



Halden Kommune

Konkurransepreget dialog

Prekvalifiseringsgrunnlag

Velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger for drift av sykehjemmet Bergheim bo- og aktivitetssenter

**Trygghets- og mestringsteknologi
Verktøy for effektiv dokumentasjon
Verktøy for effektiv administrasjon
Reminisens ved hjelp av teknologi**



Saksnr:

2017/5512

Innhold

Kapittel 1	3
Del 1 – Generelle bestemmelser om konkurransen	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2. TENTATIV FREMDRIFTSPLAN OG TIDSRAMME	4
1.3 AVTALEPERIODE	4
1.4 VEDSTÅELSESRIST.	4
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSE / PREKVALIFISERING.	4
1.6 PRØVETID	4
1.7 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET:	5
1.8 LEVERINGSFORM FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSE:.....	5
1.9 OMKOSTNINGER	5
1.10 HOVEDLEVERANDØR	5
1.11 INNKJØPSVILKÅR.....	6
1.12 KONTRAKT	6
1.13 DELTAKELSESPRESPØRSEL INNHOOLD/KRAV TIL BESVARELSEN.....	6
1.14 ORGANISERING AV TILBUDET.	6
Del 2 – Anskaffelsens omfang	7
2.1 BAKGRUNN OG FORMÅL.....	7
2.2 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD OG FORVENTET INNKJØPSVOLUM	9
2.3 OPSJON.....	9
Del 3 – Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav - Krav til leverandøren	10
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV.....	10
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	10
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	10
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	10
3.5 UNDERLEVERANDØRER	12
4. UTVELGELSESKRITERIER	13
Del 4 – Behovs og funksjonsbeskrivelse	14
Del 5 - Kontraktskrav	18
Del 6 - Tildelingskriterier	19
6.1 GRUNNLAG FOR TILDELING AV ENDELIG TILBUD.....	19
6.2 METODE	19
6.3 KOSTNAD	19
6.4 KVALITET.....	19
6.5 LEVERANSEPLAN	20
Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring	21
Vedlegg 2 – Utgangspunkt for infrastruktur – velferdsnett	22
Vedlegg 3 - Utgangspunkt for infrastruktur – beboerrom	23
Vedlegg 4 - Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring	25
Vedlegg 5 - Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser	26

Kapittel 1.

Del 1 – Generelle bestemmelser om konkurransen.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til konkurransepreget dialog på levering av Velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger for drift av sykehjemmet Bergheim bo- og aktivitetssenter.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del III, ettersom kontraktens verdi er estimert til å overstige 1,750 mil NOK.

Konkurransepreget dialog

Konkurransepreget dialog er en anskaffelsesprosedyre som gir oppdragsgiver adgang til å gå i dialog med leverandørene om hvordan hans behov best kan oppfylles, jf. § 23-8. Ved konkurransepreget dialog må leverandørene først levere en forespørsel om å delta i konkurransen slik at oppdragsgiver kan vurdere om de oppfyller de nødvendige kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiveren kan velge å begrense antallet leverandører som får levere tilbud jf. § 16-12. Bare de leverandørene som er kvalifisert og blir invitert av oppdragsgiver kan delta i dialogen. Under dialogfasen kan alle sider ved anskaffelsen drøftes med leverandørene.

Vilkårene for oppfyllelse jf foa §13-2 sees oppfylt der:

- oppdragsgiverens behov kan ikke oppfylles uten at det foretas tilpasninger i allerede tilgjengelige løsninger
- anskaffelsen inkluderer design eller innovative løsninger
- anskaffelsens karakter, kompleksitet, rettslige eller finansielle sammensetning eller tilknyttede risiko gjør det nødvendig å forhandle
- oppdragsgiveren kan ikke utforme kravspesifikasjonene tilstrekkelig presist ved henvisning til en standard, europeisk teknisk bedømmelse, felles teknisk spesifisering eller teknisk referanse.
- oppdragsgiveren mottok bare uakseptable tilbud i en forutgående åpen anbudskonkurranse eller begrenset anbudskonkurranse.

Denne to-trinns prosedyren er åpen for alle interessenter til å melde interesse til å delta i konkurransen.

Det er viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Oppdragsgiver planlegger dialog i maksimum 3 faser. Oppdragsgiver vil velge ut 3 til maks 5 leverandører av de som blir prekvalifisert som velges ut til å gi tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall løsninger fra hver tilbyder i dialogfasen og endelig tilbud.

Alle møter vil foregå i Halden kommune i kommunens lokaler.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før fristens for forespørsel om deltakelse i konkurransens utløp dersom han finner at grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om anbudsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 –2, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til prekvalifiseringsgrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og

www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merzell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

All kommunikasjon, dokumentasjon og avtaler skal være på norsk i hele anbudsprosessen og kontraktsperioden.

1.2. Tentativ fremdriftsplan og tidsramme

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering	12.04.2018
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av prekvalifisering, og varsler leverandører	Uke 16
Oppdragsgiver varsler deltakerne som er prekvalifisert og sender ut konkurransegrunnlag II	Uke 16
Dialogfase	Uke 17 – Uke 20
Tilbudsfrist endelig tilbud	Uke 22
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering og varsler leverandører	Uke 24
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Uke 26

Som oversikten over viser er det lagt opp til en meget stram tidsplan og leverandør bes ta inn til seg dette i forhold til deltakelse.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25-2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Avtaleperiode

Avtalen forlenges i 2 år regnet fra oppstartsdato for ordinær drift (forventes 01.01.2020).

Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 6 måneders varsel, eller av leverandøren med 12 måneders varsel, før fornyelsestidspunktet. Avtalens maksimale lengde er 10 år.

Oppstartsdato er dato for signering av kontrakt (forventes Uke 26 2018).

1.4 Vedståelsesfrist.

Kvalifikasjonsgrunnlaget skal være bindende i **3 måneder** fra frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering.

1.5 Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 12.04.2018 kl. 23:59**

For sent innkomne forespørsler om deltakelse vil bli avvist.

1.6 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

1.7 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mere info).

1.8 Leveringsform forespørsel om deltakelse i konkurranse:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

Forespørsel om deltakelse i konkurransen pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Forespørsel om deltakelse i konkurransen (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av forespørsel om deltakelse hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen eller i tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.10 Hovedleverandør

- Oppdragsgiver vil ha en hovedleverandør (SPOC) i denne anskaffelsen.
- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut konkurrerende produkter i avtaleperioden.
- Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser. Samarbeidet må være i henhold til enhver tid gjeldende regelverk. Forpliktelseserklæring mellom hovedleverandør og underleverandør skal vedlegges forespørsel om deltakelse i konkurransen.

