

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Digital trygghetsteknologi for hjemmeboende

Saksnr: 16/16868

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Avtaleforutsetninger/forbehold fra kunden	5
1.5	Viktige datoer	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
2.3	Skatteattest	7
2.4	Taushetsplikt.....	7
2.5	Vedståelsesfrist.....	8
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.7	Tilleggsopplysninger	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	10
5.1	Beregningsmodell	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.1	Beregningsmodell	12
6.2	Pristilbudet	12
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
7.1	Innlevering av forespørsel.....	13
7.2	Forespørselens utforming	14
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
8.1	Innlevering av tilbud	14
8.2	Tilbudets utforming	15
9	Kontrakt	16
10	VEDLEGG.....	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Navn:	Anette Wessel Gerner
e-post	anettewessel.gerner@skien.kommune.no
Navn:	Heidi Sivertsen
e-post:	Heidi.sivertsen@skien.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonene per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Konkurransen gjelder anskaffelse av digital trygghetsteknologi for hjemmeboende til deltagende kommuner. Denne anskaffelsen inkluderer stasjonær digital trygghetsteknologi og mobil digital trygghetsteknologi.

I tillegg til dette skal det anskaffes støttesystemer, serviceteknikertjenester og sensorteknologi som kan kobles til innbyggers personlige hub. Det skal også anskaffes tilhørende software til de ulike teknologiene som beskrevet over.

Kommunene har ulike responscenterløsninger som trygghetsteknologien skal integreres mot.

Denne anskaffelsen gjelder også vedlikehold og oppgradering av software og hardware. Deltagende kommuner vil også ha behov for en service og supportavtale, samt enkelte kommuner har også behov for serviceteknikertjeneste.

Kommunene ønsker en helhetlig trygghetsskapende løsning for sine innbyggere. Å erstatte dagens trygghetsalarmer er minimumsfunksjonalitet og skal oppfylles fra dag 1. Kommunene forventer å utvide det trygghetsskapende tjenestetilbudet på sikt. Alarmer som fungerer ute, samt sensor- og varslingsteknologi i hjemmet, er funksjonalitet som kommunene forventer å implementere når den første fasen med utskiftning av analoge alarmer er gjennomført.

GKI Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet koordinerer anskaffelsesprosessen for:

Grenland
Skien
Porsgrunn
Bamble
Siljan
Kragerø
Drangedal
Midt-Telemark
Nome
Bø (slås sammen med Sauherad 1.1.2020)
Sauherad (slås sammen med Bø 1.1.2020)
Vest-Telemark
Seljord
Fyresdal
Tokke
Vinje
Vestfold
Holmestrand
Tønsberg
Sande (slås sammen med Holmestrand 1.1.2020)
Færder
Re (slås sammen med Tønsberg 1.1.2020)
Larvik

1.3 Opsjoner

Opsjon på rammeavtalen

Opsjoner gjelder:

Horten

Nissedal

Kviteseid

Opsjon på annen trygghetsteknologi

Alle kommunene i rammeavtalen skal ha opsjon på annen trygghetsskapende teknologi for hjemmeboende. Kommunene skal til enhver tid i avtaleperioden kunne velge å bruke/ikke bruke opsjon.

1.4 Dagens løsning

Dagens analoge trygghetsalarmer har mange gode funksjoner, men mangler også en del. Under kartlegginger underveis har det blitt identifisert følgende styrker tilknyttet dagens trygghetsalarmer:

- Svært lang batteritid på alarmknapp
- Alarmknappen er liten og lett, kan bæres på kroppen 24/7.
- Vanntett alarmknapp
- Øyeblikkelig lokalisering, i den forstand at man vet at innbygger er hjemme når vedkommende trykker på alarmknappen

Dette er funksjonalitet som er viktig å ivareta for neste generasjon alarmer. Samtidig har det også blitt identifisert en rekke mangler ved dagens løsning:

- Høytaler og mikrofon er ikke alltid i nærheten av der innbygger er
- Den fungerer ikke ute
- Begrenset med ekstrautstyr
- Alarmknappen kan ha et noe klinisk utseende, som kan fremstå stigmatiserende

1.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Dette er for å sikre helhet, sammenheng og pasientsikkerhet i leveransen.

1.6 Avtaleforutsetninger/forbehold fra kunden

- Anskaffelsen gjelder ikke utstyr til innbyggere som mottar heldøgnsomsorg i institusjon. Her har kommunene innført/planlegger å innføre behovsprøvd teknologi.

- Det forutsettes at teknologi som anskaffes i denne konkurransen integreres mot kundenes eksisterende og fremtidige responscenterløsninger.
- Leverandør har ansvaret for at systemet og integrasjon med andre systemer fungerer som beskrevet og som ivaretar pasientsikkerheten.
- Opsjoner for trygghetsteknologi skal ha en varighet i hele kontraktsperioden
- Akseptansetest er satt til inntil 12 uker, for den enkelte kommune
- Godkjenningsperioden er satt til inntil 12 uker for den enkelte kommune
- Dersom ikke leverandør kan levere trygghetsskapende utstyr kommunens innbyggere har behov for, forbeholder kunden seg retten til å anskaffe utstyr med slik funksjonalitet fra andre leverandører i markedet.
- Kommuner som allerede har anskaffet digitale alarmer skal kunne benytte disse videre hvis det er aktuelt.

