

Konkurransesgrunnlag

12.12.2016


Oppdragsgivervirksomhet

Ålesund kommune
Marthe Alnes Aarøe
marthe.aaroe@alesund.kommune.no


Anskaffelse


Prekvalifisering - Pasientvarslingsanlegg, 2016
16/6873
Tilbudsfrist: 23.01.2017 13:00

Symbolforklaring

 Teksten er med i kunngjøringen

 Teksten vil være med i avtalen

 Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles

 Saken vil bli fulgt opp i løpet av kontraktperioden

 Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren

 Teksten inngår i kvalifiseringen

 Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen

 Spørsmålet er vektet og inngår i delkontrakt av anskaffelsen

 Spørsmålet er stilt kun til informasjon

1. KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransesgrunnlag

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del 1 - Konkurransesbetingelser

Del 1 - Vedlegg

Del 2 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

Del 3 - Utkast til Avtale med tilhørende Bilag

2. Del 1 - Konkurransesbetingelser - konkurranse med forhandling

2.1 Informasjon om anskaffelsen

2.1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

Deltakende kommuner for denne konkurransen er: Aukra, Haram, Norddal, Rauma, Sandøy, Skodje, Stordal, Stranda, Vestnes, Ørskog, Ørsta og Ålesund.

Opsjon: Sykkylven og Sula kommune (ref. pkt 5.4 i kravspesifikasjonen).

For mer informasjon om den enkelte kommune:

www.navn.kommune.no

2.1.2 Formålet med anskaffelsen

Formålet med Avtalen er å dekke kommunenes behov for pasientvarslingsanlegg i både nybygg og renovering av eksisterende bygg, iht. kravspesifikasjon.

Varslingsanlegget må bygge på åpne standarder slik at den elektroniske kommunikasjonen kan fungere leverandøruavhengig, dvs. at utstyr fra en leverandør må kunne kommunisere direkte med utstyr fra en annen leverandør.

Kommunene har fokus på langsiktige- og fleksible løsninger som skal kunne møte brukerbehov på alle nivå.

Avtalen vil også omfatte vedlikeholdsavtale for pasientvarslingsanlegg, utvikling og kjøp av ny funksjonalitet med tilhørende komponenter, samt tjenester i forbindelse med opplæring, drift og utvikling av selve systemet.

2.1.3 Regler og prosedyrer for konkurransen

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i 2 trinn henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir de leverandører som er invitert av oppdragsgiver mulighet til å levere tilbud. De inviterte leverandørene er utvalgt på bakgrunn av de krav som ble stilt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

2.1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- og TED-databasen - se www.doffin.no

2.1.5 Fremdriftsplan

Kunngjøring i Doffin/TED:	01.11.2016
Utsending av konkurransegrunnlag til kvalifiserte leverandører (trinn 2)	12.12.2016
Frist for å stille spørsmål:	25.11.2016
Tilbudsfrist	23.01.2017 kl. 13:00
Tilbudsåpning	23.01.2017 kl. 14:00

Evaluering av tilbud	Uke 4-7
Forhandlinger	Uke 5-6
Kontraktstildeling	Primo mars 2017
Vedståelsesfrist	23.04.2017

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige.

Etter tilbudsfrist stenges konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV-systemet TendSign) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.1.6 Spørsmål til konkurransen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) (Visma Tendsign) senest innen 7 dager før tilbudsfristen.

NB! På grunn av ferieavvikling vil Oppdragsgiver ikke besvare spørsmål i perioden: 23.12.2016 - 02.12.2016. Spørsmål som kommer inn i denne perioden vil bli besvart etter ferieavviklingen, og før tilbudsfrist.

Fristen er satt slik at Oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige Leverandørne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma Tendsign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål kan stilles til Visma support på tlf 400 06 814/ e-post: support.tendsign@visma.no eller til kontaktperson for konkurransen.

2.1.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli sendt alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer formidles via meldingssystemet i KGV (Visma Tendsign). Opplysningene som Oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, blir umiddelbart også gitt til alle de øvrige.

2.1.8 Tildelingskriterier for konkurransen

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontrakt og kravspesifikasjon, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen av oppdraget skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på tildelingskriteriene som er beskrevet i denne konkurransen.

Hovedkriterier:

Pris	30 %
Kvalitet	50 %
Gjennomføringsevne	20 %

Se utfyllende og fullstendig oversikt over tildelingskriteriene i Del 2, kravspesifikasjonen.

2.1.9 Forhandlinger

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser slik at de tilbud det skal forhandles om vil bli redusert, jf. FOA § 20-11. En første reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil da evt. skje på bakgrunn av en vurdering av de oppgitte tildelingskriteriene.

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med de alminnelige reglene i FOA §§ 3-1 og 3-6. Det er anledning til å forhandle om endringer og suppleringer av alle sider av tilbudene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil Oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering. Eget evalueringsutvalg hos Oppdragsgiver vil forestå forhandlingene og utarbeide innstilling om valg av leverandør i henhold til tildelingskriteriene.

2.1.10 Avtalevilkår

Anskaffelsen reguleres av vedlagte avtalevilkår med bilag, jf. konkurransegrunnlagets Del 3.

2.1.11 Avrop på rammeavtalen

Avrop SSA-K, SSA-T og SSA-D:

- [SSA-K - Kjøpsavtalen](#)
- [SSA-T - Utviklings- og tilpasningsavtalen](#)
- [SSA-D - Driftsavtalen](#)

Ved avrop på rammeavtalen skal en av ovennevnte kontrakter benyttes. Den enkelte kommune vil gjøre avrop på rammeavtalen ved å fylle ut alle bilagene til den SSA-kontrakten som er mest hensiktsmessig ved avropet. Bilagene skal fylles ut i overensstemmelse med rammeavtalen, og vil være den enkelte kommunes bestilling til Leverandøren. Den valgte kontrakten oversendes Leverandøren som fyller ut sin del av kontrakten med bilag.

Den enkelte kommune vil i tillegg ha behov for å gjøre avrop på avtalen av mindre bestillinger som etterforsyning av utstyr eller sensorer. Alle avrop skal reguleres av rammeavtalenes bestemmelser med Oppdragsgivers standard kontraktsvilkår for kjøp av varer, jf. konkurransegrunnlagets Del 3.

Vedlikeholdsavtalen:

Det skal tegnes vedlikeholdsavtale ([SSA-V - Vedlikeholdsavtalen](#)) i forbindelse med den enkelte kommunes første avrop på pasientvarslingsanlegg.

2.1.12 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om finansiering/offentlig godkjenning

2.1.13 Oppdragsgivers kontaktinformasjon

Kontaktperson: Marthe Alnes Aarøe

Telefon: 70 16 20 39

E-post: marthe.aaroe@alesund.kommune.no

2.1.14 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller

involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

2.2 Krav til tilbudet

2.2.1 Tilbudsbekreftelsesbrev



Bemyndiget person hos Leverandør skal signere tilbudsbekreftelsesbrevet (vedlegg 1), og vedlegge dette som pdf-dokument i tilbudet.

Leverandøren er bundet av sitt tilbud i henhold til vedståelsesfristen som er fastsatt for denne konkurransen.

a. Bekreft at dokumentet er vedlagt.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse . Pasientvar...



b. Legg ved dokumentasjon i henhold til krav.

Vedlagt fil

Anskaffelse . Pasientvar...



2.2.2 Underleverandører

Dersom Leverandør planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Underleverandør skal, via hovedleverandør, kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest for skatt og moms osv. på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

Dokumenteres ved: Egenerklæringsskjema - Forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) eller tilsvarende.

Beskriv eventuell bruk av underleverandør

Fritekst

Anskaffelse . Pasientvar...



2.2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.2.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.2.5 Avvik og forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot krav og spesifikasjoner i konkurransegrunnlaget.

Eventuelle andre forbehold skal være presise og entydige, og beskrives med en henvisning til konkrete punkter i dokumentene/spørsmålene. Herunder skal Leverandør angi hvilke konsekvenser forbeholdet/avviket har for ytelse, pris, samt eventuelle andre forhold. Dersom dette ikke gjøres kan tilbudet bli avvist.

Oppdragsgiver skal kunne vurdere forbehold uten kontakt med Leverandøren.

Vesentlige forbehold, og forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Eventuelle forbehold skal angis i vedlegget "Forbehold".

Fritekst

Anskaffelse . Pasientvar...



2.2.6 Innlevering av tilbud

Tilbud kan kun leveres via KGV (Visma Tendsign). Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV (Visma Tendsign) før innlevering.

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon tilknyttet tilbudet skal være på norsk.

Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

Innlevering gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet krever at alle spørsmål og fritekstsvaer i konkurransegrunnlaget må være besvart for at tilbud kan sendes.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at Leverandør ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan Leverandør gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt til tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

2.3 Diverse bestemmelser

2.3.1 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for Leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

2.3.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet.

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av Leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er Oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil Oppdragsgiver legge vekt på Leverandørenes synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

2.3.3 Forbud mot at Oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos Oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av Oppdragsgiverens ansatte.

3. Del 1 - Vedlegg 1: Tilbudbekreftelsesbrev

Tilbudsbekreftelsesbrev

Anskaffelse:	Prekvalifisering - Pasientvarslingsanlegg, 2016
Referansenr.:	16/6873
Tilbudsfrist:	23.01.2017 kl. 13:00
Vedståelsesfrist:	23.04.2017

Dette brevet bekrefter tilbudet som er oversendt elektronisk via anbudsløsningen.

