



Renovasjon i Grenland

**GENERELLE AVTALEVILKÅR
FOR HENTING, TRANSPORT OG BEHANDLING AV AVFALL**

**RENOVASJON I GRENLAND IKS
ORG.NR: 913 482 778**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Partenes representanter.....	3
2	Samarbeids- og varslingsplikt.....	3
3	Kommunikasjon og språk.....	3
4	Eiendomsrett og ansvar for kontraktsavfallet.....	3
5	Lover, forskrifter og offentlige vedtak.....	4
6	Lønns- og arbeidsvilkår.....	4
7	Priser og prisreguleringer.....	5
8	Fakturering og betalingsbetingelser.....	5
9	Rapportering.....	6
10	Sikkerhetsstillelse.....	6
11	Forsikring.....	6
12	Kvalitet og kontroll.....	7
13	Overdragelse og kontraktsforpliktelser.....	7
14	Bruk av underleverandør.....	7
15	Utstyr, kjøretøy, behandling og behandlingsanlegg.....	8
16	Personell og kompetanse.....	8
17	Endringer.....	9
18	Hindringer og manglende henting.....	9
19	Dagmulkt og erstatning.....	9
20	Heving av kontrakt.....	10
21	Erstatning og ansvar.....	10
22	Avtaleperiode, oppsigelse og avbruddskompensasjon.....	10

1 PARTENES REPRESENTANTER

- 1.1 Oppdragsgiveren og Leverandøren skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn og ansvarsområde. Begge parter skal oppgi en partsrepresentant som har fullmakt til å inngå avtaler på egne vegne i avtaledokumentet. Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjepart uten særskilt fullmakt.
- 1.2 Hver av partene skal utpeke en person (representant) som representerer dem. Navn på representantene skal tas inn i avtaledokumentet. Disse representantene skal være hovedansvarlige for den daglig oppfølgingen av avtalen på vegne av partene. Utskifting av representanter skal varsles skriftlig.
- 1.3 Leverandøren skal utenom arbeidstid ha en bemannet vakttelefon for å håndtere henvendelser fra oppdragsgiveren mellom kl 07:00-19:30 på virkedager, dersom ikke annet er avtalt. Leverandøren må alltid ha beredskap slik at feil og mangler ved oppdraget kan rettes opp snarest. Leverandørens kontaktperson skal også sørge for at alle skriftlige rutiner, beredskapsplaner mv. til enhver tid er oppdaterte og tilgjengelige.

2 SAMARBEIDS- OG VARSLINGSPLIKT

- 2.1 Partene plikter å samarbeide og utvise aktsomhet ved gjennomføring av oppdraget.
- 2.2 Leverandøren plikter å delta på møter som oppdragsgiveren innkaller til uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren. Leverandøren kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Alle møter skal avholdes hos oppdragsgiveren med mindre annet er avtalt.
- 2.3 Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger av konfidensiell art som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget.
- 2.4 Partene skal i tide underrette hverandre om forhold de bør forstå vil få betydning for oppdraget.
- 2.5 Varsel, krav og andre meldinger som skal gis i henhold til kontrakten, skal sendes skriftlig til partenes representanter. Varsel som er referat- eller protokollført fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

- 3.1 Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.
- 3.2 Leverandørens representant og hovedansvarlig for avtalen skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1. Dersom leverandøren ikke kan dokumentere dette, kan oppdragsgiveren kreve personen erstattet umiddelbart.
- 3.3 Leverandørens personell som henter avfallet skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte på skandinaviske språk eller engelsk. Personell som ikke tilfredsstiller dette kravet, har oppdragsgiveren rett til å nekte adgang til oppdragsgivers anlegg.

4 EIENDOMSRETT OG ANSVAR FOR KONTRAKTSAVFALLET

- 4.1 Dersom annet ikke er spesifisert, overtar leverandøren eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av avfallet som omfattes av kontrakten (heretter kalt «kontraktsavfallet») etter at det er lastet på leverandørens transportenhet.
- 4.2 Oppdragsgiveren påtar seg ikke ansvar for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraktsavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for avfallet.

- 4.3 Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiveren etter første mottak av avfallet.
- 4.4 Dersom leverandøren ved uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviks- eller skademelding. Dersom leverandøren ikke straks rydder opp etter seg eller utbedrer eventuell skade, kan oppdragsgiver utføre nødvendig opprydding/utbedring for leverandørens regning.

5 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK

- 5.1 Tjenesten som omfattes av kontrakten skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget og i tråd med alle nødvendige tillatelser. Leverandøren er ansvarlig for at alle nødvendige konsesjoner og tillatelser for behandling av avfallet foreligger i hele avtaleperioden og skal framlegge dokumentasjon på disse senest 30 dager før oppstart av avtaleperioden.

6 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

- 6.1 Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:
- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale
 - b) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- 6.2 Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal framgå hvem den gjelder.
- 6.3 Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.
- 6.4 På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporterings skjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter at kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av avtaleperioden.
- 6.5 Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

- 6.6 Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.
- 6.7 Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.
- 6.8 Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.
- 6.9 Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiveren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.
- 6.10 Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7 PRISER OG PRISREGULERINGER

- 7.1 Alle priser er oppgitt i norske kroner så fremt ikke annet er spesifisert.
- 7.2 Om ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje for kontraktsavfallet ikke rett til endring av enhetsprisene. Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av og nivået på bompenger, gir heller ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene.
- 7.3 Leverandøren dekker alle gebyrer og avgifter forbundet med mottak/henting, transport, behandling og sluttbehandling/avsetning av kontraktsavfallet.
- 7.4 Partene kan kreve den totale enhetsprisen (samlet enhetspris for transport og behandling) justert ved dokumenterte uforutsette endringer i markedsprisen som medfører en endring i total enhetspris ut over +/- 20 %, og leverandøren kan dokumentere at det ikke finnes alternative tilgjengelig behandlingsanlegg som gir en rimeligere total enhetspris. Det er kun overskytende (andel over +/- 20 %) som gir grunnlag for regulering av den aktuelle enhetsprisen.
- 7.5 Den part som krever justering av enhetsprisene skal skriftlig varsle den annen part, med beregning og dokumentasjon for grunnlaget. Som grunnlag og referanse ved dokumentasjon av endring, skal det benyttes indeksregulerte enhetspriser.

8 FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER

- 8.1 Leverandøren plikter å sende faktura i elektronisk handelsformat (EHF), jf forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser som trådte i kraft 2. april 2019 og gjelder for nye anskaffelser som gjennomføres etter denne dato.
- 8.2 Leverandøren skal fakturere oppdragsgiveren etterskuddsvis hver måned (12 ganger årlig) for utførte tjenester i henhold til kontrakten. Fratrukk for kostnader av ulik art aksepteres ikke, ut over det som er eksplisitt avtalt og avklart i henhold til avtalen. Fakturaen skal være spesifisert i samsvar med oppdragsgiverens krav og inneholde mengder, enhetspriser og spesifikasjon av

eventuelt tilleggsarbeid.

- 8.3 Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter mottatt faktura. Dersom fakturaen ikke er utformet i samsvar med kontrakt eller oppdragsgiveren krav mot leverandøren som følge av avvik, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav.
- 8.4 Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).
- 8.5 Leverandøren skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter utløpet av kontraktsperioden. Fakturaen med sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandøren. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Dersom ikke, kan oppdragsgiveren se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere. Oppdragsgiveren skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at denne er mottatt. Dersom oppdragsgiveren har bemerkninger til slutfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

9 RAPPORTERING

- 9.1 Leverandøren skal årlig rapportere i tråd med de krav oppdragsgiver har satt. Om nødvendig skal leverandøren etablere rutiner for innhenting av de data som er nødvendig for å kunne framstille rapportene. Frist for årlig rapportering er 1. februar hvert år for foregående kalenderår.
- 9.2 Hensikten med rapporteringen er å kunne påse at krav til sporbarhet oppfylles og at kriteriene som lå til grunn for valg av tilbyder følges opp, samt at oppdragsgiver skal kunne ivareta egne krav til rapportering. Oppdragsgiver kan også foreta egen kontroll av at avtalte vilkår oppfylles, jf punkt 12.5.

10 SIKKERHETSSTILLELSE

- 10.1 Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser. Sikkerhetsstillelsen skal være selvskyldnerkausjon fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon. Størrelsen på sikkerheten skal være på 10 prosent av årlig kontraktssum og gjelde i hele kontraktsperioden.
- 10.2 Kopi av sikkerhetsstillelse skal framlegges 30 dager før iverksettelse av oppdraget. Sikkerhetsstillelse skal gjelde f.o.m. kontraktsfestet dato for første henting. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake leverandørens tilgodehavende for utført arbeid som faktureres etterskuddsvis hver måned inntil godkjent sikkerhetsstillelse foreligger.
- 10.3 Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

11 FORSIKRING

- 11.1 Leverandøren skal ha en ansvarsforsikring som dekker erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre oppdragsgiveren eller tredjepart sin person eller eiendom i sammenheng med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.
- 11.2 Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy nødvendig for utførelsen av oppdraget forsikret i hele kontraktsperioden.
- 11.3 Forsikringene skal være på alminnelige vilkår, og skal ikke inneholde vilkår som reduserer

oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet. Forsikringspolisene skal legges fram for oppdragsgiveren for kontroll dersom han ber om dette.

12 KVALITET OG KONTROLL

- 12.1 Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av oppdraget som skal oppfylle relevante krav i samsvar med NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssystemet skal blant annet ha prosedyrer og rutiner som sikrer behandling av avfallet i tråd med kontrakten, overholdelse av tidsfrister, hentefrekvens og henterutiner, avvikshåndtering, beredskapsplan, rapportering, kontroll og krav til helse, sikkerhet og miljø mv.
- 12.2 Leverandøren skal legge fram fullstendig plan for kvalitet, sikkerhet og miljø for oppdraget senest 30 dager før iverksettelse av oppdraget. Planen skal godkjennes av oppdragsgiver. Frist for oppdragsgiver til å påpeke mangler eller svakheter som må utbedres, er syv kalenderdager. Dersom oppdragsgiver ikke gir tilbakemelding innen fristen, er KS-planen å anse som godkjent.
- 12.3 KS-planen er et supplement til det etablerte kvalitetsledelsessystem bedriften skal ha på plass, jf 12.1, og som er del av kvalifikasjonskravene. Planen skal vise organisering og beskrive ansvar og bl.a. inneholde: prosedyrer for sikring av rettidig henting og rutiner for avvikshåndtering; avviksbehandling med rutiner for rapportering til oppdragsgiver ved omdirigering til alternativt behandlingssted, uforutsette endringer i henterutiner mv; prosedyrer for gjennomgåelse av lover og forskrifter; prosedyrer for registrering, rapportering og fakturering; og prosedyrer for avvikshåndtering ved avvik fra avtalte miljøytelser.
- 12.4 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake leverandørens tilgodehavende for utført arbeid som faktureres etterskuddsvis hver måned inntil godkjent plan for kvalitet, sikkerhet og miljø for oppdraget foreligger.
- 12.5 Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å føre kontroll med gjennomføringen av arbeidet, inkludert blant annet lønns- og arbeidsvilkår, kvalitetssystem, internkontrollsystem, behandlingssløsning for avfallet, leverandørens utstyr og eventuelle kjøretøy benyttet i kontrakten. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal straks og uten kompensasjon skaffe opplysninger som oppdragsgiveren ber om i sammenheng med kontroll av arbeidet.

13 OVERDRAGELSE OG KONTRAKTSFORPLIKTELSER

- 13.1 Partene kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser til tredjepart uten den andre parts skriftlige forhåndssamtykke.

14 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

- 14.1 Leverandøren har rett til å benytte underleverandør for utførelse av deler av kontraktsforpliktelsene. Leverandørens ansvar i henhold til kontrakten overfor oppdragsgiveren blir ikke endret ved bruk av underleverandør.
- 14.2 Bruk av underleverandør eller bytte av underleverandører angitt i avtaledokumentet skal varsles og skriftlig godkjennes av oppdragsgiveren senest 14 dager før bruk av ny underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn.
- 14.3 Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren framlegge skatteattest, sertifikater og annen dokumentasjon fra underleverandør. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd

underentreprenører i kjeden under seg. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

15 UTSTYR, KJØRETØY, BEHANDLING OG BEHANDLINGSANLEGG

- 15.1 Leverandøren skal holde nødvendig kjøretøy og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette skal være tilpasset de avfallsfraksjonene som skal transporteres og behandles. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, være tilpasset vegnettets lokale standard og oppfylle de miljøkrav som følger av kontrakten.
- 15.2 Leverandøren skal ha reservemateriell, slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for skader på eget utstyr med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.
- 15.3 Skader på utstyr eller konstruksjoner eid av oppdragsgiveren eller tredjepart som skyldes uvøren håndtering fra leverandørens side, skal dekkes av leverandøren.
- 15.4 Leverandøren plikter å sørge for at kontraktsavfallet behandles i henhold til de rutiner som er beskrevet i avtaledokumentene og gjensidig avtalt mellom partene.
- 15.5 Leverandørens behandlingsanlegg skal til enhver tid ha gyldig drifts-/utslippstillatelse for anlegg som behandler kontraktsavfall.
- 15.6 Leverandøren har rett til å endre transport- og/eller behandlingsløsning i løpet av kontraktsperioden. Vilklårene for dette er likevel at endringen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiveren og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn for avtalt løsning og kravene som følger av kontrakten.
- 15.7 Ved planlagt endring av behandlingsanlegg, skal leverandøren skriftlig varsle oppdragsgiver senest 14 dager i forveien. Ved uforutsette hendelser som krever endring av anlegg skal leverandøren straks varsle oppdragsgiveren om skifte av anlegg. Oppdragsgiveren skal også ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.
- 15.8 Oppdragsgiver kan nekte at kontraktsavfallet behandles på andre anlegg enn de som er avtalt i kontrakten dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn kan være manglende konsesjoner eller tillatelser, manglende overholdelse av konsesjon og/eller utslippstillatelse, dårligere miljønytte enn det som er forutsatt i avtalen, at anlegg er under konkurs- eller gjeldsbehandling, at det er avdekket grove feil eller misligheter i faglige anliggender eller lignende. Skriftlig begrunnelse skal sendes leverandør.
- 15.9 Det aksepteres at kontraktsavfall som omfattes av denne avtalen blandes med avfall i samme fraksjon av tilsvarende kvalitet fra andre oppdragsgivere. Det er dog en forutsetning at en mengde tilsvarende den omfattes av avtalen med oppdragsgiver, leveres via de behandlingskanaler som tilbys i avtalen. Dette innebærer at en leverandør ikke kan tilby for eksempel en miljøvennlig eller på andre måter attraktiv avsetningskanal inn i flere avtaler uten faktisk å besitte avtalekapasitet tilsvarende mengdene som omfattes av alle avtalene.

16 PERSONELL OG KOMPETANSE

- 16.1 Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

17 ENDRINGER

- 17.1 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren om forhold eller endringer som gir rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse med opplysninger om tid, sted, dokumentasjon og begrunnelse for kravet.
- 17.2 Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i utførelsen av oppdraget. Endringene må stå i sammenheng med det arbeidet som er omfattet av kontrakten og ikke være av vesentlig annen art. Reduksjon i arbeidsmengde kan også være aktuelt.
- 17.3 Leverandøren plikter å utføre endringene selv om partene er uenige om vederlaget for endringene.
- 17.4 Medfører endringer eller tilleggsarbeider en endring av mengder som det i kontrakten er fastsatt enhetspriser for, skal slikt arbeid godtgjøres etter disse enhetsprisene. Rett til prisendring er for øvrig omtalt i punkt 7.
- 17.5 Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

18 HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING

- 18.1 Leverandøren har ansvaret for at avfallet blir hentet på avtalt sted, til avtalt tid og ellers i samsvar med eventuell gjennomføringsplan og prosedyrer godkjent av oppdragsgiveren. Hindringer, også slike som oppstår uten leverandørens skyld som følge av forhold han ikke er herre over, gir normalt ikke rett til å avvise mottak/henting av kontraktsavfallet. Dersom avfallet ikke blir hentet til avtalt tid, uansett årsak, er leverandøren forpliktet til straks å iverksette alternative løsninger slik at avfallet blir hentet snarest mulig. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsles med melding om årsak til avvik og tiltak som iverksettes.
- 18.2 Dersom leverandøren på grunn av streik/lockout eller force majeure ikke får utført oppdraget, har oppdragsgiveren anledning til å utføre det i egen regi eller ved hjelp av andre.

19 DAGMULKT OG ERSTATNING

- 19.1 Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom leverandøren ikke overholder frister/forhold som angitt under:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom:	Dagmulkten utgjør:
a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for iverksettelse av oppdraget.	2,0 promille pr. kalenderdag av årlig kontraktssum, inklusive mva. Minimum kr 15 000 pr. dag.
b) Leverandøren ikke overholder responstid for henting definert i avtaledokumentene.	kr 3 000 pr. container pr. dag
c) Kvalitetsplan eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram innen fristen avtalt i avtaledokumentene.	kr 3 000 pr. dag
d) Bruk av kjøretøy med lavere euroklasse og/eller dårligere miljøytelse med hensyn til drivstoff enn det som er avtalt	kr 3 000 pr transport
e) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av avvik fra kontrakten med økonomisk konsekvens for oppdragsgiveren, herunder manglende oppfylging av avtalt miljøkvalitet for transport og behandling av kontraktsavfallet	kr 3 000 pr. dag

- 19.2 Ved brudd på vilkår b i tabellen over, trer dagmulkten i kraft automatisk. Ved brudd på de øvrige vilkårene i punkt 20.1., skal oppdragsgiveren straks varsle leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt, og mulkten løper tidligst fra det tidspunkt leverandøren har mottatt varselet.
- 19.3 Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av anslått årlig kontraktsverdi. Dagmulkt er ikke til hinder for at oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap ut over det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.
- 19.4 Dagmulkten løper til forholdet opphører.

20 HEVING AV KONTRAKT

- 20.1 En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder kontrakten og ikke retter opp forholdet innen en rimelig frist fastsatt etter skriftlig varsel.
- 20.2 Som vesentlig mislighold fra leverandøren regnes uansett:
- a) Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstartdato i kontrakt;
 - b) Gjentatte overskridelser av avtalte tidsfrister, inkludert stadige tilfeller av at minimum hentefrekvens/mengden på lager hos oppdragsgiveren overstiger grenseverdiene avtalt i kontrakt;
 - c) Gjentatt manglende eller svært mangelfull rapportering;
 - d) Manglende garantier og forsikringer;
 - e) Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem;
 - f) Brudd på lover og forskrifter
 - g) Bruk av underleverandør som oppdragsgiveren ikke har godkjent.
 - h) Endring av henting-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstillende lovkrav eller avtalte miljøkrav;
 - i) Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 prosent av årlig kontraktssum.
- 20.3 Ved forventet mislighold fra leverandørens side på grunn av konkurs, åpenbar insolvens, kan oppdragsgiveren heve kontrakten, med mindre det straks blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med kontrakten.
- 20.4 Heving skjer ved skriftlig melding. Ved heving av kontrakten skal oppdragsgiveren betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap som skyldes leverandørens mislighold. Leverandøren skal straks tilbakelevere tilbake alt utstyr mottatt av oppdragsgiveren.

21 ERSTATNING OG ANSVAR

- 21.1 Partene kan kreve erstattet økonomisk tap lidt som følge av kontraktbrudd, såfremt dette skyldes uaktsomhet fra den annen part. Dette gjelder likevel bare direkte tap, som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av kontraktbruddet. Partene fraskriver seg ansvar for ethvert indirekte tap, herunder blant annet tap som følge av minsket eller bortfalt produksjon eller omsetning. Partenes ansvar er under enhver omstendighet begrenset oppad til kontraktssummen.

22 AVTALEPERIODE, OPPSIGELSE OG AVBRUDDSKOMPENSASJON

- 22.1 Dersom ikke annet framgår av avtaledokumentet, løper kontrakten fra kontraktsinngåelse og opphører uten oppsigelse etter 24 måneder regnet fra iverksettelsesdato for oppdraget. Tidspunkt for iverksettelse og øvrige milepæler for framdrift følger av avtaledokumentet.

- 22.2 Oppdragsgiveren har opsjon (ensidig rett) på å forlenge kontrakten på samme vilkår og med samme priser som for denne kontrakten i 1 + 1 år, dersom annet ikke framgår av avtaledokumentet. Dersom oppdragsgiveren velger å benytte opsjon, må han varsle leverandøren om dette senest 6 måneder før avslutningstidspunktet for avtaleperioden.
- 22.3 Oppdragsgiveren har i avtaleperioden rett til å si opp kontrakten. Slik oppsigelse skal skje skriftlig og med minimum 6 måneders varsel. Leverandøren kan ikke si opp kontrakten.
- 22.4 Ved oppsigelse av kontrakten som ikke skyldes årsaker nevnt i punkt 20 Heving av kontrakten betaler oppdragsgiver avbruddskompensasjon til leverandøren. Avbruddskompensasjonen utgjør 15 % av årlig, indeksregulert kontraktssum, avgrenset til gjenstående kontraktstid.
- 22.5 Ved avslutning av kontrakten plikter leverandøren å medvirke til overføring av oppdraget til en ny leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg alt materiale som han tidligere har fått av oppdragsgiveren.
- 22.6 Partenes retter og plikter ved inngåelse av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med denne. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.
- 22.7 Partene vedtar Nedre Telemark tingrett som verneting ved slik tvist.