

Konkurranses med forhandling etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

Nybygg psykisk helsevern SSK



DOKUMENTSTATUS							
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert av</i>	<i>Godkjent av</i>		
1.0	22.06.17	Konkurransesgrunnlag del I	FVK	BS	SF		
DOKUMENTNUMMER							
<i>Prosjekt</i>	<i>Hovedfunksjon</i>	<i>Disiplin</i>	<i>Prosess</i>	<i>Dokumenttype</i>	<i>Løpenr.</i>	<i>Revisjon</i>	<i>Sider</i>
103583				M	001	01	23

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Invitasjon	4
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	5
1.3	Beskrivelse av oppgaven	6
1.4	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet	6
1.5	Fremdriftsplan for konkurransefasen	7
2	ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER.....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre	8
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET	9
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	9
3.2	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget.....	9
3.3	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	10
4	KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV	11
4.0	Generelt.....	11
4.0.1	Støtte fra andre virksomheter	11
4.0.2	Deltakelse i fellesskap	11
4.1	Betaling av skatt og merverdiavgift.....	12
4.2	Leverandørens registrering	12
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.5	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)	14
4.5.1	Generelt om ESPD	14
4.5.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	14
4.5.3	Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet.....	15
5	UTVELGELSESKRITERIER VED OVERTALLIGE KVALIFISERTE LEVERANDØRER.....	15
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN.....	15
6.1	Innlevering av forespørsel om å delta	15
6.2	Forespørselens utforming	15
6.3	Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen.....	16
6.4	Frist for begjæring om midlertidig forføyning.....	16
7	TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD	16
7.1	Innlevering av tilbud.....	16
7.2	Tilbudets utforming.....	17

7.3	Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud.....	17
7.4	Alternative tilbud og deltilbud	18
7.5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	18
8	TILDELINGSKRITERIER.....	19
8.1	Tildelingskriterier.....	19
9	Evalueringsmetode.....	21
10	VEDLEGG.....	21
11	Skjema – Forespørsel om deltagelse i konkurransen.....	22
12	Skjema – Tilbudsblankett	23

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Invitasjon

Helse Sør-Øst RHF er prosjekteier (*heretter kalt oppdragsgiver*) for prosjektet Nybygg psykisk helsevern ved Sørlandet Sykehus Kristiansand (*heretter kalt NPH-SSK*).

Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Kontrakten er delt inn i en forprosjektfase og en gjennomføringsfase. Gjennomføringsfasen skal være en opsjon for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har følgende tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

- Inngåelse av kontrakt innen desember 2017.
- Gjennomføring av forprosjektfasen innen juli 2018.
- Beslutning om opsjon for gjennomføringsfasen eventuelt skal benyttes fattes innen september 2018.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandlinger iht. regelverk om offentlige anskaffelser. Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende trinn:

1. Prekvalifisering, herunder utvelgelse av 3- 5 leverandører
2. Tilbud fra utvalgte leverandører og eventuelle forhandlinger

Interesserte leverandører inviteres til å inngi forespørsel om å delta i konkurranse med forhandling om anskaffelse av NPH – SSK. Tre til fem av de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å inngi tilbud. Det skal altså i første omgang kun utformes og innsendes en søknad om å bli prekvalifisert.

Ytterligere informasjon knyttet til utforming, gjennomføring og frister er angitt i konkurransegrunnlagets del I.

Vi ønsker lykke til med utarbeidelse av forespørselen om å delta i konkurransen!

Kristiansand 22.06.2017

Frode Veåsen Karlsen
prosjektsjef

1.2 Kort om oppdragsgiver

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak) er et av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen.

Helse Sør-Øst RHF sørger for spesialisthelsetjenester til 2,9 millioner mennesker i Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark, Oppland, Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder.

Helse Sør-Øst RHF er oppdragsgiver og kontraktspart i prosjektet (i det følgende benevnt «Oppdragsgiver»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i Helse Sør-Øst RHF.

