

Konkurranse med forhandling etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

for anskaffelse av

Nybygg psykisk helsevern SSK



DOKUMENTSTATUS							
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert av</i>	<i>Godkjent av</i>		
1.0	22.06.17	Kontraktgrunnlag del II	FVK	BS	SF		
DOKUMENTNUMMER							
<i>Prosjekt</i>	<i>Hovedfunksjon</i>	<i>Disiplin</i>	<i>Prosess</i>	<i>Dokumenttype</i>	<i>Løpenr.</i>	<i>Revisjon</i>	<i>Sider</i>
103583				M	001	01	33

Innhold

A Generell del.....	3
A.1 Innledning.....	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	6
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	7
A.3.1 Oppdragsgivers organisering:.....	7
A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering.....	8
A.3.3 Entrepisemodell	12
A.4 Dokumentliste	13
B Kontraktsbestemmelser.....	14
B.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	14
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	14
B.2.1 Spesielle kontraktsbestemmelser for hele kontraktperioden	14
B.2.2 Særlige bestemmelser for Forprosjektfasen	19
B.2.3 Særlige kontraktsbestemmelser for Gjennomføringsfasen	20
B.2.4 Vederlagsmodell.....	22
C Tekniske krav	24
C.1 Tekniske rammebetingelse.....	24
C.2 Teknisk beskrivelse	24
C.3 Tegninger og modeller	25
C.4 Tekniske referansedokumenter	25
D Krav til byggeprosessen	26
D.1 Administrative rutiner	26
D.2 Kvalitetssikring.....	26
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	26
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	26
E Frister og dagmulker.....	27
E.1 Frister.....	27
E.2 Dagmulker	27
E.3 Framdriftsplanlegging.....	27
F Vederlaget.....	28
F.1 Prissammenstilling.....	28
F.1.1 Tilbudssum for Gjennomføringsfasen (selvkost).....	28
F.1.2 Fortjenestepåslag	29
F.2 Timepriser.....	29
F.3 Påslag for side- og underentreprenører.....	31
F.4 Opsjoner	31
F.5 Regulering.....	31
G Oppdragsgivers ytelser	31
BILAG.....	31

A Generell del

A.1 Innledning

Det gis nedenfor en kort orientering om prosjektet og det vises spesielt til revidert konseptfaserapport (bilag 1) for en grundig beskrivelse og forståelse av prosjektet.

Oppgaven:

Prosjekt Nybygg psykisk helsevern SSK er et nybygg som skal ivareta akuttpsykiatri og sengeposter for behandling av pasienter med psykisk sykdom.

Oppgaven er å utvikle et Nybygg for psykisk helsevern som skal legge til rette for at Sørlandet sykehus Kristiansand (SSK) kan oppfylle nasjonale mål for utvikling av denne delen av helsetjenesten på Sørlandet. Prosjektet skal gi virksomheten lokaler som sikrer gode og samfunnsøkonomisk effektive behandlingstilbud. Bygget skal muliggjøre kontinuerlig utvikling av tilbudet til pasientene og samhandling med andre deler av helsetjenesten.

Lokalisering:

Bygget skal oppføres på ny tomt på Eg, sør for det eksisterende sykehuset. I reguleringsplan er tomt benevnt BOP2 og markert med rødt på oversiktsbilde.



Tomten:

Adkomsten til tomten blir nordfra. En vernet allé og en bekk begrenser mulige alternativer for avkjørsel inn på tomten fra Andreas Kjærsvai.

Tomten henvender seg østover mot et åpent kulturlandskap med god utsikt mot Otra og bebyggelsen øst for elva.

Mot nord ligger dagens sykehus. Nært innpå tomten mot syd ligger Storebølgen, et leilighetsbygg for ungdommer med sterk funksjonshemming. Videre sydover er det villabebyggelse. På tomtens vestside ligger Baneheia, en kolle og et grøntareal med en viktig kultursti tett inn til tomten. Tomten fremstår som åpen og grønn med et bølgende landskap som heller mot Otra i øst. Høydeforskjellen på den aktuelle delen av tomten er på ca. 5 meter.

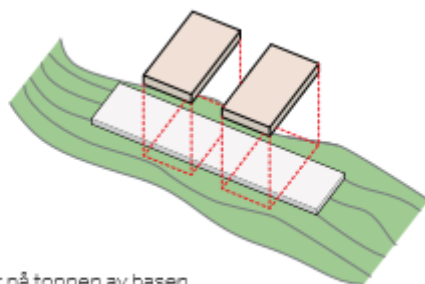
Bygget:

Bygget skal inneholde døgnbehandlingsplasser med 70 sengerom for Psykiatrisk sykehusavdeling (PSA) og 10 sengerom for Ungdomsklinikk (ABUP). I tillegg inneholder bygget nødvendige støtteareal som poliklinikk, kontorområder, akuttmottak med mer.

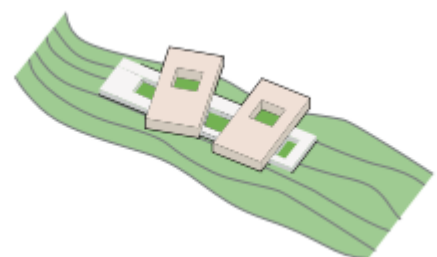
Areal for bygget er i konseptrapport og skisseprosjekt vurdert i størrelsesorden 12 500 m² bruttoareal og 6 480 m² nettoareal (programareal).

Adkomsten inn til tomteområdet er fra nordsiden. Plassering av innganger, varelevering og akuttmottak bør forholde seg til dette slik at mest mulig av tomten bevares grønn. I utformingen av bygget er det naturlig å tilpasse seg det skrånende terrenget på en slik måte at det oppnås optimal bakkekontakt og direkte adkomst ut til rekreasjonsområdene for flest mulig.

Konseptet for bygget er basert på en klar funksjonsdeling. Alle offentlige fellesarealer er samlet i én base og sengepostene er plassert som løse volumer på toppen av denne. Basen er plassert inn i eksisterende terreng og det skapes differensierte uterom i tilknytning til bygget. For å få nok fasade med dagslys i forhold til programkrav, og samtidig skape skjermede uterom, er det etablert lysgårder i den massive basen.



Sengeposter på toppen av basen



Lysgårder

Prosjekteier Helse Sør-Øst

Prosjekt Nybygg psykisk helsevern SSK

Sak Kontraktgrunnlag Del II

Hovedprinsippet er at alle sengene plasseres i de fristilte volumene på toppen av basen, og at basen inneholder fellesarealer og poliklinikker.



Bygget skal tilfredsstillere energiklasse A og passivhus-standard. Det skal legges vekt på gode robuste løsninger med lave drift- og vedlikeholdskostnader. Utomhusarealene er viktige og sentrale da de representerer en viktig faktor i behandlingen av pasientene.