Tilbud sendt av :



a. Virksomhet Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
b. Kontaktperson Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
c. Adresse: Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
d. Postnr - sted Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
e. Dato Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
f. Signatur fullmaktshaver (signeres etter utskrift) Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...
g. Klargjøring av fullmaktshavers navn: Fritekst	Anskaffelse . Pasientvar...

4. Del 1 - Vedlegg 2: Egenerklæring - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring

Prekvalifisering - Pasientvarslingsanlegg, 2016

16/6873

Denne erklæringen gjelder - Leverandør:

a. Virksomhet

Fritekst

Del 1, Vedlegg



b. Adresse

Fritekst

Del 1, Vedlegg



c. Postnr og -sted

Fritekst

Del 1, Vedlegg



d. Kontaktperson

Fritekst

Del 1, Vedlegg



e. Dato

Fritekst

Del 1, Vedlegg



Denne erklæringen gjelder - Underleverandør:

a. Virksomhet

Fritekst

Del 1, Vedlegg



b. Adresse

Fritekst

Del 1, Vedlegg



c. Postnr og -sted

Fritekst

Del 1, Vedlegg




d. Kontaktperson

Fritekst

Del 1, Vedlegg



e. Dato Fritekst	Del 1, Vedlegg 
---------------------	--

Bekreftelse

Det bekreftes med dette at denne virksomhet stiller som underleverandør til hovedleverandør i forbindelse med utførelse av arbeider, eller i forbindelse med levering av materiell etter denne avtalen, som spesifisert nedenfor. Ved en eventuell kontraktssignering med Oppdragsgiver for denne avtalen, vil underleverandør stille nødvendige ressurser til disposisjon for hovedleverandør for utførelse av oppdrag etter denne avtalen, i det omfang det er nødvendig for å oppfylle hovedleveransens kontraktsforpliktelser.

Forpliktelseserklæringen gjelder for følgende arbeid/ materiell:

.....
.....
.....
.....

.....

Dato og sted

.....

Signatur daglig leder / fullmaktshaver hos underleverandør (signeres etter utskrift)

5. Del 2 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

5.1 Anskaffelsens formål



Formålet med Avtalen er å dekke kommunenes behov for pasientvarslingsanlegg i både nybygg og renovering av eksisterende bygg, iht. kravspesifikasjon.

Varslingsanlegget må bygge på åpne standarder slik at den elektroniske kommunikasjonen kan fungere leverandøruavhengig, dvs. at utstyr fra en leverandør må kunne kommunisere direkte med utstyr fra en annen leverandør.

Kommunene har fokus på langsiktige- og fleksible løsninger som skal kunne møte brukerbehov på alle nivå.

Avtalen vil også omfatte vedlikeholdsavtale for pasientvarslingsanlegg, utvikling og kjøp av ny funksjonalitet med tilhørende komponenter, samt tjenester i forbindelse med opplæring, drift og utvikling av selve systemet.

Merknader til Avtalen:

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå utenom Avtalen i den grad det er behov for å tilpasse- og bytte ut utstyr på eksisterende pasientvarslingsanlegg.
- Kjøp av tilleggsutstyr tilhørende pasientvarslingsanlegget som er hyllevare eks. mobiltelefoner, elektroarbeid, skjermer, inngår som opsjon.
- Løsninger for låsesystemer og porttelefon er ikke del av denne anskaffelsen.
- Løsninger for hjemmeboende i egen bolig og/eller omsorgsbolig uten bemanning er ikke en del av denne anskaffelsen.

5.2 Deltakere



Oppdragsgiver for denne konkurransen er: Ålesund kommune.

Deltakende kommuner for denne konkurransen er: Aukra, Haram, Norddal, Rauma, Sandøy, Skodje, Stordal, Stranda, Vestnes, Ørskog, Ørsta og Ålesund.

Opsjon: Sykkylven og Sula kommune (se pkt. 5.4 "Omfang" for beskrivelse av evt. bruk av opsjoner).

Deltagerne er definert som «Kunde», jf Del 3 - Avtaledokument.

5.3 Avtalens varighet



Oppstart av Avtalen er ved avtalesignering.

Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse 1 + 1 + 1 + 1 år. Maksimal avtaleperiode skal ikke overstige 6 år inkl. opsjoner.

Begrunnelse for bruk av rammeavtale som overstiger fire år:

Kommunene har ulike ambisjoner når det gjelder å skifte ut/etablere nytt pasientvarslingsanlegg, og samarbeidskommunene ønsker som et utgangspunkt å ha likt anlegg for flest mulig av kommunene. Kommunene har ikke mulighet til å skifte alle anleggene samtidig og utskiftningen vil avhenge av kommunenes økonomiske rammevilkår og politiske vedtak.

5.4 Omfang



Konkrete planlagte prosjekter:

Kommune	Prosjekt	Tidsramme	Antall beboerrom	Antall beboere	Maks ansatte pr. vakt	Journal-system
Aukra	Nytt sykehjem og omsorgsboliger	Innflytningsklart våren 2018	30/20	50	15	Acos CosDoc
Rauma	Nytt helsehus	Åpnes våren 2018	90	90	32	Visma Profil
	Omsorgsboliger/bofellesskap	2018/2019	16	16	Skal utredes	Visma Profil
	Omsorgsboliger/bofellesskap	2018/2019	30	30	Skal utredes	Visma Profil
Sandøy	Nytt omsorgssenter	2018/2019	16	16	6	Tieto Gerica
Skodje	Sykehjem (bytte av eksisterende anlegg) og omsorgsboliger	2017/2018	35/24	35/min. 24	9/3	Visma Profil
Ørsta	Nytt legesenter og omsorgsboliger	2018	20	20	6	Tieto Gerica
Sula*	Nybygg for demente	medio 2017	10	10	3	Tieto Gerica
Sykkylven**	BUAS omsorg- og rehab.senter	2018	118	118	34	Visma Profi

* Opsjon: Sula kommune vurderer utskifting av eldre anlegg ca. 100 stk. (Sulatunet og Bukollektiva), og tiltredelse vil vurderes avhengig av dette.

** Opsjon: Sykkylven kommune er i et innovasjonsprosjekt sammen med Alfred Nettet Automasjon AS når det gjelder sykesignalanlegg som vil være ut 2017. Eventuell tiltredelse vil være i løpet av 2018.

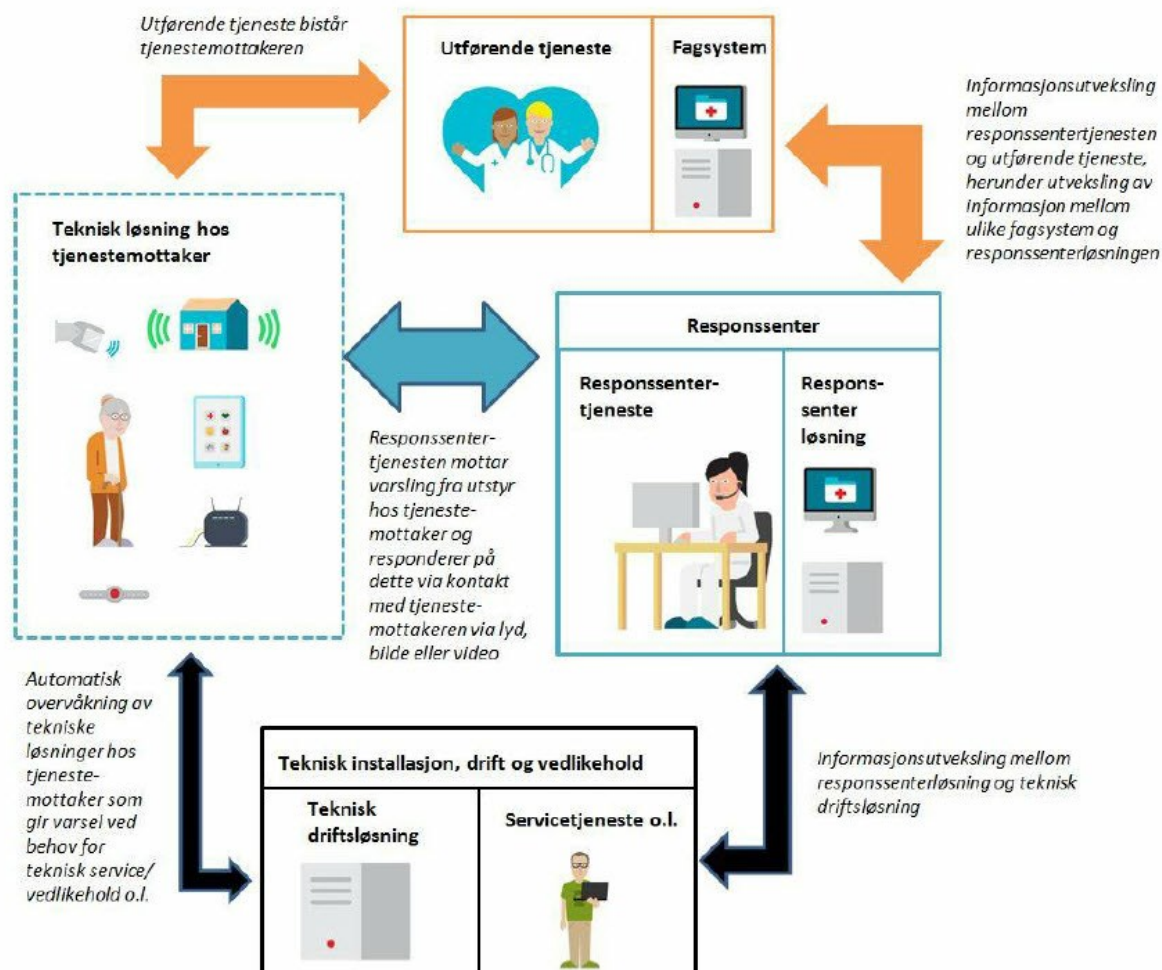
Deltakende kommuner vil kunne benytte rammeavtalen, avhengig av behov for utskifting av anlegg og etablering av nye anlegg.