Oppdragsgiver har engasjert Sykehusbygg HF for å ivareta prosjektledelsen for prosjektet.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne konkurransen er:

Navn:	Frode V. Karlsen
E-post	frode.karlsen@sykehusbygg.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Beskrivelse av oppgaven

Oppgaven er å videreutvikle en konseptfase gjennom et forprosjekt (heretter kalt «Forprosjektfasen») og dernest bygging (heretter kalt «Gjennomføringsfasen») av et nybygg for psykisk helsevern, som skal legge til rette for at Sørlandet sykehus Kristiansand (SSK) kan oppfylle nasjonale mål for utvikling av denne delen av helsetjenesten på Sørlandet. Prosjektet skal gi virksomheten lokaler som sikrer gode og samfunnsøkonomisk effektive behandlingstilbud. Bygget skal muliggjøre kontinuerlig utvikling av tilbudet til pasientene og samhandling med andre deler av helsetjenesten. Bygget skal oppføres på ny tomt på Eg (bydel i Kristiansand), rett sør for det eksisterende sykehuset. For ytterligere informasjon vises det til del II i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver er opptatt av å optimalisere kvaliteten i alle faser av prosjektet. Oppgaven skal derfor ikke gjennomføres som en tradisjonell totalentreprise, men som totalentreprise med samhandling i Forprosjektfasen og utvidet samarbeidsplikt i Gjennomføringsfasen, se nærmere om dette i kontraktsvilkårene inntatt i del II av konkurransegrunnlaget.

Den leverandøren som vinner konkurransen skal først, sammen med Oppdragsgiver og brukere utvikle et forprosjekt, og hvor det ved avslutningen av Forprosjektfasen skal foreligge en omforent justering av tilbudt målsum for Gjennomføringsfasen. Gjennomføringsfasen vil være en opsjon for Oppdragsgiver. Hvorvidt opsjonen vil bli benyttet, besluttet etter gjennomføring av Forprosjektfasen. Dersom byggingen gjennomføres skal det skje med basis i godkjent forprosjekt med tilhørende målsum.

Prosjektet deles med andre ord opp i to hovedfaser:

- A. Forprosjektfase (Kontrakt med utgangspunkt i NS 8401)
- B. Gjennomføringsfase (Kontrakt med utgangspunkt i NS 8407)

Som referanseprosjekt knyttet til teknisk beskrivelse i konkurransegrunnlaget C2 vises det til prosjektet «Akuttpsykiatri Østmarka». Det vil bli avholdt befaring på dette referanseprosjektet i starten av konkurransefasen for de 3-5 kvalifiserte leverandørene som inviteres til å inngi tilbud.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Følgende tentative fremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne:

- Kunngjøring konkurranse med forhandling juni 2017
- Prekvalifisering med utvelgelse av 3-5 kvalifiserte leverandører august 2017
- Tildeling og kontraktsinngåelse desember 2017
- Start Forprosjektfase januar 2018
- Avslutning Forprosjektfase august 2018
- Beslutning om eventuell tiltredelse av opsjon september 2018
- Oppstart Gjennomføringsfase Oktober 2018
- Prøvedrift / overtakelse 3. kvartal 2021

1.5 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prosessen frem til signering av kontrakt:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som gjelder prekvalifiseringen	18.08.2017 kl. 13:00
Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen	25.08.2017 kl. 13:00
Frist for eventuell ettersending av dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene	29.08.2017 kl. 13:00
Vurdering av om leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og utvelgelse av 3-5 av de kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	Uke 35/36
Befaring referanseprosjekt	Uke 38
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.10.2017 kl. 13:00
Tilbudsfrist	03.11.2017 kl. 13:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 45-48
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 48
Karensperiode	10 dager, regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

