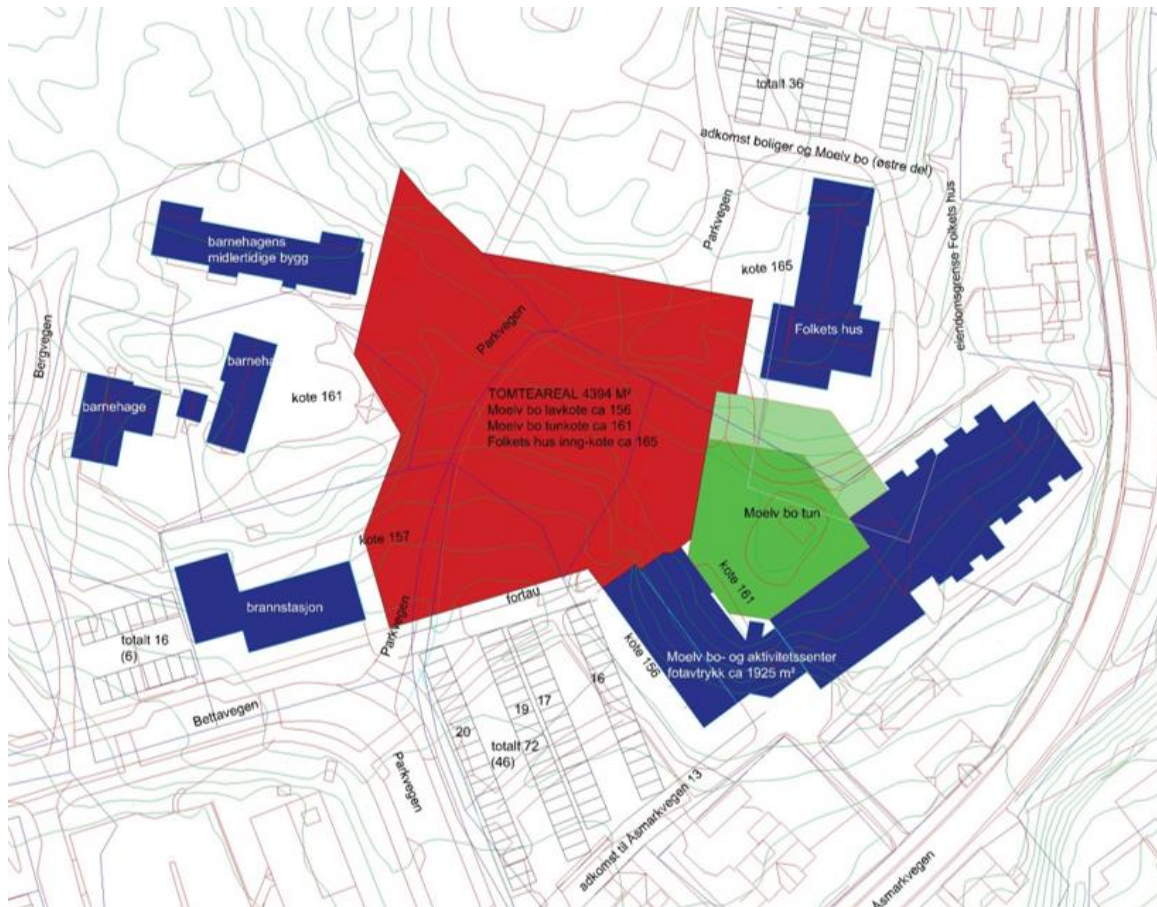


TILBUDSINNBYDELSE

ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE SAMSPILLSENTREPRISE



Sykehjem i Moelv

- Nybygg
- Tilhørende utearealer

Innholdsfortegnelse

1.	Orientering	3
2.	Mål for prosjektet	3
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud	4
4.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	5
5.	Miljø, Energi og LCC	5
6.	Spørsmål og/eller eventuelle uklarheter i forbindelse med tilbudsgrunnlaget.....	6
7.	Endringer av konkurransegrunnlaget	6
8.	Tildelingskriterier	7
9.	Avvik fra konkurransegrunnlaget – forbehold	9
10.	Alternative tilbud og deltilbud.....	9
11.	Innlevering av tilbud.....	9
12.	Tilbudets innhold og organisering	10
13.	Språkkrav	10
14.	Tilbudsåpning.....	10
15.	Vedståelsesfrist	10
16.	Oppdragsgivers forbehold.....	11
17.	Vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	11
18.	Tekniske rådgivere og underentreprenører	12
19.	Selvkost timepriser.....	12
20.	Påslagsprosenter	13
21.	Endringsarbeider	14
22.	Lønns- og prisendringer	14
23.	Entreprenørens sikkerhetsstillelse.....	14
24.	Forsikring	14
25.	Underskrift	15

1. ORIENTERING

Ringsaker kommune inviterer til å inngi tilbud på et samlet prosjekt bestående av: Utvikling og oppføring av *Sykehjem i Moelv* med tilhørende utomhusarbeider, gjennomført som Samspillsentreprise.

Konkurransesgrunnlaget for denne åpne konkurransen er tilbudsinnsbydelsen med vedlegg.

Nytt sykehjem i Moelv:

Ringsaker kommune skal bygge nytt sykehjem i Moelv. Målgrupper det skal bygges for, er personer med et høyt omsorgs og behandlingsbehov. For å nevne noen store hovedgrupper er personer med demens, multifunksjonelle geriatriske nedsettelse, behandling ved livets slutt, rehabilitering, både som et langtids -og kort tids opphold være tilbud det blant annet vil være behov for. Likeledes er yngre med store funksjonsnedsettelse en pasientgruppe som trenger et tilbud.

For å kunne bruke bygget som et flerbruksbygg, ivareta helse og omsorgstjenester kombinert med samspill med øvrig befolkning, vil det være behov for dagsenter, husvaskeri, kafe/kantine og andre naturlige fellesareal. Lokaler for arbeidsrom til hjemmetjeneste må det også legges opp til.

Det legges i prosjektet stor vekt på å bringe sykehjemmet nærmere befolkningen i kommunen og spesielt Moelv sentrum. Frivillige, naboer og pårørende skal inviteres inn til sykehjemmet med innbydende fellesarealer og utomhusområder. Sykehjemmet skal bli et naturlig samlingspunkt i sentrum der pasienter og ansatte kan nyte godt av de fasilitetene som sentrum byr på.

Sykehjemmets nærhet til sentrum vil medføre at sykehjemmet må knytte seg til eksisterende infrastruktur av vann, avløp, veier, gater, parkeringsplasser og utomhusarealer/parker mm. Omfanget av dette er ikke avklart, men sanering av eldre ifrastruktur for å tilfredsstillende nye behov er høyst relevant. Dette kan skje innenfor byggeprosjektet og som sidestilte prosjekter.

Det skal etableres tiltalende uteområder / nærmiljøanlegg for beboere, besøkende og naboer.

For øvrige detaljer om innhold, tomt, regulering etc. vises det til vedlegg.

I henhold til Ringsaker kommunes gjeldende økonomiplan er det avsatt **NOK: 240 000 000. eks. mva.** for entreprisekost.

Den endelige kostnadsramme skal vedtas av kommunestyret i forbindelse med fremlegging av forprosjekt med målpris etter prosjektutviklingsfasen.

2. MÅL FOR PROSJEKTET

Overordnet mål og hovedstrategi for prosjektet

Ringsaker kommune skal tenke «helse i alt». Helse- og omsorgstjenestene i Ringsaker skal innrettes slik at flest mulig klarer seg selv lengst mulig. Helse – og omsorgstjenestene skal bidra til at den som får en funksjonssvikt fortsatt mestrer tilværelsen og opplever trygghet.