1.7 *Estimert fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:
Alle datoer gjelder 2018.

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	31. januar
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	20. februar kl. 15.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	2. mars kl. 15.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	16. mars
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12. april kl. 15.00
Frist for å levere tilbud	20. april kl. 15.00
Tilbudsåpning	20. april kl. 15.00
Evaluering/Forhandling	Ukene 17 til 23
Meddelelse om valg av leverandør	11. juni
Klagefrist	21. juni
Kontraktsinngåelse	25. juni
Tilbudets vedståelsesfrist	1. oktober

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre til fem beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Skatteattest skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes:” Konkurransen, ref : <saksnr>”, og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. For denne konkurransen som gjennomføres som kjøp etter forhandling skal etterspurt dokumentasjon leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ved anmodning av deltakelse i konkurransen innlevere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.	<ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Skatteattest på skjema RF 1244. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dokumentasjon skal leveres sammen med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Kriteriet 1 50% Erfaringer fra relevante sammenlignbare oppdrag. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser for å verifisere oppgitt informasjon. Oppdragsgiver presiserer at vurderingen kun gjelder oppdragenes relevans og ikke dens kvalitet. (Punkt 4.4)

Kriteriet 2 50% Finansiell kapasitet (Punkt 4.3)

5.1 Beregningsmodell

For hvert hovedkriterium rangeres det enkelte kvalifikasjonskrav på en poengskala fra 1 – 10, der 10 er høyest. Beste leverandør innenfor hvert kvalifikasjonskrav oppnår 10 poeng. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte hovedkriteriene. Poeng pr. utvelgelseskriterium multipliseres med kriteriets vekt. De 5 leverandørene som oppnår høyest "totalscore", inviteres til å gi tilbud i konkurransen.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris</p> <p>Herunder vurderes priser i oppgitt prisskjema inkludert prissetting av eventuelle forbehold:</p> <ul style="list-style-type: none">• Totalpris (teller 60%)• Serviceteknikertjeneste (teller 15%)• Timespris integrasjon/utviklingsarbeid (teller 10%)• Opplæring (teller 5%)• Opsjon - Påslag øvrige trygghetsskapende produkter (teller 10%)	35 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt prisskjema. <p>Forbehold ift til SSA- K, SSA – V og konkurransegrunnlag med vedlegg</p>
<p>Kvalitet – Løsningens egenskaper</p> <p>Herunder vurderes blant annet:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Oppfyllelse av kriterier i kravspesifikasjon er overordnet (teller 70 %)2. Funksjonalitet, brukervennlighet, kompatibilitet og innovative løsninger som er tilpasset bruker, ansattes og organisasjonenes behov. Løsningen framstår som en helhet. (teller 30 %)	30 %	<ul style="list-style-type: none">• Utfylt kravspesifikasjon.• Produktspesifikasjoner med tilhørende referanser hos andre relevante oppdragsgivere.• Demonstrasjon av tilbudte løsninger

<p>Kvalitet - Tjenestemessige egenskaper</p> <p>1. Herunder vurderes oppdragsforståelse bl.a tjenester og tilgjengelighet tilknyttet installasjon, opplæring, implementering, test, driftsetting og oppfølging. (teller 50 %)</p> <p>2. Herunder vurderes: opplæring (teller 5%)</p> <p>3. Herunder vurderes service, vedlikehold, oppgradering, feilretting, tilgjengelighet og responstid (teller 20%)</p> <p>4. Leverandørs kompetanse. (teller 25%)</p>	<p>35 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt kravspesifikasjon. • Beskriv overordnet oppdragsforståelse for fellesanskaffelsen • Beskriv rutiner for implementering og opplæring • Beskrive tilgjengelighet ved oppstart og under hele avtaleperioden • Referanser for kvalitet for tjenestemessige egenskaper • SSA-V inkludert support, service, SLA skal inkluderes i tilbudet. • Standard SLA og utvidet SLA • CV til nøkkelpersonell, med beskrivelse av relevante prosjekter.
<p>Totalt</p>	<p>100</p>	

6.1 Beregningsmodell

- For hvert hovedkriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra 1 – 10, der 10 er høyest. Beste tilbud innenfor hvert hovedkriterium (pris, teknologiens egenskaper og tjenestemessige egenskaper) oppnår 10 poeng. Poeng for hvert kriterium etter denne beregningsmodellen vil fordele seg forholdsmessig etter hvor stor forskjell det er mellom de tilbudene – relativ vektingsmodell Hvor stor del av poengskalaen som benyttes ved poenggivningen avhenger av hvor store forskjeller det er mellom tilbudene på de enkelte hovedkriteriene. Poeng pr. hovedkriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest ” totalscore”, defineres som det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet og er vinner av konkurransen.