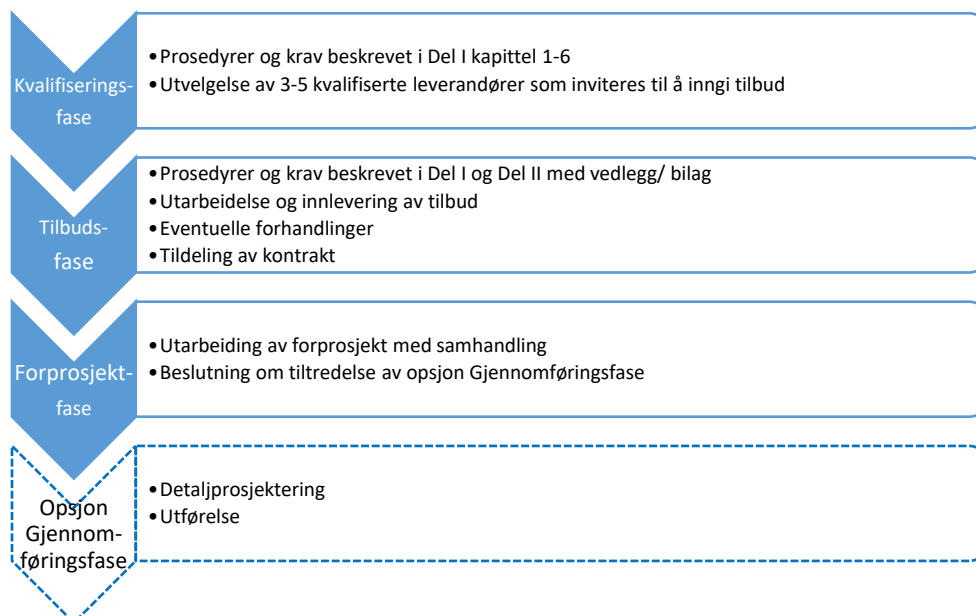
2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser («FOA») FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

I den første fasen av konkurransen skal leverandøren inngi en forespørsel om å delta, og det vil bli vurdert om leverandøren oppfyller konkurransegrunnlagets kvalifikasjonskrav. Dersom det er flere enn tre til fem kvalifiserte leverandører, vil oppdragsgiver velge ut de tre til fem best kvalifiserte leverandørene, basert på utvelgelseskriteriet angitt i punkt 5 nedenfor. De utvalgte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Etter at tilbud er inngitt, vil det kunne bli gjennomført forhandlinger før det fattes en tildelingsbeslutning. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

For kvalifiseringsfasen er det prosedyrereglene i Del I punkt 1-6 som er gjeldende. For fasen etter gjennomført prekvalifisering og utvelgelse av leverandører som blir invitert til å inngi tilbud, gjelder også de øvrige prosedyrereglene i Del I.

Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på Konkurransesgrunnlagets Del II med bilag, herunder ytelsesbeskrivelsen og kontraktsvilkår for øvrig.



Illustrasjon av fasene i anskaffelsen.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget er bygget opp på følgende måte:

- Del I Prosedyreregler for fasen frem til tildelingsbeslutning og signering av kontrakt
- Del II Ytelsesbeskrivelse og kontraktsvilkår for henholdsvis Forprosjektfasen og opsjonen på Gjennomføringsfasen, inndelt som vist i nedenstående tabell:

Avtaledokumentet		
A	Generell del	A.1 Innledning A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang A.3 Organisasjon og entreprisemodell A.4 Dokumentliste
B	Kontrakts bestemmelser	B.1 Almennelige kontrakts bestemmelser B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser
C	Tekniske krav	C.1 Tekniske rammebetingelse C.2 Teknisk beskrivelse C.3 Tegninger og modeller C.4 Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D.1 Administrative rutiner D.2 Kvalitetssikring D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) D.4 Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulkter	E.1 Frister E.2 Dagmulkter E.3 Framdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F.1 Prissammenstilling F.1.1 Tilbudssum for gjennomføringsfasen F.1.2 Fortjenestepåslag F.2 Timepriser F.3 [Ikke relevant] F.4 [Ikke relevant] F.5 Prisregulering
G	Oppdragsgivers ytelser	[Ikke relevant]
	Vedlegg	

3.2 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransgrunnlaget

I perioden frem til tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransgrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via KGV-light.

Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

3.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren oppdager feil i konkurransegrunnlaget eller finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal utformes skriftlig og på norsk, merket med "Konkurranse, Nybygg psykisk helsevern SSK", og sendes via e-post til Oppdragsgivers kontaktperson, jf. punkt 1.2. Muntlige henvendelser blir ikke besvart.

Relevante spørsmål og svar vil bli besvart i anonymisert form og publisert via KGV-light. Spørsmål som ikke anses relevante for anskaffelsen vil ikke bli besvart.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i henholdsvis kvalifiseringsfasen og tilbudsfasen fremgår av punkt 1.5 ovenfor.

4 KVALIFIKASJONSKRAV MED TILHØRENDE DOKUMENTASJONSKRAV

4.0 Generelt

Leverandøren skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav som er angitt nedenfor.

4.0.1 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle virksomhetene.

I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene nedenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD), jf. punkt 4.5 nedenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

4.0.2 Deltakelse i fellesskap

Dersom to eller flere leverandører ønsker å levere en forespørsel i fellesskap, forutsetter Oppdragsgiver at leverandørene selv forsikrer seg om at dette ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5. mars 2004 nr. 12.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Samtlige deltakere i fellesskapet skal levere separate og signerte egenerklærings skjema (ESPD), jf. punkt 4.5 nedenfor.

4.1 Betaling av skatt og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.2 Leverandørens registrering

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn 1 måned, regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransenUtenlandske selskaper: Dokumentasjon, ikke eldre enn 1 måned, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen. Minimumskrav: <ul style="list-style-type: none">Kredittvurderingen skal gi leverandøren betegnelsen «tilfredsstillende» eller bedre for likviditet og soliditet.Gjennomsnittlig årlig omsetning for leverandøren de siste 3 årene skal være på minimum kr. 350 mill.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste tilgjengelige regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver innhenter disse opplysningene.</p> <p>Leverandørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en erklæring, som viser total omsetning de 3 siste tilgjengelige regnskapsårene.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren (firmanivå) skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag av relevant art og/eller kompleksitet.	<p>Leverandøren (firmanivå) skal vedlegge beskrivelse av de 5 mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste 10 årene: Beskrivelsen skal inkludere angivelse av blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektnavn og Oppdragsgiver. • Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse. • Entrepriseform. • Oppdragets verdi/omfang. • Tidsperiode for oppdraget. • Beskrivelse av oppdraget. • Beskrivelse av leverandørens rolle, oppgaver. • En nærmere redegjørelse for oppdragets relevans i forhold til de ytelser som skal leveres i denne anskaffelsen. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p> <p>Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal gis ved bruk av vedlegg 2.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse	Gjeldende sentral godkjenning for ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende

Krav	Dokumentasjonskrav
3 for funksjonene som ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende i henhold til SAK 10 kapittel 9 til 11.	eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandøren oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 3 for funksjonene ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende.

4.5 Det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD»)

4.5.1 Generelt om ESPD

Det følger av FOA § 17-1 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, vil imidlertid oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 4.1 – 4.4 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med forespørselen. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel 4, så snart som mulig, og senest innen den frist for ettersending som er angitt i punkt 1.5.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D er det inntatt følgende punkt: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.5.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD - skjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD-skjemaets del II, III, IV og VI.

For del IV gjelder følgende:

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. Det vil si at resten av del IV ikke skal fylles ut.

5 UTVELGELSESKRITERIER VED OVERTALLIGE KVALIFISERTE LEVERANDØRER

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene, jfr. pkt. 4.4, er relevante for denne anskaffelsen.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, EU-Supplys konkurransegjennomførings-verktøy KGV-light. Forespørselen skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt frist i pkt. 1.5. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

6.2 Forespørselens utforming

All kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren skal være på norsk. Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på andre språk (skandinavisk eller engelsk). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk, innen fristen for ettersending angitt i pkt. 1.5. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved Oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal som et minimum inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene.
4. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

Som nevnt ovenfor under punkt 4.5.1 ønsker Oppdragsgiver at det også sammen med forespørselen innleveres dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, det vil si den dokumentasjon som er angitt i punkt 4.1 – 4.4. Dersom leverandøren kun leverer egenerklæringsskjemaet innen fristen, skal leverandøren ettersende all dokumentasjon som nevnt, så snart som mulig, og senest innen fristen for ettersending angitt i punkt 1.5.

Forespørselen skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

6.3 Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørsel om å delta i konkurransen skal mottas senest innen fristen angitt i punkt 1.5.

6.4 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Leverandører som blir avvist eller som ikke blir valgt ut til å inngi tilbud vil motta en skriftlig meddelelse om dette med en kort begrunnelse, jf. FOA § 24-10 (3) og § 16-12 (4).

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse som nevnt.

7 TILBUDSUTFORMING OG INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og invitert til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Bestemmelsene nedenfor gjelder derfor kun for kvalifiserte og inviterte leverandører.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, EU-Supplys konkurransegjennomførings-verktøy KGV-light. Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende innen angitt tilbudsfrist i pkt. 1.5. Vi oppfordrer tilbydere til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

Tilbudet skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter og disponeres på følgende måte:

- Tilbudsbrev signert av en person som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - Angivelse av hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.
 - Navn og kontaktinformasjon til tilbyderens kontaktperson for konkurransen.
 - Dersom tilbudet ikke inneholder avvik, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet at tilbudet er basert på samtlige krav og betingelser i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget, skal det angis eksplisitt i tilbudsbrevet, sammen med en henvisning til hvor i tilbudet den konkrete angivelsen av avvik er beskrevet. Se også punkt 7.5.
 - Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt jf. punkt 7.3, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud.
 - Utfylt tilbudsblankett (jfr. pkt. 12).
- Den i pkt. 8 etterspurte dokumentasjon, jfr. tildelingskriteriene;
 - Utfylt skjema (jfr. Del II kap. F).
 - Prissammenstilling for bygget på nivå 3 iht. bygningsdelstabellen.
 - Utfylt kompetanseskjema for tilbudt nøkkelpersonell.
 - Redegjørelse for oppgaveforståelse.

7.3 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16, er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver således plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han derfor i tillegg til et usladdet tilbud levere en sladdet versjon av tilbudet. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og tilbyders vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfeller vil dette bli tatt opp med den enkelte tilbyder.

7.4 *Alternative tilbud og deltilbud*

Det er ikke tillatt å inngi alternative tilbud eller deltilbud.

7.5 *Avvik fra konkurransegrunnlaget*

Alle avvik skal være beskrevet presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan analysere og kvantifisere konsekvensene av avviket. Dersom tilbudet ikke blir avvist som en følge av avviket, jfr. FOA § 24-8, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudet skal gis et pristillegg, slik at tilbudene blir sammenlignbare.

Valutaforbehold er ikke tillatt. Dersom det i opprinnelig tilbud tas valutaforbehold vil leverandøren få én mulighet til å frafalle dette, før tilbudet eventuelt blir avvist.

8 TILDELINGSKRITERIER

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Beregnet pris, dvs. summen av følgende beløp: <ul style="list-style-type: none">- Tilbudssum for Gjennomføringsfasen (F1.1) (selvkost).- Fortjenestepåslag på tilbudssum for Gjennomføringsfasen (F1.2).- Timepriser multiplisert med angitt timeestimat for evalueringsformål (F.2).	70 %	Utfylt vederlagsskjema iht. til Del II, kapittel F.
Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring ut over minstekrav i Del II kapittel A3.	25%	Utfylt kompetanseskjema for nøkkelpersonell (vedlegg 3)
Oppgaveforståelse.	5%	Redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet. Maks 4 A4 sider.

Beregnet pris – vekt 70%

1) Tilbudssum for Gjennomføringsfasen:

Tilbyder skal prise et komplett bygg som ivaretar samtlige krav i dette konkurransegrunnlaget. Bygget skal prises som selvkost på tresifret nivå (nivå 3) iht. bygningsdelstabellen (NS3451). Summer for hvert kapittel føres til Del II, kapittel F.1.1.