Byggeprosjektets mål:

- Bygget skal være arealeffektivt og tilrettelagt for sambruk.
- Det nye sykehjemmet skal inneha driftsløsninger for effektiv tjenesteutøvelse, rasjonell drift og god logistikk.
- Det skal velges funksjonelle løsninger som gir lang levetid og lave driftskostnader (LCC).
- Bygget skal ta i bruk velferdsteknologi/omsorgsteknologi.
- Bygget skal gi mulighet for framtidig utvidelse.
- Bygget skal gi mulighet for deltagelse fra frivillige og øvrige innbyggere i lokalsamfunnet.
- Det skal velges bærekraftige løsninger som gir et godt bomiljø, godt arbeidsmiljø og som reduserer miljøbelastning.

Kontraksarbeidet skal gjennomføres i en samspillsentreprise, delt i to faser – fase 1 prosjektutviklingsfase og fase 2 utførelsesfase. I prosjektutviklingsfasen skal samspillsentreprenøren bistå byggherren å utvikle prosjektet innenfor gitte rammer både økonomisk og teknisk. Samspillsentreprenøren skal bistå byggherren med å utarbeide utredninger i henhold til vedtatt milepælsplan og forplikte seg til avtalt kvalitet (leveransebeskrivelse) og bindende målpris med tilhørende garantert maksimalpris (GMP), med avtalte tidsfrister.

Også i fase 2 (utførelsesfasen) skal det finne sted samspill utover hva som følger av en tradisjonell totalentreprise, likevel slik at generelle kontraktsvilkår er basert på NS 8407. Samspillsmodellen er krevende og stiller store krav til aktørenes samarbeidsevne, samspillsentreprenørens prosjektstyring og gjennomføringsevne. Dette for å ivareta byggherrens ønsker og behov både i prosjektutviklingsfasen og samspillsfasen. Gjennomføringsmodellen er nærmere beskrevet under pkt. 2 ”Gjennomføring”.

Samspillsentreprenøren overtar ansvaret for alt materiale byggherren har utarbeidet/innhentet i forbindelse med Prosjektet, ved kontraktsinngåelse med Ringsaker kommune for fase 2, utførelsesfase, og plikter å kvalitetssikre og videreutvikle materialet innenfor fastlagt økonomisk ramme, slik at Prosjektet lar seg gjennomføre på en så kostnadseffektiv og målrettet måte som mulig.

3. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

Anskaffelsesprosedyre

Valg av samspillsentreprenør vil finne sted gjennom denne åpne anbudskonkurranse uten forhandling, hvor alle entreprenører kan delta.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merzell-portalen.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. FOA § 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgeskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: "Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat". De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(3). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. MILJØ, ENERGI OG LCC

Ringsaker kommune vil legge stor vekt på bærekraftige løsninger som gir et godt bomiljø, godt arbeidsmiljø og som samtidig reduserer miljøbelastning og levetidskostnader. Samspillsentreprenøren skal, i samarbeid med byggherren og øvrige leverandører, konkretisere byggeprosjektets målsettinger og utarbeide relevante utredninger og beregninger gjennom prosjektutviklingsfasen.

Ringsaker kommune vil ha et høyt fokus på miljø i forbindelse med gjennomføring av Prosjektet, og samspillet i prosjektutviklingsfasen vil påvirke og avgjøre hvilke særlige miljøtiltak det er fornuftig å planlegge inn i prosjektet. Det er ikke besluttet noe konkret miljøsertifisering, men det vil være aktuelt å benytte relevante løsninger fra de ulike sertifiseringsordningene inn i utviklingen av prosjektet. Det informeres om at Ringsaker kommune har søkt om klimasatsmidler for å utrede miljøgunstige løsninger i forprosjektet, og i forbindelse med arbeidet med funksjonsprogrammet innledningsvis har det vært fokus på følgende punkter:

- Utnytte fornybare energikilder
- Bruk av miljøvennlige materialer og utstyr
- Utnytte innovasjonskompetansen hos produsenter og leverandører i tidlig fase
- Utfordre bransjen til å benytte optimale konstruksjoner og løsninger som gir maksimal bæring og bruksegenskaper med minimum mengde materialbruk for lavest mulig klimabelastning
- Ha fokus på ytelse og miljøbelastning fremfor separate konkrete materialkrav for å bidra til innovasjon og utvikling bredt i bransjen

6. SPØRSMÅL OG/ELLER EVENTUELLE UKLARHETER I I FORBINDELSE MED TILBUDSGRUNNLAGET

Tilbyderen plikter, i god tid før tilbud inngis, å foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget, for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang skal gjennomføres på et så tidlig tidspunkt, at det er tid til å korrigere uklarhetene i konkurransegrunnlaget, før endelig tilbud inngis. Dersom tilbyderen ikke melder fra om uklarhet har tilbyderen risikoen for eventuell tolkningstil.

Dersom leverandøren har spørsmål til konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

**Tilbudskonferanse vil finne sted på Herredshuset i Moelv 10.03.2020 klokken 9.00.
Adresse Åsmarkvegen 3, 2390 Moelv.**

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er satt til 16.03.2020.

7. ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli gjort tilgjengelig i Mercell.

8. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon	Tilbuds-vedlegg
40%	<p>Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell</p> <p>Ringsaker kommune vil vektlegge tilbudte nøkkelpersoner sine kompetanse og gjennomføringsevne samt deres erfaring med prosjekter med tilsvarende kompleksitet og totalt omfang.</p> <p>Nøkkelpersoner vektet slik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder 30 % • Prosjekteringsleder 20 % • Arkitekt 20 % • Anleggsleder 15 % • RITB 10 % • RITB velferdsteknologi 5% <p>Dersom entreprenør velger å tilby en RITB som er kvalifisert for begge rollene vektet denne med 15%.</p>	<p>Navn og CV på tilbudte nøkkelpersoner* for følgende roller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektleder • Prosjekteringsleder • Arkitekt • Anleggsleder • RITB • RITB velferdsteknologi <p>Fyll ut vedlagt CV-mal CV'ene skal inneholde opplysninger om utdanning, kompetanse, erfaring samt en kort presentasjon av hvorfor tilbudt person er den rette for dette prosjektet. Og en kort presentasjon av ett (1) relevant referanseprosjekt.</p> <p>For referanseprosjektet skal det opplyses om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av type tilsvarende kompleksitet, etc. med en redegjørelse av prosjektets kompleksitet (størrelse i brutto areal og kontraktssum). • Navn på oppdragsgiver og tidspunkt for utførelse. • Tilbudte ressurs rolle og arbeidsoppgaver i prosjektet. <p>Ringsaker kommune vil innkalle tilbudte nøkkelpersoner til intervju hvor det vil bli stilt spørsmål tilknyttet dette tildelingskriteriet.</p> <p>I de tilfeller hvor Ringsaker kommune har egne erfaringer med tilbudte resurser, vil også disse erfaringene vektlegges i tilbudsevalueringen i tillegg til de eksterne referanser. Personen som representerte Ringsaker kommune i disse evt. kontraktsforholdene vil evt. gi sin skriftlige evaluering.</p>	<p>Vedlegg 1A Vedlegg 1B Vedlegg 1C Vedlegg 1D Vedlegg 1E Vedlegg 1F</p>
30 %	<p>Oppgave- og rolleforståelse</p>	<p>Følgende skal utarbeides og besvares og vil bli evaluert av byggherren:</p>	

	<p>Ringsaker kommune vektlegger at samspillsentreprenøren dokumenterer forståelse for hvordan prosjektet vil bli organisert, hvordan nøkkelpersoner i prosjektet skal arbeide, hvilket ansvar nøkkelpersonene har og hvordan byggherrens mål løpende blir ivaretatt.</p>	<p>A. Arbeidsinstruks på maks 2 enkle A4-sider for hver funksjon: - Prosjektleder - Prosjekteringsleder - Arkitekt - Anleggsleder - RITB - RITB velferdsteknologi</p> <p>B. Beskrivelse på maks 4 enkle A4-sider av hvordan byggherrens mål og interesser løpende vil bli ivaretatt gjennom prosjektutviklingsfasen og utførelsesfasen. Det skal særlig redegjøres for hvordan tilbyderen ser for seg:</p> <p>B1. Den overordnede organisering av prosjektet i de forskjellige faser, herunder prosjektutvikling, styring og koordinering av prosjektets forskjellige aktører, for å oppnå en smidig prosjektutvikling og en effektiv byggeprosess.</p> <p>B2: Hvordan man i forprosjektet skal jobbe for at byggeprosjektet skal nå sine mål om bærekraftige løsninger og redusert klimabelastning, samt hvordan dette kan dokumenteres.</p> <p>C. Utkast til milepælsplan for prosjektutviklingsfasen, med nødvendige milepæler og beslutningsgrunnlag som er nødvendig for på en god måte å forankre og utarbeide et riktig og omforent forprosjekt.</p>	<p>Vedlegg 2A1 Vedlegg 2A2 Vedlegg 2A3 Vedlegg 2A4 Vedlegg 2A5 Vedlegg 2A6</p> <p>Vedlegg 2B</p> <p>Vedlegg 2C</p>
<p>30 %</p>	<p>Pris</p> <p>Påslagsprosjenter, selvkost timespriser og pris tilleggs-/fradragsarbeider</p>	<p>Ferdig utfylt tilbudsskjema hvor tilbyderen har oppgitt timepriser og påslagsprosjenter for de ulike fag/innkjøp og pris på endringsarbeider.</p> <p>Prisene vil bli satt inn i en matrise utarbeidet av Ringsaker kommune for å danne et bilde av leverandørens tilbud i et fiktivt prosjekt basert på kommunens erfaringstall.</p> <p>Høyeste poengscore vil gis for laveste prosjektpriis beregnet i modellen.</p>	<p>Vedlegg 2 (tilbudsskjemaets del 1 og 2)</p>

*Tilbudte nøkkelpersoner skal være personene som faktisk utfører arbeid, og har sitt daglige virke, i prosjektet.

9. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET – FORBEHOLD

Ringsaker kommune oppfordrer tilbydere til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud, og det gjøres spesielt oppmerksom på at uklarheter kan medføre avvisning.

Dersom tilbyderen tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres i eget vedlegg til tilbuds brevet – og det skal angis hvilke konsekvenser forbeholdet har for ytelse, pris eller andre forhold. Det gjøres oppmerksom på at forbehold lett vil føre til avvisningsplikt for oppdragsgiver, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

Før leverandør eventuelt tar forbehold, bør nevnte bestemmelse vurderes grundig – og juridisk kompetanse bør konsulteres. I stedet for forbehold oppfordrer oppdragsgiver tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Forrige avsnitt gjelder også for avvik. Avvik er å anse som forbehold.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderne.

Tilbyderens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- og/eller kontraktbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig meget lett lede til avvisningsplikt, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-13.

10. ALTERNATIVE TILBUD OG DELTILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Deltilbud aksepteres ikke.

11. INNLEVERING AV TILBUD

TILBUDSFRIST: MANDAG 30.03.2020 KL. 12:00

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Merccell support på tlf 21 02 88 60 eller e-post support@merccell.com.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandør gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtregheter eller lignende som måtte forsinke levering. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

12. TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

0. Signert tilbudsbrev med vedlegg:
1. Kompetanse og erfaring for tilbudt nøkkelpersonell
 - CV prosjektleder
 - CV prosjekteringsleder
 - CV arkitekt
 - CV anleggsleder
 - CV RITB
 - CV RITB velferdsteknologi
2. Oppgave- og rolleforståelse
 - Arbeidsinstruks på maks to enkle A4-sider for hver funksjon
 - Prosjektleder
 - Prosjekteringsleder
 - Arkitekt
 - Anleggsleder
 - RITB
 - RITB velferdsteknologi
 - Beskrivelse på maks 4 enkle A4-sider av hvordan byggherrens mål og interesser løpende vil bli ivaretatt gjennom prosjektutviklingsfasen og utførelsesfasen
 - Utkast til milepælsplan for prosjektutviklingsfasen
3. Tilbudsskjema del I og del II
4. Bekreftelse på at entreprenør har kapasitet og tilbudt personell tilgjengelig
5. Dersom entreprenør ser det som hensiktsmessig at tilbudet sladdes ifm. innsyn, skal det legges ved sladdet tilbud. Dersom sladdet tilbud ikke legges ved, vil tilbudet bli benyttet i sin helhet ved eventuell innsynsbejæring.