Spesielle forhold:

Geotekniske forhold:

Det er utført geoteknisk feltundersøkelse og geoteknisk rapport, jf. bilag 3. Oppdragsgiver understreker viktigheten av at tilbyder setter seg grundig inn i dette materialet. Det fremgår blant annet av dokumentasjonen at det er påvist leirmasser under hele bygningsmassen, og at hele eller deler av bygningsmassen ligger innenfor kvikkleireområdet. Det er vesentlig at det tas tilstrekkelig hensyn til dette i planlegging og gjennomføring av byggeprosjektet (herunder teknisk infrastruktur, veier, støttemurer, plasser, fyllinger, etc.)

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Prosjektet omhandler alle arbeider f.o.m forprosjektrapport t.o.m gjennomføring av byggearbeidene. Arbeidene omhandler adkomst fra Andreas Kjærs vei, nødvendig infrastruktur og flomvern, veier og plasser, selve bygget, utomhus samt oppgradering av den delen av «Kjærlighetsstien» som ligger i tilknytning til tomten (mot vest). Avgrensningen for majoriteten av byggeområdet er prinsipielt vist på skissen under.



Prosjekteier Helse Sør-Øst

Prosjekt Nybygg psykisk helsevern SSK

Sak **Kontraktgrunnlag Del II**

A. Forprosjektfasen:

Forprosjektfasen skal bygge videre på det arbeid som har blitt utviklet gjennom en allerede gjennomført konseptfase. Ved avslutningen av forprosjektet skal prosjektet ha kommet så langt at Oppdragsgiver har grunnlag for å ta stilling til om prosjektet skal gjennomføres.

B. Gjennomføringsfasen:

Gjennomføringsfasen inneholder detaljprosjekt og byggefase.

Byggearbeidene skal tilpasses reguleringsplanens føringer, bilag 8.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Oppdragsgivers organisering:

Spesialisthelsetjenesten i Norge er delt i fire regionale helseforetak, og **Helse Sør-Øst RHF**, med ansvar for Vest-Agder, Aust-Agder, Telemark, Vestfold, Buskerud, Østfold, Akershus, Oslo, Hedmark og Oppland, er **Oppdragsgiver og kontraktspart** i dette prosjektet.

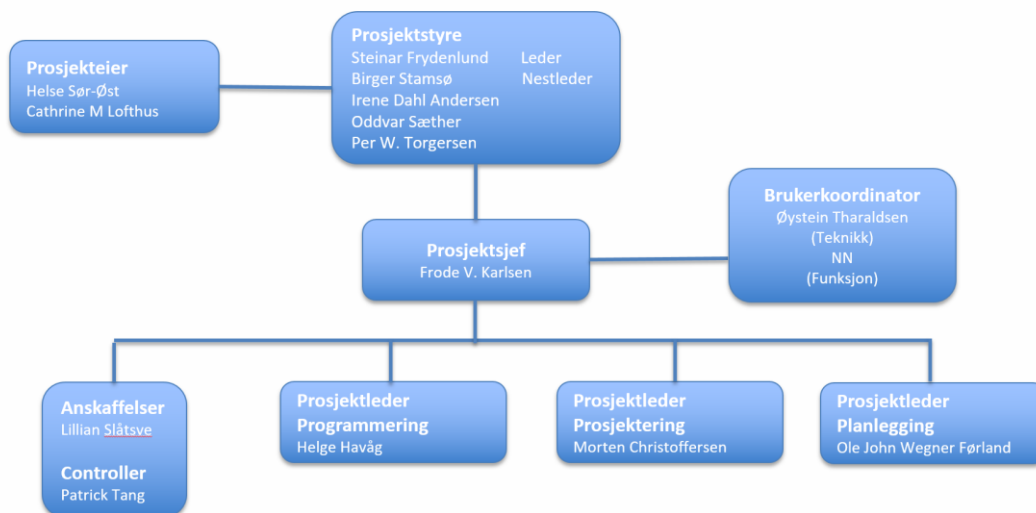
Sørlandet sykehus HF er kunde og fremtidig bruker av bygget.

Brukerprosesser underveis vil bli organisert og fulgt opp av en særskilt utpekt brukerkoordinator.

Prosjektledelsen

Sykehusbygg HF vil ivareta prosjektledelsen for prosjektet. Foretaket ble opprettet 23. oktober 2014 med de fire helseforetakene som eier. Sykehusbygg skal sikre et nasjonalt kompetansemiljø for sykehusplanlegging og bygging på høyt nasjonalt nivå. Sykehusbygg HF skal benyttes ved alle større byggeprosjekt (over 500 millioner kroner).

Foreløpig eier og organisasjonsplan for oppdragsgivers prosjektorganisasjon:



Utover rollene som er vist vil oppdragsgiver inneha BHR og KU- rollen.

KP rollen bli tildelt prosjekteringsleder hos Totalentreprenøren. Koordinatorfunksjonene er nærmere omtalt i prosjektets SHA-plan (bilag 7).

A.3.2 Krav til totalentreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt.

Totalentreprenøren skal ha nøkkelpersonell som angitt i punktene nedenfor og det stilles følgende minstekrav til nøkkelpersonellet:

A.3.2.1 Minstekrav til totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)

Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for Totalentreprenøren, lede Prosjektgruppen i Forprosjektfasen og lede Totalentreprenøren i Gjennomføringsfasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-PL:

Generelt	Tydelig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE_PL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder for 2 bygg med hver seg entreprisekostnad 250 millioner. TE-PL skal ha minst 8 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder, prosjekteringsgruppeleder, rådgivende ingeniør eller annen relevant erfaring.

Roller som TE-PL vil ha to ulike karakterer, i Forprosjektfasen og i Gjennomføringsfasen. I Forprosjektfasen vil hovedfokus være å utvikle et optimalt prosjekt innenfor de rammer som er gitt. I Gjennomføringsfasen vil hovedfokus være å ferdigstille prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt.

A.3.2.2 Minstekrav til arkitektens prosjektleder (ARK-PL)

Arkitektens prosjektleder har en nøkkelrolle i å ivareta det arkitektoniske grep i prosjektet. Dette er en nøkkelrolle for en vellykket utvikling av prosjektet, for å få til god funksjonalitet og logistikk uten at det går ut over andre prosjektkvaliteter. For at intensjonen med Forprosjektfasen skal bli ivaretatt er det sentralt at den som skal ha rollen som ansvarlig arkitekt også har gode samarbeidsevner.

Følgende minstekrav skal gjelde for ARK-PL:

Generelt	Tydelig, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som sivilarkitekt eller tilsvarende.

Prosjekt-kompetanse	ARK-PL skal som et minimum ha vært Arkitektens prosjektleder for 2 sykehusprosjekt med tilsvarende teknisk og funksjonell kompleksitet. Minst 8 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder arkitekt.
---------------------	--

A.3.2.3 Minstekrav til prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet. PRL har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, herunder også sluttokumentasjon og FDV. PRL skal også være koordinator prosjektering (KP).

For å tilfredsstille kravene i Oppdragsgiverforskriften skal det inngås en egen skriftlig avtale mellom Oppdragsgiver og totalentreprenør om KP-rollen.

Følgende minstekrav skal gjelde for PRL:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	PRL skal som et minimum ha vært prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder for 2 bygg med hver seg entreprisekostnad 250 millioner. Minst 8 års erfaring som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder/prosjektleder/SHA Koordinator Prosjektering.

A.3.2.4 Minstekrav til prosjektleder tekniske fag (PL-TEKN)

Prosjektleder for tekniske fag har en nøkkelrolle med tverrfaglig samordning og koordinering av alle de tekniske fagene i Forprosjekt- og Gjennomføringsfasen. PL-TEKN har ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen blir ivaretatt i det tverrfaglige samarbeidet innenfor grupperingene av tekniske rådgivere og tekniske entreprenører.

PL-TEKN må være en strukturert person med gode evner til planlegging og koordinering av de tekniske fagene. Det er også viktig med god tverrfaglig forståelse og evne til å kommunisere med de andre deltakerne i Prosjektgruppen. PL-TEKN har et spesielt ansvar for å drive fram prosjektet sammen med prosjektleder arkitekt.

Følgende minstekrav skal gjelde for PL-TEKN:

Generelt	Aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, og tverrfaglig forståelse, kunnskap knyttet til alle tekniske fag og ITB-rollen.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.

Prosjekt-kompetanse	PL-TEKN skal som et minimum ha vært Prosjektleder/Rådgivende ingeniør/Entreprenør/ITB-kordinator for 2 bygg med hver seg entreprisekostnad 100 millioner. Minst 4 års erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/Prosjekteringsgruppeleder/ITB-kordinator.
---------------------	--

Rollen som PL-TEKN er en nøkkelrolle for å skape gode gjennomarbeidede tekniske valg og løsninger og for å sikre leveransen både i Forprosjektfasen og Gjennomføringsfasen.

A.3.2.5 Minstekrav til totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL)

Totalentreprenørens anleggsleder (TE-AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for Totalentreprenøren.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-AL:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode kommunikasjons og samarbeidsevner og tverrfaglig forståelse.
Utdannelse	Formell utdanning Teknisk fagskole eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	TE-AL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder/byggeleder/anleggsleder for 2 bygg med hver seg entreprisekostnad 100 millioner. Minst 4 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: prosjektleder, anleggsleder, byggeleder.

Rollen som TE-AL vil i Gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere Totalentreprenøren på byggeplassen.

A.3.2.6 Minstekrav til totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)

Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede fremdriftsstyringen for å sikre gjennomførbare planer for utførelse i byggefasen.

Følgende minstekrav skal gjelde for TE-FR:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv og engasjert leder med gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.
Utdannelse	Formell utdanning som ingeniør/bachelor eller tilsvarende.
Prosjekt-kompetanse	Minst 4 års erfaring fra ett eller flere av følgende områder: fremdriftsplanlegger, fremdriftsstyrer, byggeleder, eller annen relevant erfaring. Minst ett av prosjektene må gjelde byggeprosjekt med størrelse over 5 000 m ² .

Rollen som TE-FR skal i Forprosjektfasen og Gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å styre prosjektets fremdrift, og identifisere, melde og iverksette korrigerende tiltak ved avvik fra plan.

A.3.2.7 Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen

Andre roller i Totalentreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstillende de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektleder underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn).		Prosjektleder for minimum 2 bygg over 5 000 m ² BTA.
Byggeteknisk rådgivning (RiB).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med Byggeteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Elektroteknisk rådgivning (RIE).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med Elektroteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
ITB-koordinering (ITB) (Iht. NS 3935). Skal ivaretas av TEKN-PL.	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med ITB-koordinering knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
VVS teknisk rådgivning (Vann, avløp og varme).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med VVS teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
VVS teknisk rådgivning (Ventilasjon).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med VVS teknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Energi- og miljørådgiver (RIEM).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende.	Minimum 5 års erfaring med Energiteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Brannteknisk rådgivning (RiBr).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på brannteknisk rådgivning.	Minimum 5 års erfaring med Brannteknisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/Bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minimum 5 års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.

Lyd /akustisk rådgivning (RiAku).	Sivilingeniør/ master eller tilsvarende med spisskompetanse på lyd/ akustikk.	Minimum 5 års erfaring med akustisk rådgivning knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.
BIM-koordinator (BIM).		Minimum 5 års erfaring som BIM-koordinator knyttet til byggeprosjekter. Minst ett bygg må være større enn 5 000 BTA.

A.3.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en Forprosjektfase basert på reglene i NS 8401:2010, og en Gjennomføringsfase basert på reglene i NS 8407:2011. Gjennomføringsfasen skal være en opsjon for Oppdragsgiver.

For Forprosjektfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i Gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at Oppdragsgiver knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I Forprosjektfasen vil Oppdragsgiver etablere et felles prosjektkontor hvor sentrale prosjektdeltakere møtes fast minst 2-3 dager hver uke for å jobbe sammen om prosjektet. I tillegg skal samhandlingen gjennomføres gjennom tradisjonelle møtevirksomhet og planlagte møtedager.

I Gjennomføringsfasen plikter Totalentreprenøren å sikre fasiliteter på byggeplass for Oppdragsgivers organisasjon. Totalentreprenør plikter videre å legge til rette for at det blir mulig å gjennomføre utvidet samarbeid og tett dialog mellom Totalentreprenør, Oppdragsgiver og brukere slik at det oppnås høy kvalitet og et effektivt byggeri der grensenittsspørsmål blir ivaretatt fortløpende.

B.2.2.2 og B.2.3.2 inneholder nærmere regler for gjennomføring av samhandlingen i Forprosjektfasen og den utvidede samarbeidsplikten i Gjennomføringsfasen.

I Forprosjektfasen skal Totalentreprenøren honoreres etter medgått tid, mens vederlagsmodellen i Gjennomføringsfasen er målsum med incitament.

Totalentreprenøren skal oppgi målsum for Gjennomføringsfasen i tilbudet. Denne skal så justeres ved avsluttet Forprosjektfase. Justert målsum skal verifiseres av en uavhengig tredjepart. Nærmere regler om vederlagsmodellen som skal gjelde for Gjennomføringsfasen er inntatt i B.2.4.