2) Fortjenestepåslag:

Tilbyder skal oppgi fortjenestepåslag i Del II, kapittel F.1.2, som tillegges selvkosten oppgitt under «Totalentreprenørens tilbudssum for Gjennomføringsfasen» (F.1.1).

3) Timepriser:

Det skal oppgis timepriser som brukes i Forprosjektfasen/ ved regningsarbeid i Gjennomføringsfasen. (se Del II, kapittel F2).

For evalueringsformål legges det til grunn et estimert timeantall, som multipliseres med tilbudte timepriser og føres til sum. Det understrekes at dette estimatet kun skal ha relevans for

evalueringsformål i konkurransefasen, og skal altså ikke ha betydning for partenes rettigheter og plikter etter kontraktsinngåelse.

Beregnet pris for evalueringsformål i konkurransen tilsvarer summen av overnevnte 3 elementer og sammenstilles i Del II, kapittel F.1.

Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring ut over minstekrav – vekt 25%

Den leverandøren som vinner konkurransen skal oppfylle de minstekrav til nøkkelpersonellets kompetanse og erfaring som fremgår av konkurransegrunnlagets del II kapittel A3. I konkurransen vil tilbudene bli evaluert i forhold til tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring ut over de nevnte minstekravene.

Det vil ved tilbudsevalueringen bli lagt vekt på nøkkelpersonellets formalkompetanse (tilleggsutdannelse) ut over minstekravene, samt erfaring fra relevante oppdrag, ut over minstekravene. Eventuell formalkompetanse ut over minstekravene skal dokumenteres med eksamensbevis, kursbevis eller lignende.

Nøkkelpersonell i sammenheng med dette tildelingskriteriet er begrenset til følgende roller, og vektlegges ved evalueringen iht. tabellen under:

Rolle:	Vektes
Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)	20%
Arkitektens prosjektleder (PL-ARK)	15%
Prosjekteringsleder (PRL)	20%
Prosjektleder tekniske fag (PL_TEKN)	15%
Totalentreprenørens Anleggsleder (TE-AL)	15%
Totalentreprenørens Fremdriftsstyrer (TE-FR)	15%

Tilbudet skal inneholde utfylt kompetanseskjema for hver enkelt av de personer som tilbys i de rollene som er angitt ovenfor. I kompetanseskjemaet skal det både fylles inn informasjon relatert til noen av kontraktens minstekrav som nevnt, samt informasjon som skal inngå i evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet «tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring ut over minstekrav».

Oppgaveforståelse – vekt 5%

Oppgaveforståelsen er en redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers konsept.

Beskrivelsen skal inneholde følgende:

- industrialisert byggeprosess, med fokus på effektivitet, kostnad og byggetid
- muligheter for optimalisering av byggeprosjektet (konsept)
- organisasjonsplan for Forprosjekt- og Gjennomføringsfasen
- arbeidsmetodikk og kritiske suksessfaktorer

Redegjørelsen skal være på maksimalt 4 A4 sider.

9 Evalueringsmetode

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 7, der karakter 1 er dårligst og 7 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt, og angitt score for hvert kriterium normaliseres rundt middelverdien (score 4) i en evalueringsmodell.

Ved store relative forskjeller mellom tilbudene vil valgt evalueringsmodell innebære en teoretisk mulighet for at noen skulle hatt høyere normalisert score enn 7 eller lavere enn 1. Dersom dette skulle forekomme vil normalisert score likevel maksimalt settes til 7 eller minimalt til 1.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektes og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1 ESPD-skjema

Vedlegg 2 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren

Vedlegg 3 Kompetanseskjema for tilbudt nøkkelpersonell

11 Skjema – Forespørsel om deltagelse i konkurransen

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltagelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen. For det tilfelle hvor skjema undertegnes av person som ikke har fullmakt i henhold til firmaattest, skal det i tillegg fremlegges en gyldig fullmakt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltagelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver

12 Skjema – Tilbudsblankett

Kvalifiserte leverandører som blir invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt. For det tilfelle hvor skjema undertegnes av person som ikke har fullmakt i henhold til firmaattest, skal det i tillegg fremlegges en gyldig fullmakt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver