



# VIKNA KOMMUNE



## TILBUDSINNBYDELSE - KONKURRANSEN

Konkurransesgrunnlag del I  
for kjøp av arkitekt- og rådgivertjenester  
til prosjektet Helse for framtida

## INNHold

<b>DEL I</b>	<b>TILBUDSINNBYDELSE - KONKURRANSEN</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>GENERELL INFORMASJON</b>	<b>3</b>
1.1	Innbydelse til konkurranse	3
1.2	Konkurransform	3
1.3	Konkurransgrunnlaget	3
1.4	Kontaktinformasjon	3
1.5	Tidsplan for behandling av tilbudet	4
<b>2</b>	<b>TILBUD</b>	<b>4</b>
2.1	Krav til leverandøren	4
2.2	Tilleggsopplysninger eller rettelser av konkurransegrunnlaget	5
2.3	Innlevering av tilbud	5
2.4	Merking av tilbud	5
2.5	Adresse for levering av tilbud	6
2.6	Frist for å levere inn tilbud	6
2.7	Vurdering av tilbud	6
2.8	Tilbudsåpning	6
2.9	Vedståelsesfrist	6
2.10	Retur av for sent innleverte tilbud	6
2.11	Rett til innsyn i tilbud	6
<b>3</b>	<b>KRITERIER FOR KVALIFISERING - KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILDELING AV KONTRAKT - TILDELINGKRITERIER</b>	<b>9</b>

# DEL I TILBUDSINNBYDELSE - KONKURRANSEN

## 1 GENERELL INFORMASJON

### 1.1 Innbydelse til konkurranse

Vikna kommune (oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse om **arkitekt-/rådgivertjenester** for prosjektet **Helse for framtida**.

### 1.2 Konkurransesform

Konkurransen gjennomføres i henhold til regler om offentlige anskaffelser.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i konkurransegrunnlagets del 2, punkt 1.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av tilfredsstillende finansiering og kommunens godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

### 1.3 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av

1. Konkurransesgrunnlaget del 1 – tilbudsinnbydelse, konkurransen (dette dokumentet)
2. Konkurransesgrunnlaget del 2 – kontrakten, med ytelsesbeskrivelse
3. Ressurs- og prisskjema
4. Mandat for prosjektet «Helse for framtida» i Vikna kommune
5. Rapport fra arbeidsgruppe fra juni 2014 (til orientering)
6. Mulighetsstudie fra juni 2013 – Rørvik sykestue og helsehus (til orientering)
7. [Energi- og klimaplan for Vikna kommune 2012 – 2020](#) (lenke)

### 1.4 Kontaktinformasjon

Eventuelle spørsmål knyttet til konkurransen og konkurransegrunnlaget kan rettes til:

Prosjektleder Anne-Ruth Jangaard

E-post: [anne-ruth.jangaard@vikna.kommune.no](mailto:anne-ruth.jangaard@vikna.kommune.no)

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver enn denne kontaktpersonen.

## 1.5 Tidsplan for behandling av tilbudet

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransen kunngjort på Doffin	Tirsdag 26.01.2016 kl. 16.00
Anbudsbefaring: aktuell bygningsmasse og aktuell tomt i Rørvik. Påmeldingsfrist: Fredag 29.01. kl. 12.00.	Tirsdag 02.02.2016. kl. 11.15-12.30
Forhåndskonferanse i Rørvik Påmeldingsfrist: Fredag 29.01. kl. 12.00.	Tirsdag 02.02.2016. kl. 13.00-14.45
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Torsdag 11.02.2016 kl. 15.00.
Frist for innlevering av tilbudet	Tirsdag 16.02.2016 kl. 16.00
Meddelelse om valg av tilbud	Uke 8-9
Klagefrist	Klagefrist framkommer i innstillingsbrevet.
Kontraktssinngåelse	Uke 10-11
Tilbudets vedståelsesfrist	16.05.2016

Påmeldingsfrist til anbudsbefaring og forhåndskonferanse i Rørvik 02.02. er fredag 29.01. kl. 12.00 til Anne-Ruth.Jangaard@vikna.kommune.no. Det vil bli laget referat fra forhåndskonferansen som vil bli sendt til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

For flykommunikasjon til Rørvik henvises til Widerøes hjemmesider. Møtetidspunktet er tilpasset aktuelle flytider.

## 2 TILBUD

### 2.1 Krav til leverandøren

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er et minimumskrav for kunne delta i konkurransen, og leverandørene må dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene. Kvalifikasjonskravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

De tekniske kvalifikasjonskravene er særlig basert på kriterier som faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.

Oppdragsgiver vil vurdere om tilstrekkelig faglig nivå og kapasitet til å kunne utføre oppdraget er tilfredsstillende gjort rede for og dokumentert. Det kreves gjennomgående meget gode kvalifikasjoner på alle etterspurte områder, jf. pkt. 3..

Der leverandørene selv ikke har de nødvendige kvalifikasjonene, men støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I slike

tilfeller må det legges fram forpliktelseserklæring, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-8 (andre og tredje ledd) og § 17-9 (andre og tredje ledd). Erklæringen skal vedlegges tilbudet.

I tillegg til den dokumentasjonen tilbyder leverer, vil oppdragsgiver selv kunne innhente kredittopplysninger om deltakerne og legge vekt på disse.

Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner skal ikke være eldre enn 10 år.

## 2.2 Tilleggsopplysninger eller rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan tilbyderen skriftlig be om tilleggsopplysninger hos prosjektleder Anne-Ruth Jangaard, e-post: anneruth.jangaard@vikna.kommune.no. Kopi av spørsmålene og Vikna kommunes svar vil bli sendt samtlige tilbydere. Rettelser av konkurransegrunnlaget sendes uten ugrunnet opphold til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

## 2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev samt vedlegg.

Dette skal leveres:

1. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3. (Konvolutt 1.)
2. Undertegnet tilbudsbrev. (Konvolutt 2.)
3. Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf. punkt 4. (Konvolutt 2.)
4. Komplette utfylt ressurs- og prisskjema (vedlagt). (Konvolutt 2.)

## 2.4 Merking av tilbud

Tilbudet skal leveres i **én** lukket konvolutt som inneholder **to** separate konvolutter. Begge konvoluttene skal være nøytrale og forsvarlig lukket og merket med **1** og **2**.

**Konvolutt 1** merkes «**Helse for framtida – kvalifikasjon**» og skal inneholde dokumentasjonen som skal vise at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. pkt. 3.

**Konvolutt 2** merkes «**Helse for framtida - tildeling**» og skal inneholde dokumentasjon og beskrivelse i henhold til tildelingskriteriene under punkt 4. Merk at all dokumentasjon utover kvalifiseringskriteriene skal vedlegges i konvolutt nr. 2 - tildeling.

Vikna kommune vil først åpne konvolutt 1 «Helse for framtida - kvalifikasjon». Innholdet vil bli vurdert opp mot kvalifikasjonskravene, og det blir avgjort om leverandøren er kvalifisert til å delta i konkurransen. Dersom leverandøren vurderes som kvalifisert, åpnes konvolutt 2 merket «Helse for framtida - tildeling». Dersom leverandøren ikke blir vurdert som kvalifisert, vil konvolutt 2 ikke bli åpnet.

Både konvolutt 1 og 2 skal i tillegg til papirdokumentasjon inneholde en digital utgave.

Merk at begge konvoluttene på være Vikna kommune i hende innen tilbudsfristen løper ut.

**Dersom tilbudet ikke leveres i henhold til beskrivelsen ovenfor, kan tilbudet bli avvist.**

## 2.5 Adresse for levering av tilbud

Tilbudet skal sendes:

Vikna kommune

ved prosjektleder Anne-Ruth Jangaard, «Helse for framtida»

Postboks 133, Sentrum

7901 Rørvik

**Tilbudet kan ikke sendes per e-post eller telefaks.**

## 2.6 Frist for å levere inn tilbud

**Tirsdag 16.02.2016 kl. 16.00.**

## 2.7 Vurdering av tilbud

Vurderingen av tilbudene vil skje i to omganger. I kvalifiseringsfasen vil tilbyderne bli vurdert opp mot konkurransens kvalifikasjonskrav. Tilbydere som blir vurdert til ikke å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Disse tilbyderne vil dermed ikke få innholdet i det innleverte tilbudet nærmere vurdert.