Arbeidet med prosjektet skal følge prinsippene om åpen bok. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av Leverandørens samarbeidspartnere.

Det skal etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurransesgrunnlag	I	Del I

2	Avtaledokumentet		Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser	B1	Alminnelige Kontraktsbestemmelser
		B2	Spesielle Kontraktsbestemmelser
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Ikke aktuelt
		F4	Ikke aktuelt
		F5	Regulering
G	Oppdragsgivers ytelser		Ikke aktuelt
	Bilag	1-9	Egne bilag

B Kontraksbestemmelser

B.1 Generelle kontraksbestemmelser

NS 8401:2010 for Forprosjektfasen og NS 8407:2011 for Gjennomføringsfasen legges til grunn for prosjektet med tillegg for spesielle kontraksbestemmelser jfr. kap. B2 nedenfor.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 Spesielle kontraksbestemmelser for hele kontraksperioden

B.2.1.1 Språk

Norsk språk skal benyttes under gjennomføringen av kontrakten. Totalentreprenøren bærer alt ansvar som måtte følge av feil og misforståelser hos personell som ikke behersker norsk på en tilfredsstillende måte.

B.2.1.2 Bruk av nøkkelpersonell

Nøkkelpersonellet skal selv utføre oppdraget innenfor sin rolle, og skal være løpende kjent med alt arbeid som skjer innenfor avtalen.

Utskiftning av totalentreprenørens nøkkelpersonell medfører mulkt på kr 150.000,- eks. mva. per person.

Unntatt fra ansvaret er utskiftning som følge av dokumentert sykdom eller endring i ansettelsesforholdet som nødvendiggjør en utskiftning. Unntaket gjelder likevel ikke dersom personen blir omplassert, oppsagt eller avskjediget grunnet forhold som gjelder de konkrete arbeidene.

B.2.1.3 Kontraksmedhjelpere

Totalentreprenøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd i leverandørkjeden under seg. Samtykke vil kun være aktuelt dersom vilkårene i forskrift om offentlige anskaffelser § 19-3 (2) er oppfylt.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver sette en rimelig frist for Totalentreprenøren til å rette forholdet. Unnlattelse av å rette forholdet innen fristens utløp, anses som mislighold som gir Oppdragsgiver rett å heve avtalen.

B.2.1.4 Rett til å bruke prosjekteringsmaterialet / Sikring av data

Oppdragsgiveren erverver eiendomsrett og full disposisjonsrett til alt papirbasert og elektronisk lagret materiale etter hvert som det produseres i henhold til denne kontrakten, herunder rett til å bruke slikt materiale i kontrakt med en annen enn Totalentreprenøren.

Sykehusbygg, det aktuelle helseforetaket og helseregionen (heretter Helseforetakene) skal uavhengig av organisasjonsform i det aktuelle prosjektet, ha eierskap og alle rettigheter (inkludert, men ikke begrenset til opphavsrett) til alt arbeid som gjøres i og i forbindelse med oppdraget, også mht. alle data som ligger i BIM eller er tilknyttet BIM (inkl. beregninger, simuleringer, databaser, objekt bibliotek) og FDV dokumentasjon og andre leveranser utviklet og fremskaffet av de prosjekterende og entreprenørene / leverandørene.

Der det er stilt krav om at materiale skal eksporteres og leveres på standardiserte formater som f.eks. IFC, skal det samme materialet også leveres i originalformat.

Helseforetakene skal ha full bruksrett til fabrikkspesifikke opplysninger for gjenbruk innen statens helseforetak og forvaltning, men overtar ikke opphavsrettighetene.

Avtalepartene skal sikre at Helseforetakenes og Sykehusbyggs rettigheter knyttet til oppdraget videreføres og sikres i avtaler med underentreprenører og leverandører.

Sikring av data:

Alle som skal få tilgang til data i prosjektet må være innmeldt i prosjektet. Kontraktspartene skal sikre at dette også videreføres i egen organisasjon slik at kun innmeldte prosjektdeltagere får tilgang til den informasjon som lagres internt hos kontraktspartene. Arkivverdige data skal ikke lagres utenfor landets grenser.

Kontraktspartene får innsyn i og delvis tilgang til prosjektmateriale fra andre aktører og andre prosjekter. Helseforetakene har sikret rettigheter til å benytte dette materialet i det aktuelle prosjektet og prosjekter for helseforetakene, men det presiseres at dette ikke under noen omstendighet kan benyttes av kontraktspartene i andre prosjekter enn det prosjektet denne avtalen gjelder for.

B.2.1.5 Ethiske krav og antikorrupsjonsarbeid

Totalentreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til Oppdragsgiveren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med krav angitt i sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og i nasjonal lovgivning.

Totalentreprenøren påtar seg å etablere, implementere og håndheve et antikorrupsjonsregelverk som fastslår:

- a) At virksomheten har nulltoleranse for alle former for bestikkelser, korrupsjon, tilretteleggingsbetaling og/eller smøring. Antikorrupsjonsregelverket skal bli vidt kommunisert og distribuert i virksomheten.

- b) At virksomheten tilrettelegger for tilfredsstillende og hensiktsmessig opplæring i antikorrupsjonsregelverket til virksomhetens representanter, deriblant virksomhetens ledere, ansatte og selgere.

Det bekreftes at Oppdragsgiveren, etter anmodning, vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens regler, prosedyrer og etterlevelse av antikorrupsjonsregelverket.

Brudd på ovennevnte bestemmelser er å anses som et mislighold av kontrakten. Ved mislighold plikter totalentreprenøren å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en rimelig tidsfrist fastsatt av Oppdragsgiveren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer.

Manglende utbedring etter pålegg, er å anse som et vesentlig mislighold av kontrakten, som gir Oppdragsgiveren rett til å gjøre gjeldende alminnelige misligholdsbeføyelser som blant annet prisavslag, erstatning og eventuelt heving.

B.2.1.6 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sikre at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende de til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler. I den grad det utføres arbeid som ikke er omfattet av allmenngjort tariffavtale, skal de aktuelle arbeidstakerne sikres lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Totalentreprenøren er på forespørsel forpliktet til å legge frem dokumentasjon for at pliktene i første ledd er oppfylt, for eksempel kopi av arbeidsavtale. Dokumentasjonen skal være på norsk.

Totalentreprenøren skal stille et tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem dokumentasjon som nevnt, for disse.

Ved brudd på denne bestemmelsen, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake betaling for utført oppdrag inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Ved uenighet fastsetter Oppdragsgiver størrelsen på tilbakeholdt beløp. Vesentlige brudd på bestemmelsen i dette punkt B.2.1.6 gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

B.2.1.7 Krav om bruk av lærlinger

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingeordning, og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav som i denne bestemmelse til sine underleverandører. Oppdragsgiver kan kreve at totalentreprenøren bytter ut de underleverandører som ikke oppfyller sine plikter etter denne bestemmelsen.

Totalentreprenøren skal på Oppdragsgivers forespørsel dokumentere at kravet i dette punkt B.2.1.7 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom

kravet ikke etterleveres. Dersom totalentreprenøren eller eventuelt underleverandørene ikke oppfyller kravet, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av vederlaget inntil det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger besparelsen til totalentreprenøren og/eller underleverandøren.

B.2.1.8 Skatter og avgifter

Dersom totalentreprenøren ikke oppfyller sin rapporteringsplikt etter ligningsloven, og Oppdragsgiver av den grunn blir ilagt tvangsmulkt eller blir gjort ansvarlig for en oppdragstakers skatt, arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk, kan Oppdragsgiver holde tilbake en så stor del av vederlaget for det utførte arbeidet som tilsvarer det beløpet han blir gjort ansvarlig for. Det samme gjelder dersom Oppdragsgiver blir gjort solidarisk ansvarlig for skattetrekk og arbeidsgiveravgift etter skattebetalingslovens og folketrygdlovens bestemmelser.

B.2.1.9 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan

I løpet av Forprosjektfasen utarbeider Oppdragsgiver en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for prosjektet. Totalentreprenøren skal innarbeide relevante deler av SHA-planen i sine planer i tråd med reglene i Internkontrollforskriften, samt utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av Oppdragsgiver, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Totalentreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til Oppdragsgiver slik at Oppdragsgiver kan ajourholde SHA-planen.

B.2.1.10 Identitetskort og føring av oversiktsliste

Totalentreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig HMS-kort fra og med første dag på arbeidsplassen. Oppdragsgiver har krav både på å få se enkeltkort og å få oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige HMS-kort.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha oversikt over alle som utfører arbeid på arbeidsstedet. For at Oppdragsgiver skal kunne ivareta denne oppgaven på en tilfredsstillende måte, skal Totalentreprenøren daglig føre oversiktsliste med navn og organisasjonsnummer på alle arbeidsgivere som utfører kontraktsarbeid. For hver av disse spesifiseres navn, fødselsdato og nasjonalitet på alle arbeidstakere som utfører kontraktsarbeid.

Personer som leverer varer, og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor arbeidsområdet uten å delta i kontraktsarbeidet, omfattes ikke av disse bestemmelsene.

B.2.1.11 Opplæring og kompetanse

Totalentreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraktsarbeidet.

Totalentreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres.

B.2.1.12 Oppdragsgivers sanksjonsrett

Ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for, vil det først bli gitt skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet.

Dersom totalentreprenøren eller underleverandører unnlater å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme anvisninger for å ivareta SHA kan Oppdragsgiver iverksette følgende tiltak:

1. Stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke totalentreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.
2. Fastsette kort frist for iverksetting av tiltak. Oppdragsgiver kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
3. Ved konstatert brudd på kontraktsbestemmelser og gjeldende regelverk om HMS/SHA, og totalentreprenøren ikke har rettet opp forholdet innen en gitt tidsfrist, kan Oppdragsgiveren heve kontrakten.

B.2.1.13 Arbeidstid

Oppdragsgiver skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger som benyttes.

B.2.1.14 Media

Totalentreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidene uten på forhånd å ha konferert med Oppdragsgiver. Generelt skal det henvises til Oppdragsgiver i slike saker.

B.2.1.15 Tvister

Tvister skal avgjøres av de alminnelige domstoler.

B.2.2 Særlige bestemmelser for Forprosjektfasen

For Forprosjektfasen får reglene i NS 8401:2010 anvendelse med følgende tillegg og endringer:

B.2.2.1 Forprosjektfasen skal gjennomføres i samhandling mellom partene

I Forprosjektfasen skal prosjektet utvikles i samhandling mellom Totalentreprenør, Oppdragsgiver og Brukere.

Totalentreprenøren plikter å delta på de møter og samlinger Oppdragsgiver innkaller til, samt stille med det personell som Oppdragsgiver mener er nødvendig. Totalentreprenøren har rett til å møte med personell også utover dette.

B.2.2.2 Formålet med samhandling i Forprosjektfasen

Intensjonen om samarbeid og bruk av Totalentreprenørens kompetanse i Forprosjektfasen innebærer blant annet at partene skal:

- Gjennomføre et effektivt prosjekt, der det kontinuerlig jobbes for å optimalisere løsninger og valg. Utover byggekostnader og kvalitet, skal det legges særlig vekt på totaløkonomi for Oppdragsgiver, i form av levetidsbetraktninger og fremtidige vedlikeholdskostnader.
- Gjennomføre samarbeidet som et teamarbeid basert på åpenhet, tillit og gjensidig respekt. Partene og de øvrige aktørene imellom.
- Aktivt og lojalt bidra til et konstruktivt samarbeidsklima, både mellom Partene og de øvrige aktørene i Prosjektet.
- Ha fokus på problemløsning.
- Gjennomføre en løpende evaluering av de mål som er satt for prosess og resultat.
- Legge til rette for at samarbeidet kan fortsette etter samme retningslinjer i Gjennomføringsfasen.
- Legge til rette for utstrakt koordinering og samarbeid mot andre tilstøtende prosjekter.

Formålet med samhandlingen er videre å sikre felles forventninger til prosjektet, herunder:

- Gjennomgå Oppdragsgivers kravspesifikasjon.
- Utdype og detaljere valgte løsninger.
- Utarbeidelse av fremdriftsplan, prosjekteringsplan og beslutningsplan.
- Utarbeidelse av grensesnitts matrise og plan for grensesnitt-avklaringer i detaljprosjektering og utførelse. I dette inngår tekniske- og fysiske- /bygningmessige grensesnitt samt grensesnitt mot Oppdragsgiverleveranser.

Oppdragsgiver har rett til på ethvert tidspunkt å avbryte samhandlingen om ett eller flere samhandlingstemaer. Oppdragsgiver har heller ingen plikt til å akseptere de løsningene som det samhandles om og skal stå helt fritt til innledningsvis å velge samhandlingstemaer. Det skal ikke

under noen omstendighet samhandles om løsninger som innebærer en vesentlig endring av kontrakten, verken hver for seg eller samlet.

Oppdragsgiver skal ha anledning til å igangsette forberedende arbeider i Forprosjektfasen, uten at opsjon knyttet til at Gjennomføringsfase skal anses som utløst. Partene avtaler dette nærmere.

B.2.2.3 Opsjon Gjennomføringsfase

Etter at Forprosjektfasen er avsluttet skal Oppdragsgiver ta stilling til om prosjektet skal tas videre til Gjennomføringsfasen. Oppdragsgiver vil gi Totalentreprenøren eksplisitt skriftlig melding om hvorvidt opsjonen utløses eller ikke.

Oppdragsgiver kan la være å utløse opsjon uten at dette gir Totalentreprenøren krav på noen form for erstatning.

B.2.3 Særlige kontraktsbestemmelser for Gjennomføringsfasen

B.2.3.1 Innledning

Gjennomføringsfasen skal gjennomføres ut fra en totalentreprisemodell med en utvidet plikt til samarbeid. Vederlaget er basert på målsum med incitament. Arbeidene skal gjennomføres etter «åpen bok»-prinsippet.

NS 8407:11 gjelder for Gjennomføringsfasen. I tillegg til de generelle reglene i B1 over gjelder følgende presiseringer og endringer:

B.2.3.2 Utvidet samarbeidsplikt

Totalentreprenøren plikter å utføre prosjektering og produksjon i tett samarbeid med Oppdragsgiver og brukere.

Omfanget av Totalentreprenørens utvidede samarbeidsplikt i Gjennomføringsfasen er ikke klart definert på forhånd, men rekker lenger enn det som følger av NS 8407 punkt 3 og punkt 21.4.

Som et minimum plikter Totalentreprenøren å delta i alle møter og i de organer mv., som Oppdragsgiver finner nødvendig for å gjennomføre prosjektet på en tilfredsstillende måte. Totalentreprenøren plikter å stille i møter med de personer som det er behov for i forhold til de tema som behandles.

Dersom nøkkelpersonell utfører sitt arbeid på slik måte at Oppdragsgiver oppfatter at det får konsekvenser for fremdrift, kvalitet eller kostnader, eller dersom nøkkelpersonell på annen måte opptrer klanderverdig eller for øvrig viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver, skal dette

søkes løst på overordnet nivå. Partene skal etter slik henvendelse søke å finne en løsning på problemet. Dersom dette ikke lykkes, kan Oppdragsgiver kreve at Totalentreprenøren skifter ut vedkommende person for egen regning. Ved utskiftning skal oppdragsgiver godkjenne nytt personell for å sikre at kravene gitt i konkurransegrunnlaget blir ivaretatt.

B.2.3.3 Presisering av roller, ansvarsfordeling og risiko

At prosjektet gjennomføres med en utvidet samarbeidsplikt for Totalentreprenøren vil gi Oppdragsgiver større innblikk i Totalentreprenørens prosjektering og utførelse. Dette er likevel ikke et forhold som begrenser Totalentreprenørens ansvars- og risikoforhold i forhold til det som ellers følger av NS 8407.

Totalentreprenøren kan ikke legge til grunn at Oppdragsgiver gjør seg nærmere kjent med de løsninger som prosjekteres og utføres enn det som ellers vil gjelde i en alminnelig totalentreprisekontrakt etter en uendret NS 8407.

Oppdragsgiver anses ikke å ha valgt materialer, løsninger eller annen prosjektering i NS 8407 punkt 22. 4 og 24.1 sin forstand, med mindre dette uttrykkelig er krevet skriftlig av den som er oppgitt som Oppdragsgivers representant.

Underleverandører som er engasjert ved tidspunkt for samarbeidsmøter, skal delta på møtet. Samarbeidsmøtet kan utvides med fagpersoner.

B.2.3.4 Felleskontroller

Før kontraktsarbeidene starter opp skal det foretas en felles gjennomgang av Totalentreprenørens plan for hvordan kontraktsarbeidene skal legges opp.

Det skal gjennomføres minst 12 felleskontroller pr 12-måneders periode fordelt på forskjellige områder av bygget. Disse kontrollene skal gjennomføres på samme måte og med deltakelse av samme personell som Oppdragsgiver ellers benytter ved gjennomføring av egen stikkprøvekontroll.

B.2.3.5 Behandling og rapportering av mangler og avvik

Mangler og avvik som Totalentreprenøren avdekker skal rapporteres fortløpende og behandles iht. Totalentreprenørens kvalitetssikringsprosedyrer. Rapporten som skal oversendes Oppdragsgiver skal inneholde:

- Beskrivelse av mangel.
- Vurdering av årsaken.
- Beskrivelse av korrigerende tiltak, hva er gjort og tidspunkt for tiltak.
- Vurdering om senere gjentagelse av lignende type mangel kan forhindres gjennom oppdatering av kvalitetssystemet eller kvalitetsplanen.

B.2.3.6 Samarbeidsmøter

I tillegg til ordinære byggemøter mv. skal det avholdes samarbeidsmøter to ganger pr år. I tillegg skal det holdes samarbeidsmøte når en av partene ber om at møte holdes. Første møte skal holdes innen en måned etter at Gjennomføringsfasen har startet opp.

Hvis en av partene ber om det, skal representanter fra Oppdragsgivers og Totalentreprenørens ledelse delta, i tillegg til partenes stedlige ledelse.

Samarbeidsmøtene skal inneholde en evalueringsprosess hvor partene evaluerer hverandre verbalt og skriftlig. Det skal drøftes forslag til forbedringer vedrørende samarbeidsform, samt søke å løse eventuelle kontraktsmessige problemer.

B.2.3.7 Overdragelse av kontraktsforpliktelser (NS8407, pkt. 11)

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine kontraktsforpliktelser til et regionalt helseforetak, felleseide helseforetak, helseforetak, eller en statlig myndighet eller disses rettsetterfølgere, som skal stå som eier eller bruker av Kontraktsgjenstanden.

B.2.4 Vederlagsmodell

B.2.4.1 Innledning

Det er full åpenhet om økonomien. Alle parter er forpliktet til å medvirke til å optimalisere lønnsomheten i prosjektet. Totalentreprenøren skal foreta løpende registrering og måling av avvik i forhold til målsum slik at korrigerende tiltak kan iverksettes.

B.2.4.2 Regulering av målsum

Kontrakten følger endringssystemet i NS 8407. Oppdragsgiver initierte prosjektendringer i form av avbestillinger eller endringer regulerer målsummen. Målsummen endres tilsvarende ved andre Oppdragsgiverrelaterte forhold som etter NS 8407 gir Totalentreprenøren rett til tillegg eller Oppdragsgiver krav på fradrag. Prosjektoptimaliserende /besparende løsninger reduserer ikke målsummen, men blir en besparelse for prosjektet.

B.2.4.3 Sluttkostnad

Etter overtakelse fastsettes sluttkostnad for prosjektet. Sluttkostnaden representerer prosjektets reelle totale kostnad.

Kostnader som skyldes at Totalentreprenøren har opptrådt illojalt, grovt uaktsomt eller forsettlig, skal dekkes av Totalentreprenøren direkte, og ikke inngå i prosjektrengskapet. Det samme gjelder kostnader som skyldes urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

B.2.4.4 Målsum og sluttkostnad – bonus / deling av overskridelse

Dersom sluttkostnaden avviker fra målsum, skal følgende gjelde:

- Dersom sluttkostnaden for prosjektet blir lavere enn målsum skal overskudd (bonus) deles 50/50 mellom Oppdragsgiver og Totalentreprenør.
- Dersom sluttkostnaden blir høyere enn målsum skal overskridelsen dekkes 50/50 mellom Oppdragsgiver og Totalentreprenør.
- Utbetaling av bonus, eventuelt fordeling av underskudd avklares ifm. sluttoppgjøret.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldene teknisk forskrift skal legges til grunn.

Ytre miljø

Prosjektet ønsker å ha en aktiv miljøprofil tilpasset ambisjonene om å legge til rett for miljø- og klimavennlige løsninger i norske sykehus.

Det skal utarbeides en miljøplan ved oppstart av Forprosjektfasen som omfatter alle miljørelevante forhold.

Prosjektet skal gjennomføres innenfor nasjonale og regionale strategiske føringer, herunder foretaksgruppens klima- og miljømål, som tilsier energiklasse A og passivhus-standard. Kravene i styringsdokumentet «Miljø- og klimatiltak innen bygg og eiendomsforvaltning i spesialisthelsetjenesten», oppdatert 12/2-2014, med tilhørende handlingsplaner, skal innarbeides i prosjektets overordnede teknisk plan (OTP) og miljøplan.

Miljøklassifisering kan være et virkemiddel for å oppnå en høyere miljøstandard ved nye byggeprosjekt. Verktøyet BREEAM-NOR kan være et mulig hjelpemiddel og skal vurderes særskilt som verktøy i Forprosjektfasen.

C.2 Teknisk beskrivelse

For prosjekt nybygg psykisk helse SSK er det lagt til grunn funksjonskrav i forhold til Oppdragsgivers behov og rammebetingelser i hovedsak gitt av revidert konseptfaserapport inklusiv vedlegg.

Totalentreprenøren skal benytte standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene og løsningene som tilbys skal være egnet for formålet, tilpasset stedlige klimatiske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Som referanseprosjekt knyttet til teknisk beskrivelse vises det til prosjektet «Akuttpsykiatri Østmarka». Det vil bli avholdt befarings på dette referanseprosjektet i starten av konkurransefasen for de 3-5 leverandørene som inviteres til å inngi tilbud.

Følgende dokumenter danner basis for teknisk beskrivelse og grunnlag for prissetting:

- Revidert konseptrapport inkl. vedlegg 1-18.
- Revidert Overordnet teknisk program datert.
- Notat vedrørende krav til Sikkerhet og robusthet.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger skal i prinsippet være horisontalsnitt og vertikalsnitt fra modellen. I alle tegninger skal det framgå om noe eventuelt ikke er modellert.

Det er en målsetting at tegninger ikke skal printes ut på papir. Muligheten til å zoome på digitale tegninger gjør at man eventuelt kan se vekk fra vanlige papirformater og tilpasse tegningenes størrelse til avsnitt eller bygningskropper. Dette bør optimaliseres for å få færrest mulig "tegninger" som skal vedlikeholdes eller administreres.

Oppdragsgiver har fokus på effektivisering av prosjekterings- og byggeprosesser, med økt standardisering og industrialisering, og med bruk av VDC (virtuell planlegging og bygging) og planlegging i Big Room som metodeverktøy.

Oppdragsgiver har en ambisiøs BIM-strategi og har som mål å bidra til effektivisering av byggebransjen, gjennom deltakelse i viktige arenaer for forskning og utvikling.

Prosjektet skal gjennomføres som et komplett åpen BIM-prosjekt i tråd med Helse Sør-Østs BIM-strategi i alle byggets faser, samt «Helse Sør-Øst RHF's krav til BIM og implementering av BIM i helseforetak under Helse Sør-Øst», siste versjon (pt. V1.01).

Sykehusbyggs BIM kravspesifikasjon "Krav til BIM (Bygningsinformasjonsmodell) for bygning, tekniske installasjoner og nærliggende uteområder i Sykehusbyggs byggeprosjekter" legges til grunn. Aktuell versjon er 0.91 fra 2016-09-07. Denne vil bli videreutviklet til å bli mer presis med hensyn til egenskapsdata og navn på egenskapsfelter, oppbygging av systemer og navngivning av systemer og komponenter slik at den gir bedre støtte til de prosjekterende og utførende.

Forprosjektet skal forberede tilrettelegging av digital FDV-dokumentasjon i BIM-server. Prosjektet skal benytte rom- og utstyrsdatabaseverktøyet dRofus.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Oppdragsgiver forutsetter at Totalentreprenøren i forbindelse med tilbudsinnlevering setter seg inn i følgende dokumenter utover konkurransegrunnlag med bilag:

Veinormal for Kristiansand kommune (Ikke vedlagt).

VA-norm for Kristiansand kommune (Ikke vedlagt).

Oppdragsgiver forutsetter at Totalentreprenøren er opplest på de samme dokumentene ved oppstart av Forprosjektfasen.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

I Forprosjektfasen skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

D.2 Kvalitetssikring

Leverandørens eget system forutsettes benyttet.

Som ledd i prosjektets kvalitetssystem skal entreprenøren utarbeide kvalitetsplan for sine kontrollarbeider, utføre kvalitetssikring iht. planen samt månedlig rapportere kvalitet til Oppdragsgiver eller dens representant (byggeleder).

Totalentreprenør skal på eget initiativ foreta tilpasninger og suppleringer i kvalitetssystemet sitt slik at systemet blir hensiktsmessig i forhold til prosjektet og Oppdragsgivers krav og behov.

Det vil i regi av Oppdragsgiver gjennomføres egne uavhengig tredjepartskontroll av forhold som omhandler kvalitet og usikkerhetsstyring.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Se bilag 7.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Se bilag 9.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Følgende tentative hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet. Det tas forbehold om endringer i denne:

- Start forprosjektfase januar 2018
- Avslutning forprosjektfase august 2018
- Beslutning om tiltredelse av opsjon september 2018
- Oppstart gjennomføringsfase september 2018
- Prøvedrift / overtakelse 3. kvartal 2021

E.2 Dagmulker

Dagmulksdatoer avklares i forprosjekt basert på den detaljerte fremdriftsplanen som Totalentreprenøren skal utarbeide som del av forprosjektet.

Nr	Type	Dato	Dagmulkt
1	TETT BYGG		JA
2	FERDIGMELDING ARBEIDER		JA
3	GODKJENT DOKUMENTASJON		JA
4	OVERTAKELSE FRA ENTREPRENØR	Senest 3 kvartal 2021	JA

E.3 Framdriftsplanlegging

Modell og fremdriftsplan skal kobles sammen slik at fremdriften kan visualiseres og studeres i modellen.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstillingskjemaet nedenfor skal fylles ut av leverandøren. Alle summer som skal fylles inn i kolonnen under skal hentes fra punktene F 1.1, F.1.2 og F.1.3 nedenfor.

Prissammenstillingskjema for beregnet pris	
	Sum
F.1.1 Totalentreprenørens tilbudssum for Gjennomføringsfasen (selvkost). Sum Byggekostnad (post 01-08)), i kroner eks. mva.	
F 1.2 Totalentreprenørens fortjenestepåslag i kr, eks. mva.	
F.2.1 Timepriser multiplisert med angitt timeestimat (Akkumulert evalueringssum), eks mva.	
Beregnet pris eks. mva:	
MVA:	
Beregnet pris inkl. mva:	

Summen av tallene i F.1.1 og F.1.2 utgjør Målsum 1.

Avslutningsvis i forprosjektfasen skal denne justeres slik at det blir etablert en målsum for Gjennomføringsfasen (Målsum 2).

F.1.1 Tilbudssum for Gjennomføringsfasen (selvkost)

Tilbyder skal prise et komplett bygg som ivaretar samtlige krav i dette konkurransegrunnlaget. Bygget skal prises som selvkost på tresifret nivå (nivå 3) iht. bygningsdelstabellen (NS3451). Tilbyder benytter eget oppsett. I tillegg skal sammendraget nedenfor fylles ut.

Selvkost er totalentreprenørens nettokostnad for å føre opp bygget, eksklusivt fortjenestepåslag (se nedenfor).

Sammendrag for komplett bygg:

Bygningsdel	Hoveddeler	Sum eks. mva.
01	Felleskostnader	
02	Bygning	
03	VVS-installasjoner	
04	Elkraft	
05	Tele og automatisering	
06	Andre installasjoner	
	Huskostnad (sum 01-06)	
07	Utendørs	
	Entreprisekostnad (sum 01-07)	
08	Generelle kostnader	
	Byggekostnad (sum 01-08)	

F.1.2 Fortjenestepåslag

Leverandøren har i F.1.1 ovenfor angitt tilbudssum for Gjennomføringsfasen som selvkost. Denne tilbudssummen skal brukes som grunnlag for beregning av fortjenestepåslag. Fortjenestepåslaget skal følge «åpen bok»-prinsippet.

Fortjenestepåslaget skal dekke fortjeneste på egne arbeider, administrasjon av underleverandører og risiko.

Beskrivelse	Tilbudssum (hentes fra pkt. F.1.1, («Byggekostnad sum (post 01-08»))	Fortjenestepåslag i prosent	Fortjenestepåslag i kr. eks. mva.
Fortjenestepåslag			

Ved eventuelle regningsarbeider i Gjennomføringsfasen vil fortjenestepåslaget bli tillagt selvkost for medgåtte materialer.

F.2 Timepriser

For arbeid i Forprosjektfasen, samt ved regningsarbeider i Gjennomføringsfasen, honoreres Totalentreprenøren etter medgått tid med Totalentreprenørens tilbudte timepriser angitt i skjemaet under.

Timeprisene skal dekke:

- Lønn.
- Sosiale utgifter.
- Fortjeneste.

Prosjekteier Helse Sør-Øst

Prosjekt Nybygg psykisk helsevern SSK

Sak Kontraktgrunnlag Del II

- Kostnader som administrasjon og firmaledelse (inkl. oppdragsansvarlig linjeledelse), kontorhold, telefon og intern kopiering.
- Lokale reiser innenfor Kristiansand kommune og nærområde.

Timepriser skal være de samme for overtid.

Timeestimatene angitt i tabellen under har kun relevans for evalueringsformål i konkurransefasen, og skal ikke ha betydning for partenes rettigheter og plikter etter kontraktsinngåelse.

Dersom undertegnede blir tildelt oppdraget, vil de personer som er tilbudt bli benyttet i arbeidet.

Timepriser for forprosjektfase og ved regningsarbeider i Gjennomføringsfasen:

Prosjektrolle	Estimert timeantall (for evaluering)	Timepris eks. mva.	SUM eks. mva.
Totalentreprenørens prosjektleder (TE-PL)	1200		
Arkitektens prosjektleder (PL-ARK)	1200		
Arkitekt	2500		
Prosjekteringsleder (PRL)	1400		
Prosjektleder tekniske fag (PL_TEKN)	1400		
Totalentreprenørens Anleggsleder (TE-AL)	200		
Totalentreprenørens fremdriftsstyrer (TE-FR)	400		
Prosjektleder underentreprenører (rør, ventilasjon, elektro, grunn)	1000		
Byggeteknisk rådgivning (RIB)	500		
Elektroteknisk rådgivning (RIE)	1000		
ITB-koordinering (ITB) (Iht. NS 3935) Skal ivaretas av TEKN-PL	800		
VVS teknisk rådgivning (Vann, avløp og varme)	1200		
VVS teknisk rådgivning (Ventilasjon)	1200		
Energi- og miljørådgiver (RIEM)	400		
Brannteknisk rådgivning (RiBr)	600		
Geoteknisk rådgivning (RiG)	800		
Lyd /akustisk rådgivning (RiAku)	600		
BIM-koordinator (BIM)	1000		
RIT – rådgivende ingeniør IKT-løsning	1000		
Anleggsingeniør/ bas	100		
Fagingeniør/ formann	100		
Saksbehandler	100		
Montør/ fagarbeider	100		
Hjelparbeider	100		
Lærling	100		
Akkumulert evalueringssum			

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F.5 Regulering

Tilbudspriser skal være basert på prisnivå desember 2018.

Timepriser indeksreguleres iht. SSB Boligblokk i alt. fra desember 2018.

Det skal ikke tas valutaforbehold.

G Oppdragsgivers ytelser

Ikke aktuelt.

BILAG

Bilag 1 - Revidert konseptfaserapport

Bilag 2 - Teknisk beskrivelse

Bilag 3 - Geoteknisk rapport

Bilag 4 - BIM strategi Helse Sør-Øst

Bilag 5 - Tidligfaseveileder Sykehusplanlegging

Bilag 6 - Mandat for Forprosjektfasen

Bilag 7 - D.3 SHA plan

Bilag 8 - Reguleringsplan

Bilag 9 - Øvrige krav til byggeprosessen

Bilag 10 - Tegninger og modeller