

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III
for anskaffelse av

Løsning for behandling og anvendelse av avløpsslam
fra rensesanlegg i GVB-kommuner

GRENLAND VESTFOLD BESTILLER AS

Frist for forespørsel om å delta i konkurransen 07.12.2020 kl 12:00

Tilbudsfrist 19.04.2021 kl 12:00

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Anskaffelsens omfang	3
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Framdriftsplan	4
1.6	Kontaktperson og tilleggsopplysninger	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.3	Språk	5
2.4	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5	Deltilbud	6
2.6	Avvik og avvisning	6
2.7	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.8	Vedståelsesfrist	7
2.9	Tilbakekalling eller endring av tilbud	7
2.10	Kostnader ved å delta i konkurransen	7
2.11	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.12	Tilleggsopplysninger	7
2.13	Bruk av underleverandører	7
2.14	Bruk av støttende virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Utfylling av ESPD	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Generelt	8
4.2	Tilbyderen	9
4.3	Skatteattester	10
4.4	Registrering, autorisasjon mv.	10
4.5	Økonomisk og finansiell kapasitet	11
4.6	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.7	System for kvalitets- og miljøledelse	12
5	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	13
5.1	Tildelingskriterier	13
5.2	Evaluering	13
5.3	Sluttevaluering	15
6	FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	15
6.1	Innlevering	15
6.2	Utforming	16
7	INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD	16
7.1	Innlevering av tilbud	16
7.2	Signert tilbud	16
7.3	Tilbudets utforming	16
8	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD	17
9	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	17
9.1	Meddelelse om tildeling av oppdrag og karenperiode	17
9.2	Avlysning	17
10	OVERSIKT OVER ANSKAFFELSESDOKUMENTENE I KONKURRANSEN	17

1 GENERELT

1.1 Om oppdragsgiver

Grenland Vestfold Bestiller AS (GVB) ble etablert høsten 2019 som et forvaltnings- og bestilleorgan med det formål å forestå offentlig anskaffelse av løsning for behandling av matavfall og avløps slam med høy klimanytte på vegne av eierne.

GVB er et resultat av omorganiseringen av Greve Biogass AS i ett kommersielt selskap og et bestillerselskap – GVB.

Selskapet eies av Renovasjon i Grenland IKS (RiG), Tønsberg renseanlegg IKS (TRA), Vestfold avfall og ressurs AS (Vesar) og kommunene Bamble, Holmestrand, Horten, Sandefjord og Siljan.

GVB skal være avtalepart i avtalen som inngås med valgte leverandør på vegne av eierne. Fakturaer skal imidlertid sendes det enkelte renseanlegg, se avtalens bilag 6 punkt 4. Det er det enkelte renseanlegget som er ansvarlig for å betale vederlag for tjenestene de mottar. Tilbyderne må ta høyde for at det i konkurransen kan komme avklaringer/justeringer av hvordan den enkelte eierkommune/det enkelte eierselskap forplikter seg direkte overfor leverandøren i henhold til avtalen. Det kan også bli aktuelt med avklaringer/justeringer av avtalens punkt 15.2 første ledd i forbindelse med andre typer mislighold fra kundens side enn betalingsmislighold.

1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder henting, transport, behandling og slutt disponering av avløps slam fra de offentlige avløpsrenseanleggene som omfattes av avtalen («tjenesten») gjennom en sirkulær løsning for avløps slammet.

Det er en sentral målsetting for anskaffelsen at slambehandlingen og slutt disponeringen skal gi høyest mulig miljø- og klimanytte. Leverandørens behandlingsløsning skal utnytte så mye som mulig av avløps slammets energi- og næringsinnhold, og behandling, transport og slutt disponering av slam skal skje med lavest mulig klimagassutslipp.

Målsettingen om høyest mulig miljø- og klimanytte innebærer også en forutsetning om at leverandøren videreutvikler slambehandlingsløsningen gjennom hele avtaleperioden for å: optimalisere energibruk og utnytting og resirkulering av næringsstoffer; utvikle nye produkter; og redusere klimagassutslipp.

1.3 Anskaffelsens omfang

Med unntak av RiG og Vesar, som begge har virksomhet rettet mot håndtering av husholdningsavfall, deltar de øvrige eierne i GVB i denne anskaffelsen. Renseanleggene som omfattes av anskaffelsen skal levere alt sitt slam, bortsett fra renseanlegg i Sandefjord kommune som kun deltar med en andel av sitt slam.