5.5 Innledning



Gjennom deltakelse i læringsnettverk har kommunene avdekket felles behov for "helhetlige velferdsteknologiske løsninger". I dette ligger behovsrettede løsninger med brukervennlige grensesnitt som kommuniserer med hverandre gjennom hele tjenesteforløpet (backstage og frontstage).

Det er gjennomført dialogprosess i forkant av denne anskaffelsen med fokus på "[helhetlige velferdsteknologiske løsninger](#)". Anskaffelse av pasientvarslingsanlegg inngår som en del av "den helhetlige løsningen", jf. Dialognotat vedlagt i prekvalifiseringen.



Overordnet oversikt over roller, komponenter og informasjonsflyt i et tjenesteoppsett som benytter trygghetsskapende teknologi (Kilde: [Teknisk anbefaling velferdsteknologi](#), Direktoratet for e-helse, IS-2534).

Figuren over gir et godt bilde av hva som menes med «helhetlige velferdsteknologiske løsninger» i kommunene, kanskje spesielt med tanke på hjemmeboende. Også i valg av løsning for pasientvarslingsanlegg vil det vektlegges at en vil oppnå helhetlig og hensiktsmessig informasjonsflyt på tvers av tjenester og systemer.

Bruk av helhetlige velferdsteknologiske løsninger skal mellom annet:

- Gi brukere og pårørende økt trygghet, egenmestring og mulighet for sosial deltakelse
- Mobilisere til omstilling av tjenestene (driver for tjenesteinnovasjon)
- Samlet bidra til gevinstrealisering gjennom bedre kvalitet, effektiv ressursinnsats og sparte kostnader (bærekraftige tjenester)

For å sikre gevinst ved innføring av velferdsteknologi må organiseringen være minst mulig ressurskrevende både for driftspersonale og for tjenesteutøver. Kostnad og ressursinnsats må stå i forhold til realisert gevinst.

Teknologi må i størst mulig grad bygges rundt den enkelte bruker/pasient (heretter kalt beboer), og være designmessig lik mellom private boliger og institusjon, både for beboer, tjenesteutøver og driftspersonale. Det er behov for at de ulike teknologiske løsningene på sikt skal:

- Håndteres i en fremtidig felles plattform med åpen arkitektur
- Integreres med pasientjournal og ev. andre fagsystem

- Integreres mot bygningsteknologiske løsninger
- Ha brukervennlige grensesnitt

Begrepsforklaring:

<i>Plattform:</i>	felles og enhetlig system for integrasjon og drift som ivaretar alt av velferdsteknologisk systemstøtte (helhetlig signalhåndtering og samlet administrasjon og drift av VFT).
<i>Integrasjon:</i>	muligheten for full toveis samspill mellom ulike typer systemer, også systemer av andre fabrikat enn det systemleverandør selv fører. Det vil vektlegges i valg av løsninger at Leverandør(ene) er integrasjonsvillig(e),
<i>Designmessig lik utforming:</i>	at utseende, antall knapper, størrelse, form og farge på brukerenheter er designmessig lik i private boliger og institusjon.
<i>VFT:</i>	forkortning for velferdsteknologiske løsninger.

5.6 Kommende planlagte anskaffelser



Samarbeidskommunene har bestemt å gjennomføre felles anskaffelser av:

1. **Plattform med åpen arkitektur** - Oppstart anskaffelsesprosess estimert primo 2017.
2. **Trygghetspakke** - teknologi som hjelper den enkelte til å bo trygt i egen bolig. Oppstart anskaffelsesprosess estimert medio 2017.

Anskaffelsene vil inngå i den helhetlige velferdsteknologiske løsningen. Alle kommunene i Innkjøpssamarbeidet på Sunnmøre og ROR-innkjøp vil få invitasjon til å delta, og det vurderes om alle kommuner i Møre og Romsdal skal få invitasjon. Det pågår også et utredningsarbeid i forhold til behov og drift av responscenter. Dette utredningsarbeidet ledes av Ålesund kommune, og responscenter vil kunne inngå som en del av den helhetlige løsningen for noen av kommunene.

5.7 Informasjon om kommunenes IKT-struktur



eKommune Sunnmøre:

eKommune Sunnmøre er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Ålesund, Giske, Sula, Haram, Skodje, Ørskog, Norddal og Sandøy. Ålesund kommune er administrativ vertskommune for IKT-samarbeidet.

ROR-IKT:

ROR-IKT er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Molde, Rauma, Midsund, Vestnes og Aukra. Molde kommune er administrativ vertskommune for IKT-samarbeidet.

SSIKT:

SSIKT er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Hareid, Herøy, Sande, Ulstein, Vanylven, Volda og Ørsta. Hareid kommune er administrativ vertskommune for IKT-samarbeidet.

Formålet med interkommunale samarbeid er å møte felles IKT-utfordringer for deltakerne gjennom innkjøp, implementering og drift av felles løsninger som ivaretar kommunene sine IKT-behov, imøtekommer myndighetskrav og gir innbyggerne tilgang til døgnåpne kommunale tjenester. Både eKommune Sunnmøre, ROR-IKT og SSIKT er IKT-samarbeidsprosjekt organisert etter Kommunelovens §27.

Kommuner med egne driftsløsninger:

Sykkylven, Stranda og Stordal kommune har egne driftsløsninger for IKT.

5.8 Innlevering av vedlegg



Det skal i tilbudet ikke vedlegges brosjyremateriell utover det som forespørres og det som det blir gitt tilbud på. Brosjyremateriell som etterspørres skal vedlegges i henhold til krav.

5.9 Spørsmål/uklarheter:



- Ved spørsmål og/eller uklarheter i kravspesifikasjon skal dette avklares gjennom spørsmål og svarfunksjonen i Tendsign iht. konkurransegrunnlag.
- Dersom Leverandør anser noen av de fastsatte minstekravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes leverandør umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontakt med Oppdragsgiver.

5.10 Kravspesifikasjon



5.10.1 Overordnet om pasientvarsling



Deltakende kommuner skal anskaffe et moderne og fremtidsrettet pasientvarslingsanlegg som kan integrere ny teknologi og ny funksjonalitet. God funksjonalitet, fleksibilitet, brukervennlig grensesnitt og god ytelse er avgjørende for å lykkes. Løsningene må være fleksible og kunne tilpasses ulike behov.

Løsningene skal kunne benyttes både på større institusjoner og mindre boenheter med fast bemanning. Løsninger for hjemmeboende i egen bolig og/eller omsorgsbolig uten bemanning vil komme inn under kommende anskaffelse av "trygghetspakker" jf. pkt 5.6.

I deltakende kommuner er det viktig med behovsrettede løsninger. Pasientvarsling og øvrige velferdsteknologiske løsninger som beboer får tildelt av kommunen vil være individuelt vurdert og tilpasset.

Brukergruppene til et pasientvarslingsanlegg er:

1. Beboere

Velferdsteknologien skal bidra til at den enkelte opplever økt trygghet og mestring. Før implementeringen av nytt pasientvarslingsanlegg skal det gjennomføres behovsmøte med virksomheten for å kartlegge beboernes behov og ressurser.

2. Ansatte

For ansatte skal velferdsteknologi bidra til bedre arbeidsflyt, bedre oversikt over avdelingen og enklere kommunikasjon med beboer. Pasientvarslingsanleggene skal også gi de ansatte trygghet i sårbare situasjoner med nødkallmulighet.

3. Besøkende/pårørende

For besøkende er det viktig å få kontakt med personalet når de kommer på avdelingen. Det er også viktig for dem at deres nærmeste får hjelp og bistand tilpasset deres behov for å øke trygghet og mestring.

Sentrale føringer for fremtidig pasientvarslingsanlegg:

- Løsning for pasientvarsling skal kunne videreutvikles og tilpasses en fremtidig helhetlig arkitektur for velferdsteknologi, i størst mulig grad i samsvar med nasjonale føringer fra direktoratet for e-Helse.
- Det er ønskelig at beboer bare skal bære en enkelt varslingsenhet som entydig skal identifisere vedkommende.
- Enheten bør følge beboeren, selv om forutsetninger og behov endrer seg.
- Brukerutstyr bør ha designmessig lik utforming i private boliger og institusjon, slik at både beboer, tjenesteutøver og driftspersonale er kjent med det samme. Dette også dersom det tekniske innholdet må byttes eller omkonfigureres for å oppnå endrede behov for funksjonalitet.
- Varslingsenheten er tenkt som basis for aktiv eller passiv kommunikasjon med hjelpeapparatet.
- Løsningen bør ha mulighet for å tilknytte sensorer for beboere som bor i heltidsbemannet bolig.
- Løsningen bør ha mulighet for integrasjon mot byggtekniske-/smarthusfunksjoner.

5.10.2 Utfylling av svartabell



- For hvert behov er det angitt en kravkode som angir hvilken type krav som stilles.
- Behovene skal besvares av Leverandør med svarkode 1-5.

Spesifisert Svartabell med behovsbeskrivelse iht. kravspesifikasjon, krav- og svarkoder følger som vedlegg. Alle gule felter skal besvares av Leverandør.

5.10.2.1 Kravkoder



For hvert behov beskrevet i kravspesifikasjonen (nærmere spesifisert i vedlagt "Svartabell" er det angitt en kravkode som angir hvilken type krav som stilles. Det er to ulike kravkoder; A, B som er benyttet i alle kravtabellene. Kravkodene er beskrevet nærmere i tabellen nedenfor:

Kravkode	Beskrivelse
A - "Skal-krav"	<p>Dette er krav som Leverandøren sin tilbudte løsning <u>skal</u> tilfredsstillе. På disse kravene skal kun gis tilleggskommentarer dersom svarkoden er 2 eller 4.</p>
A2 - "Skal-krav"	<p>Dette er krav som Leverandøren sin tilbudte løsning <u>skal</u> tilfredsstillе, og hvordan dette løses skal beskrives. Løsningsbeskrivelser blir vurdert som en del av tildelingskriteriene. Beskrivelse skal gjøres iht. vedlegg "Svartabell".</p>
B - "Bør-krav"	<p>Dette er krav som dekker et behov som Leverandøren sin tilbudte løsning <u>bør</u> tilfredsstillе, men det er ikke et absolutt krav. Løsningsbeskrivelser og oppfyllelse blir vurdert som en del av tildelingskriteriene. Beskrivelse skal gjøres iht. vedlegg "Svartabell".</p>

5.10.2.2 Svarkoder



Kravene skal besvares av Leverandør med en av de fem svarkodene 1, 2, 3, 4 eller 5. Betydningen av de ulike svarkodene er beskrevet i tabellen nedenfor:

Svarkoder	Beskrivelse
<p>1</p> <p>"Ja, standard-funksjonalitet som er tatt i bruk"</p>	<p>Dette er standardfunksjonalitet som inngår som del av den tilbudte løsningen og er samtidig funksjonalitet som allerede er tatt i bruk hos minst en kunde.</p> <p>Oppdragsgiver ber om at Leverandør for alle krav som besvares med svarkode 1 angir i besvarelsen til kravet hvilken del av tilbudt løsning som dekker dette kravet.</p>

<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">”Ja, men ikke tatt i bruk”</p>	<p>Dette er enten standardfunksjonalitet som inngår som del av den tilbudte løsningen, men som ikke er tatt i bruk hos kunde, eller det er funksjonalitet som vil bli utviklet/tilpasset som del av Leverandørs leveranse til Oppdragsgiver.</p> <p>Oppdragsgiver ber om at Leverandør for alle krav som besvares med svarkode 2 angir i besvarelsen til kravet om dette er funksjonalitet som er under utvikling/utprøving eller om dette er funksjonalitet som vil bli utviklet/tilpasset som del av leveransen til Kunden.</p> <p>Funksjonaliteten skal være klar ved kontraktsinngåelse eller etter avtale mellom Leverandør og Kunden ved kontraktsinngåelse.</p> <p>Leverandøren bes beskrive hvordan den vil verifisere at funksjonaliteten holder ønsket kvalitet.</p> <p>Slik utvikling skal ikke medføre ekstra kostnader for Kunden utover det som fremgår av prismatrisen.</p>
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">”Nei”</p>	<p>Dette er krav til funksjonalitet som ikke inngår som del av den tilbudte løsningen. Leverandøren trenger ikke å fylle ut besvarelsen ved svarkode 3.</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">”Alternativ løsning”</p>	<p>Dette er funksjonalitet som ikke inngår som del av den tilbudte løsningen, men Leverandør mener at alternativ funksjonalitet i den tilbudte løsningen vil dekke Oppdragsgiver sine antatte behov som ligger til grunn for kravet.</p> <p>Oppdragsgiver ber om at Leverandør beskriver sin forståelse av det behovet Leverandør antar ligger til grunn for kravet og hvordan dette behovet kan dekkes på alternativ måte i besvarelsen.</p>
<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">”Utvikling”</p>	<p>Dette er funksjonalitet som Leverandør ønsker å kunne utvikle i samarbeid med Oppdragsgiver/ev. andre. Eventuell kostnadsfordeling skal angis.</p>

Leverandør skal besvare alle kravene i kravtabellene med en svarkode.

Alle krav som tilbudt løsning oppfyller skal besvares som beskrevet i tabellen ovenfor (gjelder svarkode 1, 2 og 4, samt svarkode 5). Eventuelle krav som ikke er besvart med svarkode og/eller mangler kommentar vil bli tolket som et Nei (svarkode 3). Både svarkode 1 og 2 vil være akseptabel oppfyllelse av minimumet i A-krav, mens svarkode 4 vil være gjenstand for en vurdering av om Leverandørens alternative løsning reelt dekker Oppdragsgiver sine behov. For svarkode 2 forutsetter en positiv vurdering at Leverandøren har en god prosess for kvalitetssikring og at denne er beskrevet.

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver som del av evaluering av Leverandørens oppdragsforståelse under tildelingskriteriet Kvalitet vil evaluere i hvilken grad den tilbudte løsningen er ferdig utviklet og tatt i bruk. Dette vil gjøres ved å evaluere andel A- og B-krav som er besvart med svarkode 1.

a. Leverandør skal benytte vedlagt "Svartabell" for å besvare kravene beskrevet i kravspesifikasjonen. Anskaffelse . Pasientvar... !
 Ja/Nei. **Ja kreves**

b. Legg ved utfylt "Svartabell" i tilbudet. Anskaffelse . Pasientvar... !
 Vedlagt fil

5.10.3 Funksjonelle krav ! ✎

Generelle krav:

Krav	Kundens behov
a)	Driftsverktøy til løsningen skal holdes oppdatert til å kunne kjøres på nye versjoner av operativsystem, nettlesere og ev. bakenforliggende motorer som dot net, Java etc. Dette gjelder både serverinstallasjoner og klientinstallasjoner (PCer, nettbrett, smarttelefoner).
b)	Alle nødvendige verktøy for å endre og konfigurere (lokalt) skal medfølge leveransen.

5.10.3.1 Formidling av varsel gjennom pasientvarslingssystemet ! ✎

Pasientvarslingsanlegget skal utgjøre en felles løsning for formidling av varsel fra pasient/beboere til ansatte og mellom ansatte, i institusjoner og omsorgsboliger med bemanning. Systemet skal gi informasjon til de ulike prosesser og faser i arbeidsflyten, og skal fungere som verktøy for mottak, håndtering, formidling og arkivering av de ulike typer meldinger:



(Kilde: Tromsø kommune)

5.10.3.2 Varsel med utgangspunkt i beboers behov



Varslingsanlegget skal ha høy grad av brukervennlighet både for ansatte og beboere. Utstyr skal bygge på prinsipper for universell utforming, og kunne tilpasses beboere med ulike funksjonsevner. Beboers funksjonsevner skal være førende for valg av sensorer. For ansatte skal anlegget oppleves som en helhetlig og effektiv kommunikasjonsløsning, der det er liten risiko for feil og feilkilder.

Varsel skal ta utgangspunkt i den enkelte beboer, og knyttes til dennes identitet, lokalisering og behov.

Krav	Kundens behov
a)	Beboer skal være i sentrum for varsel. Personlig oppsett for beboer skal kunne overføres til nytt rom, uten at det stiller krav til vesentlige endringer i konfigurasjon.
b)	Sensorer og oppsett til beboer skal kunne overføres mellom ulike kommunale institusjoner/bofellesskap uten større endringer.
c)	Sensorer som er kjente for beboer i egen bolig bør kunne tas i bruk ved flytting til bofellesskap /institusjon eller ha designmessig lik utforming.
d)	Sensorer som blir kjent for beboer under opphold på institusjon bør kunne tas i bruk ved flytting til egen bolig eller ha designmessig lik utforming.
e)	Konfigurering av varsling fra personer eller grupper skal kunne endres internt uten bruk av leverandør.

5.10.3.3 Varsling



Varsling omfatter varsel fra beboer til ansatte, varsel mellom ansatte, varsler om tekniske feil og funksjonsfeil på utstyr og sensorer, samt varsel fra integrerte byggtekniske løsninger som eksempelvis lysstyring, dørautomatikk, adgangskontroll, porttelefon, brann, innbrudd m.m.

5.10.3.3.1 Varsling fra beboer



5.10.3.3.1.1 Aktiv varsling



De ulike beboere vil ha individuelle behov for varsling til ansatte. Det skal kunne tilbys ulike typer teknologi/utstyr som er tilpasset individuelle behov hos beboere. For at beboere aktivt skal kunne tilkalle assistanse må utstyr være funksjonelt og lett forståelig for alle beboere. Utstyret bør være tilpasset funksjonsnedsettelse relatert til fysikk, kognisjon, syn, tale og hørsel.

Krav	Kundens behov
a)	Løsningen skal ha et utvalg av sensorer som dekker behovet for aktiv varsling, med utgangspunkt i ulike funksjoner hos beboer
b)	Beskriv planlagte framtidige utvidelser av løsning for aktiv varsling. Angi tidsperspektiv.

c)	Det er ønskelig at løsningen skal kunne gi tilbakemelding til beboer at varsel er mottatt.
----	--

5.10.3.3.1 Passiv varsling



Formålet med passive varslere er å trygge beboer og forebygge ulykker ved å kunne tilby rask assistanse i de tilfeller vedkommende selv ikke aktivt kan utløse alarm. Varslingsanlegget skal omfatte sensorer som kan innstilles og aktiveres ut fra individuelle behov. Det skal kunne sendes varsel om f.eks: fall, bevegelse, fravær fra seng, fukt i seng, bevegelse/nærhet av dør/vindu, lokalisering av beboer, osv. Løsningen bør kunne gi tilbakemelding om endringer i aktuelle helseparametere (søvn, aktivitet mfl.) og ved økt aktivitetsnivå.

