgangspunktet vare i maksimalt 15 måneder.

Den løsningen som utvikles i prosjektet vil være gjenstand for kjøpsopsjon. Dersom opsjon innløses, er leverandør forpliktet til å levere løsningen til oppdragsgiver, samarbeidspartner og følgevirksomheter til betingelser som avtales etter at utviklingsfasen er avsluttet, og løsningen kan beskrives detaljert.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de avtalte maksimumskostnader i bilag 11 til kontrakten.

## **2.4 Immaterielle rettigheter**

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert i kontraktens kap. 10.

## **2.5 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## **2.6 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.7 Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos Partner, og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, får disse minimumsbetingelsene.



## 2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne søknadene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbydereren fylle ut vedlegg 3a Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i søknaden som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt. Mal og veiledning for sladding finnes i vedlegg 4a og 4b til dette dokumentet.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av søknad i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes "Sladdet versjon av søknad". Det bes om at sladdet søknad leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Sladdet søknad vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Søknadsbrev.

## 3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse (Kvalifiseringsfasen)

### 3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen. Fristen fremkommer i Mercell.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.com](http://www.mercell.com) innen fristen.

### 3.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev, jf. mal
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. mal
Vedlegg 3a	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 3b	Sladdet versjon av forespørselen (alle dokumenter)
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring(er), jf. mal (hvis relevant)
Vedlegg 5	Bekreftelse på solidaransvar (hvis relevant)
Vedlegg 6	Morselskapsgaranti, bankgaranti e.l. (hvis relevant)

### 3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.



### 3.4 Utvelgelse

I den utstrekning det finnes tilstrekkelige antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller tekniske og faglige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, jf. punkt 5.3.

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

### 3.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Vi gjør oppmerksom på at dersom tilbyder benytter seg av støttende virksomhet(er) til å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3, skal ESPD-skjema også fylles ut av den/de støttende virksomhet(er). Se også kap. 5.4.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. All dokumentasjon som etterspørres skal sendes inn sammen med søknaden.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.  Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.  Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport gjennom AAA Soliditet/Bisnode for å verifisere at tilbyder oppfyller kravet.  Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, eller at dokumentasjonen ikke finnes, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Leverandøren (eller de ressurser leverandøren råder over), skal ha relevante kvalifikasjoner (dvs. erfaring eller kompetanse) innen forskning og utvikling, inkludert utvikling og gjennomføring av innovative løsninger.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag (referanseprosjekt). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li><li>Dokumentasjonen skal:<ol style="list-style-type: none"><li>Beskrive hva som ble utviklet og på hvilken måte det er relevant for denne anskaffelsen</li></ol></li></ul>



Leverandøren (eller de ressurser leverandøren råder over), skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten. Leverandøren må ha tilgang på relevante ressurser til å gjennomføre utviklingsoppdraget slik det er beskrevet i konkurransedokumentene.

- b. Beskrive interessentmiljøet for referanseprosjektene, herunder kunder, samarbeidspartnere og andre
- c. Beskrive hvilke dokumenterbare resultater utviklingen/e har frembragt eller forventes å frembringe
- d. Beskrive hvor vidt løsningene fra referanseprosjektene er implementert (fremdeles i pilotstadiet eller markedsført, solgt og tatt i bruk?)
- e. Beskrive prosjektenes organisering, herunder leverandørens og eventuelt andre prosjektdeltakeres konkrete roller og ansvar i prosjektet
- f. Beskrive utviklingsprosessenes omfang og kompleksitet
- g. Beskrive referanseprosjektet utfordringer og risiko (både økonomisk, og med hensyn til måloppnåelse) og risikobegrensende tiltak

- En oversikt med antall ressurser i henhold til listen under;
- Gjennomsnittlig antall årsverk siste 2 år for hele virksomheten
- Antall årsverk relevant for denne leveransen:
  - Antall ressurser – Prosjektledelse
  - Antall ressurser – Produkt- og tjenesteutvikling
  - Antall ressurser – Tjenestedesign
  - Antall ressurser – Test
  - Antall ressurser – Implementering
- Eventuelle ytterligere planer for tilpasning av bemanning dersom leverandøren får denne kontrakten.
  
- En kort beskrivelse av leverandørens, eller de ressurser leverandøren råder over, erfaring fra utviklings-, forsknings- eller innovasjonsprosjekter.
  
- Om deler av kontrakten vurderes å settes bort til underleverandør

Vedlegg 2, Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal benyttes.

Dersom leverandøren dokumenterer erfaring og/eller kapasitet ved å vise til personell leverandøren råder over, skal det skriftlig dokumenteres at leverandøren disponerer aktuelt personell, for eksempel gjennom en samarbeidsavtale eller en forpliktelseserklæring.



## 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6 Krav til tilbudet (Tilbudsfasen)

*Dette punktet er i hovedsak aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.*

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres i henhold til strukturen under. Vi ber om at alle dokumenter innledes med tilbyders navn/kortnavn:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	<Tilbyders navn> Tilbudsbrev, jf. mal
Vedlegg 2	<Tilbyders navn> Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 3a	<Tilbyders navn> Begrunnelse for sladding
Vedlegg 3b	<Tilbyders navn> Sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter)
Vedlegg 4	<Tilbyders navn> xxxx (ev. andre relevante dokumenter)

### 6.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 6.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.



## 6.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at kommunikasjons- og arbeidsspråk i selve utviklingsfasen vil være norsk.

## 6.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

## 6.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## 6.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

## 6.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 3a Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Sladdet versjon av tilbud. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

## 7 Tildelingskriterier og evaluering

*Dette kapittelet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som får invitasjon til å levere inn tilbud etter endt kvalifiseringsfase.*

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet. I denne anskaffelsen er det satt av 8 MNOK inkl. mva. til utbetaling til valgt leverandør for utviklingsprosessen. Prosjektet ønsker å benytte hele denne rammen til utvikling av løsningen,



derfor vil ikke pris bli vektlagt i evalueringen, jf. FOA § 18-1, 7. ledd. Bilag 7 til kontrakten skal likevel fylles ut.

Tildelingen skjer til den leverandøren som er vurdert som best ut fra en vurdering av følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterium	Underkriterium	Vekt	Kommentar
Kvalitet		65%	
	<b>1. Eierskap og deltakelse for pasient</b>  <u>Herunder vurderes blant annet;</u> 1.1. I hvilken grad løsningsidéen gir pasienten større eierskap til egen prosess ved:  1.1.1. Innsikt og inkludering i prosess for definering av egne mål  1.1.2. Mulighet for å følge opp og evaluere egne mål underveis i prosessen  1.1.3. Mulighet for å endre mål underveis i prosessen i samhandling med klinikere	20%	Besvares i bilag 2
	1.2. I hvilken grad løsningsidéen gir pasienten større eierskap til egen prosess ved:  1.2.1. Oversikt over egne behandlingsaktiviteter  1.2.2. Mulighet for å gi tilbakemelding i forkant og/eller etterkant av behandlingsaktiviteter		
	1.3. I hvilken grad løsningsidéen gir pasienten større deltakelse ved:  1.3.1. Tilgjengelighet av relevante informasjon for pasienter og klinikere  1.3.2. Tilgjengelighet for pasienten uavhengig av hvilken plattform pasienten bruker på sin egen personlige enhet		





	<p><b>2. Effektivisering av klinisk arbeidsflyt</b></p> <p><u>Herunder vurderes blant annet;</u> 2.1. I hvilken grad løsningsidéen effektiviserer den kliniske arbeidsflyten tilknyttet målarbeidet ved:</p> <p>2.1.1. Mulighet for samhandling mellom pasient og kliniker i definering, oppfølging og evaluering av pasientens mål</p> <p>2.1.2. Mulighet for effektiv dokumentasjon av målarbeid for klinikere</p> <p>2.2. I hvilken grad løsningsidéen effektiviserer den kliniske arbeidsflyten tilknyttet planlegging og logistikk relatert til behandlingsaktiviteter ved:</p> <p>2.2.1. Tilrettelegge for effekt gjennom automatisering av oppgaver tilknyttet planlegging, logistikk og beslutningsstøtte</p> <p>2.2.2 Bredde i tilgjengelighet for både pasient og kliniker, herunder blant annet mulighet for tilgang på både PC, Web og mobil arbeidsflate.</p>	<b>40%</b>	Besvares i bilag 2
	<p><b>3. Kobling mellom mål og oversikt over behandlingsaktiviteter</b></p> <p><u>Herunder vurderes blant annet;</u> 3.1. I hvilken grad løsningsidéen legger til rette for en større kobling mellom mål og oversikt over behandlingsaktiviteter ved:</p> <p>3.1.1. Synliggjøring av pasientens mål i pasientens oversikt over behandlingsaktiviteter</p> <p>3.1.2. Mulighet for en interaksjon i pasientens oversikt over behandlingsaktiviteter som kan påvirke pasientens mål</p>	<b>30%</b>	Besvares i bilag 2
	<p><b>4. Endring av arbeidsprosesser</b></p> <p><u>Herunder vurderes blant annet;</u> 4.1. I hvilken grad løsningsforslaget bidrar til effektivisering av klinisk arbeidsflyt gjennom:</p>	<b>10%</b>	Besvares i bilag 2



	<p>4.1.1. Effektiv dokumentasjon ved direkteoverføring til pasientens journalsystem (DIPS) av journalverdig informasjon</p> <p>4.1.2. Effektivisering i planlegging av behandlingsaktiviteter ved integrasjoner mellom systemer og mulighet for automatisering av logistikkhandlinger</p>		
<b>Gjennomføringsevne</b>		<b>35%</b>	
	<p><b>5. Prosjektgjennomføring</b></p> <p><u>Herunder vurderes blant annet;</u></p> <p>5.1. I hvilken grad det er sannsynlig at den utviklede løsningen blir helhetlig, ivaretar identifiserte behov og krav, og blir anvendelig i klinisk praksis.</p> <p>5.1.1. I hvilken grad løsningsforslaget viser en gjennomgående forståelse for det tekniske og helsefaglige økosystemet løsningen skal fungere i.</p> <p>5.1.2. Overordnet milepælsplan for gjennomføring av utviklingsfasen</p> <p>5.1.3. Hvordan utviklingsprosjektet vil bli organisert, hvilke ressurser som involveres og erfaring og kompetanse til involverte ressurser. Leverandøren bes beskrive hvordan prosjektet er tenkt organisert, herunder navn/rolle på deltakende ressurser, samt samarbeidsform. Leverandøren bes vedlegge CV på sentrale ressurser, der relevant erfaring og kompetanse må fremkomme.</p> <p>5.1.4. Løsningsforslagets behov for ressurspersoner fra oppdragsgiver for videre identifisering, kvalitetssikring og testing av løsningen gjennom utviklingsfasen som er gjennomførbar i en klinisk praksis.</p>		<p>Besvares i bilag 2</p> <p>Besvares i bilag 2</p> <p>Besvares i bilag 4</p> <p>Besvares i bilag 6</p> <p>Besvares i bilag 6</p>

## 7.1 Evalueringmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen og vil bli tildelt kontrakten.

Det vil bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringpunkt gis en karakterscore fra 1-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønnsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.



## **7.2 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling av kontrakt(er) vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.