



# Tjenestekonsesjonskontrakt

mellom

**Bærum kommune**  
(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnr. 935 478 715

og

**XXX**  
(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnr. xxx

**Kontrakt 14/12788**

---

Levering av dagligvarer til hjemmeboende  
med vedtak på handling i Bærum kommune

## Innholdsfortegnelse

<b>1. KONTRAKTEN</b> .....	<b>2</b>
1.1 OVERORDNET OM KONTRAKTEN OG OM LEVERANDØRENS UTNYTTETTESRETT OG RISIKO.....	2
1.2 FØLGENDE DOKUMENTER INNGÅR I KONTRAKTEN.....	2
<b>2. PARTENES REPRESENTANTER</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Kontraktens innh</b>	<b>3.8 Krav til dagligvarer og produktgrupper, returordning</b>
3.8.1 Generelle krav til dagligvarene	
3.8.2 Krav til produktgrupper	
3.8.3 Pant og retur av flasker	
<b>3.8.4 FEIL ELLER SKADE PÅ VAREROLD OG OMFANG</b> .....	<b>3</b>
3.1 HVA SKAL LEVERANDØR LEVERE .....	3
3.2 OPPDRAGSGIVERS ANSVAR.....	3
3.3 AVSLUTNING AV OPPDRAGET .....	3
3.4 LEVERINGS-DAGER OG LEVERINGSTIDSPUNKTER.....	4
3.5 LEVERINGSKLAUSUL FOR DAGLIGVARENE.....	4
<b>4. FREMDRIFTS- OG TIDSPLAN</b> .....	<b>4</b>
<b>5. KONTRAKTENS VARIGHET/OPPSTART OG OPPSIGELSE</b> .....	<b>4</b>
<b>6. PARTENES PLIKTER</b> .....	<b>5</b>
6.1 LEVERANDØRS PLIKTER.....	5
6.2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER .....	5
6.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....	6
6.4 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER.....	6
6.5 MØTER .....	6
6.6 RAPPORTERING.....	7
6.7 TAUSHETSPLIKT.....	7
<b>7. VEDERLAG/PRISER OG BETALINGSBETINGELSER</b> .....	<b>8</b>
7.1 PRISFASTSETTELSE FOR DAGLIGVARER.....	8
7.2 UTGIFTER .....	8
7.3 PRISREGULERING.....	8
7.4 FAKTURERING .....	9
7.5 FØRSINKELSESENTE.....	9
<b>8. MISLIGHOLD</b> .....	<b>9</b>
8.1 HVA ANSES SOM MISLIGHOLD.....	9
8.2 VARSLINGSPLIKT .....	9
8.3 FORCE MAJEURE .....	9
8.4 SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	10
<b>9. ØVRIGE BESTEMMELSER</b> .....	<b>10</b>
9.1 FORSIKRINGER.....	10
9.2 BRUKERAVTALE .....	11
9.3 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	11
9.4 KONKURS, AKKORD E.L. ....	11
<b>10. TVISTER</b> .....	<b>11</b>
10.1 RETTSVALG .....	11
10.2 FORHANDLINGER.....	11
10.3 DOMSTOLSBEHANDLING.....	11
<b>11. UNDERLEVERANDØRER</b> .....	<b>12</b>
<b>SIGNATURFELT</b> .....	<b>12</b>

# 1. KONTRAKTEN

## 1.1 Overordnet om kontrakten og om leverandørens utnyttelsesrett og risiko

Denne tjenestekonsesjonskontrakten er en kontrakt om tjenestekjøp hvor vederlaget for tjenesten som skal utføres består av retten til å utnytte tjenesten kommersielt. Leverandør har risikoen for å sikre inntjening og for å etablere og drive tjenesten. Kommunen garanterer ikke for noe minstevolum.

Det er leverandørs risiko og ansvar å foreta nødvendige investeringer til f.eks. bestillingsløsning av dagligvarene på internett, utstyr/personell til plukking og pakking av dagligvarene, biler/utstyr/personell til distribusjon av dagligvarene som leveres til ett leveringspunkt i kommunen, betalingsløsning, lagerløsning/lagercontainer (herunder vedlikehold og drift av denne), for å kunne tilby ytelsene i form av dagligvarer til brukerne.

Utnyttelsesretten gjør det mulig for leverandør å ta betalt av bruker av tjenesten for de dagligvarene bruker bestiller. Det er leverandøren som bærer risikoen for inntektene fra brukerne.

Betalingen for varene i tjenesten går direkte fra bruker til leverandør, og *ikke* via Bærum kommune. Det vil være leverandørs risiko å motta og kreve inn betalingen fra bruker. Kommunen stiller ingen garanti for bestilling og betaling av dagligvarene fra bruker. Det skal opprettes brukeravtale mellom bruker og Leverandør, se vedlegg 3.

Det formelle ansvaret for enkeltvedtaket til bruker i henhold til helse- og omsorgstjenesteloven, har kommunen ansvaret for.

## 1.2 Følgende dokumenter inngår i kontrakten

Denne tjenestekonsesjonskontrakten med vedlegg:

Vedlegg 1: Tjenestebeskrivelse / behovsspesifikasjon

Vedlegg 2: Brukeravtale

Vedlegg 3: Publiserte spørsmål og svar til tjenestekonsesjonsgrunnlaget

Vedlegg 4: Tjenestekonsesjonsgrunnlaget

Vedlegg 5: Leverandørs tjenestekonsesjonssøknad

Vedlegg 6: Databehandleravtale

# 2. PARTENES REPRESENTANTER

For kontrakt:

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted:

E-postadresse:	E-postadresse:
Telefon:	Telefon:

For daglig forvaltning av ordningen:

For Oppdragsgiver:	For Leverandør:
Navn:	Navn:
Adresse:	Adresse:
Postnummer og sted:	Postnummer og sted:
E-postadresse:	E-postadresse:
Telefon:	Telefon:

### 3. KONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

#### 3.1 Hva skal leverandør levere

Leverandør skal levere dagligvarer til hjemmeboende i Bærum kommune med vedtak på handling etter helse- og omsorgstjenesteloven, herunder:

- Dagligvarer til brukerne
- Bestillingsløsning av dagligvarene på internett
- Betalingsløsning
- Plukking og pakking av dagligvarene
- Distribusjon av dagligvarene til ett leveringspunkt (lagercontainer) i kommunen
- Lagercontainer som settes opp og driftes av leverandør

Betingelsene for kravene til leverandørens leveranse fremgår av vedlegg 1 Tjenestebeskrivelse / behovsspesifikasjon og vedlegg 2 Brukeravtale.

#### 3.2 Oppdragsgivers ansvar

Oppdragsgiver stiller med tomt for lagercontaineren ved Bærum Storkjøkken (Brynsveien 88, 1346 Gjøttum) i kontraktsperioden. Tomten lånes ut vederlagsfritt i kontraktsperioden.

Oppdragsgiver legger opp strøm frem til lagercontaineren.

Det er Oppdragsgivers ansvar at tilgjengelig tomt er ryddet for redskaper, søppel, snø og lignende.

#### 3.3 Avslutning av oppdraget

Når kontraktsperioden er ute eller ved eventuell oppsigelse av kontrakt, skal Leverandøren fjerne lagercontaineren for egen kostnad og senest innen syv (7) dager etter siste levering av dagligvarene.

### 3.4 Leveringsdager og leveringstidspunkter

Leverandør skal levere dagligvarene til lagercontainer etter Vedlegg 1 – Tjenestebeskrivelse/behovsspesifikasjon, punkt 4.7 og etter nærmere avtale med Bærum Storkjøkken.

Oppdragsgiver kan endre leveringsdager og tidspunkter i kontraksperioden som følge av større eller mindre omfang av brukeroppdrag. Leverandør skal varsles om endringene minst en (1) måned før de iverksettes.

### 3.5 Leveringsklausul for dagligvarene

Leverandør skal levere dagligvarene fritt levert til Leverandørs lagercontainer ved Bærum Storkjøkken. (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid).

## 4. FREMDRIFTS- OG TIDSPLAN

Oppgaver som partene skal samarbeide om i oppstartsfasen av kontrakten:

OPPGAVE	TIDSPUNKT	ANSVAR
Logistikk/kjørerute vedr. dagligvarelevering til lagercontainer avtalt med Bærum Storkjøkken.	13.4.2015	Oppdragsgiver v/ Bærum Storkjøkken og Leverandør
Nettside og betalingsløsning er klar til avtalt kvalitet.	13.4.2015	Leverandør
Klargjøring av tomt til lagercontainer, herunder: - strømpunkt(er) - byggetillatelse	13.4.2015	Oppdragsgiver klargjør tomten i forhold til strømpunkt(er). Leverandør skal søke byggetillatelse.
Lagercontainer plassert på avtalt sted og klar til mottak av varer.	24.4.2015	Leverandør
Evt. opplæring av kommunens personell i henhold til bestilling på nettsiden og bruk av iPad.	I løpet av april og mai 2015	Leverandør etter avtale og i samarbeid med Bærum kommune v/seksjonsledere for hjemmebaserte tjenester
Oppstart med halvparten av brukerne de to første ukene, og deretter følge opp med resten de påfølgende to uker, dvs. at alle brukerne er innkjørt innen utgangen av mai.	4.5.2015	Oppdragsgiver v/ Bærum Storkjøkken og Leverandør
Full effektivisering av avtalen.	31.5.2015	Oppdragsgiver v/ Bærum Storkjøkken og Leverandør

## 5. KONTRAKTENS VARIGHET/OPPSTART OG OPPSIGELSE

Kontraksperiode er fra og med 1.5.2015 til og med 30.4. 2017.

Kontrakten har en varighet på to år. Bærum kommune har en ensidig rett til å kreve ettårige forlengelser av kontrakten i inntil fire år.

Maksimal kontraktsperiode er altså seks år inklusive opsjoner. Ved eventuell utløsning av opsjon plikter Bærum kommune å meddele dette skriftlig til leverandøren seneste tre måneder før kontraktsperioden/opsjonsperioden løper ut.

Kontrakten har 6 måneders gjensidig oppsigelsesfrist og oppsigelse skal varsles skriftlig. Oppsigelse kan første gang gjøres gjeldende fra og med 1.5.2017.

## **6. PARTENES PLIKTER**

### **6.1 Leverandørs plikter**

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørs arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandør skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandør forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av kontrakten, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **6.2 Samfunnsansvar og etiske retningslinjer**

Leverandør skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Kravene angitt nedenfor angir minimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører:

**Nasjonal lovgivning:** Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter.

**Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182):** Barnarbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

**Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105):** Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

**Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111):** Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

**Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98):** Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

### **6.3 Lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten følger krav til lønns- og arbeidsvilkår etter reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten. Leverandør skal opplyse hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktsbestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

### **6.4 Oppdragsgivers plikter**

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Leverandørs gjennomføring av oppdraget.

Henvendelser fra Leverandør skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av kontrakten, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### **6.5 Møter**

Det skal avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen.

Møter mellom Partene skal finne sted 1-2 ganger årlig (eller etter avtale) for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner. Leverandør skal påberegne hyppigere møter i implementeringsfasen og ved oppstart av kontrakt.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

## **6.6 Rapportering**

Leverandøren skal oversende rapport/statistikk en til to ganger i året til Oppdragsgiver. Hyppigere statistikker kan avtales etter behov.

Statistikken skal inneholde:

- Dagligvarepriser, slik at dette kan kontrolleres i forhold til dagligvareprisene øvrig i markedet.
- Samlet statistikk over brukerens kjøp (Her menes ikke kjøp fra den enkelte bruker, men det totale omfanget av kjøp fra Bærum kommunes brukere).
- Avvik og reklamasjonssaker

Oppdragsgiver har rett til, så langt det er mulig i Leverandørs logistikksystem, å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader for Oppdragsgiver.

## **6.7 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt i henhold til bestemmelsene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) §§ 13-13f.

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføring av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 6.7.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19.mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at ikke uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføring av avtalen.



Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## **7. VEDERLAG/PRISER OG BETALINGSBETINGELSER**

### **7.1 Prisfastsettelse for dagligvarer**

Leverandør er forpliktet i forhold til prisene på varelinjene på de komplette varelistene som ble inngitt i tilbudet.

Oppdragsgiver aksepterer at sesongvarer (som bl.a. frukt og grønt) varierer noe fra måned til måned.

Hvis spesialpris (kampanjetilbud) eller at prisendring gir gunstigere pris enn prisene på varelinjene ved inngitt tjenestekonsesjonssøknad, gjelder laveste pris.

Oppdragsgiver kan nekte å ta inn erstatningsvarer dersom pris er betydelig høyere enn avtalt pris på utgangsvaren og/eller markedspris.

Dagligvareprisene kan reguleres jamfør punkt 7.3.1 under.

Leverandør skal ta høyde for at Oppdragsgiver vil benytte intern revisjon og/eller et uavhengig selskap til å kontrollere pris og prisutvikling på dagligvarene i kontraktperioden.

For å kontrollere prisene og prisutviklingen i kontraktperioden skal Oppdragsgiver (evt. ekstern leverandør på vegne av Oppdragsgiver) ved henvendelse til Leverandør gis innsyn i komplett vareliste/sortiment som tilbys kommunens brukere i avtalen.

Informasjonen skal gis i Excel format og inneholde følgende informasjon:

- Strekkode/EAN
- Fullt produktnavn
- Pris per enhet
- Hvilken enhet som gjelder (stykk eller kg)

Varer med strekkode/EAN er i stykk.

Vektvarer benevnes i kg og pris per kg. Dette gjelder f.eks. fersk kjøtt og frukt.

### **7.2 Utgifter**

Prisen på dagligvarene inkluderer alle Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med leveransen med mindre annet er avtalt. Fakturerings-, miljø-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

### **7.3 Prisregulering**

Leverandør kan årlig regulere dagligvareprisene som tilbys Bærum kommunes brukere i overensstemmelse med endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Endringen i pris skal tilsvare indeksens utvikling fra avtaleinngåelse og frem til og med kalendermåneden før prisregulering kreves.

Leverandøren skal skriftlig varsle Oppdragsgiver ved kontaktperson for kontrakt om justering av pris. Varsel skal inneholde en dokumentasjon med oversikt over gammel pris, endring, og justert pris.

#### **7.4 Fakturering**

Fakturering av dagligvarer er et forhold mellom Leverandør og bruker. Se Brukeravtale, vedlegg 2.

#### **7.5 Forsinkelsesrente**

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

### **8. MISLIGHOLD**

#### **8.1 Hva anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av Partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den andre part er ansvarlig for eller force majeure. Mislighold etter denne bestemmelsen omfatter både mangelfull leveranse og forsinket betaling.

Mangel er et konstatert avvik mellom det leverte og det som rimeligvis kan anses som avtalt eller klart forutsatt mellom partene.

Eksempler på mangler (listen er ikke uttømmende):

- Nettsiden er ikke av avtalt kvalitet eller har forutsatte egenskaper
- Bestillings- og betalingsløsningen er ikke av avtalt kvalitet eller har forutsatte egenskaper
- Dagligvareutvalget er ikke som avtalt
- Dagligvarene har ikke avtalt kvalitet, som f.eks. på holdbarhet
- Logistikk og levering til lagerløsningen gjennomføres ikke som avtalt
- Prisene på dagligvarene øker mer enn avtalt, erstatningsvarer med betydelig høyere pris enn pris på utgangsvare og/eller markedspris.
- Mangel på oppfyllelse av lov og forskrift

Forsinkelsene omfatter både når tjenesten og varene leveres for sent i forhold til avtalt levering, og når levering av varen og tjenesten helt eller delvis uteblir.

#### **8.2 Varslingsplikt**

Hvis en av Partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Parten så raskt som mulig gi den annen Part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas at ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

#### **8.3 Force majeure**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partene kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes

som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force-majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force-majeure-situasjoner har Partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **8.4 Sanksjoner ved mislighold**

### **8.4.1 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre Parten, etter å ha gitt den misligholdende Part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

### **8.4.2 Erstatning**

En Part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre den misligholdende Parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende Parten.

### **8.4.3 Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Erstatningsbegrensningene foran i denne bestemmelsen gjelder ikke kostnader ved vanlige tiltak som kompensere at leveransen er forsinket eller har mangler, og kostnader ved tiltak som begrenser annet tap enn nevnt over.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **9. ØVRIGE BESTEMMELSER**

### **9.1 Forsikringer**

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten. Leverandør plikter å ha nødvendige forsikringer, herunder bl.a. tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Dagligvarene skal være forsikret frem til de blir hentet ut av lagercontainer av Bærum Storkjøkken.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## **9.2 Brukeravtale**

Det skal etableres brukeravtale (vedlegg 2) mellom Bruker og Leverandør.

Bærum kommune forbeholder seg retten til å endre brukeravtalen med 90 dagers skriftlig varsel.

Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for kontrakten med mindre Bærum kommune skriftlig har godtatt dem med 30 dagers varsel. Leverandøren kan ikke under noen omstendighet inngå brukeravtaler som gir dårligere vilkår enn de som følger av forbrukerkjøpsloven og av denne avtalen.

## **9.3 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Oppdragsgiver kan ved eventuell omorganisering overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandør kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis Leverandør slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

## **9.4 Konkurs, akkord e.l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, såfremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

## **10. TVISTER**

### **10.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **10.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom Partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **10.3 Domstolsbehandling**

Fører ikke forhandlingene frem kan hver av Partene bringe tvisten inn for de ordinære domstoler med verneting Asker og Bærum tingrett / Bærum forliksråd.

## 11. UNDERLEVERANDØRER

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn underleverandør	Org.nr./Personnr.
Navn underleverandør	Org.nr./Personnr.

\*\*\*

## SIGNATURFELT

**Signert av:**

Oppdragsgiver

Leverandør

\_\_\_\_\_  
Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, hvorav Leverandøren beholder ett eksemplar og Oppdragsgiver beholder ett eksemplar.