6.2 Pristilbudet

Som utgangspunkt for prisangivelsen ligger vedlagt prisskjema. Prisene skal oppgis i NOK, ekskl. mva. Alle enhetspriser skal omfatte komplette produkter,

løsninger og/eller tjenester. Deler, komponenter, utstyr, tjenester m.m. som ikke er priset i tilbudet, men som er nødvendig for at anskaffelsen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert. Leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser, reisetid, diettkostnader, oppholdskostnader og lignende) skal være inkludert.

Prisene skal gjelde alle kommuner, inkludert kommuner med opsjon. Det vedlagte prisskjema skal benyttes for å prise tilbudet.

Prisene skal være faste 1. avtaleår. Deretter kan prisene justeres en gang årlig iht. SSBs konsumprisindeks (hovedindeksen) med reguleringstidspunkt fra og med dato for kontraktsinngåelse. Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst to -2- måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før GKI har godkjent prisendringen. Etter godkjent prisendring er prisene igjen faste i minimum ett -1- år.

Pris for nye modeller skal være maks 10 prosent høyere enn tilbudte produkter i denne konkurransen.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres/sendes til:

Navn: Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet

Adresse: Torggata 10, 3724 SKIEN

Forespørselen skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

**«Anskaffelse av digital trygghetsteknologi for hjemmeboende»,
«saksnr:16/16868» v/ (Anette Wessel Gerner).
Åpnes kun av adressat»**

Forespørselen skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal forespørselen leveres elektronisk på USB-pinne.

7.2 Forespørselens utforming

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
- Utfylt ESPD – egenerklæringsskjema.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal leveres dersom leverandøren støtter seg til underleverandører for å kunne bli kvalifisert
- Angitt dokumentasjon for utvelgelseskriteriene i henhold til kapittel 4.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Grenlandskommunenes Innkjøpsenhet
Adresse: Torggata 10, 3724 SKIEN

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

**«Anskaffelse av digital trygghetsteknologi for hjemmeboende»,
«saksnr:16/16868» v/ (Anette Wessel Gerner).
Åpnes kun av adressat»**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

Allmenheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av Leverandør er gjort. Tilbyder skal derfor levere en sladdet versjon av tilbudet, hvor drifts- og forretningshemmeligheter er tatt bort.

Hjemmelshenvisning til Offenhetslova kapittel 3. Unntak frå innsynsretten § 13
Opplysningar som er underlagde teieplikt. Opplysningar som er underlagde teieplikt i

lov eller i medhald av lov, er unnatekne frå innsyn. Føresegnene i forvaltningsloven om teieplikt gir sjølvstendige rettssubjekt som er nemnde i § 2 første ledd bokstav c eller d i lova her, høve til å gjere unntak for dokument og opplysningar i same omfang som dei gir forvaltningsorgan det. Gjeld innsynskravet eit dokument som inneheld opplysningar som er underlagde teieplikt, og denne plikta fell bort dersom den som har krav på tystnad samtykkjer, skal innsynskravet saman med ei eventuell grunngeving på oppmoding leggjast fram for vedkommande med ein høveleg frist til å svare. Svarar vedkommande ikkje, skal dette reknast som nekting av samtykke.

Hjemmelshenvisning til Forvaltningslova jf. lover 19 juni 1969 nr. 54 (ikrafttredelse m v), lov 19 mai 2006 nr. 16 (offentleglova). – Jf. res 18 feb 2000 nr. 108 som endret ved res. 24 juni 2005 nr. 692 (utredningsinstruksen). Kapittel III. Almendelige regler om saksbehandlingen § 13. (taushetsplikt). Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om: 2) tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår.

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Tilbud og protokoller avskjermes etter off. loven § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter off.loven §13 jfr forskrift LOA § 3-6.

Tilbyder må selv vurdere og merke tekst og opplysninger i tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. GKI har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at GKI har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:

- En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Forbehold til SSA – K og SSA- V, SSA – R generell avtaletekst skal gjøres i deres bilag 8. Forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg gjøres innledningsvis i bilag 2 i SSA – K og SSA – V. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Utfylt prisskjema
- Ytterligere kontrakts bilag i SSA – R, SSA – K, SSA – V og service/support/SLA, som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.

9 Kontrakt

Kommunens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen i rimelig tid før kontrakt inngås. Innstillingen inneholder en begrunnelse for valget og angir frist (karenstid) for leverandører til å klage over beslutningen.

Det vil bli inngått kontrakt med den leverandør som er vektet høyest i henhold til tildelingskriteriene (jfr. konkurransegrunnlag pkt 6). Kontrakten utarbeides av kommunen og undertegnes av begge parter.

Følgende kontrakts standard legges til grunn for anskaffelsen: Se punkt 4.1.

10 VEDLEGG

- Kontrakt SSA – K m/bilag
- Kontrakt SSA – V m/bilag
- Kontrakt SSA – R m/bilag
- Kravspesifikasjon
- Prisskjema

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver

TILBUDSBREV

Vedlegg 02

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ansvarlig representant:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på digital trygghetsteknologi for hjemmeboende iht. de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

- Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver