



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

**Labakken barneskole – totalentreprise NS 8407**

for

Færder Kommune

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Viktige datoer .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Forbehold og avvik .....	5
2.3	Vedståelsesfrist .....	5
2.4	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt.....	5
2.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	7
2.6	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud .....	7
2.7	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	7
2.8	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....	8
3.1	Generelt om ESPD .....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet .....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
4.1	Skatteattest .....	9
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.5	Krav ved samarbeidende leverandører .....	11
5	UTVELGELSESKRITERIER .....	12
6	TILDELINGSKRITERIER .....	13
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	14
7.1	Innlevering av forespørsel .....	14
7.2	Forespørselens utforming.....	14
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	15
8.1	Innlevering av tilbud .....	15
8.2	Tilbudets utforming .....	15
Vedlegg 1.1	Forespørsel om deltakelse i konkurranse (benyttes for prekvalifisering) .....	18
Vedlegg 1.2	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	19
Vedlegg 1.3	Forpliktelseserklæring.....	20
Vedlegg 1.4	Referanseprosjekter .....	21
Vedlegg 1.5	Kompetanseskjema/-matrise .....	24
Vedlegg 1.6	Kompetanseskjema nøkkelpersoner .....	25
Vedlegg 1.7	Tilbudsbrev (benyttes for tilbudsinnlevering) .....	28
Vedlegg 1.8	Forpliktelseserklæring.....	29
Vedlegg 1.9	Forbehold.....	30
Vedlegg 1.10	Pristilbudsskjema - totalentreprise.....	31

## **1 GENERELL BESKRIVELSE**

### **1.1 Oppdragsgiver**

Færder er en øykommune i Vestfold. Kommunen er kjent for sin vakre skjærgård, og en stor del av skjærgården mot Oslofjorden ligger innenfor Færder nasjonalpark. Omtrent 650 øyer og holmer hører til kommunen; de fleste av disse er ubebodde. Kommunen har 26 700 innbyggere.

Vi har gode bo- og oppvekstmiljøer, full barnehagedekning, gode skoletilbud og et stort mangfold innen kultur- og fritidsaktiviteter. Færder kommune oppstod 1.januar 2018 etter sammenslåing av tidligere Tjøme og Nøtterøy kommune.

For ytterligere informasjon om Færder kommune, se [www.færder.kommune.no](http://www.færder.kommune.no)

All kommunikasjon med oppdragsgiveren om konkurransen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.7.

### **1.2 Beskrivelse av leveransen**

Færder kommune inviterer til konkurranse om prosjektering og bygging av ny barneskole som totalentreprise – Labakken Skole. Anskaffelsesprosedyren er begrenset anbudskonkurranse med NS 8407 totalentreprise for utførelse.

Overordnet informasjon om skolen:

- 1-7.trinns barneskole, 3-parallell med dimensjonerende elevantall på 588 elever
- Solsikken - mottaksklasse
- Gruppe 10 (G10) vedtatt flyttet til ny skole på Labakken. G10 er dimensjonert for 15 elever, hvor dette er elever med spesielle behov
- Kulturskolen flytter til ny skole på Labakken
- Flerbrukshall med håndballflate 25x45m
- Motorikkhall på ca. 320 m<sup>2</sup>
- Kulturscene i skolens amfi på torget inkl. forenklet bibliotek og sosialt rom.
- Bruttoareal på skolens bygningsmasse, ca. 9300 m<sup>2</sup>

Labakken skole har ambisjon om å oppnå gode miljø- og klimaløsninger med blant annet følgende føringer:

- 30% reduksjon av klimagassutslipp ift. referansebygg.
- Fossilfri byggeplass (selv skoletomten)
- Lavt energiforbruk (netto levert energi) på 38 kWh/m<sup>2</sup>/år
- Plusshus (opsjon)

Labakken Skole har tidligere vært utlyst som en konkurransepreget dialog. Endelig tilbud i denne anskaffelsen ble avvist etter at innleverte tilbud oversteg kommunens oppgitte ramme vesentlig. Videre konkurranse med forhandling uten forutgående kunngjøring ble avsluttet før tilbudsinnlevering etter at klage fra Veidekke Entreprenør ble tatt til følge.

Prosjektunderlaget som er vedlagt konkurransen bygger på tidligere konsept utarbeidet av Asplan Viak AS sammen med tidligere tilbyder Kruse Smith Entreprenør AS. Asplan Viak AS ble tildelt oppdraget med å utarbeide underlag for denne konkurransen etter at selskapet ble innstilt som leverandøren med best forhold pris/kvalitet i tidligere arkitekt- og rådgiver team utlysning november/desember 2018.

Det er vurdert at det for denne konkurransen kan være krav til utjevning av eventuelle fordeler som en/enkelte leverandører kan ha. For å ivareta kravet til likebehandling i denne konkurransen er det gitt utvidet tid (60 dager) utover lovens krav (25 dager) for de pre-kvalifiserte tilbyderne til å inngi tilbud i konkurransen. Tilbydere kan videre få ettersendt referater fra tidligere faser om det vurderes å ha relevans for den enkelte leverandørs tilbudsarbeider. Dette sendes ut på forespørsel. Forespørsel rettes til kommunens kontaktperson via Mercell. Forespørsel vil kun gjøres gjeldende for de leverandører som inviteres til å inngi tilbud.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av konkurranse-/kontraktsgrunnlag (del II) vedlagt utlysningen.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	5.august 2019 – 10:00
<b>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</b>	<b>12.august 2019 – 10:00</b>
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	16.august 2019
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	27.august 2019 - 12:00
Referat fra tilbudsbeifaring/tilbudskonferansen	3.september
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.oktober 2019 – 10:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>15.oktober 2019 - 10:00</b>
Tilbudsåpning	15.oktober 2019 - 10:00
Evaluering	15-25.oktober 2019
Meddelelse om valg av leverandør	25.oktober 2019
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	6.november
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### **2.2 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller andre konkurranse dokumenter, skal dette klart fremgå. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning.

### **2.3 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sin konkurransebesvarelse i 4 måneder etter tilbudsfristens utløp.

### **2.4 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt**

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget og kontrakten av følgende dokumenter:

- Konkurranses-/kontraktsgrunnlag del II med tilhørende vedlegg
- Utkast til kontrakt basert på NS 8407
- Tilbudet i sin helhet, inklusive, men ikke begrenset til, følgende vedlegg:
- **Vedlegg – forespørsel om deltakelse**
  - Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse
  - Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

- Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 1.4 Referanseprosjekter
- Vedlegg 1.5 Kompetansematrise
- Vedlegg 1.3 Kompetanseskjema
- **Vedlegg – innlevering av tilbud**
  - Vedlegg 1.2 Tilbudsbrev
  - Vedlegg 1.8 Forpliktelseserklæring
  - Vedlegg 1.9 Forbehold
  - Vedlegg 1.10 - Pristilbudsskjema

***Vedleggene over skal leveres ferdig utfylt i henhold til konkurransegrunnlaget og sammen med tilbudet.***

- Kunngjøringen
- Rettelser, spørsmål og svar mv. via det elektroniske systemet for kommunikasjon
- Øvrig underlag/vedlegg:
  - 2.1 Prosjektanvisninger/kravspek - PA Bok 1-8
  - 2.2 Underlag Asplan Viak
    - ARK, LARK, RiAku, RiB, RiBFy, RiBr, RiE, RiEn, RiM, RiV, RiVA
  - 2.3 Skolens rom- og funksjonsprogram\_Ny barneskole i Labakken (SRFP)
  - 2.4 Reguleringsplan 2016010 og –bestemmelser m/vedlegg (Status: sluttbehandlet 21.03.2018)
  - 2.5 Reguleringsplan 2017008 og – bestemmelser m/vedlegg (Status: underlag klart for 2.gangs behandling – juni 2019)
  - 2.6 Kommunalteknisk plan – ny skole på Labakken
  - 2.7 SHA plan
  - 2.8 FDVU Merkesystem
  - 2.9 Eikerapport Nøtterøy
  - 2.10 Foreløpige grunnundersøkelser for skoletomt datert 28.05.2017 fra Grunnteknikk
  - 2.11 Områdestabilitet – Notat Grunnteknikk av 30.01.2017
  - 2.12 Utfyllende grunnundersøkelser fra Grunnteknikk 2019
  - 2.13 Kart Vann og avløp (sosi)
  - 2.14 Ledningskart\_Elektro\_Skagerak Nett
  - 2.15 Ledningskart Fibernet
  - 2.16 Integra - dørmiljø oversikt

Følgende vedlegg lastes ned av TE fra Færder kommunes hjemmeside:

- VA-norm Færder kommune
- Veinorm Færder kommune
- Veibyggningsnorm Færder kommune
- Norm for overvannshåndtering

Følgende gjøres tilgjengelig for tildelte entreprenør (om behov). Kan også sendes før om behov (må meldes via Mercell):

- Foreløpige grunnundersøkelser for VA-anlegg datert 12.05.2015 fra Grunnteknikk
- Foreløpige grunnundersøkelser for VA-anlegg datert 14.11.2008 fra Multiconsult
- Innmåling av synlig fjell Ingeniørservice (pdf/sosi)

## **2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.6 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

## **2.7 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

## **2.8 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver tar forbehold om tilfredsstillende politisk behandling, nødvendige vedtak (herunder budsjettvedtak, reguleringsplanvedtak m.m.) samt privatrettslige avtaler med grunneiere vedr. grunnverv. Kommunen forbeholder seg retten til å anse slike årsaker som saklige grunner til å avlyse konkurransen.

Oppdragsgiver kan forkaste alle konkurransebesvarelser dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Oppdragsgiver er ikke erstatningsansvarlig ved en eventuell avlysning.

### **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

**Oppdragsgiver krever dog at vedlegg 1.4 Mal referanseprosjekter og 1.5 Kompetansematrise leveres ferdig utfylt sammen med forespørsel om deltakelse.**

#### **3.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a. **Oppdragsgiver krever dog at vedlegg 1.4 Mal referanseprosjekter og 1.5 Kompetansematrise leveres ferdig utfylt sammen med tilbud.**



## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dette gjelder med unntak av: **Oppdragsgiver krever at vedlegg 1.4 Mal referanseprosjekter og 1.5 Kompetansematrise leveres ferdig utfylt sammen med tilbud.**

**Med leverandør i pkt. 4.1-4.4 er det ment samtlige firmaer som er del av leverandørgruppen. Alle deltakende firmaer må levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Se også pkt. 4.5 Samarbeidende leverandører.**

### 4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.  Årlig omsetning skal være på ikke mindre enn 400 MNOK.  Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Årsberetning/regnskapsrapporter som viser leverandørens omsetning for siste 2 år.</li><li>Årlig minimumsomsetning på MNok 400</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse som følger av skjemaene i 1.4 Referanseprosjekter.</p> <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres på bakgrunn av denne konkurransen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p> <p><b>Beskrivelsen av hvert oppdrag skal være på maks. to A4-sider utfyllt i utlysningens vedlagte 1.4 Referanseprosjekter, som leveres ferdig utfyllt sammen med tilbudet.</b></p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet	<p>Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilgjengelig kapasitet for dette oppdraget. Dette kan redegjøres for ved at tilbudt fagpersonell har sin dedikerte backup-person, som, ved behov, skal kunne overta tilbudt fagpersons oppgaver på kort varsel. Backup-personell må ha tilsvarende egnethet/erfaring som tilbudt personell.</p> <p><b>Utfyllt kompetansematrise som inkluderer tilbudt backup-personell skal navngis i Vedlegg 1.5 Kompetansematrise.</b></p>
Leverandør skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styrings-systemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med relevante miljøkrav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p>

## **4.5 Krav ved samarbeidende leverandører**

### **4.5.1 Forholdet til konkurranseloven**

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

### **4.5.2 Bruk av underleverandør**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Vi gjør oppmerksom på at virksomhet som leverandøren støtter seg på, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

### **4.5.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

## **5 UTVELGELSESKRITERIER**

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

### **Kriteriet 1 – Referanseprosjekter 40 %**

Under dette kriteriet vurderes i hvilken grad de beskrevne referanseoppdragene er relevante for denne anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav: Kriteriet vurderes på bakgrunn av informasjonen angitt i Vedlegg 1.4 Mal referanseprosjekter.

### **Kriteriet 2 - Tilbudt nøkkelpersoners egnethet og erfaring 60 %**

Under dette kriteriet vurderes nøkkelpersoners egnethet og erfaring basert på:

- Utdanning
- Antall relevante arbeidsår
- Erfaring fra relevante oppdrag &
- Erfaring i tilbudt rolle

Følgende roller evalueres:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Anleggsleder bygging
- Teknisk koord./ITB-koordinator
- BIM-koordinator

Dokumentasjonskrav: Kriteriet vurderes på bakgrunn av informasjon angitt i vedlegg 1.5 Kompetansematrise og vedlegg 1.6 Kompetanseskjema. Ikke tilbudt back-up personell gir lav score for en/flere av disse rollene. Tilbudt back-up personell skal ha tilsvarende egnethet/erfaring.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p><b>Pris</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbudssum</li><li>• B. Opsjonspriser</li><li>• C. Inventar flerbrukshall</li><li>• D. Underentreprenører og påslagsprosjenter</li><li>• E.Regningsarbeid</li></ul>	60 %	<p>Ferdig utfylt prisskjema</p> <p>(Pkt. C vurderes i pkt. B. Opsjonspriser – man kan også vurderes særskilt som eget pkt. C. Dette vurderes av BH i evaluering)</p>
<p><b>Kvalitet</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oppgaveforståelse</b></li></ul> <p>Oppgaveforståelsen er en redegjørelse for hvordan leverandør tenker å gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers konsept.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Organisasjonsplan</b></li></ul> <p>Organisasjonsplanen skal vise leverandørens fullstendige organisasjon tiltenkt i prosjektet med ledelse, utførende (egne og UE'er) og rådgivere. Alle roller/ledere skal navngis og selskap spesifiseres.</p>	40 %	<p><b>Oppgaveforståelse:</b></p> <p>Beskrivelsen skal minimum beskrive følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• løsningsspesifikasjon</li><li>• prosjektgjennomføring inkl. gjennomføringsbeskrivelse av fossilfri byggeplass innenfor skoletomten</li><li>• muligheter for optimalisering av byggeprosjektet</li><li>• arbeidsmetodikk og kritiske suksessfaktorer</li><li>• samspill med byggherre i detaljprosjekteringen</li><li>• risikovurdering med tiltak</li><li>• fremdriftsplan med vekt på test- og innreguleringsfasen</li></ul> <p>Redegjørelsen skal være på maksimalt 4 – fire - A4-sider.</p> <p>Relevante modeller/tegninger/skjemaer el. kan legges ved som tillegg her, men i begrenset omfang.</p> <p><b>Organisasjonsplan:</b></p> <p>Organisasjonsplan utfylt av leverandør med minimumsinfo som anvist i venstre kolonne.</p>

## **7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

### **7.1 Innlevering av forespørsel**

Forespørsel om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. For sent innkomne forespørsler vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørsler elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal levere forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)

Det anbefales at forespørsel om deltakelse leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre forespørsel om deltakelse før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne forespørselen, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den siste leverte forespørselen om deltakelse regnes som det endelige.

### **7.2 Forespørselens utforming**

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i besvarelsen.

For dokumenter som skal vedlegges ferdig utfylt fra leverandør anbefales følgende disposisjon:

- **Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse:**  
Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- **Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter:**  
Utfylt egenerklæringsskjema
- **Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring:**  
Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- **Utvelgelsesriterer:**
  - **Vedlegg 1.4 Mal referanseprosjekter (gjeldende også for kval.krav under pkt.4.4)**
  - **Vedlegg 1.5 Kompetansematrise & vedlegg 1.6 Kompetanseskjema nøkkelpersoner**
    - Prosjektleder
    - Prosjekteringsleder
    - Anleggsleder bygging
    - Teknisk koord. /
    - ITB-koordinator
    - BIM-koordinator

## **8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

### **8.1 Innlevering av tilbud**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **8.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- **Vedlegg 1.7 Tilbudsbrev**

Tilbudsbrev skal signeres av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.

- **Vedlegg 1.8 Forpliktelseserklæring:**

Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

Forpliktelseserklæringer levert ved forespørsel om deltakelse skal ikke innleveres på nytt.

- **Vedlegg 1.9 Forbehold**

Leverandøren skal fylle ut alle eventuelle forbehold på dette skjema. Eventuelle forbehold skal også medtas i tilbudsbrev.

- **1.10 Pristilbudsskjema**  
Komplett, utfylt pristilbudsskjema
- **Tildelingskriteriet kvalitet – dokumentasjon:**
  - **Oppgaveforståelse**  
Utarbeides iht. pkt.6
  - **Organisasjonsplan jf. pkt. 6**  
Utarbeides iht. pkt.6
- **Leverandørens eventuelle egne vedlegg**



# VEDLEGG 1.1- 1.6

## FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

**Labakken barneskole – totalentreprise NS 8407**

for

Færder Kommune

## Vedlegg 1.1 Forespørsel om deltakelse i konkurranse (benyttes for prekvalifisering)

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			
Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Ovennevnte leverandør bekrefter å oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen som angitt i konkurransegrunnlaget.

---

Sted

Dato

Underskrift

---

Navn med blokkbokstaver

## **Vedlegg 1.2 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.  
Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

### Vedlegg 1.3 Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10(2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at overnevnte underleverandør inngår som underleverandør ifm. deltakelse i konkurransen «Labakken skole»

Det bekreftes at overnevnte underleverandør forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for overnevnte hovedleverandør i det omfang det er nødvendig for å oppfylle overnevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør  
(signatur)

#### Vedlegg 1.4 Referanseprosjekter

Det oppgis dokumentasjon mht. oppdragets karakter, verdi, varighet, oppdragsgiver, kontaktperson hos oppdragsgiver (inkl. tlf. nr.). Dette skal fylles inn i skjemaene nedenfor.

Referanse 1		<Prosjektnavn>	
Oppdragsgiver:		E-post:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Beskrivelse av oppdraget inkl. oppdragets relevans:			
Tidsrom:	Oppdragets verdi:	Oppdragets varighet:	

Referanse 2		<Prosjektnavn>	
Oppdragsgiver:		E-post:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Beskrivelse av oppdraget inkl. oppdragets relevans:			
Tidsrom:	Oppdragets verdi:	Oppdragets varighet:	

Referanse 3		<Prosjektnavn>	
Oppdragsgiver:		E-post:	
Kontaktperson:		Telefon:	
Beskrivelse av oppdraget inkl. oppdragets relevans:			
Tidsrom:		Oppdragets verdi:	Oppdragets varighet:

## Vedlegg 1.5 Kompetanseskjema/-matrise

Oversikt over leverandørens sammensetning med angivelse av aktuelle fagområder for totalentreprenør og tilknyttede personell.

*Leverandørgruppen:*

	Firma	Saksansvarlig	Back-up for saksansvarlig
<b>Prosjektleder</b>			
<b>Prosjekteringsleder</b>			
<b>Anleggsleder bygging</b>			
<b>Teknisk koord. / ITB-koordinator</b>			
<b>BIM-koordinator</b>			



## Vedlegg 1.6 Kompetanseskjema nøkkelpersoner

(Fylles ut for alt tilbudt personell i kompetansematrisen – vedlegg 1.5)

Informasjon – tilbudt personell

<b>Navn:</b>		
<b>Selskap:</b>		
<b>Funksjon i prosjektet:</b>		
<b>Utdannelse:</b>	<b>Utdannelse:</b>	
	<b>Relevant tilleggsutdannelse:</b>	
<b>Antall år relevant erfaring:</b>		

Referanseprosjekter – min 3 – maks 5 prosjekter (maks. én A4-side pr. prosjekt inkl. ev. illustrasjon)

### Prosjekt nr. 1

<b>Prosjektnavn:</b>	
<b>Periode for prosjektgjennomføring:</b>	
<b>Prosjektets størrelse (kvm., kostnad etc.)</b>	
<b>Prosjektets gjennomføringsmodell:</b>	
<b>Nøkkelpersonens rolle i prosjektet:</b>	
<b>Beskrivelse av prosjektet:</b>	
<b>Angivelse av prosjektets relevans for det prosjektet konkurransen gjelder:</b>	
<b>Navn og kontaktinformasjon for referanseperson:</b>	

### Prosjekt nr. 2

<b>Prosjektnavn:</b>	
<b>Periode for prosjektgjennomføring:</b>	
<b>Prosjektets størrelse (kvm., kostnad etc.)</b>	
<b>Prosjektets gjennomføringsmodell:</b>	
<b>Nøkkelpersonens rolle i prosjektet:</b>	
<b>Beskrivelse av prosjektet:</b>	
<b>Angivelse av prosjektets relevans for det prosjektet konkurransen gjelder:</b>	

<b>Navn og kontaktinformasjon for referanseperson:</b>	

Prosjekt nr. 3

<b>Prosjektnavn:</b>	
<b>Periode for prosjektgjennomføring:</b>	
<b>Prosjektets størrelse (kvm., kostnad etc.)</b>	
<b>Prosjektets gjennomføringsmodell:</b>	
<b>Nøkkelpersonens rolle i prosjektet:</b>	
<b>Beskrivelse av prosjektet:</b>	
<b>Angivelse av prosjektets relevans for det prosjektet konkurransen gjelder:</b>	
<b>Navn og kontaktinformasjon for referanseperson:</b>	



# VEDLEGG 1.7- 1.10 FOR TILBUDSINNLEVERING

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftenes del I og III

for anskaffelse av

**Labakken barneskole – totalentreprise NS 8407**

for

Færder Kommune

## Vedlegg 1.7 Tilbudsbrev (benyttes for tilbudsinntøring)

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

<b>Tilbudssum</b>	Totalsum ink. mva som prissatt i Vedlegg 1.10 Pristilbudsskjema		
-------------------	--	--	--

<b>Eventuelle forbehold</b>			
---------------------------------	--	--	--

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på våre ytelser i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

## Vedlegg 1.8 Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10(2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at overnevnte underleverandør inngår som underleverandør ifm. deltakelse i konkurransen «Labakken skole»

Det bekreftes at overnevnte underleverandør forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for overnevnte hovedleverandør i det omfang det er nødvendig for å oppfylle overnevnte hovedleverandør sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

\_\_\_\_\_  
Signatur av person som har fullmakt til å binde underleverandør  
(signatur)

### **Vedlegg 1.9 Forbehold**

Dersom tilbyder tar forbehold til krav i forespørselen må følgende gjøres:

Tilbyder skal henvise til de eventuelle punkter i kontraktgrunnlaget som det enkelte forbehold/unntak refererer seg til. Tilbyder oppgir hvilken konsekvens det får dersom oppdragsgiver ikke kan akseptere forbeholdet. Avvikene skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Forbehold og konsekvens av forbeholdet
Referanse/Punkt: Forbehold:  Konsekvens i pris:  Konsekvens hvis kommunen ikke kan akseptere forbeholdet:
Referanse/Punkt: Forbehold:  Konsekvens i pris:  Konsekvens hvis kommunen ikke kan akseptere forbeholdet:

## Vedlegg 1.10 Pristilbudsskjema - totalentreprise

**NB! Alle etterspurte priser skal oppgis. Manglende utfylling vil kunne føre til avvisning av tilbudet!**

Prisskjemaer for de enkelte fag skal fylles ut i de etterfølgende sider. Hovedsum for hvert kapittel overføres til tabellen under. **Alle priser oppgis ekskl. mva.** dersom ikke annet er angitt.

PRESISERING: Det er tilstrekkelig å sette inn tilbudssum for priser på 1-siffer nivå. Kapittel 1.Rigg og drift spesifiseres på 2-siffernivå for de oppførte postene. Totalsum skal være inkl. i summen under hovedkapittel 1. Rigg og drift.

Alle opsjoner, påslagsprosent for materialer, maskiner m.m. fylles ut. Disse kommer ikke til summasjon i samlet tilbudssum, men evalueres som del av priskriteriet i evalueringen av tilbyders tilbud.

## Tilbudssum

De komplette arbeider omfattet av konkurransegrunnlaget tilbys utført for:

Kapittel	Kapittel navn	Sum kapittel eks. mva
A	1. Rigg og drift	
	2. Bygningsmessige arbeider	
	3. VVS-anlegg	
	4. Elektro	
	5. Tele og automatiseringsarbeider	
	6. Andre installasjoner	
	7. Utomhusanlegg	
	Entreprisekostnad (sum 1-7 over)	
	Generelle kostnader	

	<b>TILBUDSSUM EKS. MVA</b>	
	<b>MVA 25%</b>	
	<b>TILBUDSSUM INKL. MVA (OVERFØRES TILBUDSBREVET)</b>	

De tilbudte timepriser, påslagsprosent osv. skal gjelde også i reklamasjonstiden.

## A. PRISSKJEMA KAP. 1 Rigg og drift

### Rigging

D20	Anleggstomt, tilførsels- og forsyningsanlegg	kr _____
D30	Rigg, forlegning, kontor, lager	kr _____
D40	Rigg transportanlegg	kr _____
D50	Rigg produserende anlegg	kr _____
D60	Rigg for vinterarbeid	kr _____
D80	Spesiell rigging, klargjøring, annet rigg	kr _____
	SUM RIGGING	kr _____

### Drift av byggeplass

E10	Kapitalytelser	kr _____
E20	Tilførsels- og forsyningsanlegg	kr _____
E30	Drift forlegninger, kontor, lager	kr _____
E40	Drift transportanlegg	kr _____
E50	Drift produserende anlegg	kr _____
E60	Drift vinterarbeid	kr _____
E80	Administrasjon, reiser, kontroll	kr _____
E90	Diverse drift av byggeplass	kr _____
E91	Prøvedrift av tekniske anlegg	kr _____
E92	Bygningsmessige hjelpearbeider for elektro	kr _____
E93	Bygningsmessige hjelpearbeider for VVS	kr _____
E94	FDV-dokumentasjon og opplæring	kr _____
	<b>SUM KAP 1. RIGG/DRIFT EKSKL. MVA.</b>	<b>kr _____</b>



## B. OPSJONER

Opsjoner		Opsjonspris, ekskl mva
1.	Tillegg endring fra netto levert energi på max. 38 kWh/m2/år til Plusshus <-2 kWh/m2/år.	
2.	Tillegg endring fra netto levert energi på max. 38 kWh/m2/år til < = 19 kWh/m2/år. (ca. halvering av solcelleanlegget – må beregnes)	
3.	PA-bok 3 – Pkt. 6 Prosesskjøling (skøytebane/isbane) Tillegg for å legge en avgang ut av bygget på frikjølingssiden hvor man etablerer et pickup-punkt i en kum for senere å kunne koble til et kunstisanlegg. Må inkludere trekkerør for strøm og rør for KV vanntilkobling.	
4.	Komplett veianlegg – Tillegg etablering av 0_GS 1 (GS-vei fra skoletomten og sørvestover via skogen med Aronsletta og frem til Skogstjernveien) (reg.plan 2016010)	
5.	Komplett veianlegg – Tillegg etablering av adkomstvei inkl. infrastruktur i grunn samt Kiss'n Ride lomme og annen veigrunn fra Kjærånveien og frem til skoletomten T1 (reg.plan 2016010) Jfr. PA-2 pkt. 2.24.	
6.	Utbygging av infrastruktur iht. Reg.plan arb. 2017008 Jfr PA-2 pkt 2.25.	Pris gis etter kontrahering
7.	Bekkeløp Jfr PA-2 pkt 2.26.	
8.	Grusbane Jfr PA-2 pkt 2.27.	
9.	Sanitær Jfr PA-3, pkt 11.01	
10.	Sprinkler Jfr PA-3, pkt 11.02	
11.	Kjøleanlegg Jfr PA-3, pkt 11.03	
12.	Luftbehandling Jfr PA-3, pkt 11.04	
13.	Lysrigg jfr PA-4, pkt 5.03	
14.	RGB LED stripe belysning jfr PA-4, pkt 5.03	
15.	Lerret og prosjektor jfr PA-4, punktene 5.03 og 12.03	
16.	Stikkontakter jfr PA-4, pkt 4.09  Punktpris stikkontakt (1+N 16A kurs) enhetspris x 100 stk ----- Punktpris stikkontakt (3+N 16A kurs) enhetspris x 100 stk -----  Samlet sum føres over til Opsjonspris ekskl mva	
17.	Trådløs kommunikasjon nødlys jfr PA-4, pkt 5.09	

18.	<p><b>IKT punkt jfr PA-4, pkt 8.07</b></p> <p>Punktpris dobbelt punkt, cat 6A E x 100 stk</p> <p>-----</p> <p>Sum føres over til Opsjonspris ekskl mva</p>	
19.	<p><b>Intercom anlegg 2-veis per trinnområde jfr PA-4, pkt 10.06</b></p>	
20.	<p><b>Adgangskontrollkomplette ekstra dørmiljø inkl kortleser jfr PA-4, pkt 11.03</b></p> <p>Punktpris adgangskontroll på dør x 10 stk</p> <p>-----</p> <p>Sum føres over til Opsjonspris ekskl mva</p>	
21.	<p><b>Ur-anlegg jfr PA-4, pkt 11.04</b></p> <p>Punktpris ekstra ur, biur x 5 stk</p> <p>-----</p> <p>Sum føres over til Opsjonspris ekskl mva</p>	
22.	<p><b>Behandlede gipsplater i stedet for behandlet trekledning jfr PA-2 pkt 8.02</b></p> <p>Enhetspris x 200 m2</p> <p>-----</p> <p>Sum føres over til Opsjonspris ekskl mva</p>	
23.	<p><b>Tillegg - Inventar Flerbrukshall ihht liste/tabell i prisskjema under</b></p>	
<p><b>SUM TILLEGGSOPPSJONER ESKL MVA</b></p>		

### C. OPSJON 23 – Inventar flerbrukshall (spesifisering)

Nr	Utstyr	Enhet	Enhetspris	Ant.	Sum
1	Basketballkurver, trening på vegg med min/max høyde	Stk		2	
2	Basketballkurver, trening i tak m/el heis min/max høyde	Stk		2	
3	Basketballkurver, match i tak m/el heis min/max høyde el.	Stk		2	
4	Badmintonstativer, løse for gulv med nett	Sett		6	
5	Bordtennisbord med nett og flip-over	Stk		2	
6	Høydehoppstativ med list	Stk		1	
7	Innendørshekker	Stk		10	
8	Håndballmål med nett montert på vegg - el heis	Stk		2	
9	Innvendig fangnett for håndballmål	Stk		2	
10	Innebandymål med nett	Stk		2	
11	Bomsystem med tauer komp. med svingstang	Stk		1	
12	Turnringer komp. (50 cm mellom festene)	Stk		2	
13	Klatretau komp.	Stk		6	
14	Bukk liten	Stk		1	
15	Bukk mellomstor	Stk		1	
16	Bukk stor	Stk		1	
17	Hest skolemod.	Stk		1	
18	Kasse tre medium	Stk		1	
19	Kasse skum medium	Stk		2	
20	Trampoline medium.	Stk		1	
21	Gymbenker 3m	Stk		8	

22	Gymmatter 30mm	Stk		8
23	Gymmatter 15mm	Stk		20
24	Nedsprangsmatte tjukkas 380x190x40	Stk		2
25	Vogn for volleyball	Stk		1
26	Vogn for matter	Stk		1
27	Førstehjelpskap	Stk		1
28	Sprangbrett type skolemod.	Stk		2
29	Gulvhylser for volleyball (vurderes i detaljprosjekteringen)	Stk		8
30	Gulvfester i firkant for damesranke, svingstang og ringer. Dette krever i alt tolv festepunkter / gulvhylser (400 cm avstand i lengderetningen og 550 cm i bredden)	Stk		12
31	Gulvfeste for spranghest	Stk		1
32	Gulvfeste for bøylehest	Stk		1
33	Saltoplint- myk	Stk		1
34	Voltpute	Stk		1
35	Klassesett med erteposer, gymnastikkballer, hoppetau og rockeringer	Sett		1
36	Trampett med fjærer (må kunne justere vinkel) Antall fjærer: min 36	Stk		1
37	Volleyball stativer alum. med sveiv, nett og ant.	Sett		3
38	Ribbevegg a 5m (30 ribber)	Stk		6
39	Minihåndballmål veltesikre med transportvogn	Stk		4
40	Resultattavle elektronisk godkjent for elite	Stk		1
41	Skillevegg el.oppheisbar m/3m duk 22x7m	Stk		2
42	Gulvringer med lokk	Stk		10
43	Rekvisita skap	Stk		1

44	Ballvogner	Stk		2	
45	Gulvhylser for tennis	Stk		2	
46	Resultattavle manuell	Stk		2	
<b>Totalsum føres inn i skjema B Opsjoner</b>					

MERK:

UTSTYR SKAL LEVERES FRA ANERKJENT NORSK LEVERANDØR. LEVERANDØR SKAL GODKJENNES AV BH.  
 FRI DØRHØYDE FOR LAGER/TURNLAGER IDRETTSHALLEN SKAL VÆRE MINIMUM 220 CM. ALL NØDVENDIG  
 INFESTNING, TILKOBLING ETC. SKAL VÆRE INKL. I OPPGITTE PRISER OVER

## D. Underentreprenører og påslag

Underentreprenører faktureres med de samme timepriser og påslagsprosent som oppgitt over.

Påslag	Materiell (NOK)	Påslag (%)	Sum materiell inkl. påslag (NOK)
<b>Materialer:</b> Materialer betales med selvkost (fratrasket rabatter) tillagt påslagsprosent	10 000 000	____%	_____
<b>Transport og maskinleie:</b> Transport og maskinleie betales etter dokumenterte kostnader, tillagt %	7 000 000	____%	_____
<b>Tiltransport av sideentrepriser (pkt 12.2 NS 8407) og prosjekterende sideentrepriser (pkt 13 NS 8407)</b> Sideentrepriser faktureres etter fakturerte, dokumenterte kostnader, tillagt %	7 000 000	____%	_____
<b>Byggeplass og fremdriftskontroll inkl. HMS/ytre miljø ansvar av sideentrepriser (pkt 12.4 NS 8407)</b> Sideentrepriser faktureres byggherre med åpen bok til totalentreprenør. Totalentreprenør fakturerer sitt påslag direkte til byggherren.	8 000 000	____%	_____

## E. Regningsarbeid

I denne tabellen føres inn komplett enhetspris for regningsarbeid. Medfører ingen kjøpsplikt på spesifisert antall eller omfang.

	Regningsarbeider	Enh.	Antall	Enhetspris	Sum	Enhet
	Bas/formann, tømrer, snekker, montør innredning/element mv.	Timer	200			Nok
	Lærlinger, alle fag	Timer	300			Nok
	Hjelpearbeider, alle fag	Timer	300			Nok
	Maler, flislegger	Timer	200			Nok
	Elektriker	Timer	200			Nok
	Ventilasjonsmontør og blikkenslager	Timer	200			Nok
	Rørlegger	Timer	200			Nok
	Anleggsgartner	Timer	100			Nok
	Maskinfører inkl. maskin opptil 8 tonn	Timer	100			Nok
	Maskinfører inkl. maskin opptil 15 tonn	Timer	100			Nok
	Maskinfører inkl. maskin over 15 tonn	Timer	200			Nok
	Lastebil inkl.sjåfør	Timer	200			Nok
	Lastebil og henger inkl.sjåfør	Timer	200			Nok
	Øvrig fagarbeidere/aktuelt mannskap	Timer	200			Nok
	Ingeniør automatikk	Timer	200			Nok
	Ark,IArk, Lark,	Timer	300			Nok
	Rådgivende ingeniør - RIB, RIBfy, RIV, RIE, RiBr mv.	Timer	200			Nok
	Sum som <u>kun</u> skal benyttes i tilbudssammenstillings øyemed/evaluering					Nok