

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III
Videosamtale til AMK

på vegne av:
Vestre Viken helseforetak

Frist for forespørsel om deltakelse: 27.3.2020 kl. 12:00

Saksnummer: 2020/71



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.1.1 Vestre Viken helseforetak	4
1.1.2 Samarbeidspartner	4
1.1.3 Følgevirksomheter	4
1.1.4 Tjenesteleverandører	5
1.2. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang	6
1.3. Innovasjonspotensiale	6
1.4. Avtaletype	6
1.5. Konkurransesgrunnlaget	7
1.6. Tentativ fremdriftsplan	7
2. Regler for inngåelse og gjennomføring av innovasjonspartnerskap	8
2.1. Anskaffelsesprosedyre	8
2.2. Gjennomføring av konkurransen	9
2.3. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	10
2.4. Immaterielle rettigheter	11
2.5. Krav til arbeids- og lønnsvilkår	11
2.6. Kommunikasjon	11
2.7. Språk	11
2.8. Skatteattest	11
2.9. Taushetsplikt	12
2.10. Vedståelsesfrist	12
3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	12
3.1. Utvelgelsen	12
3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen	12
3.3. Innsendelse av forespørsel	12
3.4. Forespørselens utforming ved levering	13
4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	13
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	13
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	13
5. Kvalifikasjonskrav	14
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.	14
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet	14
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.4. Støtte fra andre foretak	16
6. Utvelgelse og avvisning	16
7. Krav til tilbudet (Stadie 2)	17
7.1. Parallele tilbud	17
7.2. Alternative tilbud	17
7.3. Innsending av tilbud	17



7.4.	Tilbudets utforming ved levering.....	17
7.5.	Forbehold.....	17
7.6.	Omkostninger.....	17
7.7.	Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	17
8.	Avgjørelse av konkurransen	18
8.1.	Tildelingskriterier	18
8.2.	Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet	19
8.3.	Evalueringsmetode	20
8.4.	Innstilling på tildeling av kontrakt	20



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er Vestre Viken HF.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsesprosessen på vegne av oppdragsgiveren.

Sykehusinnkjøp HF er et foretak som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.1.1 Vestre Viken helseforetak

Vestre Viken HF er ett av de største helseforetakene i Norge og leverer spesialisthelsetjenester til rundt 490 000 mennesker i 26 kommuner. Vestre Viken har ca. 9450 ansatte som utfører rundt 7175 årsverk til sammen. For mer informasjon, se www.vestreviken.no

AMK Vestre Viken har ansvaret for nødmeldetjenesten i Buskerud, samt kommunene Sande, Svelvik og Jevnaker. Akuttmedisinsk kommunikasjonscenter (AMK) besvarer alle telefonhenvendelser vedrørende akutt sykdom og skade (113).

1.1.2 Samarbeidspartner

Drammen legevakt er oppdragsgivers samarbeidspartner i dette innovasjonspartnerskapet.

Drammen legevakt drives som et interkommunalt samarbeid bestående av kommunene Drammen, Lier og nordre Holmestrand med totalt ca. 140 000 innbyggere. For mer informasjon, se www.legevaktadrammen.no

Gjennom en kjøpsopsjon har samarbeidsparten mulighet til å anskaffe ferdig utviklet løsning uten å gjennomføre konkurranse (se avtalens bilag 11).

1.1.3 Følgevirksomheter

Prosjektet har knyttet til seg følgende virksomheter:

Helse Sør-Øst RHF

Helse Sør-Øst RHF med alle underliggende helseforetak er følgevirksomhet i dette innovasjonspartnerskapet. Helse Sør-Øst RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Oslo, Innlandet, Vestfold og Telemark, Viken og Agder. Virksomheten er organisert i et morselskap, Helse Sør-Øst RHF (regionalt helseforetak), med 11 underliggende datterselskaper som er organisert som selvstendige helseforetak med eget resultatansvar og med arbeidsgiveransvar for sine medarbeidere. For mer informasjon, se; www.helse-sorost.no



Helse Vest RHF

Helse Vest RHF med alle underliggende helseforetak er følgevirksomhet i dette innovasjonspartnerskapet. Helse Vest RHF er den statlige helseforetaksgruppen som har ansvar for spesialisthelsetjenestene i Vestland og Rogaland. Helse Vest eier fem helseforetak og et aksjeselskap; Helse Førde HF, Helse Bergen HF, Helse Fonna HF, Helse Stavanger HF, Sjukehusapoteka Vest HF og Helse Vest IKT AS. For mer informasjon, se; www.helse-vest.no

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) er et foretak med hovedansvar for drift og forvaltning av kontrollromsløsninger og radioterminaler knyttet til nødnett. HDO har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 40 prosent til Helse Sør-Øst RHF og 20 prosent hver til de tre andre RHFene. HDOs brukere er helsepersonell i regionale helseforetak, helseforetak og alle landets kommuner. For mer informasjon, se; www.hdo.no

Gjennom en kjøpsopsjon har følgevirksomhetene mulighet til å anskaffe ferdig utviklet løsning uten å gjennomføre konkurranse (se avtalens bilag 11). Kjøpsopsjon kan utløses for ett enkelt helseforetak, flere helseforetak eller for hele regionen.

1.1.4 Tjenesteleverandører

AMK Vestre Viken mottar en rekke tjenester fra Sykehuspartner HF og HDO. Disse tjenesteleverandørene vil bli viktige samarbeidspartnere i dette innovasjonspartnerskapet.

Sykehuspartner HF leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle sykehusene i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF drifter og forvalter IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, samt IKT-infrastruktur og nettverk. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no

HDO har et eier-, drifts- og forvaltningsansvar for alt brukerrelatert utstyr tilknyttet Nødnett i spesialist- og kommunehelsetjenesten. Nødnett er et lukket og sikkert kommunikasjonsnettverk for nødnetatene i Norge. HDO yter drift- og brukerstøtte for alle AMK-sentraler (113), legevaktsentraler og akuttmottak i Norge. For mer informasjon, se www.hdo.no



1.2. Anskaffelsens bakgrunn, formål og omfang

Vestre Viken HF har fått tildelt midler fra Innovasjon Norge for å inngå ett eller flere innovasjonspartnerskap som har til hensikt å utvikle en løsning slik at operatørene på Akutt medisinsk kommunikasjonsentral (AMK), og i neste fase andre aktører i den akuttmedisinske kjede, kan håndtere videosamtale med innringer.

Oppdragsgiver ønsker med denne anskaffelsen å inngå et eller flere partnerskap for leveranse av løsning som gjør det mulig for AMK-operatører, og senere operatører på legevaktsentraler, å håndtere videosamtale med innringer.

Ved behov for akutt helsehjelp ringer innringer til medisinsk nødtelefon 113 og kommer i telefonisk kontakt med en operatør på AMK. I dag gjøres en systematisk utspørring i henhold til Norsk indeks for medisinsk nødhjelp (NIMN) i nødsamtaler. På bakgrunn av informasjon som foreligger gjør operatøren på AMK en vurdering av pasientens hjelpebehov og iverksetter tiltak. Vurderingene i dag gjøres utelukkende per telefon med den klare begrensningen det er når man ikke kan se pasienten. Det er et mål at videosamtale med innringer skal gi operatøren bedre mulighet til korrekt situasjonsforståelse, bedre rådgivning og riktig ressurshåndtering.

En mer utfyllende beskrivelse av bakgrunn for behovet og formål med anskaffelsen finnes i avtalens Bilag 1 «Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav» og Bilag 1A «Behovsbeskrivelse».

For ytterligere informasjon om prosjektet se; <https://vestreviken.no/helsefaglig/forskning-og-innovasjon/innovasjonspartnerskap-videosamtale-med-akuttmedisinsk-kommunikasjonsentral-amk>

Det er satt av 8,7 millioner NOK inkl. mva. til betaling til leverandør(e) i utviklingsprosessen. Oppdragsgiver utbetaler vederlag underveis i utviklingsprosessen til leverandør(e) som deltar i partnerskapet.

1.3. Innovasjonspotensiale

Behovet for videosamtale med AMK støtter oppunder nasjonale, regionale og lokale strategier. Det finnes både pågående prosjekter og eksisterende løsninger og tjenester for videosamtale. Det finnes aktører som tilbyr lignende løsninger til for eksempel brannvesenet. Videosamtalen er således ikke hoved-innovasjonen i anskaffelsen.

Innovasjonen i dette prosjektet er i stor grad å ta i bruk teknologien samtidig som man ivaretar arbeidsprosesser i AMK-sentralene, herunder også bruk av NIMN, samt helsesektorens krav til personvern og informasjonssikkerhet. Videre er det en forventning at løsningen som skal utvikles blir godt integrert med de systemene som benyttes på AMK-sentralene. Utfyllende beskrivelser og informasjon om AMK-sentralenes systemer og teknisk plattform finnes i avtalens Bilag 3 «Oppdragsgivers tekniske plattform».

1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått en eller flere avtaler, basert på Difi's «Avtale om innovasjonspartnerskap», se vedlegg 6. Det vil bli inngått partnerskapskontrakt med inntil 2 tilbydere.



1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg med bilag:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a	Søknadsbrev
Vedlegg 1b	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere ved sladding av tilbud
Vedlegg 6	Avtale om innovasjonspartnerskap
Vedlegg 6 - Bilag 1	Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav
Vedlegg 6 - Bilag 1A	Behovsbeskrivelse
Vedlegg 6 - Bilag 2	Partnerens løsningsbeskrivelse
Vedlegg 6 - Bilag 3	Oppdragsgiverens tekniske plattform
Vedlegg 6 - Bilag 3A	Teknisk plattform HSØ
Vedlegg 6 - Bilag 3A-a	Teknisk plattform HSØ - Standard infrastruktur HSØ
Vedlegg 6 - Bilag 3A-b	Teknisk plattform HSØ - Integrasjon
Vedlegg 6 - Bilag 3A-c	Teknisk plattform HSØ - Identitet og tilgangsstyring
Vedlegg 6 - Bilag 3B	Teknisk plattform HDO – ICCS og KAK
Vedlegg 6 - Bilag 3C	Arkitekturprinsipper
Vedlegg 6 - Bilag 3D	Forkortelser og begreper
Vedlegg 6 - Bilag 4	Fremdriftsplan
Vedlegg 6 - Bilag 5	Test og godkjenning
Vedlegg 6 - Bilag 6	Administrative bestemmelser
Vedlegg 6 - Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Vedlegg 6 - Bilag 8	Endringer til avtalen før avtaleinngåelse
Vedlegg 6 - Bilag 9	Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse
Vedlegg 6 - Bilag 10	Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare
Vedlegg 6 - Bilag 11	Avtalevilkår for kjøp - opsjon

1.6. Tentativ fremdriftsplan

Det gjennomføres først en prekvalifisering av interesserte leverandører (stadie 1) før kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud (stadie 2). Datoer vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere inn tilbud.



Oppdragsgiver har lagt opp til følgende aktiviteter og tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
KVALIFISERINGSFASEN (Stadie 1)	
Kunngjøring av konkurranse	Uke 9
Konferanse (Møteplass for potensielle tilbydere)	10.03.20
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	18.03.20. kl. 12:00
Frist for forespørsel om å bli kvalifisert	27.03.20 kl. 12:00
Vurdering av søknader, evt. avvisning	Uke 14 - 16
TILBUDSFASEN (Stadie 2)	
Invitasjon til å inngi tilbud sendes ut	Uke 18 (tentativ)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 20 (tentativ)
Frist for å levere tilbud	Uke 20 (tentativ)
Evaluering/forhandling/ tilbudsprentasjon	Uke 21 - 23 (tentativ)
Frist for å levere endelig tilbud	Uke 25 (tentativ)
Endelig evaluering og innstilling	Uke 27 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse om valg av leverandør	Uke 33 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 35 (tentativ)

2. Regler for inngåelse og gjennomføring av innovasjonspartnerskap

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en konkurranse om innovasjonspartnerskap i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og del III. Anskaffelsen gjennomføres etter anskaffelsesprosedyren i anskaffelsesforskriften § 13-1 (3).

Innovasjonspartnerskap legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør. Regelverket stiller krav om at løsningen man etterspør i et innovasjonspartnerskap ikke finnes på markedet fra før. Det skal være en ny løsning som utvikles gjennom anskaffelsen, eller det kan være en eksisterende løsning som tilpasses et nytt bruksområde. Deler av løsningen kan basere seg på eksisterende løsninger som allerede finnes i markedet. Ved innovasjonspartnerskap kombineres utviklingsfasen og det senere kjøpet i én og samme kontrakt. Kontrakten legger til rette for at Oppdragsgiver skal ha opsjon på å kjøpe den utviklede løsningen.



Ytterligere informasjon om innovasjonspartnerskap finnes her:

<https://www.anskaffelser.no/ataler-og-regelverk/anskaffelsesprosedyrer/innovasjonspartnerskap>

2.2. Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Kvalifisering av tilbydere

Konkurransen om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører vil skje på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utløp. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utløp. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 8.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandling

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde. Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i



anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (bilag 1 i partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingsrundene, revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 8 - Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med inntil 2 tilbydere. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

2.3. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antallet partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Fase 1-3 skal i utgangspunktet vare i maksimalt 20 måneder.



Den/de løsningen(-e) som utvikles i prosjektet vil være gjenstand for kjøpsopsjoner. Dersom opsjon innløses, er leverandør forpliktet til å levere løsningen til oppdragsgiver, samarbeidspartner og følgevirksomheter til betingelser som avtales etter at utviklingsfasen er avsluttet, og løsningen kan beskrives detaljert.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de avtalte maksimumskostnader i bilag 7 til kontrakten.

2.4. Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter vil bli regulert i partnerskapskontraktens kap. 10.

Oppdragsgiver ønsker en form for kompensasjon for sin innsats i innovasjonspartnerskapet. Hvordan rettigheter eventuelt fordeles og/eller kompensasjonen vil skje kan vanskelig defineres konkret ved innledende stadie i konkurransen. Oppdragsgiver ønsker derfor i løpet av konkurransens stadie 4 og 5 (jf. punkt 2.2) å fastsette på hvilken måte oppdagergiver vil godtgjøres.

Om de materielle og immaterielle rettigheter til programvare og/eller andre resultater som utvikles eller utarbeides under innovasjonspartnerskapet utelukkende vil tilfalle Partneren, eller vil bli delt med Oppdragsgiver, vil være gjenstand for forhandlinger. Forhandlinger om kompensasjon vil være basert på tilbyders løsningsforslag. I de endelige dokumentene vil det bli spesifisert på hvilken måte oppdragsgiver godtgjøres, og gjenværende tilbydere gis mulighet til å inngi et endelig revidert tilbud.

2.5. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

2.6. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne som tilleggsinformasjon i Mercell.

2.7. Språk

All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder både søknad og tilbud.

2.8. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.



Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

2.10. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet er 6 måneder regnet fra endelig tilbudsfrist.

3. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

Det skal inngis en søknad om deltakelse i konkurransen. Søknaden må være i henhold til informasjon gitt i kap. 3, 4 og 5 i dette dokumentet.

3.1. Utvelgelsen

Oppdragsgiveren skal velge ut et antall deltakere som er tilstrekkelig til å sikre reell konkurranse, men likevel ikke færre enn tre så fremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører.

Oppdragsgiver vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Tilbyder som får sin forespørsel om deltagelse i konkurransen avvist/ ikke blir valgt ut, må ta ut begjæring om midlertidig forføyning innen 15 dager regnet fra da meddelelsen er sendt, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

3.2. Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen er 27.03.2020 kl. 12:00.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter fristens utløp).

3.3. Innsendelse av forespørsel

Forespørselen og evt. tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen de oppgitte frister. For sent innkomne forespørsler/tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet,



for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at forespørselen/tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Lvert forespørsel/tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Den sist leverte forespørsel/tilbud regnes som den endelige.

3.4. Forespørselens utforming ved levering

Forespørselen om deltakelse i konkurransen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument 1 – Søknadsbrev (jf. mal)

Dokument 2 – Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. mal)

Dokument 3a – Evt. forpliktelseserklæring (jf. mal)

Dokument 3b – Det europeiske egenerklæringskjemaet for evt. støttende foretak

Dokument 4a – Begrunnelse for sladding (jf. mal)

Dokument 4b – Sladdet versjon av forespørselen

4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Mercell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. I denne konkurransen skal dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (ref. kap. 5) leveres sammen med, og innen fristen for, forespørsel om deltakelse i konkurransen.

4.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.



5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, samt legge ved den dokumentasjonen som etterspørres i tilknytning til kravene.

5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none">Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. <p>Oppdragsgiver vil i tillegg ta ut ratingrapport hos Bisnode.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>

5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ha noe erfaring og kompetanse fra forskning (evidensbasert) og/eller utvikling, inkludert utvikling og/eller implementering av innovative løsninger.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på:</p> <ul style="list-style-type: none">En kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder



- En oversikt over antall ansatte og ledere, samt turnover de siste tre år
- En beskrivelse av de tre viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen de siste tre år. Følgende må fremgå av beskrivelsen av hver leveranse:
 - mottaker av oppdraget (navn på mottaker/kunde, kontaktperson, telefon og e-post) og kontaktinformasjon til eventuelle samarbeidspartnere
 - oppdragets verdi eller omfang
 - tidspunkt for gjennomføring av oppdraget
 - hva oppdraget gjaldt og hva som ble utviklet
 - hva i oppdraget som vurderes som relevant knyttet til anskaffelsen
 - utviklingsprosessens omfang og kompleksitet
 - organisering av leveransen, herunder tilbyders og nøkkelpersoners rolle(r) og ansvar, samt beskrivelse av interesser og hvordan disse er involvert
 - beskrivelse av i hvor stor grad leveransene er gjennomført selvstendig eller i samarbeid med en eller flere andre aktører
 - resultater av utviklingen, oppnådde eller forventede
 - om løsningen er implementert (pilotert, markedsført, solgt, tatt i bruk)
 - beskrivelse av leveransens utfordringer og risiko (økonomi og måloppnåelse) og risikoreducerende tiltak
- En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som tilbyder vurderer å sette bort til underleverandører

Tilbyder kan dokumentere erfaring og kompetanse ved å vise til personell som tilbyder råder over, enten i form av egne ansatte eller ansatte fra annen virksomhet. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør/organisasjon.

Dersom tilbyder støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbyder dokumentere dette ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se Vedlegg 3 Mal Forpliktelseserklæring. Det skal også leveres dokumentasjon på at denne virksomheten er registrert i et foretaksregister (jf. kap. 5.1), samt skatteattest (kap. 2.8).

Dokumentasjon på at tilbyder oppfyller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal fylles inn i malen i Vedlegg 2 Svarskjema



	<p>tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjonen på tekniske og faglige kvalifikasjoner bør totalt ikke overstige 10 A4-sider.</p> <p>Det er kun informasjon som fremkommer i den skriftlige dokumentasjonen av ovennevnte krav som vil bli vurdert.</p>
--	---

Kvalifikasjonskrav	<p>Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem, og ledelsessystem for informasjonssikkerhet.</p>
Dokumentasjon	<p>Tilbyder bes beskrive sine kvalitetssikringstiltak, metoder og verktøy for utvikling, test, overlevering og avvikshåndtering. Tilbyders systemer må ha prosedyrer for håndtering av sensitiv informasjon.</p> <p>Tilbyder bes beskrive om systemene bygger på ISO27001-sertifisering eller tilsvarende forordninger.</p>

5.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 3 Forpliktelseserklæring.

6. Utvelgelse og avvisning

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

Oppdragsgiver vil rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- a. Referanseoppdragenes relevans i lys av oppdragsgivers behovsbeskrivelse, vektet 40 %.
- b. Leverandørens gjennomføring av referanseoppdragene, både når det gjelder prosess og endelige resultat, herunder håndtering av oppdragets utfordringer, risikohåndtering m.m., vektet 30 %.
- c. Referanseoppdragenes kompleksitet (herunder det tekniske, selve prosessen m.m.), vektet 30 %



7. Krav til tilbudet (Stadie 2)

Dette kapitlet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som får invitasjon til å levere inn tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

7.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

7.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.3. Innsending av tilbud

Tilbudet skal leveres inn via Merccell, se kap. 3.3.

Tilbudsfristen vil fremgå av invitasjonen til å inngi tilbud.

7.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres i med filnavn henhold til følgende struktur:

Dokument 1 – Tilbudsbrev (jfr. mal)

Dokument 2 – Bilag 1-11 til Avtale om innovasjonspartnerskap

Dokument 3 – Begrunnelse for sladding (jfr. mal)

Dokument 4 – Sladdet versjon av tilbudet

Dokument 5– Eventuelt produktark/informasjon/brosjyre

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

7.5. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

7.6. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

7.7. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.



I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 4 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1b- Tilbudsbrev.

8. Avgjørelse av konkurransen

Dette kapittelet er kun relevant for de tilbydere som er kvalifisert og som får invitasjon til å levere inn tilbud etter endt prekvalifiseringsrunde.

8.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på tildelingskriteriet under. Oppdragsgiver tar forbehold om at de oppgitte punktene vil kunne justeres eller presiseres underveis i evalueringsfasen.

Tildelingskriterie	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet – innovasjonsideén og løsningsens effekt	50 %	<p>For tildelingskriteriet kvalitet vil det vurderes i hvilken grad den tilbudte løsningsideen dekker det behov som er beskrevet i behovsbeskrivelsen.</p> <p><u>Herunder vurderes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Ivaretagelse av personvern- og informasjonsikkerhet○ Løsningens brukervennlighet for innringer/pasient. Herunder blant annet hvor smidig løsningen er mht. å gi samtykke til videosamtale○ Løsningens brukervennlighet for AMK-operatør. Herunder blant annet hvordan løsningen blir en integrert del av AMK-operatørens arbeidsmetodikk og eksisterende arbeidsflyt○ Alternative løsninger ved dårlig bildekvalitet. Herunder blant annet mulighet for stillbilde○ Mulighet for videreutvikling av løsning. Herunder blant annet løsningens mulighet til å velge om video skal gå en eller begge veier og mulighet for lagring av videosamtalene (lyd og bilde) <p>(Ovennevnte skal beskrives i bilag 2)</p>



Gjennomføringsevne	35 %	<p>For tildelingskriteriet gjennomføringsevne vil det vurderes hvordan løsningen/ tjenesten vil bli utviklet slik at det er størst mulig sannsynlighet for at prosessen vil frembringe en implementerbar og helhetlig løsning.</p> <p><u>Herunder vurderes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Forslag til overordnet prosjekt- og milepælsplan inkl. beskrivelse av de ulike fasene i utviklingen (beskrives i bilag 4)○ Organisering av prosjektet, herunder involvering av nøkkelpersoner (med CV), metodikk for gjennomføring av utviklingsfasen og involvering av ulike interessenter (brukere) mm. (beskrives i bilag 6).○ Samarbeid og kommunikasjonsform mellom oppdragsgiver og leverandør, møteaktivitet etc. (beskrives i bilag 6)○ Risikovurdering av utviklingsfasen og plan for risikohåndtering (beskrives i bilag 4)○ Forslag til test og godkjenning av utviklet løsning, og løsningens mulighet til å kunne testes/piloterer både med og uten integrasjon mot AMK-systemene (beskrives i bilag 5)○ Skisse til implementeringsplan etter utvikling (beskrives i bilag 2)
Kostnad	15 %	<p><u>Herunder vurderes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Pris på utvikling av løsningen. <p>Evalueres i henhold til priser inngitt i Bilag 7 i Partnerskapskontrakten.</p>

8.2. Utdyping av tildelingskriteriet kvalitet

Punktene som vurderes under tildelingskriteriet kvalitet er satt opp i rangert rekkefølge fra høyest til lavest vekt. Noen punkter kan ha samme vekt.



8.3. *Evalueringemetode*

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og tilbyderen med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

For kostnad vil oppdragsgiver primært benytte den lineære metoden ved evaluering. Tilbudet med den laveste prisen gis poengscore 10, øvrige tilbud får karakter basert på differansen til beste tilbyder. I tilfeller der differansen mellom laveste og høyeste tilbud er mer enn 100 % vil hybridmodellen bli benyttet. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt, da går den over til å bli forholdsmessig. Ingen tilbud vil kunne få poengscore 0 eller minuspoeng i denne modellen.

For tildelingskriteriet kvalitet vil det bli benyttet en modell der tilbydernes besvarelse på det enkelte evalueringspunkt gis en karakterscore fra 0-10, der 10 gis til de(n) beste bevarelsen(e). Øvrige besvarelser får karakter basert på en skjønnsmessig vurdering av forskjellen til den beste bevarelsen.

8.4. *Innstilling på tildeling av kontrakt*

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.