



OSEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Konkurranse med forhandling etter forskrift om offentlige anskaffelser
del I og II

Prosjekt:

Trygghetsalarmer og trygghetsskapende teknologi

Steinsdalen, 20.06.16

Saksnummer	Ephorte 2016/3429
Tilbudsfrist	10. august 2016 kl. 14:00

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	8
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	11
7	Bilag.....	11
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon	12
	Bilag 2 – Prisskjema	19
	Bilag 3 – Kontraktsvilkår	20
	Bilag 4 – HMS-egenerklæring	22
	Bilag 5 – Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	23

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgivers kontaktdetaljer	
Oppdragsgiver:	Osen kommune, Helse og Omsorg
Kontaktperson:	Sigrid T. Angen og Tove Haugen
Postadresse:	Rådhusveien 13, 7740 Steinsdalen
Besøksadresse:	Kommunehuset, 7740 Steinsdalen
e-post:	sigrid.angen@osen.kommune.no tove.haugen@osen.kommune.no
Telefon:	906 89 370 / 902 99 687

Eventuelle spørsmål rettes til begge kontaktpersoner per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver om konkurransen enn med ovennevnte kontaktpersoner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.3 Bakgrunn for anskaffelsen

Osen kommune har deltatt i samarbeidsprosjekt med kommunene i Midtre Namdal og Flatanger om velferdsteknologi, og kommunen har vedtatt anskaffelse av blant annet nye trygghetsalarmer (politisk sak 39/15). Kommunen har gjennom nettverket Smarte anskaffelser blant annet gjennomført felles leverandørdialog om trygghetsalarmer med kommunene Vikna, Namsos, Namsskogan og Høylandet våren 2016.

1.4 Anskaffelsens innhold og omfang

Det skal anskaffes trygghetsalarmer til aktuelle brukere i Osen kommune som bor hjemme i egen bolig, og i kommunens omsorgsboliger. Anskaffelsens ramme er inntil 25 trygghetsalarmer.

Kommunen ser at det for enkelte brukere kan være ønskelig med andre typer trygghetsskapende teknologi (ulike typer sensorer mv.), og ønsker også å innhente pris på dette. Det er ønskelig med mulighet for fleksibel bestilling/opsjon på bestilling av denne typen utstyr, da behovet kan variere. Et hovedpoeng er muligheten for at ulike typer alarmer kan kobles sammen med en basisalarm som fungerer som sender til alarmmottak.

Kommunen vil følgelig innhente pris på kjøp av trygghetsalarmer og opsjon på kjøp av ulike typer sensorer, med tilhørende service- og vedlikeholdsavtale.

1.5 Type anskaffelse og lovgrunnlag

Anskaffelsen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del I og II.

Anskaffelsen vil gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 4-3 første ledd bokstav d).

1.6 Kontrakt

Kjøpskontrakt for anskaffelsen, og drift/service/vedlikehold, med opsjon på kjøp av tilleggsutstyr. Kontraktens varighet er på 3 år, med opsjon på forlengelse i en eller flere ganger inntil 3 år (total kontraktslengde 6 år).

1.7 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 – Kravspesifikasjon
- Bilag 2 – Prisskjema
- Bilag 3 – Kontraktsvilkår
- Bilag 4 – HMS- og miljøgenerklæring
- Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin.

1.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: **"Anskaffelse – trygghetsalarmer mv. (saksnr. 2016/3429)"**, og sendes til oppdragsgivers kontaktpersoner pr e-post.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Doffin.

1.11 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er: **onsdag 10. august kl. 14:00.**

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er oppdragsgiver i hende, på innleveringsstedet, før tilbudsfristens utløp.

1.12 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for tilbudsinnhenting fram til kontraktsinngåelse:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	Juni 2016
Tilbudsfrist	Onsdag 10. august 2016 kl. 14:00
Åpning av tilbud (ikke offentlig åpning)	10. august 2016 kl. 15:00
Vurdering av tilbud	Uke 33-35
Eventuelle forhandlinger	Uke 36-37
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 40
Vedståelsesfrist (70 dager fra tilbudsfrist)	20. oktober 2016

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del I og II.