1.11 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017.
- Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer til Halden kommune
- Statens standardavtale SSA-D

1.12 Kontrakt

- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er signert av begge parter.
- Avtalen, prekvalifiseringsgrunnlag og konkurransegrunnlaget m/alminnelig innkjøpsvilkår og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Avtalen skal være på norsk og skal inneholde en tjenestenivåavtale (SLA) med klare krav til tjenestekvalitet og ansvarsforhold i tillegg til en prismodell som gir forutsigbare kostnader for Halden kommune.
- Statens StandardAvtale for drift (SSA-D) vil legges til grunn for anskaffelsen og kontraktsinngåelse. Konkurransegrunnlaget vil inkludere maler for utfylling av bilag til driftsavtalen.

1.13 Deltakelsesforespørsel innhold/krav til besvarelsen

1.13.1 Generelt

Forespørsel om deltakelse skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i prekvalifiseringsgrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Besvarelsen skal følge oppsettet i Merccell og vedlegg legges ved der hvor det er nødvendig/gitt beskjed om det.

1.13.2 Følgerebrev

I kvalifikasjonssøknaden skal det være vedlagt et følgerebrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder og inneholde fullt juridisk navn til leverandør, leverandørs adresse og leverandørs kontaktperson med telefonnummer og epostadresse.

1.13.3 Forbehold og avvik

Evt vedlegg Nr: _____

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.14 Organisering av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdocumentene ber vi om at tilbudsdocumentene innleveres etter anvisning ihht Merccell (KGV) og eventuelt med elektroniske vedlegg ihht dette oppsettet:

- Skilleark 1: Følgerebrev. Eventuelle forbehold skal fremkomme tydelig av følgerebrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav jf Del 3 og Utvelgelseskriterier Del 4
vedlegges
- Skilleark 3: Vedlegg 1 – Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4 - Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring.

Del 2 – Anskaffelsens omfang.

2.1 Bakgrunn og formål

Halden kommune bygger et nytt senter (sykehjem) – primært beregnet for mennesker med demens sykdom. Senteret utformes i bogrupper på 8, «fløyer» på 3x8 og skal ha plass til 96 beboere og 24 dagpasienter. Sentralt i utformingen og løsningene er behovet for en **trygg hverdag** for beboere, ansatte og pårørende. Teknologien, løsningene og utformingen må også legge til rette for en god **utnyttelse av ressursene**. I dette perspektivet er etablering av hensiktsmessig og fremtidsrettet teknologi sentralt. Den teknologiske utviklingen går raskt. Det skjer mye på kort tid, og man finner stadig nye og bedre teknologiske løsninger. Derfor er det lagt opp til at anskaffelse av selve teknologien og løsningene skjer et stykke ut i byggeprosessen. Det er lagt opp et utgangspunkt for infrastruktur for teknologi hva gjelder kabling og punkter for sensorikk. Tilbyder må vurdere løsningsforslaget ut i fra dette og ved endelig tilbud må eventuelt behov for ytterligere infrastruktur beskrives og prises. Se vedlegg for beskrivelse av utgangspunkt for infrastruktur.

Momenter som knapphet på økonomiske ressurser og begrenset tilgang på personale og kompetanse er eksempel på utfordringer som krever nytenkning. Kommunen vil derfor satse på langsiktige og smarte løsninger som skal kunne **møte brukerbehov** på alle nivåer.

Bruk av velferdsteknologi er et viktig virkemiddel også for å **sikre kvalitet** i tjenestene. Tjenesten er avhengig av behovsrettede løsninger som kommuniserer med hverandre og har brukervennlige grensesnitt. Det oppfordres til å ikke begrense men å fokusere bredt for å se etter synergieffekter - tenke stort men samtidig ha fokus på småskrittsforbedring. Det handler om å ta med alle sider av hensiktsmessig digitalisering, bruk av sensorikk og e-løsninger – også utover velferdsteknologi. Velferdsteknologiske løsninger i denne sammenheng vil primært handle om teknologi som knytter seg til trygghet og mestring, gode løsninger for dokumentasjon og informasjonsflyt og verktøy som forenkler og effektiviserer administrative oppgaver. I tillegg til dette fokuseres det på et prosjekt knyttet til reminisens som handler om teknologi som kan endre farger/struktur/bilder/lyd i et spesifikt rom i senteret. Reminisens er også i fokus i vandrearealet ute der det etterspørres mulighet for digitale skjermer som kan fremstå som naturtro skilt med «bilder» fra reelle skilt tatt fra turområder rundt Halden, skilt i byen mv.

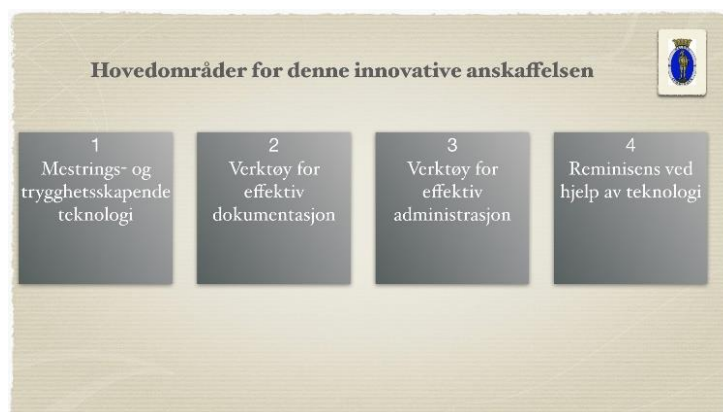
Kommunen ønsker å oppmuntre og stimulere aktørene til dialog, samarbeid og samskapning (co-creation). Gjennom dialogkonferanse, innspill fra 22 aktører med påfølgende 1-1 møter ser vi et stort potensial for samarbeidskonstellasjoner og utviklingsfokus. Kommunen utfordrer aktørene på å være fremoverlente, legge til rette for integrasjon på tvers av løsninger, være opptatt av utviklingspotensialet og mulighetene i å samle data, analysere, sammenstille/predikere og ha mulighet for læringssløyfer/datalæring.

Bergheim bo- og aktivitetssenter har vært gjennom en forprosjektfase og det er kontrahert entreprenør via en totalentreprise. Basisinfrastruktur for teknologi/varslingssteknologi er en del av entreprisen men selve sensorikken og varslingsystemet med hard- og software leveres, installeres og driftes av tilbyder. Byggeprosessen er i full gang og etter planen overleveres bygget til oppdragsgiver 15.februar 2019.

Til orientering er det inngått avtale om leveranse av låser og låssystem med utgangspunkt i Integra – fra Bravida som har forpliktet seg til en åpen løsning slik at leverandør kan integrere sine systemer mot Integra og pr i dag benytter kommunen Gerica som elektronisk pasientjournal (EPJ) og Ressursstyring fra Visma til turnus og bemanningsløsning. Løsningene og erfaringene kommunen får på det nye senteret vil danne et viktig grunnlag for fremtidige velferds- og teknologiske løsninger i kommunalavdelingen/kommunen.

Innovativ anskaffelse

I samarbeid med Leverandørutviklingsprogrammet gjennomfører kommunen en innovativ anskaffelse. Dette startet i oktober 2017 og har påvirket valg og konkretisering i anbudsprosessen. Gjennom dialogkonferanse i november 2017, innspillsnotat/løsningsforslag fra 22 leverandører i etterkant og 1-1 møter med samtlige, ser vi at mulighetsrommet er stort. Både dagens løsninger og fremtidige perspektiv er omfattende. Vi beskriver derfor et minimum hvilke behov løsningene skal kunne bidra med og gjøre for og sammen med tjenesten. Det vil bli lagt vekt på visjonene og perspektiver tilbyder beskriver utover dette knyttet til utvikling og hva løsningen innebærer utover minimumskravene. Kommunen har som nevnt høye ambisjoner om å benytte innovative løsninger og tjenesteinnovasjon basert på/i samspill med hensiktsmessig teknologi er sentralt. Se for øvrig vedlegg – behovspresentasjon fra dialogkonferansen.



Det er konkludert med at kommunen vil inngå avtale med én hovedaktør som tar rollen som SPOC. Hovedleverandør står fritt til å finne samarbeidspartnere for å kunne levere og utvikle spesifikke løsninger som integreres inn i helheten. Det er mange måter dette kan gjøres og utformes på - her vises tre varianter som eksemplifiserer noen konstellasjoner/tilbudsløsninger men som nevnt står hovedleverandør fritt til å velge sin løsning:

<p>Eks 1: Tilbyder</p> <p>– overordnet ansvar, toppsystem, alle løsninger, integrasjon m.m. Leverer og utvikler selv kategori 1, 2, 3 og 4</p>	<p>Eks 2: Tilbyder</p> <p>– overordnet ansvar, toppsystem, alle løsninger, integrasjon m.m. Leverer og utvikler selv kategori 1, presenterer samarbeidsaktører for å kunne levere innen 2, 3 og 4</p>	<p>Eks 3: Tilbyder</p> <p>– overordnet ansvar, toppsystem, alle løsninger, integrasjon m.m. Leverer og utvikler selv kategori 1 og 2, presenterer samarbeidsaktører for å kunne levere innen 3 og 4</p>
---	--	--

Gjennom innspillsfasen og 1-1 møtene ser vi at kategori 1 «Mestrings- og trygghetsskapende teknologi» kan tolkes svært bredt. Det gjøres derfor oppmerksom på at det **ikke** forventes leveranse på alle varianter av det som kan defineres som mestrings- og trygghetsskapende teknologi – treningsapparater m.m. Trygghetsskapende teknologi er det mest essensielle i denne kategorien – det inngår i svært mange av de behovsområdene som er beskrevet. Slik det ser ut nå vil det bli egne anskaffelsesprosesser knyttet til senger, medisinskteknisk utstyr, labutstyr m.v.

Hovedleverandør og leveranse

I denne anskaffelsen benyttes prosedyren «Konkurranspreget dialog» og Halden kommune vil inngå en avtale med en hovedleverandør (SPOC) som tar ansvar for å

installere, tilpasse, implementere og drifte løsninger som må til for å kunne levere i tråd med beskrevne behov og perspektiver. Kommunen ser gjerne at flere leverandører går sammen slik at tilbyder kan utvikle og presentere et optimalt og helhetlig system, der relevante data strømmer sømløst i et overordnet toppsystem for blant annet analyse, statistikk og beslutningsstøtte.

Deltakelse i denne anbudsprosessen

Tilbyder må hensynta at det skal leveres inn tilbud på å sørge for alle deler av leveransen – herunder kunne etablere løsninger som møter behovene, utvikling, opplæring, integrasjon av relevante løsninger og sørge for at de kan tas i bruk på en hensiktsmessig måte. Det må fremkomme hvordan tilbyder ser for seg å løse oppdraget og hvilken løsning/aktør man vil sette sammen/samarbeide med for å kunne presentere en helhetlig, integrert løsning bestående av flere delsystemer i alle beskrevne kategorier. De leverandører som blir prekvalifisert skal sende inn sitt/sine løsningsforslag som danner grunnlag for Dialogfasen. Første trinn er å melde interesse om deltakelse i konkurranse basert på kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier som oppgitt i punktene 3 og 4.

Leveranse i to faser

I tillegg til trygghet og kvalitet, er et av de overordnede målene for det nye senteret å ha lave driftsutgifter. Dette skal blant annet utforming av bygget, bruk av teknologi og tjenesteinnovasjon bidra til.

2018 og 2019 kommer til å fokusere på installasjon, etablering, opplæring og utvikling av løsningene. Denne fasen og dens innhold leveres/gjennomføres og prises som en leveranse men delt opp på detaljnivå – som en «tjenestekatalog». Bygget skal stå ferdig 15.februar 2019 og den elementære delen av sensorikk og pasientvarslingsystem må være installert og operativt fra dette tidspunktet. Tilpassing og utvikling vil som nevnt pågå fortløpende. Fra 2020 følger en ordinær driftsfase med drift, kontinuerlig utvikling og forbedring som primærfokus. Det vil også si pådriver og deltaker i innovasjonsarbeidet inkluderes. Jfr mål om lave driftskostnader er det vesentlig at de løpende driftskostnadene til service, vedlikehold, lisenser og utvikling er lave. Tilbydere som blir prekvalifisert må prissette alle sider ved de løpende driftskostnadene og det må lages utkast til både SLA og SAAS. Dette prosjektet innebærer muligheter for utvikling av helt nye løsninger. Oppdragsgiver vurderer derfor dette som en mulighet som har betydelig gjensidig gevinstpotensial for oppdragsgiver og tilbyder med gode muligheter for både utvikling og positiv publisitet. Dette bør gjenspeile kostnadsnivået i tilbudet. Tilbyder bes beskrive tydelig hva som inngår i leveransen i fase 1 og 2 inklusiv ansvar for å utvikle og vedlikeholde integrasjoner inn i relevante systemer.

2.2 Oppdragsgivers forbehold og forventet innkjøpsvolum

Endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Innkjøpsstørrelse vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

2.3 Opsjon

Oppdragsgiver vil ha med som en opsjon at løsningen som utvikles gjennom denne anbudsprosessen og kontrakt kan benyttes tilsvarende til andre lokasjoner / enheter i kommunen. Betingelser vil være tilsvarende som den inngåtte kontrakt mellom partene. Nærmere detaljer rundt opsjon vil bli spesifisert i konkurransegrunnlaget til de inviterte tilbydere etter prekvalifisering.