De tilbyderne som blir vurdert som kvalifisert, går videre til tildelingsfasen. I denne fasen vil tilbudet bli vurdert opp mot tildelingskriteriene som er beskrevet.

Vurderingen vil i begge fasene ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjonen. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all den etterspurte dokumentasjonen.

**Tilbydere som ikke vedlegger den dokumentasjonen som er etterspurt, kan bli avvist.**

## 2.8 Tilbudsåpning

Tilbydere vil ikke bli invitert til tilbudsåpningen.

## 2.9 Vedståelsesfrist

Se punkt 1.5.

## 2.10 Retur av for sent innleverte tilbud

Tilbud som må avvises som følge av oversittelse av tilbudsfristen, vil bli returnert.

## 2.11 Rett til innsyn i tilbud

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje avsnitt, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11. I tilbudsbrevet skal tilbyder gjøre det klart hvor aktuelle taushetsbelagte opplysninger i tilbudet er plassert og angi hvilke opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt etter FOA § 3-6

eller som av andre grunner skal være unntatt fra innsyn. Dersom tilbyder vurderer det som relevant, skal det sammen med tilbudet leveres en digital kopi av tilbudet (i pdf-format) der taushetsbelagte opplysninger er sladdet (forretningshemmeligheter).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at slik informasjon fra tilbyder bare er veiledende, siden oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av innsynskrav i henhold til lovverket, jf. offentlighetsloven.

### 3 KRITERIER FOR KVALIFISERING - KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifisering vil foregå etter følgende kriterier:

KRITERIER	KRAV	DOKUMENTASJON	VEDLEGG
<b>Juridisk og organisatorisk stilling</b>	Foretaket skal være lovlig registrert	Firmaattest	Vedlegg 1
	Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter.	Attest for betalt MVA og skatt som ikke er eldre en 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.	Vedlegg 2
	Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav innen HMS.	Utfylt og undertegnet egenerklæring for HMS.	Vedlegg 3
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og det kreves at selskapet har god kredittverdighet.	Dokumenteres ved foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.	Vedlegg 4
		Det skal også vedlegges en dokumentasjon som viser <i>God kredittverdighet</i> utstedt av et godkjent ratingselskap. Beviset skal ikke være eldre enn 6 måneder.  God kredittverdighet tilsvarer for eksempel: - Lindorff: 2 eller bedre - Experian: 50 eller bedre - D&B/Soliditet: AA eller bedre	Vedlegg 5
	Tilbyder skal ha en årlig omsetning fra hvert av de to siste regnskapsårene på minimum kontraktens verdi.	Tilbyders revisorgodkjente årsregnskap fra de to siste årene, eller utdrag fra dette. Med tilbyders godkjente årsregnskap menes godkjent årsregnskap fra det selskapet som inngir tilbudet. Kravet kan også dokumenteres ved morselskap, forutsatt at	Vedlegg 6

		(mor)selskap stiller garanti, forpliktelseserklæring.  Dersom tilbyders årlige omsetning fra de to siste regnskapsårene tydelig framgår av tilsendt kredittvurdering, regnes dette som tilstrekkelig dokumentasjon.	
	Forsikringsbevis	Kopi av gyldig forsikringsbevis	Vedlegg 7
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner og kapasitet</b>	Kompetanse om helsebygg	Foretaket/foretakene må dokumentere erfaring med prosjektering av minimum ett helsebygg med entreprisestnad minimum 40 mill. kroner eks. mva.  Dokumentasjonen skal gjelde prosjekter som har blitt gjennomført eller skal gjennomføres med skisseprosjekt, forprosjekt og detaljprosjektering.	Vedlegg 8
	Tilbyder skal ha relevante faglig registrerte godkjenninger	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, eller tilsvarende dokumentasjon av utdanning og praksis slik dette fremgår av forskrift om byggesak § 11-3, alternativt dokumentasjon på at slik godkjenning vil foreligge før kontrakt inngås.  Det skal dokumenteres sentral godkjenning for tiltaksklasse 3 for de fag dette gjelder.	Vedlegg 9
	Leverandøren skal ha eller råde over tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Det skal for de enkelte fagdisipliner dokumenteres tilstrekkelig kapasitet for oppdraget basert på vedlagte tidsplan. (Jf. del II, pkt. 2.1.)  Det skal vedlegges en erklæring om at etterspurte rådgivende ingeniører og arkitekter har tilstrekkelig faglig kapasitet for oppdraget.  Det skal vedlegges organisasjonskart med oversikt	Vedlegg 10



		over antall ansatte.	
	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	<p>Attest for firmaets kvalitetssystem eller styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, for eksempel ISO 9001:2002.</p> <p>Eller:</p> <p>Annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet som omfatter en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevante for denne kontrakten.</p>	Vedlegg 11

#### 4 GRUNNLAG FOR TILDELING AV KONTRAKT - TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som får høyest poengskår. Vektingen blir foretatt ut fra følgende kriterier:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag
<b>Pris</b>	50 %	<p>Utfylt prisskjema (jf. vedlagt skjema).</p> <p>Kriteriet blir beregnet med 100 poeng til laveste tilbyder og lineært poengfradrag slik at tilbud som er 100 % dyrere eller mer enn det billigste får 0 poeng.</p>
<b>Kvalitet</b>	30 %	<p>Kriteriet blir beregnet med vekting av referanser og CV-er på tilbudt personell.</p> <p>a) Følgende funksjoner premieres med 0 - 60 poeng: arkitekt, prosjekteringsgruppeleder, rådgivere innen miljø/energi, bygningsfysikk, bygg, brann, VVS og elektro.</p> <p>b) Følgende funksjoner premieres med 0 - 40 poeng: Landskapsarkitekt, interiørarkitekt, rådgivere innen akustikk, IT/AV og byggautomasjon.</p> <p>Det legges vekt på tilbudt personells erfaring og kompetanse fra gjennomføring av relevante oppdrag og hvilke resultater som er oppnådd. Det vil også legges</p>

		<p>vekt på tilbudte ressursers erfaring fra prosjektering av helsebygg og bygging av energieffektive bygninger, samt samarbeid med oppdragsgivers fagpersonell og brukergrupper.</p> <p>Opplysninger om tilbudt personells utdanning og erfaring skal komme klart fram i vedlagte CVer. Det skal oppgis referanser for aktuelle gjennomførte prosjekter. Det skal oppgis årstall og entreprisestørrelse for prosjektene og hvilken rolle vedkommende har hatt i prosjektene,</p> <p>Vikna kommune vil vurdere CVer og referanser for tilbudt personell og samtidig vektlegge eventuelle egne erfaringer med samme personell.</p> <p>Skalaen vil bli brukt slik at det kan gis 0 poeng selv om tilbyder har levert dokumentasjon.</p>
<b>Oppgaveforståelse</b>	20 %	<p>Tilbyder skal tydelig beskrive hvordan oppdraget skal gjennomføres, hvordan egne ressurser skal brukes og hvordan samarbeidet med oppdragsgiver og oppdragsgivers prosjektleder og prosjektgruppe skal gjennomføres. Beskrivelsen skal begrenses til maksimalt 2 A4-sider.</p> <p>Det skal gå klart fram om tilbyder kan gjennomføre prosjekteringsmøter i Rørvik med Vikna kommunes prosjektgruppe i det omfang kontrakten beskriver, jf. konkurransegrunnlaget del II pkt. 3.2.</p> <p>Kriteriet blir beregnet med 100 poeng til beste tilbyder.</p> <p>Skalaen vil bli brukt slik at det kan gis 0 poeng ved mangelfull oppgaveforståelse.</p>