Anskaffelsen vil gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. FOA § 4-3 første ledd bokstav d). Kommunen forbeholder seg retten til å forhandle med leverandørene dersom det anses som nødvendig. Alle leverandørene vil få mulighet til å forhandle dersom det blir forhandlinger. Forhandlinger vil i så fall skje i den perioden som er angitt i tidsplan under her. Det legges opp til at forhandlinger vil kunne gjennomføres som telefonmøter, med et første møte hvor kommunen legger fram styrker og svakheter ved tilbudet, og ev. punkter det ønskes redegjort nærmere for, og et andre møte hvor tilbyder kan legge fram sine vurderinger, og justere tilbudet innen en nærmere angitt frist.

Det er ingen prekvalifisering, og leverandørene må derfor levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Konkurransegrunnlaget vil være tilgjengelig for leverandørene på Doffin. Ev. svar på spørsmål mv. vil også være tilgjengelig for leverandørene der.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

Offentlighetsloven gjelder for allmennhetens innsyn i tilbud, anskaffelsesprotokoll og øvrige saksdokumenter, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-5. Tilbud og anskaffelsesprotokoll er unntatt offentlighet inntil valg av leverandør er bestemt, jfr. offentlighetsloven § 23.

Offentlighetslovens bestemmelser om unntaksrett og unntakspunkt for innsyn gjelder.

Taushetsplikt gjelder for opplysninger i tilbudene om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriftens § 3-6 og forvaltningslovens § 13, 1.ledd nr. 2.

2.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:	
Navn	Osen kommune
Kontoradresse	Kommunehuset, Rådhusveien 13, 7740 Steinsdalen
Postadresse	7740 Steinsdalen

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

2.4 Tilbudsutforming

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: **"Anskaffelse – trygghetsalarmer – saksnr. 2016/3429 Leveres uåpnet til Sigrid T. Angen"**
2. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert
3. Ha tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post
5. Leveres i ett eksemplar

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder. Attest for betalt merverdiavgift bestilles gjennom Altinn, og attest for skatt utstedes av skatteoppkreverkontoret der leverandøren har sitt hovedkontor (jfr. pkt. 3.1).
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (jfr. pkt. 3.2)
3. Dokumentasjon på leverandørens økonomiske stilling (jfr. pkt. 3.3)
4. HMS- egenerklæring (utfylt)
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (utfylt)
6. Beskrivelse av tilbudet, dvs. «**Krav til tilbyders besvarelse**» i kravspesifikasjonen utfylt
7. Referanseliste over de viktigste leveransene de siste 3 år (jfr. pkt. 3.4)
8. Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem (jfr. pkt. 3.4)
9. Prisskjema, utfylt (bilag 2)

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg 1 til 9.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene.

Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 70 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.10 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder• Merverdiavgiftsattest ikke eldre enn 6 måneder• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Tilbyder skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskap: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransje- eller foretaksregister som kreves i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget	Siste årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisjonserklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra minimum to tilsvarende oppdrag.	Tilbyder skal vedlegge en referanseliste over de viktigste leveransene de siste 3 år. Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1 - Kravspesifikasjon.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	55 %	Prisskjema (Bilag 2) utfylt, jf. også Bilag 1 punkt 3 krav til tilbyders besvarelse
Sikkerhet og funksjonalitet	30 %	Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 3 krav til tilbyders besvarelse utfylt
Service og support	15 %	Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 3 krav til tilbyders besvarelse utfylt

4.3 Vektingsmodell

Det benyttes en karakterskala fra 1 til 100 med 100 som maksimumskarakter for det enkelte kriterium. Det vil gi en maksimal poengoppnåelse innenfor de enkelte kriteriene som vist i tabellen under:

Kriterium	Vekt	Maksimal poengsum
Pris	55 %	55
Sikkerhet og funksjonalitet	30 %	30
Service og support	15 %	15
Sum	100 %	100

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 1. ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2. ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1. ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2. ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn, herunder om tilbudet er over budsjettammen.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en frist på 10 kalenderdager til å stille spørsmål om resultatet av konkurransen (karensperiode). Når karensperioden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1 Generell orientering

Det skal anskaffes trygghetsalarmer til aktuelle brukere i Osen kommune som bor hjemme i egen bolig, og i kommunens omsorgsboliger. Anskaffelsens ramme er inntil 25 trygghetsalarmer.

Kommunen ser at det for enkelte brukere kan være ønskelig med andre typer trygghetsskapende teknologi (ulike typer sensorer mv.), og ønsker også å innhente pris på dette. Det er ønskelig med mulighet for fleksibel bestilling/opsjon på bestilling av denne typen utstyr, da behovet kan variere. Et hovedpoeng er muligheten for at ulike typer alarmer kan kobles sammen med en basisalarm som fungerer som sender til alarmmottak.

Kommunen vil følgelig innhente pris på kjøp av trygghetsalarmer og opsjon på kjøp av ulike typer sensorer, med tilhørende service- og vedlikeholdsavtale.

I det følgende (Punkt 2) vil kommunen beskrive behovene som er identifisert, både for brukere, ansatte og kommunen generelt.

Deretter følger krav til tilbyders besvarelse i punkt 3.

TILBYDER MÅ BESVARE ALLE PUNKTENE I KRAV TIL TILBYDERS BESVARELSE.

2 Behov- og funksjonsbeskrivelse

Generelt

Det er flere og flere som har behov for helse- og omsorgstjenester i hjemmet i årene som kommer. Demografiske utfordringer, i tillegg til økte krav til kommunale tjenester gjennom samhandlingsreformen, gjør at kommunen vil fortsette med å satse på langsiktige og innovative løsninger som muliggjør at våre innbyggere kan bo hjemme så lenge som det er ønskelig og mulig. Samtidig er det behov for produktivitetsforbedringer og effektivisering.

Trygghetsskapende teknologi

Trygghetsskapende teknologi er et viktig virkemiddel for å møte disse utfordringene.

Denne type teknologi er med på å bidra til løsninger som bidrar til:

- At enkeltindividet får anledning til å mestre eget liv og helse bedre ut fra egne premisser.
- At personer med behov for helse -og omsorgstjenester kan bo lengre hjemme. I dette inngår løsninger som gir anledning til sosial deltakelse og slik motvirke ensomhet.
- Effektivisering
- At oppgavene kan bli løst på en bedre og smartere måte.

Kommunen skal anskaffe:

1. Trygghetsskapende teknologi på digital plattform som koples opp hos hjemmeboende. Med hjemmeboende menes mennesker som bor i privat bolig/ bofellesskap/ omsorgsboliger.
2. Responssentertjeneste som omfatter teknisk kopleingstjeneste til alarmmottak. Dette betyr at signal fra brukers trygghetsskapende teknologi blir sendt til kommunen/den mottaker kommunen bestemmer, som håndterer anropet, basert på digital plattform.

2.1 PASIENT/BRUKERBEHOV

Behov pasient/bruker	Behov hjelpemiddel	Effekt
Føle seg trygg Tilkalle hjelp. Redd for å falle, ikke komme seg opp. Blir syk, må ha legehjelp. Viktig at varsel til mottaker er konkret/korrekt Alarmen må kunne følge brukeren	Noen brukere trenger: <ul style="list-style-type: none"> - Store knapper for å få til å trykke på knappen - Kunne styres av stemmen, øyet, pust/tale - Fallalarm - Sensor/døralarm/vindu - Alarm som virker utenfor huset – gjøre det mulig å gå tur alene - Brann- og røykvarsler - Alarm som er flyttbar fra rom til rom, og som kan brukes ute 	Føle seg trygg når en vet en får snakket med noen. Få snakke med noen som kan formidle nødvendig hjelp. Frihet/trygghet til å gå ut, være alene Komme i aktivitet, bo hjemme lengre Frihet for brukeren/pasienten

2.2 PÅRØRENDES BEHOV

Behov	Effekt
Behov for alarm som varsler når pasienten: <ul style="list-style-type: none"> - Faller - Går ut, åpner vindu - Står opp om natta - Det blir røyk- eller brannutvikling i heimen 	Pårørende får frihet/avlastning til å gjøre andre ting Økt livskvalitet Trygghet for sine nærmeste Kan ha sine nærmeste boende hjemme lengre

2.3 ANSATTES OG KOMMUNENS BEHOV

Behov	Effekt
At pasient/bruker får rett hjelp til rett tid på rett sted	Rett hjelp Raskere hjelp Bedre effektivitet Vet hvor brukeren er Trygghet
En alarm som varsler hvor pasient/bruker er. Varsle hvis bruker går opp om natta, går ut, åpner døra	Vite hvor pasienten er Trygghet og fleksibilitet for brukeren
Sikre og trygge løsninger	Trygghet for bruker og tjenesten
Enkel mulighet for service og bytte av alarmer	Effektivitet

3 KRAV TIL TILBYDERS BESVARELSE

Tilbyders besvarelse

For at tilbudet skal bli vurdert må alle punktene i bilaget besvares. Manglende besvarelse kan føre til avvisning av tilbudet.

Krav til leveransen fremgår av tabellene i dette dokumentets kapitler.

Tilbyder skal bruke kolonnen «Tilbyders svar», og skal bruke nedenforstående svarkoder. I stedet for å legge alle opplysningene inn i dette dokumentet, kan det i tabellene henvises til vedlegg. Vedleggene må i så fall bygges opp etter samme rekkefølge som tabellene, slik at det er enkelt å finne opplysningene.

Svarkode	Forklaring
<i>Ja</i>	Tilbyder aksepterer kravet, og leverer det som kreves her. Svaret forplikter tilbyder til å levere funksjonen eller egenskapen som del av leveransen.
<i>Nei</i>	Nei betyr at egenskapen, funksjonen eller kravet ikke oppfylles.
<i>IR</i>	IR betyr at kravet ikke er relevant. Kort begrunnelse for hvorfor kravet anses som irrelevant er påkrevd.

Kravkoder:

M står for minimumskrav. Manglende oppfyllelse av M-krav, eller utelatelse av svar, kan føre til avvisning av tilbudet, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 20-13.

T står for tilleggskrav. Besvarelse av T-krav legges til grunn for evaluering og poenggivning innenfor aktuelt kriterium. For noen krav står det både M og T i kravkoden. Dette betyr at minimumskravet skal oppfylles, og at tilleggskravet er gjenstand for evaluering. Manglende besvarelse av T-krav gjør det umulig for oppdragsgiver å evaluere tilbudet, og tilbyder vil få karakteren 0 (null) for det aktuelle punktet.

1 Generelt

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
1.1 Lowverk			
Alle leveranser skal være i samsvar med gjeldende regelverk og nasjonale standarder*)	M		
Avtaleansvarlig og kontaktperson			
Det skal oppnevnes en avtaleansvarlig hos leverandøren som har det overordnede ansvaret for gjennomføring av avtalen, herunder all administrativ kommunikasjon	M		
Dokumentasjon av kvalifikasjonskriterier			
<ul style="list-style-type: none"> - Obligatoriske og ufravelige krav: Skatteattest, mva-attest, HMS-erklæring - Organisatorisk og juridisk stilling: Lovlig etablert foretak - Økonomisk og finansiell stiling: Økonomisk kapasitet - Tekniske og faglige kvalifikasjoner: Referanser 	M		

*) Helsedirektoratets anbefalinger på det velferdsteknologiske området - m.a.: «For kommunikasjon mellom trygghetspakken og alarmmottaket anbefales at Continua rammeverket følges i størst mulig grad. I praksis vil det si IHE PCD-01 profilen av HL7 v2.6 som er overføres over SOAP/HTTP og benytter 11073 nomenclature. For trygghetsalarm dekker ikke 11073 posisjonering og talekanaler og Helsedirektoratet anbefaler derfor at den svenske SCAIP-standarden også kan benyttes.»

I følge Helsedirektoratet har SCAIP mangler innen posisjonering/sporing/geo-fence, video og fjernkonfigurasjon. Leverandør må beskrive hvordan dette er tenkt løst.

Pris og betingelser – tildelingskriterium 1

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
Bilag 2 Prisskjema utfyllt			
Prisskjema skal være fullstendig utfyllt. Hvis leverandør er avhengig av underleverandører for å skaffe produkter mv. skal dette oppgis.	M T		

Sikkerhet og funksjonalitet – tildelingskriterium 2

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
Beskrivelse av trygghetsalarm			
Beskrivelse av trygghetsalarmens funksjonalitet	M T		
Funksjonalitet i forhold til mobilitet	M T		
Mulighet for toveis kommunikasjon	T		
Beskrivelse av hvilken opplæring bruker og ansatte trenger	M T		
Muligheter for rapporter om aktivitet, feilmeldinger mv.	T		
Mulighet for filtrert logg i fagsystem (Visma Profil)	T		
Kan andre sensorer kobles til (jf. opsjon)	M T		
Kan hjelpemidler levert fra NAV hjelpemiddelsentralen kobles til alarmen	T		
System for alarmmottak			
Beskrivelse av system for mottak av alarm og mulig mottaksenhet (håndholdt)	M		
Mulighet for fleksibel omkobling (omkobling til ulike mottaksenheter til ulike tider)	M T		
Dekning og redundans			
Type teknologi (mobil eller nettbasert)	M		

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
Backupløsninger/mulighet for omkobling til annen løsning ved feil	M T		
Mulighet for roaming sim, ev. eksterne antenner for bedre dekning (for mobile enheter)	T		
Sikkerhet/overvåkning av feil			
Hvilke feil varsles og hvordan	M		
Hvor ofte testes alarm/kjøres feilsøking	M		
Batterikapasitet	M T		

Service og support – tildelingskriterium 3

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
Løsning for support			
Beskrivelse av supportløsning	M		
Åpningstider support	T		
Programmering av alarmer			
Mulighet for fjernprogrammering av alarmer innen 24 timer	T		
Muligheter for opplæring av lokalt personell	M T		
Beredskap ved feil			
Leveringstid ved feilretting	T		

Opsjon

Krav	Tilbyders svar		
	Krav-kode	Svar-kode	Kommentar/forklaring
Trygghetspakke			
Beskrivelse av trygghetspakke, jf. prisskjema bilag 2	M		
Opsjon på kjøp av elementer/deler av trygghetspakke ved behov	M		
Tilsvarende krav til pris, sikkerhet og funksjonalitet, og service og support som for trygghetsalarmene	M		

Bilag 2 – Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandør, i motsatt fall kan tilbudet bli forkastet. Alle priser skal oppgis eksklusive merverdiavgift og uten forbehold.

VARE/TJENESTE	KJØP
Digital trygghetsalarm	Stykkpris
Tilleggsprodukter (sensorer mv.) (opsjon): «Trygghetspakke»: <ul style="list-style-type: none">- GPS-sporingsenhet- Sengealarm- Fallalarm- Døralarm- Røykvarsler- Alarmer med alternative varslingsmåter (pust, stemme mv.)	Stykkpris per produkt
Abonnementspris for senderenheten på trygghetsalarmen	Kostnader abonnement per måned (fastpris)
Drift/service/vedlikehold	Årskostnad serviceavtale
Opplæring av personell	Samlet pris opplæringstilbud, og beskrivelse av hva dette omfatter (timer opplæring, reisekostnader mv.)

Dato

Underskrift

Bilag 3 – Kontraktsvilkår

1 Generelt

Oppdragsgiver er Osen kommune. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

2 Avtaleforhold

I avtaleforholdet mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder egen avtale som utformes for dette kjøpet. Kjøpsavtale for kjøp av trygghetsalarmer, i tillegg opsjon på kjøp av tilleggsutstyr i kontraktsperioden. Service- og vedlikeholdsavtale i kontraktsperioden. Kontraktsperioden er på 3 år med mulighet til forlengelse en eller flere ganger i inntil 3 år (samlet kontraktslengde 6 år).

3 Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter.

4 Prisendring

Pris kan bare endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

5 Levering

Levering av kjøpte enheter skal anses å ha skjedd når opplæring i bruk av enhetene er gitt.

6 Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med leverandørs spesifikasjoner.

7 Betalingsbetingelser

Vederlag for utstyr faktureres på det tidspunkt levering anses skjedd. Opplæring faktureres når ytelsene er utført, etterskuddsvis per måned. For service og vedlikehold gjelder årspris for serviceavtale. Denne kan faktureres halvårlig eller årlig.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag.

Faktura skal adresseres til:

Osen kommune, Fakturamottak, 7160 Bjugn

Referansen «**4GHA**» skal påføres fakturaen.

8 Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

9 Reklame/offentliggjørelse

Leverandør må innhente forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

10 Mislighold

Vesentlig mislighold fra leverandørs side gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten uten kostnad for oppdragsgiver. I tillegg til heving eller prisavslag, kan oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

11 Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransgrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud.

Kontraktsdokumenter skal være på norsk. Norsk skal være dokumentspråket for alle drifts- og serviceavtaler knyttet til kontrakten.

12 Oppsigelse

Serviceavtalen og opsjon på kjøp av tilleggsutstyr har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder.

13 Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakten.

14 Tvister

Tvist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram blir tvisten eventuelt å løses ved de ordinære domstoler. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser i følge avtalen. Rett verneing er kundens verneing.

Bilag 4 – HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder	
Virksomhetens navn	
Adresse	
Postnummer	
Organisasjonsnr./fødselsnr.	
Land*	
Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

** For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:*

Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at ovennevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Dato

Underskrift