13. SPRÅKKRAV

Til forskrift om offentlige anskaffelser § 7-7: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk. Norsk skal benyttes under gjennomføringen av kontrakten.

14. TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning. Åpningstidspunkt er **tirsdag 31.03.2020 kl. 08.00.**

15. VEDSTÅELESFRIST

Tilbudets vedståelsesfrist er **01.09.2020 kl. 23.59.**

16. OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering eller kommunalt vedtak om ikke å videreføre prosjektet. Oppdragsgiver tar forbehold om gjennomføring av prosjektet etter prosjektutviklingsfasen, dersom ikke partene blir enige om målpris/andre forhold av vesentlig betydning. Jfr. punkt 2 Gjennomføring.

17. VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

1. Generell informasjon om samspill
2. Samspillskontrakt - Prosjektutviklingsavtale
3. Samspillskontrakt - Utførelsesavtale
4. Samspillskontrakt - Kontraktsbestemmelser
5. Sjablong for endring av Målpris
6. Oppsett for bonus/malus-fordeling
7. Overordnet SHA-plan med risikoanalyse
8. CV-mal
9. Funksjonsprogram nytt sykehjem i Moelv
10. Ringsaker kommunes alminnelige innkjøpsvilkår

TILBUDSSKJEMA

TILBUDSSKJEMAETS DEL 1

18. TEKNISKE RÅDGIVERE OG UNDERENTREPRENØRER

Tilbyderen skal tilby en komplett liste over tekniske rådgivere og underentreprenører som skal anvendes i prosjektutviklingsfasen og i utførelsesfasen utover nøkkelpersonell som tilbyderen allerede har tilbudt i vedlegg 1. Den komplette listen skal merkes «Vedlegg 5»

Det gjøres oppmerksom på at kun nøkkelpersonell (vedlegg 1) vil bli evaluert i forbindelse med tildeling.

19. SELVKOST TIMEPRISER

Nedenfor skal tilbyderen fylle inn timespriser og påslagsprosjenter. Disse skal legges til grunn for all senere avregning av utførte arbeider, jf tilbudsinnsbydelsen. Prisene er bindende for alle aktører og skal inneholde følgende:

Selvkost timespriser skal beregnes ut fra den aktuelle ressurs' årslønn, utgifter knyttet til arbeidsgiveravgift, feriepengar, andel forsikringer, andel kostnader til etterutdanning/kurs, kjøring (fast og km), PC, IT-drift, mobil inkl bruk, samt alle relevante tillegg, herunder smusstillegg, verktøygodtgjørelse, sosiale utgifter, reisegodtgjørelse, administrasjon, målegebyr, arbeidstøy og diett. Kostnadselementene som inngår i selvkost timespriser anses, utover selvkostprisen, ikke som prosjektkostnader, jf generelle kontraktsbestemmelser pkt 1.10. Vedrørende verktøygodtgjørelse aksepteres ikke fakturering av eksempelvis lasermålere, drill etc., da dette anses som en del av verktøygodtgjørelsen i selvkost timespriser.

Dersom samspillsentreprenøren ikke tilbyr selvkost timespris for enkelte av stillingskategoriene nedenfor, skal det oppgis hvilken av de øvrige stillingskategoriene som vil utføre arbeidet som naturlig tilhører den aktuelle stillingen.

Entreprenørens deltakelse i prosjektet:		
1	Prosjektleder	pr time NOK
2	Anleggsleder	pr time NOK
3	Arbeidsleder/formann	pr time NOK
4	KS-leder	pr time NOK
5	SHA/HMS-koordinator	pr time NOK
6	FDVU-ansvarlig	pr time NOK
7	Prosjekteringsleder	pr time NOK
8	RITB velferdsteknologi	pr time NOK
9	RITB	pr time NOK
10	Arkitekt	pr time NOK

11	Landskapsarkitekt		pr time NOK
12	Byggeteknisk rådgiver (RIB)		pr time NOK
13	Elektroteknisk rådgiver (RIE)		pr time NOK
14	VVS-teknisk rådgiver (RIV)		pr time NOK
15	Brannteknisk rådgiver (RIBr)		pr time NOK
16	Rådgiver akustikk/lyd (RIA)		pr time NOK
17	Geoteknisk rådgiver (RIG)		pr time NOK
18	Elektriker – Prosjekt/anleggsleder		pr time NOK
19	Rørlegger - Prosjekt/anleggsleder		pr time NOK
20	Ventilasjon - Prosjekt/anleggsleder		pr time NOK
21	Automasjon - Prosjekt/anleggsleder		pr time NOK
22	Grunnarbeider - Prosjekt/anleggsleder		pr time NOK

20. PÅSLAGSPROSENTER

Tilbyderen skal oppgi prosentvise påslag for risiko og fortjeneste, som kommer i tillegg til selvkost (timespriser og/eller innkjøp/underentreprenører/ underleverandører mv).

Påslagsprosjenter:		Påslag (Risiko og fortjeneste)
1	Arbeidslønn (egne)	
2	Materialer (egne)	
3	Maskinleie intern	
4	Maskinleie eksternt	
5	Innkjøp arkitekter og rådgivere (ARK; LARK; RIB; RIE; RIV osv)	
6	Innkjøp arbeider – Underentreprenør/underleverandør valgt i samarbeid med byggherren	
7	Tiltransport av sideentreprenør til underentreprise	
8	Annet (spesifiser)	

Påslaget skal legges på samspillsentreprenørens dokumenterte selvkost ved avregning av prosjektkostnader. Oppgitte påslagsprosjenter forutsettes å gjelde Prosjektet.

21. ENDRINGSARBEIDER

For å forenkle håndtering av endringer (både positive og negative endringer) har byggherren utarbeidet en sjablong, der samspillsentreprenøren skal prise endringsarbeider gjennom prosentvise påslag på faktisk kostnad (selvkost). I den grad det er samspillsentreprenørens egne ansatte som skal utføre endringen, skal partene søke å bli enige om faktisk selvkost for utførelse før arbeidene igangsettes. Dersom partene ikke blir enige skal de som utfører arbeidet føre timelister for alt arbeid som gjelder endringen. Timelistene skal attesteres av byggherre.

Tilbyderen skal under oppgi prosentvise påslag for de ulike påslagselementene som kommer i tillegg til selvkost for utførelsen. De oppgitte påslagene vil bli benyttet i endringssjablongen som er vedlagt konkurransegrunnlaget.

Påslagselementer	Påslag for tillegg	Påslag for fradrag
Entreprenørens påslag (Risiko og fortjeneste)		

TILBUDSSKJEMAETS DEL II

22. LØNNS- OG PRISENDRINGER

Selvkost-timepriser for tilbudt personell i tilbudsskjema er ikke til gjenstand for regulering gjennom prosjektet, og holdes utenom ved indeksregulering av målpris ved prosjektavslutning.

For utførelsesfasen gjelder dette også fastpriskontrakter.

I forbindelse med beregning av målpris skal det avsettes en antatt kostnad for prisstigning gjennom utførelsesfasen. Denne avregnes etter faktisk prisstigning ihht. Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk (boligblokk i alt) i forbindelse med sluttoppgjøret.

Prisstigning avregnes etter faktisk tilført byggeplass per måned på de kontrakter som følger fakturering «etter medgått»-prinsippet.

23. ENTREPRENØRENS SIKKERHETSSTILLELSE

Partene stiller ikke sikkerhet i prosjektutviklingsfasen.

Samspillsentreprenørens garantier i utførelsesfasen vil bli stilt gjennom:

24. FORSIKRING

Forsikringer vil bli stilt gjennom: _____

25. UNDERSKRIFT

Tilbudet er innlevert av:

Firma: _____ Org. nr: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Sted: _____ Dato: _____

Tilbyders underskrift og stempel