Se kravspesifikasjonen i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget for en nærmere beskrivelse av hvilke renseanlegg og slammengder fra disse som omfattes av anskaffelsen, hvilke krav som stilles til tjenesten som skal anskaffes, samt bakgrunn og utgangspunkt for anskaffelsen, inkluderte oversikt over dagens slammengder og slamkvalitet, framtidsprognoser for slammengder osv.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen også skal omfatte tjenester for Larvik kommune. Informasjon om den slammengden Larvik eventuelt skal delta med framkommer i tabell 2.2 b i kravspesifikasjonen, vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget. Spørsmålet om Larvik kommune skal gå inn som medeier i GVB og delta i konkurransen, skal behandles i kommunestyret og avklares før oppdragsgiver beslutter hvilke tilbydere som skal inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

1.4 Avtaleperiode

Dato for iverksettelse av tjenesten er 01.09.2021.

Avtaleperioden er delt inn i to faser – fase 1 for midlertidige behandlingssløsning og fase 2 for permanent behandlingssløsning. I fasen for midlertidig behandlingssløsning inngår kun en liten andel av den totale slammengden som omfattes av anskaffelsen.

Avtaleperioden for midlertidige behandlingssløsning, fase 1, har oppstart 01.09.2021 og skal være så kort tid som mulig. Dens varighet vil avhenge av oppstart for avtaleperiode for permanent behandlingssløsning i fase 2.

Avtaleperiode for permanent behandlingssløsning er 20 år. Oppdragsgiver har ensidig opsjon til å forlenge avtaleperioden med fem år.

Se kravspesifikasjon for tjenesten i vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget for en fullstendig beskrivelse av hva som inngår i anskaffelsen for henholdsvis midlertidig og permanent behandlingssløsning.

1.5 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende framdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om kvalifiseringen	26.11.2020
Frist for levere forespørsel om å bli kvalifisert til å delta i konkurransen	07.12.2020 kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering av tilbydere	<i>11.01.2021</i>
Invitasjon til å levere tilbud/delta i konkurransen	<i>11.01.2021</i>
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	09.04.2021
Tilbudsfrist	19.04.2021 kl 12:00
Tilbudsevaluering/forhandling	<i>uke 16-26</i>
Meddelelse om valg av leverandør	<i>uke 26</i>
Avtaleinngåelse	<i>19.07.2021</i>
Tilbudets vedståelsesfrist	20.10.2021
Oppstart tjenesteleveranse	01.09.2021

Tidspunktene som framkommer i kursiv i tabellen, over er foreløpige. Framdriften i anskaffelsesprosessen vil avhenge av antall forespørsler/tilbud, deres kompleksitet, forhandlinger osv.

En eventuell forlengelse av vedståelsesfristen kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Kontaktperson og tilleggsopplysninger

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er: Anita Eide, fagansvarlig innkjøp

Alle henvendelser og spørsmål angående konkurransen skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via meldingstjenesten i portalen for anskaffelsen, <https://tendsign.no/>.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Oppdragstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli invitert til å gi tilbud i konkurransen.

I konkurransen som følger etter kvalifiseringsfasen, vil det bli gjennomført forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en reduksjon av antall tilbud det forhandles om underveis i forhandlingene. Leverandørene må ta høyde for at en første reduksjon av antall tilbud det forhandles om, kan skje på bakgrunn av de opprinnelige tilbudene som inngis ved tilbudsfristens utløp. Nærmere informasjon om gjennomføringen av forhandlingene vil bli gitt i forbindelse med invitasjonen til å inngi tilbud i konkurransen.

Etter forhandlinger og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av disse tilbudene bli foretatt og oppdrag tildelt.

2.2 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen kunngjøres på Doffin og TED.

Visma TendSign benyttes som konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) og adressen til portalen er: <https://tendsign.no/>.

Dersom ditt selskap ikke er registrert som bruker hos TendSign, eller dere har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan dere skal levere tilbud, invitere støttende virksomheter til å fylle ut ESPD-skjema osv., ta kontakt med TendSign Support på support.tendsign@visma.no.

2.3 Språk

Kunngjøringen gjøres på norsk og engelsk i henholdsvis Doffin og TED. Anskaffelsesdokumentene foreligger kun på norsk. Eventuell oversettelse er tilbyders eget ansvar og risiko, og tilbyder må selv bære eventuelle kostnader ved slik oversettelse.

Tilbyders løsningsbeskrivelse i tilbudet skal være på norsk, med mindre oppdragsgiver skriftlig samtykker i at annet språk kan benyttes. Konsekvensen av at hele eller deler av tilbudet leveres på et annet språk enn norsk, kan være at oppdragsgiver ser bort fra de(n) delen(e) som er skrevet på et annet språk. Hvis det er aktuelt å levere tilbudet på et annet språk enn norsk, bes tilbyder om å kontakte oppdragsgiver i forkant.

Annet innsendt materiale og vedlegg skal være på norsk, eller annet skandinavisk språk. Egenerklæring(er), teknisk dokumentasjon, annen dokumentasjon fra offentlige myndigheter og sertifiseringsorgan utenfor Skandinavia som leveres ved deltakelse i konkurransen kan leveres på engelsk.

2.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Avtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av tjenestene. Tilbudet må omfatte tjenestene som definert i punkt 1.2 og skal leveres i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget.

2.6 Avvik og avvisning

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) a.

Leverandørene må være forberedt på at et tilbud med avvik kan bli avvist før forhandlingene og uten forutgående forsøk på avklaringer.

Tilbydere som blir invitert til å gi tilbud, oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt forsøke å avklare uklarheter ved å stille spørsmål til oppdragsgivers kontaktperson via portalen for anskaffelsen, se punkt 2.12.

Eventuelle avvik skal beskrives tydelig og entydig, slik at det klart framgår hvordan tilbyder mener at disse påvirker prisoppsett, kvalitet, kvantitet og leveringsevne. Dette gjelder også ved henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende. Avvik skal referere til relevante punkter i konkurransegrunnlaget og oppgis i tilbudsbrevet.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlig anskaffelser gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll vil unntas offentlighet, jf. offentleglova av 10.05.2006 nr. 16 § 23, inntil valg av leverandør er bestemt.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet der opplysninger som ansees som forretningshemmeligheter, eller andre konkurransemessige forhold tilbyder mener skal unntas offentlighet, er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder må levere sladdet versjon i henhold til «Rettleiar til offentleglova» og har ikke anledning til å unnta hele besvarelsen fra offentlighet, men kun enkeltstående opplysninger.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt 1.5 ovenfor.

2.9 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Innleverte tilbud kan via konkurransegjennomføringsverktøyet tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endret tilbud må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.10 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tilbyder må selv bære alle kostnader knyttet til deltakelse i konkurransen.

2.11 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har registrert sin interesse for konkurransen i portalen for anskaffelsen.

2.12 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbydere finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan de skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver. Alle spørsmål og henvendelser skal rettes til oppdragsgivers kontaktperson via konkurransegjennomføringsverktøyet i portalen for anskaffelsen.

Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen eller konkurransen er som nevnt i punkt 1.5 over.

2.13 Bruk av underleverandører

Tilbyderen skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle avtalen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II, punkt D. I skjemaet skal det opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av tjenesten som hver enkelt underleverandør skal utføre.

2.14 Bruk av støttende virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha et forpliktende samarbeid med eventuelle virksomheter han må støtte seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4 og gi opplysninger om disse i ESPD-skjemaets Del II punkt C. I tillegg skal disse virksomhetene levere eget ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6) og signere en forpliktelseserklæring for støttende virksomheter (jf. vedlegg 6) der det framgår hva han forplikter seg til ved en eventuell avtale, jf. FOA § 16-10 (2).

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

I denne konkurransen skal tilbyderen besvare følgende i ESPD-skjemaet:

Del II: Opplysninger om leverandøren

Del III: Bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Det presiseres at avvisningsgrunnene i det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn det som følger av EU-direktivet og ESPD-skjemaet. For denne konkurransen gjelder avvisningsgrunner som angitt i punkt 3.2 i dette konkurransegrunnlaget.

Del IV: Kvalifikasjonskrav

Del VI: Avsluttende erklæring som skal signeres

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD, i henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Utfylling av ESPD

Tilbyderen må fylle ut det elektroniske ESPD-skjemaet, som er en del av anskaffelsesdokumentene, i TendSign. Dette elektroniske skjemaet skrives ut, signeres og legges ved tilbudet i pdf-format.

Ved bruk av støttende virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er det et eget prosessstrinn i utfylling av ESPD i TendSign. I dette trinnet kan tilbyder søke etter leverandører i TendSign, eller legge til ikke-registrerte leverandører direkte i applikasjonen. Tilbyder velger så eventuelle underleverandører/støttende virksomheter han ønsker å påkalle kapasitet eller kompetanse fra.

Merk at det *kun* er virksomheter tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, i tillegg til tilbyder selv, som skal fylle ut og sende inn ESPD-skjema, jf. punkt 2.14.

Mer utfyllende informasjon om ESPD er tilgjengelig på DIFIs fagsider for offentlige anskaffelser, [Om ESPD - europeisk egenerklæringskjema](#).

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav for konkurransen er angitt i punkt 4.3 til 4.7 nedenfor.

Kvalifikasjonskravene vil bli vurdert på bakgrunn av den dokumentasjonen tilbyderne leverer. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at tilbyderen skal anses kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

4.2 Tilbyderen

4.2.1 Generelt

Tilbyderen kan inngi forespørsel om deltakelse i konkurransen alene eller i samarbeid med andre virksomheter.

Der flere virksomheter går sammen eller på annen måte etablerer et samarbeid for deltakelse i konkurransen, kan samarbeidet organiseres på to ulike måter:

- a) En virksomhet inngir alene forespørsel om deltakelse i konkurransen, men velger å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Bestemmelser vedrørende slikt samarbeid er angitt i punkt 4.2.2.
- b) Flere virksomheter inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, slik at fellesskapet er å anse som tilbyderen. Bestemmelser vedrørende slikt samarbeid er gitt i punkt 4.2.3.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene eller består av flere virksomheter som inngir forespørsel om deltakelse i fellesskap, bes det om at det sammen med forespørselen gis en kort redegjørelse for tilbyders eierforhold og eierstruktur, herunder om det er, vil eller planlegges opprettet et eget selskap for å gjennomføre oppdraget.

Tilbyder bes også om å levere et organisasjonskart for oppdraget slik dette er planlagt på forespørselstidspunktet.

For virksomheter som deltar i et fellesskap, skal redegjørelse som nevnt under punkt 4.2.3 leveres.

4.2.2 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyderen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner angitt i punktene 4.3.3 og 4.3.4 nedenfor, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbyderen skal i slike tilfeller dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (2). Slik rådighet skal dokumenteres ved framleggelse av en forpliktelseserklæring, se vedlegg 6. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti. I tillegg må tilbyderen dokumentere at virksomheten(e) tilbyderen støtter seg på, bidrar til å oppfylle de(t) aktuelle kvalifikasjonskrav(et).

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. punkt 4.5, skal tilbyderen og de(n) aktuelle virksomheten(e) framlegge en erklæring om at de vil være solidarisk ansvarlige for utførelsen av avtalen overfor oppdragsgiver. Dette gjelder også ved eventuell morselskapsgaranti.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, slik disse følger av punkt 4.6 nedenfor, skal tilbyderen også benytte denne eller disse virksomhetene for utførelse av det kontraktsarbeidet som krever slike kvalifikasjoner, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10 (5).

Kvalifikasjonskravene i punkt 4.7 skal oppfylles av den eller de virksomheten/e som skal ha ansvaret for gjennomføringen av den relevante delen av tjenesten.

Den eller de virksomhet/er tilbyderen støtter seg på skal alle levere separate ESPD-skjemaer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

4.2.3 Deltakelse i fellesskap

Flere virksomheter kan delta i konkurransen i fellesskap og levere en felles forespørsel om deltakelse i konkurransen, jf. anskaffelsesforskriften § 16-11.

Dersom flere virksomheter deltar i konkurransen i fellesskap, skal fellesskapet sørge for nødvendig dokumentasjon av at alle kvalifikasjonskravene er oppfylt.

Virksomhetene som deltar i fellesskap, vil som et utgangspunkt bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav, om ikke annet er uttrykkelig angitt.

Virksomhetene som deltar i et fellesskap, kan støtte seg på hverandres kapasitet og/eller andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Punkt 4.2.2 ovenfor gjelder tilsvarende ved støtte fra andre virksomheter enn deltakerne i fellesskapet.

Deltakerne i fellesskapet skal i forespørselen bekrefte overfor oppdragsgiver at de vil være solidarisk ansvarlig for avtalens gjennomføring.

Hver enkelt deltaker i fellesskapet skal levere separate ESPD-skjemaer, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1 (6), uavhengig av deres rolle i fellesskapet.

4.3 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold (uten restanser) for innbetaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest for betalt skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal levere attest fra tilsvarende myndighet for det landet der de er registrert skatt- og avgiftspliktige.

4.4 Registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i det landet tilbyderen er etablert.	Norske selskaper skal levere firmaattest. Utenlandske selskaper skal dokumentere at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.

4.5 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet for gjennomføringen av oppdraget.	<p>Tilbyderen skal levere årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre årene, samt oversikt over eventuelle hendelser av betydning som har funnet sted etter utgivelse av det siste reviderte årsregnskapet.</p> <p>I tillegg skal tilbyderen levere kredittvurdering som baserer seg på regnskapstall for de tre siste årene. Kredittvurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Beskrivelse av benyttet skala, og tilhørende måloppnåelse må inngå i vurderingen. Kredittvurderingen vil kun bli brukt som bakgrunnsinformasjon for de opplysningene som leveres i henhold til dokumentasjonskravet beskrevet i første avsnitt.</p> <p>Dersom tilbyderen har saklig grunn til ikke å framlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver krever, kan han redegjøre for denne grunnen, og dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge fram ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet. Tilbyderen oppfordres i slike tilfeller til å ta opp dette med oppdragsgiver i god tid før søknadsfristens utløp.</p>

4.6 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet for å kunne gjennomføre oppdraget.	<p>Tilbyderen skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av tilbyderens årlige arbeidsstyrke i hvert av de 3 siste årene. • Beskrivelse av hvor stor del av oppdraget tilbyderen vurderer å sette bort til underleverandører. • Oversikt over organisasjonen som skal utføre oppdraget (både i midlertidig og permanent fase) med samtlige ansvarsområder/fagdisipliner som inngår. • <i>For permanent fase:</i> Kortfattet bemanningsplan med beskrivelse av nøkkelfunksjoner. I tillegg til funksjonene som er omtalt for midlertidig fase (se under), skal logistikk samt innovasjon og utvikling beskrives.
Tilbyderens dedikerte nøkkelpersoner skal samlet ha gode kvalifikasjoner og flere års erfaring fra de kompetanseområder som omfattes av oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>For midlertidig fase:</i> En kort presentasjon av nøkkelpersoner med beskrivelse av kompetanse og erfaring som er relevant for gjennomføring av oppdraget. Følgende funksjoner skal beskrives: prosjektledelse, driftsledelse, ansvarlig for avsetning av produkter, samt miljø- og kvalitetsansvarlig. CV-er skal vedlegges.
Tilbyderen skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Tilbyderen skal levere beskrivelse av de inntil tre mest relevante oppdragene gjennomført i løpet av de siste fem årene. Samlet sett skal tilbyderen dokumentere relevant erfaring fra arbeid med logistikk,

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>behandling og avsetning av avløpsslam. Tilbyderen skal i beskrivelsen også redegjøre for innovative tiltak som har vært iverksatt, og hvordan disse har bidratt til en bedre tjeneste for kunde, leverandør og miljø.</p> <p>Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, avtaleperiode og avtalepart (navn på kontaktperson hos avtalepart, telefon og e-postadresse). Oppdragsgiver kan kontakte aktuelle kontaktpersoner for referanseoppdragene.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta i betraktning relevante oppdrag som er utført for mer enn fem år siden, dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse.</p>

4.7 System for kvalitets- og miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyderen skal ha et velfungerende kvalitetsstyringssystem som er tilfredsstillende for oppdraget som skal leveres.</p>	<p>Tilbyderen skal levere:</p> <p><i>Enten:</i> Dokumentasjon som viser at tilbyderen oppfyller kravene i ISO 9001:15 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p><i>Eller:</i> Kvalitetsstyringssystemets oppbygging (innholdsfortegnelse eller annen tilsvarende oversikt) sammen med en redegjørelse på maksimalt 6 sider som viser at og hvordan kvalitetsstyringssystemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen.</p>
<p>Tilbyderen skal ha et velfungerende miljøstyringssystem som er tilfredsstillende for oppdraget som skal gjennomføres.</p>	<p>Tilbyderen skal levere:</p> <p><i>Enten:</i> Dokumentasjon som viser at tilbyderen oppfyller kravene i ISO 14001:15, EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier, som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <p><i>Eller:</i> Miljøstyringssystemets oppbygging (innholdsfortegnelse eller annen tilsvarende oversikt) sammen med en redegjørelse på maksimalt 6 sider, som viser at og hvordan miljøstyringssystemet er godt, velfungerende og integrert i organisasjonen.</p>

5 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

Oppdraget tildeles den tilbyderen som etter en samlet vurdering har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumenteres ved:
Pris	50 %	Utfylt pris- og tilbudsskjema, vedlegg 2
Kvalitet	20 %	Beskrivelse som angitt under punkt 5.2.3
Miljø	30 %	Utfylt klimakalkulator, jf. vedlegg 3, samt utfyllende beskrivelser og dokumentasjon av ressursutnyttelse av bioresten og rejevtvannet som angitt i punkt 5.2.4

5.2 Evaluering

5.2.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert opp mot angitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver understreker at tilbyderne forplikter seg til å levere i henhold til den beskrivelsen som gis under hvert tildelingskriterium. Dette vil bli fulgt opp i avtaleperioden, og eventuell manglende oppfyllelse vil medføre sanksjoner som beskrevet i avtalen og dennes bilag.

5.2.2 Pris (50 %)

Tildelingskriteriet pris blir bedømt på bakgrunn av tilbudenes totalpris slik den framgår av utfylt pris- og tilbudsskjema. Tilbudene vil bli gitt en poengscore ved bruk av lineær modell med forhåndsbestemt skala.

Tilbudet med lavest totalpris, P_{min} , gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis en poengsum p lineært etter følgende formel hvor P er det aktuelle tilbudets totalpris og B er en konstant som oppdragsgiver vil fastsette før tilbudsfristens utløp:

$$p = 10 \cdot \left(1 - \frac{P - P_{min}}{B}\right)$$

Konstanten B vil bli satt for å sikre at poengene som utmåles gjenspeiler relevante prisforskjeller mellom tilbudene.

Med denne prismodellen kan tilbud oppnå negative poeng på priskriteriet.

5.2.3 Kvalitet (20 %)

Tildelingskriteriet *Kvalitet* blir bedømt på bakgrunn av tilbudenes beskrivelse av hvordan oppdraget skal løses både i midlertidig og permanent fase.

Beskrivelsen skal omfatte:

- Behandlingsløsninger; inkludert utprøvd teknologi, kapasitet, tilgjengelighet, redundans, risiko, åpningstider mm. Forhold som bl.a. vil vektlegges i evalueringen:

- Sambehandling av GVBs slam med andre substrater når dette kan bidra til økt spesifikk gassproduksjon (Nm³/tonn) fra slammet til GVB
 - Robuste løsninger med lav teknisk risiko (god redundans, god kapasitet til mottak og behandling av slam, utprøvd teknologi, høy oppetid)
 - Et godt opplegg for drift- og vedlikehold (FDV).
 - Gode serviceavtaler, herunder god tilgang til fagpersoner, kort responstid mm.
- Strategi, tiltak og rutiner for å forebygge, begrense og håndtere luktulempet i tjenesten. Forhold som bl.a. vil vektlegges i evalueringen:
 - En gjennomtenkt luktstrategi for hele tjenesten.
 - Renseløsninger med god kapasitet og utprøvd teknologi.
 - Nedstrømsløsninger for slutt disponering av produktene (biogass og biorest) og eventuelt rejektivannet. Flexibilitet og kapasitet for ulike løsninger skal angis. Forhold som bl.a. vil vektlegges i evalueringen:
 - God flexibilitet, kapasitet og sikkerhet for avsetning av produkter.
 - Tilgang til operative behandlingsløsninger for slam i kvalitetsklasse 3.
 - Godt og konkret opplegg for håndtering av slam som ikke tilfredsstiller gjødselvereforskriftens krav.
 - Beredskap ved eventuell lengre stans i behandlings- og avsetningsleddene. Kapasitet på beredskapsløsning skal angis (tonn/år). Forhold som bl.a. vil vektlegges i evalueringen:
 - Rask oppstart av reserveløsning når hovedløsning feiler.
 - Utvidet reserveløsning utover minstekrav, jf. punkt 5.11 i kravspesifikasjonen.
 - Reserveløsning som leverandøren selv kontrollerer.
 - For midlertidig fase skal det i tillegg angis mål for driftsstabilitet (oppetid (i prosent)) og samlet transport (tonnasje og km). Forhold som bl.a. vil vektlegges i evalueringen:
 - God driftsstabilitet i tjenesten.
 - Kort samlet transport (tonnasje og km).

Av dokumentasjonen skal det klart framgå hva som gjelder den midlertidige fasen og hva som gjelder for permanent fase. Der ingen fase er spesifisert, og det ikke framstår klart for oppdragsgiver, vil oppdragsgiver legge til grunn at de gitte beskrivelsene gjelder begge faser.

I evalueringen vil oppdragsgiver legge mest vekt på løsninger for permanent fase. Oppdragsgiver presiserer at det er *kvalitet* i gjennomføringen av tjenesteleveransen som skal evalueres, og ikke forhold i tilknytning til eventuell bygging av et anlegg. Det er leverandørens ansvar å gi tilstrekkelig informasjon til å sannsynliggjøre de tilbudte løsningene for oppdragsgiver.

Tilbudenes poengscore på kvalitetskriteriet vil bli utmålt på bakgrunn av en skjønnsmessig vurdering av hvilken merverdi som tilbys. Tilbudet som etter oppdragsgivers vurdering har best kvalitet oppnår 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng som etter oppdragsgivers vurdering representerer de relevante forskjellene mellom tilbudene.

5.2.4 Miljø (30 %)

Miljø bedømmes på bakgrunn av følgende delkriterier i prioritert rekkefølge:

- Klimaeffekt av løsningen.
- Ressursutnyttelse av biorest (avvannet/uavvannet) og rejektivannet fra avvanning av bioresten.

Begge kriteriene vurderes for løsningen i permanent fase etter godkjent leveranse. Av disse delkriteriene vil *Klimaeffekt av løsningen* telle mest.

Klimaeffekten av løsningen evalueres etter en forenklet klimakalkulator som omfatter permanent fase, jf. vedlegg 3. Tilbudet med lavest årlig klimautslipp iht. klimakalkulator, gis 10 poeng. Øvrige tilbud vil bli gitt en poengsum p lineært etter samme modell som prisevalueringen.

Det skal i tillegg til utfylt klimakalkulator, gis en ufullende beskrivelse av klimautslipp og innsparte klimautslipp ved bruk av biogass til energiformål, som omfattes av klimakalkulatoren. Klimaeffekter knyttet til disponering av bioresten tas ikke med i klimakalkulatoren. Beskrivelsen skal sannsynliggjøre de oppgitte verdiene i klimakalkulatoren. Det er leverandørens ansvar å gi tilstrekkelig informasjon til å sannsynliggjøre de utslipp og den disponering som angis. Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens estimater, og forbeholder seg retten til å gjennomføre egne beregninger basert på den informasjonen som gis.

Som grunnlag for bedømmelse av delkriteriet *ressursutnyttelse av biorest og rejektivann*, skal tilbyder fylle ut egen fane i Pris- og tilbudsskjemaet, jf. vedlegg 2, samt levere en utfyllende beskrivelse av hvordan han planlegger disponeringen av biorest og rejektivann på kort og lang sikt. Bruksområdene for bioresten skal dokumenteres gjennom avtaler med brukere mv. Det er kun løsninger som kan dokumenteres som vil bli premiert i tilbudsevalueringen.

Følgende forhold vil bl.a. vektlegges i evalueringen:

- Høy total utnyttelsesgrad for fast og eventuell flytende biorest. En eventuell utnyttelse av rejektivannet vil telle positivt i evalueringen.
- Løsninger med høy utnyttelse av biorest til landbruksformål
- Flere alternative utnyttelsesmuligheter i tillegg til utnyttelse til landbruk

I bedømmelsen av *ressursutnyttelse av bioresten* vil oppdragsgiver utmåle poeng ut fra en faglig vurdering av hvilken merverdi som tilbys. Tilbudet med best ressursutnyttelse gis 10 poeng. Øvrige tilbud vil bli gitt poeng som etter oppdragsgivers vurdering representerer de relevante forskjellene mellom tilbudene. Utnyttelse som toppdekke på deponi gis 0 poeng.