Krav	Kundens behov
a)	Varslingsanlegget skal ha mulighet for passiv varsling.
b)	Hvilke planlagte framtidige løsninger finnes for passiv varsling, herunder varsel om helseparametere? Angi tidsperspektiv.

5.10.3.3.2 Varsling mellom ansatte



Det skal kunne være mulig for ansatte å tilkalle assistanse og/eller utløse nødalarm på bærbart og evt. fastmontert utstyr. Det er ønskelig at denne type alarmer også kan utløses håndfritt, av stemmen eller på annen måte.

Krav	Kundens behov
a)	Behov for assistanse skal kunne utløses på ulik type utstyr.
b)	Løsningen skal kunne motta varsel på både fastmonterte og bærbare enheter.
c)	Det er behov for å prioritere grad av alvorlighet i varsel til andre ansatte.
d)	Det er behov for at ansatt bekrefter mottatt varsel, melder om oppstart av tiltak, samt om avsluttet oppdrag.
e)	Ved utløsning av nødalarm fra ansatt skal det være mulighet for automatisk varsel til andre ansatte.

5.10.3.3.3 Øvrig varsling



Anlegget skal håndtere varsel om tekniske feil og funksjonsfeil på utstyr og sensorer. Det er ønskelig med varsel fra integrerte byggt tekniske løsninger som lysstyring, dørautomatikk, adgangskontroll for pårørende og besøkende, porttelefon, brann og innbrudd.

Det er ønskelig at tilganger skal kunne gis uten behov for ekstra utstyr for beboer og ansatt.

Krav	Kundens behov
a)	Teknisk feil/funksjonsfeil skal kunne skilles fra aktiv/passiv varsling fra beboer.
b)	Teknisk feil og varsel fra beboer skal kunne routes/håndteres av ulikt personell.
c)	Løsningen må være fleksibel, og skal kunne ivareta ulike oppsett i kommunene, samt ulike behov for varslingsflyt i bygg.

5.10.3.3.4 Mottak og håndtering av varsler



Varslingsanlegget skal kunne håndtere og differensiere mellom ulike typer varsler, som hver vil kreve ulike reaksjoner og prioriteringer. Varsel omfatter behov for hjelp knyttet til beboerbehov, men vil kunne utløses både av beboer og ansatt.

Pasientvarslingen skal kunne håndteres av ansatte gjennom bærbart utstyr som smarttelefoner og nettbrett, evt. i kombinasjon med fastmontert utstyr som rompanel/bryter/terminal.

Det er ønskelig at mottak også skal kunne håndtere auditive signaler. Varsler bør kunne håndteres på samme utstyr/skjerm som tilgjengelig dokumentasjon om beboer. I beboerrom kan det være aktuelt med terminaler.

For god håndtering av varsler er det behov for oversikt over aktuelle varsler, og at den ansatte enkelt kan:

- Respondere på oppdrag
- Overføre/videresende
- Utsette
- Kvittere for utført oppdrag

Alle varsler og håndtering av varsler skal loggføres automatisk.

I enkelte situasjon vil det være ønskelig å kunne benytte digitalt tilsyn ved varsel, i hovedsak for å sikre en god vurdering av situasjonen.

Krav	Kundens behov
a)	Løsningen skal kunne presentere varsel både visuelt og auditivt (tekst, lys, lyd, vibrasjon, stemme), både på mobile og stasjonære enheter.
b)	Løsningen skal kunne gi oversikt over aktiv varseliste på de ulike enhetene.
c)	Løsningen skal kunne motta og håndtere varsler.
d)	Løsningen skal ha mekanismer for roller, prioritering av type varsel og tilgjengelighet.

5.10.3.4 Tale- og videokommunikasjon



I pasientvarslingssystemet er det i tillegg til aktiv og passiv varsling, også behov for at det finnes løsning for at både ansatte og beboere kan utføre toveis taleanrop med lyd og/eller bilde.

Beboere uten eller med begrenset språkfunksjon, vil kunne ha nytte av å gjøre seg forstått via bilde//video.

Krav	Kundens behov
a)	Ansatte skal kunne gjennomføre samtaler med beboere, andre ansatte og eksterne via samme mobile enhet.
b)	Ansatt kan ha behov for å snakke med beboer etter alarm er utløst. Det er behov for toveis tale- kommunikasjon mellom ansatt og beboer.

c)	Det er ønskelig at løsningen har støtte for kommunikasjon hvor lyd blir kombinert med bilde (video).
----	--

5.10.3.5 Digitalt tilsyn



I dag foregår tilsyn ved at ansatte fysisk går inn på rommet for å se til beboer. Dette kan forstyrre beboeren og spesielt forstyrre nattesøvn. Vi ønsker teknologi som i minst mulig grad griper inn i privatlivet til beboer.

Krav	Kundens behov
a)	Det er ønskelig at løsningen har mulighet for digitalt tilsyn med minst mulig forstyrrelse og minst mulig inngripen i privatlivet.
b)	Det er ønskelig at digitalt tilsyn skal kunne loggføres.

5.10.3.6 Lokalisering av beboer og ansatt



Lokalisering omhandler behov relatert til at beboer skal kunne bevege seg så fritt som mulig, og teknologiske tiltak som gir trygghet gjennom å gi ansatte mulighet til å lokalisere beboere og kollegaer når dette er nødvendig.

Lokalisering omhandler også krav som støtter sanntids lokalisering av ansatte og beboere dersom ønskelig, for eksempel ved nødstilfeller. Hovedprinsippet er at alle skal kunne bevege seg fritt, men sikkert.

Siden den enkelte beboer skal ha størst mulig frihet og trygghet, er det ønske om å få varsel dersom en beboer beveger seg utenfor et individuelt definert «trygt område/trygg sone». Dette området kan være lite eller stort, innendørs eller utendørs. Varsel fra beboer skal ta utgangspunkt i den enkelte beboer. Informasjon om hvor den enkelte beboer oppholder seg (lokalisasjon) ved utløst alarm er derfor svært viktig for å kunne yte rask og rett bistand.

Krav	Kundens behov
a)	Lokalisering/posisjonering av beboer etter samtykke bør kunne skje innendørs.
b)	Lokalisering/posisjonering av beboer etter samtykke bør kunne skje utendørs.
c)	Lokalisasjon/posisjon innendørs bør kunne bli formidlet til ansatt, ved aktivt/passivt varsel og ved søk.
d)	Lokalisasjon/posisjon utendørs bør kunne bli formidlet til ansatt, ved aktivt/passivt varsel og ved søk.
e)	Løsningen bør ha mulighet for soneinndeling innendørs, varsel dersom beboer forlater «trygg sone», samt mulighet for integrasjon mot dørlåser/system for adgangskontroll.
f)	Løsningen bør ha mulighet for soneinndeling utendørs, varsel dersom beboer forlater «trygg sone».

g)	Ledelse eller ansatte med definerte roller kan ha behov for en oversikt over status og hvor kollegaer og beboere er lokalisert/posisjonert innendørs i en akutt situasjon, som for eksempel brann eller andre nødsituasjoner.
h)	Det er ønskelig at oppslag og søk mot posisjons-databasen skal kunne loggføres.

5.10.3.7 Adgangsstyring



Adgangsstyring handler om å kunne styre hvem som har adgang til bygget, og ulike områder av bygget. Løsninger for låsesystemer og porttelefon er ikke del av denne anskaffelsen, men det er behov for at de ulike løsningene skal ha gode brukergrensesnitt for beboere, pårørende og ansatte, samt medføre minst mulig ressursbelastning for de ansatte. Det er derfor ønskelig å kunne integrere den praktiske bruken av løsningene i pasientvarslingsanlegget.

Adgangsstyringen internt i bygget vil være basert på roller og funksjonsnivå. Det er ønskelig å sikre et mest mulig åpent bygg, og samtidig bidra til å sikre privatliv og trygghet for beboere og ansatte.

Krav	Kundens behov
a)	Pårørende/besøkende har behov for adgang til bygget, også etter at bygget er stengt.
b)	Det er behov for å kunne differensiere adganger for beboere til ulike soner som beboerrom, avdelinger, utgangsdører mv.
c)	Det er ønskelig at løsningen har brukervennlig administrasjonsgrensesnitt.

5.10.3.8 Tilgang til informasjon – dokumentering



Det er ønskelig at løsningen kan dokumentere og lagre historikk, eksempelvis responstid, type alarm, antall utløste alarmer, digitale tilsyn på beboerrom, avvik m.m.

Dokumentasjon av hendelsesregister/logg fra pasientvarslingssystemet som for eksempel omfang av varsler, fordeling av varsler ifht. avdelinger, type varsler, responstid mm. vil kunne være nyttig informasjon for ledelsen av virksomheten. Slik informasjon kan benyttes til planlegging og fordeling av personellressurser mellom avdelinger.

Dokumentasjon av varsler fra enkeltbeboere sett opp mot varslingstidspunkt og ulike respondenter (ansatte) kan også gi nyttig informasjon for å tilrettelegge individuelle tjenester.

Avvik i forhold til avtalt responstid skal kunne dokumenteres og håndteres av ledelsen.

Det er behov for at journalverdig informasjon går rett i fra løsning for pasientvarsling til pasientjournal.