Del 3 – Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav - Krav til leverandøren.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p>

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Vedlegg Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, registrert i faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Vedlegg Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> • Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, og kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Vedlegg Nr: _____

Krav Nr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1.	Leverandøren skal ha nødvendig erfaring fra oppdrag med større leveranser av tjenester og hardware til større oppdragsgivere. Leverandør skal ha erfaring fra kontrakter med tilsvarende omfang og med applikasjonsforvaltning, drift av systemer/applikasjoner som er integrert med hverandre. Leverandør skal i tillegg ha erfaring fra større utviklingsprosjekt, etablering og utvikling av løsninger.	Dokumenteres ved foretakets tre viktigste, relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. For hver av leveransene <u>skal</u> det gis opplysninger om hva kontrakten omfattet og verdien på denne, tidspunkt for leveransen samt navnet på mottakeren med telefonnr. og e-post som oppdragsgiver kan kontakte ved behov for dette (uten kontakt med tilbyder). Beskrivelsen skal leveres på en mal som angitt i Vedlegg 4 – Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring. Referanser kan bli kontaktet ved behov. Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser er angitt i Vedlegg 5.
2.	Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikringssystem	Beskrivelse av hvordan kvalitetssikring er satt i system. I tillegg skal følgende fra tilbyders kvalitetshåndbok vedlegges: <ul style="list-style-type: none"> • Innledning • Innholdsfortegnelse Alternativt: Dersom tilbyder er kvalitetssertifisert etter ISO 9001 standarden, eller tilsvarende, kan gyldig sertifikat vedlegges i stedet for det ovennevnte.
3.	Leverandøren skal ha rutiner og systemer som sikrer styring med innsatsfaktorer som inngår i produktene, lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen, lav miljøbelastning ved produktutvikling og valg, og korrekt og troverdig dokumentasjon.	Beskrivelse (maks 2 sider) av bedriftens policy, rutiner og systemer som dokumenterer at kravene oppfylles. Alternativt: Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, skal gyldig sertifikat vedlegges.
4.	Leverandør skal bidra til nytenkning og innovasjon med kommunens velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger.	Leverandøren skal beskrive erfaring som bidragsyter til effektivisering og utvikling av nye løsninger eller utvikling av dagens løsninger for å muliggjøre innovasjon å gjennom dette skape merverdi for oppdragsgiver.
5.	Leverandør skal ha tilstrekkelig ressurser og kompetanse til å gjennomføre kontrakten. Hvordan leverandør vil sette sammen delløsninger for å kunne presentere en helhetlig løsning gjennom evt samarbeid, etablering/installasjon, utvikling og integrasjon – jfr dialognotat og beskrivelsene i denne prekvalifiseringsgrunnlaget. Leverandørens planer og	Skriftlig bekreftelse på at leverandøren kan avsette nødvendige ressurser til dette oppdraget. Det skal gis en beskrivelse av tilbyders organisasjon, herunder tekniske personell som leverandøren disponerer for å gjennomføre denne typen kontrakter, inkludert ressurser fra underleverandører. Det skal gis en kort beskrivelse på maks 2 sider hvordan leverandør kan sette sammen en helhetlig løsning basert på utnyttelse av egne ressurser, eventuelt samarbeide med

Krav Nr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	visjoner knyttet til å etablere et helhetlig toppsystem for analyse, prediksjon, datalæring og BigData-tilnærming	andre. Det skal gis en kort beskrivelse på maks 1 side hvilken erfaring leverandøren har med helhetlige toppsystem og analyse, prediksjon, datalæring ift BigData-tilnærming.

3.4.1 Kapasitet (utdypning av krav 5)

Dokumentasjon av kompetanse skal oppgis i forhold til den eller de enhetene i foretaket som vil få ansvaret for å etablere, utvikle og levere driftstjenester til oppdragsgiver.

Tabell 1 under fylles ut med antall disponerbare ressurser på type og nivå som er relevant for anskaffelsen. Erfaring graderes i tre nivåer:

- Nivå 1 er 1-3 år
- Nivå 2 er 4-8 år
- Nivå er mer enn 8 års erfaring.

Samme ressurs kan oppføres i flere kategorier.

Leverandør vil bli vurdert utfra alle delpunktene angitt under kompetansetype.

Krav Nr 5.	Kompetansetype	Nivå 1*	Nivå 2*	Nivå 3*
a.	Medarbeidere med kompetanse relatert til teknisk arkitektur og løsningsdesign			
b.	Medarbeider med kompetanse på drift av kritiske produksjonsmiljøer med applikasjoner og ulik sensorikk			
c.	Medarbeidere med kompetanse på integrasjon mellom ulike løsninger			
d.	Medarbeidere med kompetanse på helhetlig toppsystem med BigData-tilnærming			

Tabell 1

*= Her angis personell som leverandøren disponerer for gjennomføring av etablering, utvikling og levering av driftstjenester i denne anskaffelsen, inkludert ressurser fra eventuelle underleverandører.

3.5 Underleverandører

Bruk av underleverandør skal oppgis.

Vedlegg Nr: _____

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og angis hvilke ytelser de vil utføre.

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansielle / økonomiske styrke og/ eller tekniske / faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f.eks ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftelig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Vedlegg 1 viser forslag til aml for forpliktelseserklæring.

Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandør for ansvar i henhold til kontrakten.

4. Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver tar utgangspunkt i oppfyllelse av kvalifikasjonene ved utformingen av utvelgelseskriterier. Oppdragsgiveren vil velge ut i fra beste kvalifikasjoner ihht punkt 3.4 som dermed har til hensikt å velge ut de leverandørene som er best kvalifisert til å utføre leveransen.

Oppdragsgiver vil som nevnt under punkt 1.1 vil velge ut 3 til maks 5 leverandører av de som blir prekvalifisert som velges ut til å gi tilbud.

Følgende utvelgelseskriterier vil bli lagt til grunn:

Utvelgelseskriterium	Referanse til dokumentasjonskrav
Leverandørens leveranse kvalitet <ol style="list-style-type: none"> 1. Referanser 2. Bidrag til innovasjon og nytekning 3. Miljø 4. Egnet kvalitetssikringssystem 	1, 2, 3 og 4
Leveringskapasitet og kompetanse <ol style="list-style-type: none"> 1. Medarbeideres erfaringsbakgrunn 	5 (a. – d.) Tabell 1.

Fremlagt dokumentasjon danner grunnlag for oppdragsgivers vurderinger av om leverandøren er kvalifisert til den videre konkurranse.