5.3 Sluttevaluering

I sluttevalueringen beregnes totalscore som summen av vektet poengsum fra hvert av tildelingskriteriene. Maksimal oppnåelig totalscore er 10 poeng.

6 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering

Forespørsel om deltakelse i konkurransen skal leveres via <https://tendsign.no/>. Forespørselen skal være datert og signert av ansvarlig representant for tilbyder.

6.2 Utforming

Det bes om at forespørselen om deltakelse i konkurransen utformes i henhold til kravene som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres.

Forespørselen skal inneholde følgende:

- Signert forespørselsbrev om å delta i konkurranse
- Dokumentasjon av oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i punkt 4.3-4.7
- Utfylt og signert egenerklæringsskjema (ESPD) som bekrefter at tilbyderen oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, jf. vedlegg 5, se punkt 10
- Signert forpliktelseserklæring fra annen virksomhet tilbyder støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, jf. vedlegg 6, se punkt 10.
- Separate, signerte ESPD-erklæringer fra disse støttende virksomhetene (se FOA § 17-1(6)), jf. vedlegg 5, se punkt 10

7 INNLEVERING OG UTFORMING AV TILBUD

7.1 Innlevering av tilbud

Dette punktet er kun aktuelt for de tilbyderne som er kvalifisert og invitert til å delta i konkurransen etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punkt 4 og 6.2 over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres elektronisk via portalen for anskaffelsen, <https://tendsign.no/>.

7.2 Signert tilbud

Tilbudet skal være datert og signert av bemyndiget representant for tilbyder.

7.3 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til kravene som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet, og at tilbudet for øvrig er tilstrekkelig til at oppdragsgiver kan vurdere tilbudt løsning i tråd med alle kriterier.

Tilbudet skal som et minimum inneholde følgende:

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget representant for tilbyder. Tilbudsbrevet skal som et minimum inneholde følgende:
 - En aksept av alle vilkår i anskaffelsesdokumentene
 - Eventuelle avvik presentert i samsvar med punkt 2.6.
 - Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til tilbyders kontaktperson i anbudsprosessen.
 - Innholdsfortegnelse/oversikt over tilbudets dokumenter
- Utfylt pris- og tilbudsskjema, jf. vedlegg 2
- Tilbyders løsningsbeskrivelse som skal inneholde:

- svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1, med etterspurte beskrivelser og dokumentasjon;
- utfyllende beskrivelser som dokumentasjon av tildelingskriteriene kvalitet og miljø, jf. punkt 5.2.3 og 5.2.4; og
- utfylt klimakalkulator, jf. vedlegg 3
- Sladdet tilbud dersom det er opplysninger i tilbudet tilbyder mener skal unntas offentlighet, jf. punkt 2.7

8 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUD

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

9.1 Meddelelse om tildeling av oppdrag og karenperiode

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles oppdraget vil bli varslet skriftlig og til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås i tråd med FOA § 25-1.

Meddelelse om tildeling av oppdrag vil også angi dato for karenperiodens utløp.

9.2 Avlysning

Oppdragsgiver kan kostnadsfritt avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

10 OVERSIKT OVER ANSKAFFELSESDOKUMENTENE I KONKURRANSEN

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon (bilag 1 til avtalen)
- Vedlegg 2: Pris- og tilbudsskjema
- Vedlegg 3: Klimakalkulator
- Vedlegg 4: Avtale og avtalebestemmelser med bilag:
 - Bilag 3 til avtalen: Bestemmelser for midlertidig fase og godkjenningssperioden
 - Bilag 4 til avtalen: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - Bilag 5 til avtalen: Administrative bestemmelser
 - Bilag 6 til avtalen: Samlet pris og prisbestemmelser
- Vedlegg 5: Elektronisk ESPD-skjema for utfylling (tilgjengelig elektronisk i Visma TendSign)
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæringskjema for støttende virksomheter
- Vedlegg 7: Samleskjema med opplysninger om produsenter/reanseanlegg
- Vedlegg 8: Kart med lokalisering av reanseanlegg