Krav nr.	Kundens behov
----------	---------------

a)	Historikk skal kunne lagres i løsningen. Beskriv hvordan historikk kan lagres i løsningen, og oppgi hvilke parametere som lagres.
b)	Angi om det er mulig å hente ut statistikk, ev. hvilken statistikk.
c)	Beskriv om løsningen kan integreres med pasientjournal (jf. pkt. 5.5 "Innledning"), og oppgi eventuelle erfaringsbaserte integrasjoner.
d)	Det er ønskelig at utvalgte hendelser i pasientvarslingssystemet lett skal kunne flyttes inn i pasientjournal.

5.10.4 Tekniske krav til pasientvarsling



Overordnet for de tekniske krav er at Leverandør gir en detaljert oversikt over hva som kreves for installasjon og implementering av løsningen. Dette for at Oppdragsgiver skal ha oversikt over det totale kostnadsbilde ved implementering av løsningen.

Krav	Kundens behov
a)	Dersom løsningen inneholder trådløs kommunikasjon skal det så langt som mulig være i henhold til retningslinjer gitt av helsedirektoratet og anbefalinger for bruk av velferdsteknologi.
b)	For at pasientvarslings-anlegget skal være fremtidsrettet og kunne tilpasses den enkelte bruker, vil det kunne bli sendt informasjon som kommer inn under personvernloven og pasientlover. Det er derfor viktig at løsningen følger alle lovverk som til en hver tid er gjeldende. Dette gjelder også den nye personvernloven som gjelder fra 2018 . Leverandør skal tilby databehandleravtaler pr. kommune.
c)	For å sikre utbyttbarhet og integrerbarhet skal løsningen ha åpne grensesnitt der det er mulig. Der leverandørspesifikke løsninger benyttes skal leverandøren på forespørsel åpne sine spesifikasjoner slik at andre leverandører kan benytte samme overføringsteknologi uten begrensninger.
d)	Løsningen skal forholde seg til Normen for informasjonssikkerhet.
e)	Løsningen bør forholde seg til Continua-rammeverket.
f)	For at løsningen skal være fleksibel bør det være mulig å ta i mot signal fra ulike typer sensorer, også sensorer fra andre leverandører.
g)	Det er ønskelig at enkel feilretting og systemvedlikehold kan bli gjort fjernstyrt.
h)	Det er viktig at systemet har høy grad av oppetid.
i)	Oppdateringer av systemet skal gjennomføres med minimal nedetid.
j)	Kan løsningen virtualiseres? På hvilken virtualiseringsplattform?

k)	Leverandør bes om å angi hva løsningen krever av teknisk IKT driftsplattform (skybasert, hybrid lokalt/sentralt, lokal installasjon)
l)	Løsningen skal være skalerbar.
m)	Eventuelle behov for sletting og elektronisk arkivering av historiske data fra systemet for å sikre tilfredsstillende responstider, må angis og dokumenteres.

5.10.5 Byggtekniske krav til pasientvarsling



Det er ønskelig at anlegget skal kunne integreres mot byggtekniske løsninger i nye og eksisterende bygg. Dette medfører at byggherren må ha innsikt i hvilke krav løsningen stiller til byggteknisk infrastruktur både mtp kabling og trådløs kommunikasjon.

Det vil kunne være store forskjeller i byggteknisk infrastruktur på eksisterende bygg med behov for utskifting av pasientvarslingsanlegg og etablering av anlegg i nybygg.

Krav	Kundens behov
a)	Nødvendige byggtekniske alarmer bør kunne gi varsel i samme systemet og programmeres for viderekobling mellom eks. avdelinger, andre nærliggende bygg og til brannvakt. Tekniske alarmer som eks. brann, nødalarm og innbrudd, og som er relevante for ansatte på vakt skal kunne tas i mot og formidles gjennom systemet.
b)	Det er ønskelig at løsningen skal kunne intereres mot bygningstekniske løsninger.
c)	Beskriv løsningens krav til byggteknisk infrastruktur. Deltakende kommuner er ansvarlig for bygningsmessige tilpasninger, svakstrøm installasjoner, nettverksutstyr med tilhørende infrastruktur.
d)	Dersom løsningen inneholder behov for fysisk kabling, beskriv hvilken type kabling, og om Cat-kabel kan benyttes.
e)	Beskriv hvilke forutsetninger løsningen benytter mht. trådløs kommunikasjon.

5.10.6 Support og vedlikehold



Det er et formål ved etablering av pasientvarslingsanlegg at brukere har tilgang til en robust, driftssikker og pålitelig tjeneste med høy kvalitet.

For å realisere dette er det viktig at løsningen driftes i et profesjonelt miljø med gode rutiner for support- og vedlikehold.

Krav	Kundens behov
a)	Leverandør skal tilby brukersupport og teknisk support.

b)	Leverandør skal ha en dedikert kundeansvarlig som er ansvarlig for Leverandørens leveranser. Dette gjelder per kommune.
c)	Leverandøren skal foreta jevnlig måling av responstid iht. SLA.
d)	Beskriv hvilke servicenivå som tilbys. Det skal klart fremgå hvilke garantier og vilkår som gjelder, hva som inngår av komponenter og driftsrutiner.
e)	Leverandør forpliktes til jevnlig feilretting og oppgradering av systemet.

5.10.7 Videreutvikling



Krav	Kundens behov
a)	Det er ønskelig at pasientvarslingsanlegget skal kunne integreres mot fagsystem i kommunene og på sikt mot en felles plattform (integrasjonslag). Løsningen bør derfor ha et fleksibelt grensesnitt for å formidle informasjon.
b)	Leverandøren skal videreutvikle løsning for pasientvarsling og Oppdragsgiver bør kunne ha påvirkningsmuligheter.
c)	Videreutvikling av løsningen skal følge gjeldene rammeverk, lover, forskrifter og standarder fra myndighetene. I tilfelle det kommer nasjonale standarder til integrasjoner så skal dette kunne tilpasses «til det som er den til enhver tid gjeldende standard»

5.10.8 Prosjektorganisering



Satsning på velferdsteknologi skal medvirke til utvikling av nye tjenesterutiner og frigjøring av flere hender til helsetjenester, omsorg og pleie.

Prosjektgruppe hos den enkelte kommune:

I hver enkelt kommune skal det etableres en prosjektgruppe som skal utarbeide og sikre oppfølging av plan for implementering av pasientvarslingsanlegg på nye og eksisterende helsebygg. Prosjektgruppen skal arbeide tett med virksomheten for å sikre god behovskartlegging, strukturert implementering og informasjonsflyt mellom interne og eksterne aktører. Representanter fra prosjektgruppen skal følge hele forløpet ved implementering av pasientvarslingsanlegg på nye og eksisterende helsebygg.

Den enkelte kommune oppfordres til å benytte [veikartet for tjenesteinnovasjon](#) for å kartlegge mulig gevinstrealisering i prosjektene.

Etableringsprosjekt:

Det skal gjennomføres et etableringsprosjekt med tett dialog mellom Leverandør og den enkelte kommune (oppdragsgiver). Etableringsprosjektet skal gjennomføre risikostyring. Det skal leveres en overordnet implementeringsplan for etablering av pasientvarslingsanlegg, med beskrivelse av hvordan detaljering gjennomføres med kunde.

Leverandør er ansvarlig for implementeringsplan.

Prosessen for etableringsprosjektet er:



(Kilde: www.prosjektveiviseren.no)

Implementeringsplanen skal minimum inneholde:

- omfang
- målbilde
- ansvarsfordeling
- avgrensninger
- fremdriftsplan

Leverandøren skal påta seg ansvaret for prosjektering, koordinering og leveranse/innstallasjon av pasientvarslingsanlegg. Leverandør er ansvarlig for å fremskaffe arbeidsgrunnlag og dokumentasjon samt koordinasjon, bistand, test og opplæring. Deltakende kommuner er ansvarlig for bygningsmessige tilpasninger, svakstrøm installasjoner, nettverksutstyr med tilhørende infrastruktur.

Det forutsettes at Leverandør er aktiv i alle fasene i etableringsprosjektet.

Leverandør skal kalle inn til oppstartsmøte så snart som mulig etter avrop fra den enkelte kommune. Status og tidsfrister skal fastsettes i oppstartsmøtet.

Driftsettelse:

- Leverandør skal sørge for opplæring av superbrukere og nødvendig brukerdokumentasjon.

- Leverandør gjennomfører en godkjenningssprøve (akseptansetest)/SAT-test iht. SSA-K eller SSA-T. I etableringsprosjektet utformes det i fellesskap en plan for godkjenningstest med den enkelte kommune/oppdragsgiver.

Avvik og evaluering:

Interne og eksterne aktører har ansvar for å melde inn til prosjektgruppe pasientvarslingsanlegg ved avvik fra tidsplan eller ved uforutsette hendelser som oppstår under implementeringen.

Evalueringssmøte skal gjennomføres etter driftsettelse. Evaluering er viktig for å avdekke faktorer som maksimerer sannsynligheten for vellykket implementering og bruk. Agenda for møtet er hva som har fungert i implementeringen og hva som kunne vært gjennomført annerledes. Ved eventuelle feil eller mangler utarbeides aksjonsliste med tema, ansvar og tidsfrister.

Pilot:

Det er ønskelig at Leverandør leverer en fullskala innstallasjon som viser hvordan løsningen vil fungere i praksis. Det forutsettes at Leverandør planlegger gjennomføring pilot-innstallasjon omgående etter avtalesignering. Pilot-innstallasjonen vil være bevis for deltakende kommuner på at løsningen fungerer i praksis.

Krav	Kundens behov
a)	Leverandør er ansvarlig for implementeringsplan for hver avtalt leveranse.
b)	Leverandøren skal påta seg ansvaret for prosjektering, koordinering og leveranse/innstallasjon av pasientvarslingsanlegg.
c)	Leverandør er ansvarlig for å fremskaffe arbeidsgrunnlag og dokumentasjon samt koordinasjon, bistand, test og opplæring.

d)	Leverandør skal gi en kort redegjørelse vedrørende gjennomføring av pilot-innstallasjon og angi mulig oppstartstidspunkt.
e)	Leverandør skal kunne tilby en lettfattelig brukermanual på norsk av hvordan pasientvarslingsanlegget benyttes, eller interaktiv hjelp.
f)	Leverandør skal tilby kursmateriell som superbruker kan benytte til intern opplæring. Dette skal være på norsk.
g)	Leverandør skal kunne tilby en teknisk dokumentasjon på norsk av hvordan pasientvarslingsanlegget fungerer.
h)	Opplæring og kvalitet på kurs og dokumentasjon er viktig. Opplæring skal være on-site, og leverandør skal i tilbudet beregne 3 superbrukere pr. kommune.
i)	Leverandør skal oppgi 3 relevante referanser. Innhold og omfang, tidspunkt og kontaktperson med e-post og telefonnummer skal angis. Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet.

5.11 Tildelingskriterie: Pris



Til orientering:

Tildelingskriteriet Pris vektes 30 %.

Leverandør skal i kostnadsberegningen fylle ut vedlagt prisskjema, og levere som vedlegg til tilbudet i excel-format. Alle felter i vedlagte prisskjema merket med gult skal fylles ut. Manglende utfylling av prisledd vil kunne medføre vanskeligheter med å kunne vurdere tilbudet, og tilbudet vil da kunne bli avvist.

Alle priser er eks. mva., inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med leveransen. Ordregebyr og fakturagebyr er å regne som utgifter.

Oppgitt totalpris skal inneholde alle kostnader for Kunde som inngår i denne konkurransen.

Kostnader som Leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.

Evaluerings:

Ved vurdering av Pris benyttes totalkostnad fra prisskjema i en hybridmodell med knekkpunkt 2,5. Vedlagt følger mal for evalueringsmodellen.

a. Leverandøren skal legge ved utfylt prisskjema.

Vedlagt fil

Anskaffelse . Pasientvar...



b. Leverandør bes om å gi en redegjørelse for alternative finansieringsmodeller. Eks. leie av komponenter og enheter.

Fritekst

Anskaffelse . Pasientvar...



5.12 Tildelingskriterie: Kvalitet



Til orientering:

Tildelingskriteriet Kvalitet vektes 50 %.

Kvalitet, inkludert omfang i løsningen, samt drifts- og vedlikeholdsytelser vil bli vurdert på bakgrunn av:

- Løsningsbeskrivelser på beskrevne behov i kravspesifikasjonen
- Oppfyllelse av B-krav
- En samlet innkjøpsfaglig vurdering av brukeropplevelsen i løsningen basert på leverandørens besvarelse
- Beskrivelse av leverandørens plan for support (kapasitet, tilgjengelighet, svartider m.m.) og oppfølging av deltakende kommuner for videre utvikling av løsning (vurderes ut fra besvarelse under pkt. 5.10.6. "Support og vedlikehold").

Evaluerings:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra Leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

5.13 Tildelingskriterie: Gjennomføringsevne



Til orientering:

Tildelingskriteriet Gjennomføringsevne vektes 20 %.

Gjennomføringsevne vil bli vurdert på bakgrunn av leverandørs besvarelse under pkt. 5.10.8 "Prosjektorganisering", herunder:

- at Leverandørs plan og metode for gjennomføring er realistisk og imøtekommer deltakende kommuners ønsker til leveransedatoer og samarbeid.
- Leverandørs metodikk for etableringsprosjekt og test.
- Leverandør skal oppgi 3 relevante referanser. Innhold og omfang, tidspunkt og kontaktperson med e-post og telefonnummer skal angis. Oppgitte referanser vil kunne bli kontaktet.

Evaluerings:

Dette tildelingskriteriet vurderes ut fra Leverandørs beskrivelse av tildelingskriteriet. Ved evaluering vil det bli gjort en innkjøpsfaglig samlet vurdering av beskrevet løsning. Beste løsning tildeles høyeste poengscore (10 score). Øvrige løsninger tildeles poengscore forholdsmessig ut fra beste løsning.

6. Del 3 - Avtale kjøp av varer - rammeavtale

Avtale

1. Alminnelige bestemmelser

1.1 Avtalens innhold

Rammeavtalen (heretter kalt Avtalen) gjelder kjøp av pasientvarslingsanlegg (heretter kalt vare) og er spesifisert i Bilag 1.

I denne Avtalen inngår kommunene (heretter kalt Kunde) Aukra, Haram, Norddal, Rauma, Sandøy, Skodje, Stordal, Stranda, Vestnes, Ørskog, Ørsta, Ålesund.

Opsjon: Sykkylven og Sula

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgende bilag:

Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud

Bilag 2 - Endringer etter avtaleinngåelse (må signeres av begge parter)

1.2 Tolking og rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 (Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud).

Bilag 2 (Endringer etter avtaleinngåelse) går foran den generelle avtaleteksten. Endringer til Avtalen er gjeldende i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert, går Avtalen foran.

Kundens kravspesifikasjon går foran Leverandørens tilbud dersom Leverandørens tilbud ikke er bedre enn forespurte løsning. Ved motstrid der endring ikke er klart spesifisert, går Kundens kravspesifikasjonen foran Leverandørens løsningsspesifikasjonen.

1.3 Prolongering

Kunden skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse senest to (2) måneder før gjeldende avtaleperiode løper ut. Begge parter har plikt til å varsle om at frist for mulig forlengelse går ut.

2. Gjennomføring - Levering

2.1 Overordnet

All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med Oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne Avtalen skal være på norsk.

2.2 Levering

Leveringsbetingelser er fritt levert til den enkelte Kunde dvs. franco/DDP i samsvar med INCOTERMS 2010.

2.3 Forsinkelse

Leverandøren skal snarest varsle Kunden om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av leveransen.

Leverandør skal umiddelbart underrette Kunden, skriftlig, dersom det er grunn til å anta at fristene ikke kan overholdes.

2.3 Kundens undersøkelse etter levering

Etter levering skal Kunden så snart det etter forholdene er rimelig anledning til det, undersøke varene og foreta mottakskontroll, slik god forretningsskikk tilsier. Dette gjelder også eventuelt tilleggsutstyr.

2.4 Risiko

Risikoen for skade på, eller tap av produkter m.v. på grunn av en tilfeldig begivenhet, går over fra Leverandøren til Kunden ved levering. Det er Leverandørens ansvar å ha forsikring som dekker perioden frem til levering har funnet sted.

Dersom leverte produkter går til grunne etter at risikoen er gått over på Kunden, har denne likevel rett til nye produkter mot å betale Leverandørens kostnader i forbindelse med å skaffe slike.

2.5 Eiendomsrett

Varer som leveres etter denne Avtalen blir Kundens eiendom fra og med leveringstidspunkt. Eiendomsrettens overgang medfører at Kunden får full faktisk og rettslig råderett over varen, med de begrensninger som eventuelt er gjort i denne Avtalen.

2.6 Opsjoner

Eventuelle opsjoner på tilleggsvarer skal fremgå av Bilag 1.

2.7 Montasje

Montasjearbeider inngår i anskaffelsen med mindre annet er avtalt.

3. Endring av avtalen

3.1 Endring av avtalen

Endringer i Avtalen skal gjøres skriftlig og undertegnes av bemyndigede personer. Alle endringer skal vedlegges Avtalen. Det skal føres en oversikt over endringene som er avtalt i Bilag 2.

Behov for endringer i innhold eller omfang før leveransen er sluttført, skal meldes skriftlig og uten ugrunnet opphold. Er dette ikke gjort skal leveransen gjennomføres til avtalt tid og pris.

Avtalepartene skal i nevnte meddelelse opplyse hva som menes at endringen består av, og hvilke konsekvenser det har for leveringstid og pris. Bli ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 10.

3.2 Endringer i bestillinger

Før varen(e) er levert kan Kunden skriftlig avbestille hele eller deler av leveransen med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling kan Leverandøren kreve dekket direkte, dokumenterte og påregnelige utgifter som Leverandøren har hatt i forbindelse med arbeid i forbindelse med planlegging eller gjennomføring av leveransen frem til avbestillingen er mottatt.

Hvis Leverandøren mener at leveransens innhold eller omfang endres før det er slutført, må han uten ugrunnet opphold meddele dette skriftlig til Kunden. Er dette ikke gjort skal leveransen gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren skal i nevnte meddelelse opplyse hva han mener endringen består i, og hvilke konsekvenser det har for leveringstid og pris. Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 10. Hvis partene blir enige, inngås skriftlig avtale som nevnt i første ledd.

4. Partenes plikter

4.1 Leverandørens plikter

Leverandøren skal gjennomføre kjøpet slik den er spesifisert i Avtalen med bilag, innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at forutsatt vare faktisk blir levert.

Leverandøren har ansvar for at den enkelte leveranse stemmer med formål, krav og spesifikasjoner som fremgår av denne Avtalen.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av leveranser, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Kunden om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

4.1.1 Ansvar for underleverandør

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre leveranser som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse leveransene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.2 Kundens plikter

Kunden skal medvirke til gjennomføring av Avtalen.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av leveransen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Kunden skal oppfylle sin del av Avtalen og sørge for rettidig betaling.

4.3 Samarbeid

Leverandøren skal være Kundens samarbeidspartner og gi Kunden høy prioritet. Partene skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere Avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter være løsningsfokusert. Dette innebærer at første prioritet vil være å finne løsningen på det foreliggende problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

5. Ethiske og sosiale krav

5.0 Overordnet

Kunden forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve kundens etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Kunden, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne avtalens kapittel 5 er å regne som vesentlig mislighold.

5.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

5.2 Forbud mot barnearbeid

(FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

5.3 Tvangsarbeid/slavearbeid

(ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

5.4 Diskriminering

(ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

5.5 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger

(ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å

forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeidene.

5.6 Lønns- og arbeidsvilkår



Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

6. Ytre miljø



6.1 Biologisk mangfold og urbefolkning



Leverandør skal ikke tilby varer basert på tømmer fra fredet skog.

Produksjonen, og uttaket av råvarer til produksjonen, skal ikke bidra til å ødelegge ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av.

Ved mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på denne bestemmelsen anses som mangel som kan kreves rettet, uavhengig av kostnad for leverandør.

6.2 Bruk av farlige stoffer – HMS-datablad



Dersom en vare inneholder farlige stoffer, dvs kan medføre helsefare, fare for brann, eksplosjon eller ytre miljø skal varen merkes etter gjeldene regler og skal leveres med HMS-datablad. Det er en nasjonal målsetning at utslipp av prioriterte stoffer skal stanses eller reduseres vesentlig innen 2020. Leverandør har informasjonsplikt vedrørende stoffer som står på myndighetenes prioritetsliste over miljøgifter, samt kandidatlisten som er opprettet av de europeiske kjemikaliemyndighetene (ECHA).

6.3 Emballasje



Ålesund kommune er medlem av Svanens innkjøperklubb og vil ivareta vårt samfunnsansvar også når det gjelder miljøbelastning i anskaffelser. Gjenbruk og returordninger er viktig for å redusere miljøbelastningen, og leverandør og underleverandører skal derfor være tilsluttet returordning for emballasje som Grønt Punkt eller tilsvarende. Dersom medlemskap ikke foreligger skal dette være på plass senest 1 (en) måned etter avtaleinngåelse.

7. Pris og betalingsbetingelser



7.1 Pris



Pris og betalingsbestemmelser er oppgitt i Bilag 1.

7.2 Prisendring



Valutaendringer:

Valutaendringer utover +/- 2 % gir rett til prisregulering for begge parter. Dato for tilbudsfrist og dato for forespørsel om prisregulering er utgangspunkt for beregning av valutaendring. Valutaendringer innenfor +/- 2 % dekkes av Leverandør .

Regulering iht. konsumprisindeks:

Leverandøren og Kunden kan utover dette kreve endring av prisene en gang per år, første gang 12 måneder etter kontraktsinngåelse. Endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) i perioden vil være grunnlag for prisøkningen. Ved beregning av konsumprisindeks benyttes følgende modell "[beregning prisendring selv](#)".

Dersom det etter avtaleinngåelse blir vedtatt vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende offentlige skatter eller avgifter, ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, kan Avtalens priser endres i samsvar med dette. Endringene gjelder både økning og reduksjon.

Kunden skal ha skriftlig varsel, i rimelig tid, før prisene endres.

Øvrige prisendningsbetingelser:

Komponenter/brukerenheter skal følge markedsutviklingen, og prisendring som følge av markedsutvikling skal kunne justeres en gang pr. år, første gang 12 måneder etter kontraktsinngåelse.

7.3 Betaling



Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Kunden skal foreta betaling senest 30 dager etter mottak av faktura. Kunden skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.

Dersom det er nødvendig med delleveranser eller levering fra ulike lager, skal fakturering først skje når alle varer er levert Kunde.

Faktura skal påføres navn på Kunde i henhold til org.nr., virksomhet og navn på rekvirent. Ved bestilling gjennom Kundens elektroniske bestillingssystem skal faktura påføres avtalt bestillings-ID.

7.4 Elektronisk faktura



Leverandøren plikter å tilby elektronisk faktura fra avtaledato. Elektronisk faktura og kreditnota er forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden.

Faktura og kreditnota skal ikke være en pdf-fil.

Leverandøren plikter å levere testfaktura før avtaledato.

Faktura skal være pr. den enkelte kommunes virksomhet/selskap.

Dersom Leverandøren ønsker at Kunden skal benytte spesiell visningsmal er Leverandøren selv ansvarlig for å gi Kunden beskjed om dette.

Dersom Kunden velger å inngå samarbeid med en bestemt meldingssentral, må Leverandøren levere faktura gjennom denne.

Til informasjon: Banker og regnskapsbyråer har i stor grad etablert løsninger for fakturering i EHF-format.

8. Mislighold



8.1 Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel

8.1.0 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side hvis Leverandøren ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

8.1.1 Forsinkelse

En vare er levert når formål, krav og spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale er overholdt. Dersom levering ikke skjer i henhold til dette, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger forsinkelse fra Leverandørens side.

Har varen mangler i henhold til punkt 8.1.3 slik at den ikke kan benyttes til sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Kunden kreve oppfyllelse, dagmulkt, avhjelp, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake. Kundens rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

8.1.2 Dagmulkt

Med mindre annet er avtalt, kan Kunden kreve dagmulkt dersom leveransen er forsinket i henhold til pkt 8.1.1.

Ved forsinkelse påløper automatisk dagmulkt med 0,2 % av avtalt vederlag uten merverdiavgift for den del av leveransen som er forsinket for hver kalenderdag forsinkelsen varer. Dagmulkten kan likevel ikke være mindre enn NOK 1000,- pr.kalenderdag.

Dagmulkten skal til sammen ikke utgjøre mer enn 10 % av vederlaget for hele Avtalen uten merverdiavgift. Det samlede tidsrom dagmulkt påløper, utgjør dagmulktperioden.

Dersom Avtalen omfatter flere leveranser, og en forsinket enkeltleveranse fører til at Kunden ikke kan nyttiggjøre seg den samlede leveransen, utgjør dagmulkten 0,2 % av totalt vederlag for hele Avtalen uten merverdiavgift.

8.1.3 Mangel

Det foreligger mangel dersom formål, krav og spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller Kundens forhold.

8.1.4 Reklamasjonsperiode - avhjelp

Leverandøren har i en reklamasjonsperiode plikt til å avhjelpe alle forsinkelser og mangler som fremkommer uten ekstra kostnad for Kunden, dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet. Kunden kan sette en rimelig frist.

Reklamasjonsperiodens lengde skal være tilsvarende den reklamasjonstid som følger av alminnelig kontraktsrett for det produktområdet reklamasjonen omhandler, dersom ikke annet er fastsatt. Reklamasjonstiden regnes fra avtalt leveringsdato for den enkelte leveranse.

Det forutsettes at Kunden reklamerer skriftlig uten ugrunnet opphold etter at mangelen er oppdaget eller burde ha vært oppdaget. Kunden kan sette en rimelig frist.

Det er et krav at mangelen eller årsaken til mangelen må antas å ha foreligget allerede ved levering. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i et lengre tidsrom.

Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering. Selv om Kunden ikke krever det, har Leverandøren rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

Arbeidet med å avhjelpe mangler skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om mangelen.

Dersom Leverandøren ikke har påbegynt arbeidet med å avhjelpe mangelen innen avtalt tidsfrist, kan Kunden la tredjepart foreta avhjelp for Leverandørens regning etter nærmere varsel.

8.1.5 Prisavslag



I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

8.1.6 Heving



Kunden kan heve hele eller deler av Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

Forsinkelse ut over dagmulktperioden anses som vesentlig mislighold.

8.1.7 Erstatning



Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

Dagmulkt kommer til fradrag i erstatningen.

8.1.8 Erstatningsbegrensning



Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eks. mva., per type mislighold.

Dersom leverandøren eller noen han svarer for har utvist forsett eller grov uaktsomhet gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene. Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte og indirekte tap i stedet for dagmulkt.

8.2 Kundens mislighold



8.2.1 Hva som anses som mislighold



Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

8.2.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett



Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av Kundens mislighold.

8.2.3 Betalingsmislighold



Dersom Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

8.2.4 Heving



Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke avslutter misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

8.2.5 Erstatning



Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte og påregnelig tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Kunden kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap. Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8.3 Reklamasjon



Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

9. Øvrige bestemmelser



9.1 Forsikringer



Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

9.2 Overdragelse av rettigheter og plikter



Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Avtalen sies opp med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

9.3 Konkurs, akkord e. l



Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

9.4 Force majeure



Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.5 Reklame og media



Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra Kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

All kontakt med media skal godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

9.6 Retningslinjer



Leverandøren skal ikke tilby Kunden og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Kundens personell i sine tjenestelige handlinger.

9.7 Kundens ansatte



Kundens ansatte kan ikke påberope seg retten til privat å gjøre bruk av Kundens leverandøravtaler med fremforhandlede vilkår/rabatter.

9.8 Endringer i kommunestruktur



Kunden tar forbehold om å kunne avslutte avtalen tidligere enn avtaleperioden som følge av endringer i kommunestrukturen.

Kunden tar også forbehold om eventuelle endringer som for eks. endringer av organisasjonsnummer. Dette skal ikke påvirke avtalen.

10. Tvister



10.1 Rettsvalg



Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 Forhandlinger



Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

10.3 Domstolsbehandling



Fører forhandlinger ikke frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norsk domstol. Partene vedtar Sunnmøre tingrett som verneting for slik tvist.

Leverandørs bekreftelse



Leverandør bekrefter med dette å ha lest avtalevilkårene.

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse . Pasientvar...