- Samtlige kvalifikasjonskrav i DEL 3 er minimumskrav som må oppfylles.
- Besvarelsen av kravene under punkt 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, blir evaluert. Det er med andre ord besvarelsen i punkt 3.4 som danner grunnlaget for utvelgelsen forutsatt at minimumskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil benytte et poengsystem for å vurdere innlevert dokumentasjon under punkt 3.4 med tillegg av eventuell oppfølging av referanser, og vil evaluere tilbyderens besvarelse mot hverandre.

Poengsystemet som benyttes vil være på en skala fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng er best. Beste besvarelse innenfor hvert delkrav får 10 poeng, mens de øvrige besvarelsene får poeng relativt i forhold til beste besvarelse.

De 3 til 5 leverandørene med høyest poengsum på sine besvarelser vil bli invitert til å levere tilbud og deltakelse i dialog som skal danne grunnlag for endelig tilbud.

Del 4 – Behovs og funksjonsbeskrivelse

Kommunen har behov for å utnytte mulighetene nye digitale løsningene gir, slik at brukerne opplever trygghet, frihet, god kvalitet gjennom helhetlige løsninger og at løsningene bidrar til en effektiv administrasjon og tjeneste.

Løsningene må legge til rette for god informasjonsflyt og skal ha mulighet for integrasjon mellom ulike løsninger og plattformer. Teknologien skal være stabil og enkel i bruk.

Halden kommune vil gjennom denne anbudsprosessens inngå avtale med en hovedleverandør som skal sørge for å etablere - og i samarbeid med ansatte - utvikle og ta i bruk teknologiske løsninger i Bergheim bo- og aktivitetssenter. Tilbyder skal ta ansvar for at løsninger innenfor kategoriene «Trygghets- og mestringsteknologi, verktøy for effektiv dokumentasjon, verktøy for effektiv administrasjon og reminisens ved hjelp av teknologi» utvikles og etableres. Dette er relativt vide kategorier men sentrale elementer konkretiseres/eksemplifiseres i denne beskrivelsen.

Det legges vekt på kontinuerlig utvikling og forbedring mot optimale løsninger og det må være kostnadseffektivt i et «kost-nytte»-perspektiv. De sårbare og kritiske løsningene må være stabile og nødvendige risikovurderinger og kompenserende tiltak må ha systematisk og kontinuerlig fokus. Tilbyder må legge vekt på tjenesteinnovasjonen der det konkretiseres plan og verktøy for fortløpende opplæring og utvikling i samspill med ansatte. Det er lagt inn en søknad om et forskningsprosjekt knyttet til tjenesteinnovasjon og teknologi. Tilbyder må ta høyde for deltakelse i denne prosessen dersom det blir realisert.

Senteret skal være et godt sted å bo og et godt sted og arbeide. Teknologiske løsninger skal bidra til effektiv ressursutnyttelse, en god hverdag, god kvalitet på tjenestene, effektiv dokumentasjon og administrasjon.

Det er som nevnt fokus på alle deler av teknologiske løsninger som kan samles under begrepene «velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger» og løsningene må spille sammen for å oppnå målene. Begrepet «Digitalt sykehjem» har vært nevnt i enkelte sammenhenger. Velferdsteknologi er altså en del av dette. «Med velferdsteknologi menes først og fremst teknologisk assistanse som bidrar til økt trygghet, sikkerhet, sosial deltakelse, mobilitet og fysisk og kulturell aktivitet, og styrker den enkeltes evne til å klare seg selv i hverdagen til tross for psykisk eller fysisk nedsatt funksjonsevne. Velferdsteknologi kan også fungere som teknologisk støtte til pårørende, og ellers bidra til å forbedre tilgjengelighet, ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestetilbudet» (NOU 2011:11 s. 99).

Det er fokus på at teknologien og løsningene skal frigjøre det den kan av tid slik at «De varme hendene» og ikke minst det kompetente personellet kan brukes til oppgaver der kompetansen trengs mest – sammen med beboerne.

I det nye senteret er det behov for at teknologien:

- Bidrar til brukernes trygghet, mestring, selvstendighet og aktivitet
- Bidrar til oversikt og trygghet for ansatte
- Bidrar til effektiv og fortløpende dokumentasjon
- Bidrar til forenkling av administrative oppgaver
- Mobiliserer til omstilling av tjenestene (er driver for tjenesteinnovasjon)
- Bidrar til gevinstrealisering gjennom bedre kvalitet og effektiv ressursinnsats
- Bidrar til gode opplevelser, blant annet ved hjelp av løsninger for bruk av reminisensmetodikk
- Bidrar til å ivareta liv og helse, bygger opp under trygghet og sikkerhet

Målgruppe og mer om behov

Felles for mennesker med demens er at minnet og orienteringsevnen er redusert. Utover det kan den enkeltes funksjonsnivå og behov variere i stor grad. Vi legger vekt på noen sentrale behov teknologien skal bygge opp under relatert til frihet, selvstendighet, trygghet, aktiviteter og behov for kontakt. Det er viktig å merke seg at målgruppen er demente og å relatere behovene til denne målgruppen. Samtidig skal vi også ta høyde for at dette bygget delvis kan bli aktuelt for en annen målgruppe og må ha løsninger som er essensielle i forhold til annen bruk – ordinær sykehjemsdrift, rehabilitering eller annen type heldøgns omsorg.

Det er konkretisert noen spesifikke eksempler på hva teknologien ønskes lagt til rette for (listen er ikke uttømmende):

- ✓ At beboer kan aktivt varsle og få tak i hjelp ved behov
- ✓ At beboer blir «fanget opp» etter gitte behov av et «passivt» varslingsystem
- ✓ At beboer kan ha et tilpasset aktivitetsnivå inne og ute – frihet til bevegelse og aktivitet
- ✓ At beboer ledes mot bad på natten, at det er enkelt å tilpasse rommet i forhold til lysstyrke, solavskjerming og varme
- ✓ At uvedkommende ikke kan ta seg inn i leiligheten, enkelte dører er låst for noen, åpne for andre
- ✓ At beboer har mulighet til å kommunisere med pårørende, dele minner og opplevelser
- ✓ At beboer har mulighet til gode stunder/opplevelser blant annet ved reminisensmetodikk i reminisensrom og vandreamal
- ✓ At man også på dagsenteret har sensorikk som varsler dersom noen går ut av dagsenteret
- ✓ Løsninger for sporing/lokalisering av enkelte brukere, mulighet for å benytte GPS-teknologi i forhold til enkelte beboere
- ✓ Løsning som legger til rette for et godt samarbeid med pårørende, deling, involvering, informasjonsutveksling m.m.
- ✓ God informasjonsflyt med mulighet for informasjonstavler/skjermer m.m.
- ✓ Mulighet for å ta ut oversikt over dagsplaner, døgnplaner – velge ulike oversikts- og visningsbilder, varsler m.m.

Øvrige eksempler:

- Varsling ved brann og andre unormale situasjoner som for eksempel fall, «ute av seng», beboer har vandret ut av bogrupper, ut av senteret, foreta tilsyn uten å låse seg inn på rommet fall og vandring dag/natt
- Sikker og rask adgang til bruker/pasient – integrasjon med nøkkelsystem (Bravida leverer låser og låssystemet)
- Varsling ved overfall/utagering og at personalet enkelt kan tilkalle hjelp fra kollegaer dersom man har behov for det – at kommunikasjonen mellom ansatte i bygget er enkelt
- Varsel skal for eksempel kunne gis på håndholdt enhet men i tillegg ønskes en løsning som varsler ansatt uten å «binde opp» de «varme hendene», for eksempel uten å måtte ta opp en håndholdt enhet for å sjekke det primære ved varselet
- Lokalisering ved varsel/alarm
- Unngå unødvendige forstyrrelser ved tilsyn på natt, løsning for digitalt tilsyn
- Legge grunnlag for at bruker/pasient kan være mest mulig selvhjulpne og ha individuell, tilpasset aktivitet
- Forebyggende tiltak/verktøy som for eksempel kan forhindre fall
- Integrasjon av medisinske verktøy – «medisinsk overvåkning», målinger som blodtrykk, vekt, pustefrekvens, blodprøver – integrert med EPJ
- Effektiv og fortløpende dokumentasjon – optimalisere ressursutnyttelsen, integrasjon varslingsystem og EPJ

- Effektiv administrasjon – optimalisere ressursutnyttelsen gjennom effektive løsninger for lager og logistikk i forhold til varer, avfall, tøy, medisiner mv.
- Administrering av medisiner skal kunne skje på en sikker måte blant annet gjennom tilgangsstyring, identifiseringsverktøy for ansatt og beboer
- Vi ønsker effektive verktøy for «kontinuerlig» dokumentasjon
- Oversikt og kontroll/varsler i forhold til temperaturer i kjøleskap, oppvaskmaskiner, medisinrom/skap m.m.
- Oppdatert informasjon om bruker er lett tilgjengelig
- Administrative oppgaver minimeres og effektiviseres, optimal ressursstyring

Enkeltsystemer må kunne fungere uavhengig og separat for å ivareta krav til sikkerhet og sårbarhet og ansvar slik at den enkelte løsnings funksjon og funksjonalitet er tydelig. Den enkelte løsningen skal kunne integreres med toppsystem som på ulike måter både kan samle data og statistikk for analyse, prediksjon, datalæring etc.

Teknologien må bidra, ikke gi økt belastning. Det er behov for at informasjon, alarmer m.m. kan filtreres/settes opp etter prioritet og ulike grupperinger. Det er tilbyders ansvar å sette opp og kalibrere dette i etableringsfasen, sammen med ansatte. «Tuning» eller kalibrering vil pågå kontinuerlig og det forventes optimalisering gjennom prøvedrift på ett år etter oppstart. Service, videreutvikling og drift vil som nevnt være en del av avtalen videre.

Behovet til kommunen/drift

For å sikre gevinst ved innføring av velferdsteknologi/teknologi må løsningene være minst mulig ressurskrevende både for driftspersonale og for tjenesteutøver. Kostnad og ressursinnsats må stå i forhold til realisert gevinst. De fleste elementene her er berørt tidligere men det er behov for at de ulike teknologiske løsningene kan:

- o Hentes opp/integreres i en felles plattform
- o Integreres med ulike fagsystemer som f.eks. pasientjournal
- o Integreres med bygningsteknologiske løsninger
- o Ha brukervennlige grensesnitt
- o Tilpasses fleksibelt slik at det kan tilpasses varsler og data/statistikk med ulike avgrensninger, 8-gruppe, 24-gruppe, hele bygget osv

Kommunen har for tiden 99X som driftsleverandør av IT-løsninger. Løsningen(e) som tilbys må kunne fungere sammen med relevante applikasjoner kommunen benytter – blant annet kommunens EPJ (for tiden Geric) og personalsystem (for tiden Visma).

Informasjonsflyt og -håndtering

Velferdsteknologi/teknologi medfører økt informasjonsflyt. Informasjonen er knyttet både til bruk av teknologien (varsler/alarmer, målinger, dokumentasjon m.m.), og til overvåking av teknologien (batterivarsel, status selvsjekk, teknisk feil m.m.). Den økte mengden informasjon krever integrasjon av flere systemer, samtidig muligheter for filtrasjon av informasjon slik at relevant målgruppe mottar relevante varsler og informasjon. De fremtidige løsningene skal være sømløse/åpne på tvers av plattformer. Samtidig må som nevnt tilbydere sørge for at alle krav til datasikkerhet er ivaretatt i tråd med gjeldende Norm, GDPR og andre relevante lover og retningslinjer.

For at den daglige driften skal fungere godt for alle parter er det avgjørende at utstyret og løsningen er stabilt i drift. Det er også avgjørende at utstyret tåler bruk over tid og har god funksjonalitet og dekningsgrad.

Utvikling

Teknologiutviklingen går svært raskt. Kommunen ønsker som nevnt åpne tekniske infrastrukturer og løsninger som muliggjør sømløs deling av informasjon. Tempoet i utviklingen stiller store krav til omstilling og innovasjon i kommunene. For å lykkes er god service, dialog og samhandling med leverandøren(e) viktig i kontraktperioden.

Reminisens og utvikling

En av kategoriene kommunen har satt opp handler om å benytte/utvikle avansert teknologi med fokus på reminisens/erindring. Som beskrevet i dialognotat tilknyttet dialogkonferansen vil vi ha løsningsforslag på hvordan et av våre «klubbrom» kan endre karakter via avansert teknologi – projiseringsteknologi eller andre løsninger. I kombinasjon musikk/lyd/bilde ønskes det å kunne sette ulike «modus» i rommet, avhengig av den enkeltes preferanser. Det kan være å endre farge på vegger, ulik «tapet», bilder m.m. i kombinasjon med lyd og/eller lukt fra natur, by, hav – eller musikk i tråd med preferansene (registrert som en del av kartleggingen av den enkelte beboer, supplert fra pårørende og evt andre kilder). Man ser for seg at «systemet» registrerer hvem som er i rommet, evt at dette «tastes inn» og aktuelle modus settes/velges. Det samme tenkningsgrunnlaget gjelder digitale skjerm-løsninger i utearealet – der små skjermer kan vise ekte og naturtro bilder av skilt fra turløyper, adresser m.m. avhengig av hvem som kommer gående. Vi ser at det kan være svært aktuelt at tilbydere inngår en samarbeids-/utviklingsavtale med andre aktører for å kunne presentere løsningsforslag på et nytt, fremtidsrettet konsept – integrert i det helhetlige systemet. Det er aktuelt å koble forskning på dette for å undersøke om ønsket effekt er i tråd med faktisk evaluering, justere og utvikle videre. Hovedtemaene i dette utviklingsprosjektet er:

- Etablering av teknologibasert reminisensrom med avansert A/V-utstyr for bilde og lyd/lukt. Når løsningen er utviklet, evaluert og fungerer som ønsket, skal den kunne etableres i flere av klubbrommene.
- Etablering av sensorbasert skilting i vandrearealet/sansehagen, mulighet for å endre skilting avhengig av den enkeltes preferanser.

Del 5 - Kontraktskrav

Disse vil bli tilsendt til de leverandører som blir prekvalifisert.

Del 6 - Tildelingskriterier

6.1 Grunnlag for tildeling av endelig tilbud

Tildelingen av endelig tilbud skjer på følgende tildelingskriterier (kun aktuelt for de leverandørene som blir invitert til å delta i konkurransen):

Oppdragsgiver vil tildele avtale på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på sammenhengen mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekting
Kvalitet jf punkt 5.3	50%
Kostnad jf punkt 5.4	30%
Leveranseplan jf punkt 5.5	20%

6.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.

6.3 Kostnad

Under dette kriteriet vurderes jf utfylt Vedlegg Prisskjema:

- forventet kostnad og vedlikeholdskostnader for hele avtaleperioden
- kostnad for ferdig installasjon av tilbudte løsning klar til drift
- forventet driftskostnad /lisens for hele avtaleperioden

6.4 Kvalitet

Under dette kriteriet vurderes:

- Løsningsforslag**
- Merverdi for oppdragsgiver
- Sikkerhetsivaretagelse av system og løsning i hele avtaleperioden

Beskrivelser av den tilbudte løsningen basert på Tabell 2 under gjennom en samlet vurdering av de ulike tilbyderes løsninger sett opp mot hverandre. Høyeste poengsum scorer best. Det skal også være inkludert en beskrivelse for en opplæringsplan og utviklingsplan i løsningsforslaget.

Beskrivelse av hvordan den tilbudte løsningen vil gi en merverdi og på hvilken måte den vil fremkomme for oppdragsgiver. Her vil en samlet vurdering legges til grunn av vurdering av beskrivelse og oppgitt merverdi som fremkommer i beskrivelse.

Beskrivelser av hvordan sikkerheten er ivaretatt i alle ledd av tilbudt tjeneste, er en del av vektingen.

Poengskala Løsningsforslag**

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
0	Akseptabel løsning (tilstrekkelig)	Tilfredsstiller minimumskravene. Ingen merverdi
1	Klart akseptabel løsning (nokså god)	Valg av løsning er faglig gjennomtenkt og begrunnet, men med potensiale for forbedring.
2	God løsning	Valg av løsning er faglig godt gjennomtenkt og begrunnet, og har innslag av kreativitet / nytenkning.
3	Meget god løsning	Valg av løsning er faglig godt gjennomtenkt og begrunnet, og fremstår som omfattende og/eller nyskapende. Beskrivelsene gjør oss trygge på leverandørens gjennomføringsevne.
4	Fremragende løsning	Løsning utmerker seg som svært godt gjennomtenkt og begrunnet, og fremstår som svært omfattende og/eller nyskapende. Beskrivelsene gjør oss svært trygge på leverandørens gjennomføringsevne.

Tabell 2

6.5 Leveranseplan

Under dette kriteriet vurderes:

- **Beskrivelse** av leveringstid fra bestilling til levert løsning i drift
- **Beskrivelse** av hvordan leverandøren sikrer at leveransen ferdigstilles ihht til de krav satt i konkurransegrunnlaget

Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring

Forpliktelseserklæring for gjennomføring av Velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger for drift av sykehjemmet Bergheim bo- og aktivitetssenter.

Denne erklæringen gjelder:

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

[Firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til [sett inn fag/leveranse] ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen Velferdsteknologi, digitalisering og e-løsninger for drift av sykehjemmet Bergheim bo- og aktivitetssenter i Halden kommune.

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

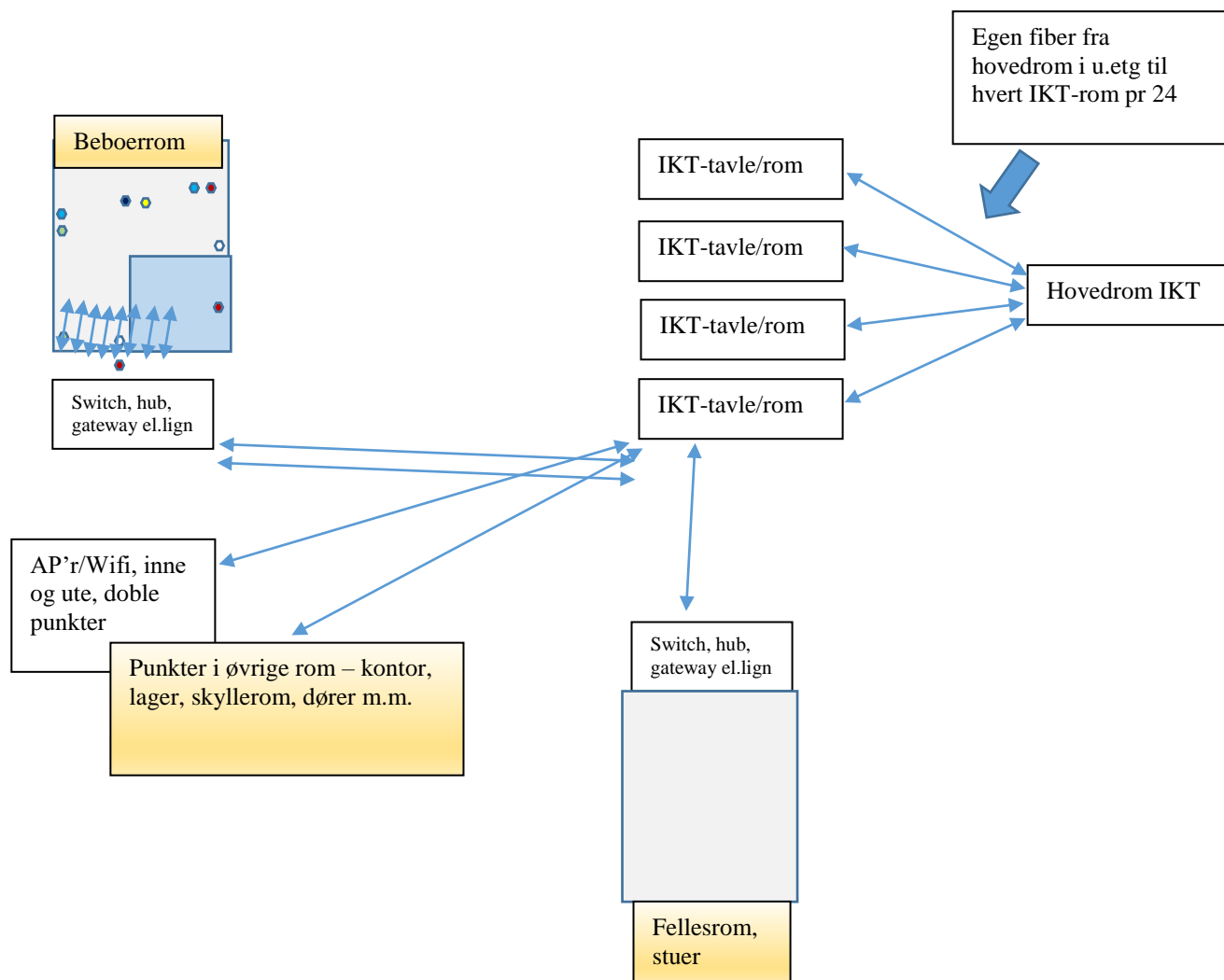
Vedlegg 2 – Utgangspunkt for infrastruktur – velferdsnett

Utgangspunkt for infrastruktur – velferdsnett

«Boksene» ved knutepunktene kan generere viftestøy – litt avhengig av hvilken type det blir snakk om. Derfor kan det være hensiktsmessig å plassere disse «boksene» på utsiden av rommene – i korridor (over himling).

Velferdsnett

Prinsippskisse – dette er KUN å regne som en prinsippskisse, må tilpasses mht antall, dimensjonering og øvrige rom/punkter i fellesstue, lager m.m.



Utendørs/vandreareal


Det tas utgangspunkt i 6 UTP'r – det legges et tomrørsystem som skal legges til rette for plassering av punkter.




Vedlegg 3 - Utgangspunkt for infrastruktur – beboerrom

Utgangspunkt for infrastruktur – beboerrom (kan bli noe justert)


Velferdsnett

Over himling


2x IP og strøm ved: 

- Vegg 1 – på midten
- På utsiden av døren – fellespunkt for rommet, til switch eller gateway og ett ekstra
- På bad – ved vegg 2 bad (1xIP og strøm) 
- Ved vegg 3/dør (1xIP og strøm) 
- Ved vegg 4, (1xIP og strøm) 

1x knx-punkt midt i rommet – minimum 5 adresser  (enkelte løsninger har gateway med knx)

Det blir klargjort en type kabelbro for utvidelse av tomrør/punkter 

I veggkanal

- 1 IP-punkt 
- Dobbelt strømpunkt

Tomrør fra himling og «blendet» punkt ned på vegg 

- 30 cm over gulv ved siden av dør inn til bad – vegg 1 bad
- Punkt på vegg ved inngangsdør – 120 cm

Beboernet, pårørende-nett og TV

Over himling

2xIP og 2x strøm ved midt på vegg 4

I veggkanal

1xIP og strøm, USB for lading av div

Øvrig velferdsnett i bygget

Over himling

Dobbelt IP-punkt og strøm på samtlige lager, skyllerom, renholdslager, vaskerom/vaskeri, kjøkken, kultursal, cafe, hall, klubbrom/reminisens, medisinrom, kjølerom, søppelrom, ventilasjonsrom, ved utgangsdørene ut av bogruppene/dagsenter – mot korridor og ut mot terrasse/balkong, inn/utgang, arbeidsrom på dagsenteret.

Øvrig – nett og IP-punkter

IP-punkter og strøm til alle kontorer og arbeidsrom, herunder medisinrom og «sentralkjøkken», frisør og fotpleie der det skal tilkobles terminal/PC. Det dimensjoneres for dette undervisningsrommet som skal ha mange PC'r og «strategisk» plasserte IP-punkt og strømpunkt der det skal være undervisning/kino/film (kultursal for eksempel, seremonirom) – inklusiv punkt over himling for projektor

etc. Klubbrommene skal ha ordinært datapunkt i veggen/veggkanal for mulig tilkobling av PC og annet utstyr i tillegg til IP-punkt og strøm over himling – midt i rommene. Det legges opp nødvendige punkter og infrastruktur for Wifi/AP'r som dekker velferdsnettets behov og beboer/besøkendes behov – to separate nett. Velferdsnettets skal ha full dekning i hele bygget og ute i vandreareal/sansehage.

Beboerrom - skisse (plasseringene er et utgangspunkt)



Vedlegg 4 - Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring.

Beskrivelse av leverandørens erfaring	Sak nr 2017/5512
--	-------------------------

Navn på Leverandør:			
Område: (Erfaring med ..)		Krav pkt. (ref. prekvalifikasjons- grunnlaget)	

Referanse nr.		Kundens navn	
Kundens referanse	<Angi navn + tittel, epost, telefonnummer>		
Periode			
Omfang	<Angi leveransens verdi pr år eks mva>		
Beskrivelse av leveransen			
Leverandørens rolle/ansvar			
Andre kommentarer			

Vedlegg 5 - Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser

Referansespørsmål:

1. Utdypning av oppdragets innhold. Gi en kort beskrivelse av hva som driftes. Det tenkes da på antall applikasjoner, integrasjoner, antall brukere, infrastruktur og support
2. Leverandørens forståelse av kundens virksomhetsprosesser
3. Hvordan har leverandøren bidratt til nytenkning, innovasjon og effektivisering, spesielt innenfor digitaliseringsområdet.
4. I hvilken grad har det skjedd noen utvikling på IT-løsningen og teknologisk plattform initiert av leverandør i avtaleperioden
5. Eierskap til datarom og infrastruktur, transformasjon, hybrid løsning. Hvordan skytjenester integreres med tradisjonelle løsninger.
6. Hvordan gikk etableringsfasen ved oppstart av kontrakt
7. Kvalitet på servicedesk. Hvordan fungerer rapportering for brukerstøtte, overvåking, feilsituasjoner, oppfølging av SLA, og statistikk.
8. SPOC verktøy og prosesser for samhandling mellom de forskjellige aktørene.
9. Hvor godt ivaretar leverandøren totalansvar for leveransene og kvalitet i leveransene på de tjenestoområdene vi etterspør. (Dersom brukerundersøkelse er blitt utført, etterspørres gjennomsnittsscore og hvilke punkter som fikk spesielt høy eller lave score.