

KONKURRANSEGRUNNLAG

14/00562 SIKRING OG VARSLING

Kontaktperson: Tor Henriksen

Tilbudsfrist: 11.05.2015 kl.12.00

INNHOLD

1. OPPDRAGSGIVER	3
2. OPPDRAGETS ART	3
3. OMFANG OG AVTALEPERIODE	3
3.1 Avtalens omfang.....	5
3.2 Avtalens varighet	6
3.3 Brukeroversikt.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4. KONKURRANSEN	6
4.1 Prosedyre	6
4.2 Habilitet.....	6
5. LEVERING AV TILBUD	6
5.1 Tilbudsåpning	7
5.2 Tilbudets vedståelsesfrist	7
6. VERDI.....	7
7. KVALIFIKASJONSKRAV	7
7.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	8
7.5 Krav til språk.....	9
8. TILDELINGSKRITERIER:	9
9. EVALUERINGSMODELL	10
9.1 Kvantitative kriterier: pris	10
9.2 Kvalitative kriterier: kvalitet.....	10
9.3 Evalueringsmatrise	10
10. KRAV TIL TILBUDET	10
10.1 Pristilbud.....	10
10.2 Tilbudets utforming	11
10.3 Taushetsplikt	11
10.4 Reklame	11
10.5 Offentlighet	11
10.6 Forbehold	12
10.7 Tilleggsopplysninger.....	12
10.9 Tilbud på deler av leveransen	12
10.10 Alternative tilbud	12
10.11 Underleverandører	12
11. TENTATIV TIDSPLAN FOR KONKURRANSEN	13
12. VEDLEGG	13

1. OPPDRAGSGIVER

Romerike Avfallsforedling interkommunale selskap (ROAF) innbyr til åpen anbudskonkurranse om leveranse av sikring og varsling.

ROAF ivaretar ansvaret og oppgavene knyttet til avfallshåndtering i de ti eierkommunene Enebakk, Fet, Gjerdrum, Lørenskog, Nittedal, Rælingen, Skedsmo og Sørum og Aurskog-Høland og Rømskog. ROAF har ansvar for innsamling av farlig avfall, og har over 100 returpunkter for glass- og metallemballasje. Selskapet har 85 ansatte og en omsetning på vel 200 millioner kroner. ROAFs kjerneformål er å ha ansvarlig avfallshåndtering for klima, kretsløp og miljø.

ROAFs oppdrag er å samle inn, motta og behandle avfall slik at mest mulig av ressursene i avfallet kan utnyttes ved ombruk, materialgjenvinning eller energiproduksjon. ROAF bygget nytt helautomatisk sorteringsanlegg på Bøler som sto ferdig i januar 2014.

ROAF har i dag ansvaret for til sammen åtte lokale gjenvinningsstasjoner i eierkommunene.

2. OPPDRAGETS FORMÅL

ROAF, heretter kalt Oppdragsgiver, skal etablere avtale om sikring og varsling. Oppdragsgiver ønsker primært å inngå avtale med én totalleverandør, men forbeholder seg retten til å anta helt eller delvis hvilket som helst av de innkomne tilbud. Tjenesten personell- og kassekontroll kunngjøres som delkontrakt.

Leverandøren skal sørge for sikring og varsling ved alle Oppdragsgivers anlegg. Anleggene er lokalisert på forskjellige steder i eierkommunene.

Formålet med konkurransen er å legge til rette for at Oppdragsgiver får en effektiv og helhetlig sikrings- og varslingsløsning med ett responscenter tilpasset de behov Oppdragsgiver til enhver tid har. Løsningen skal sikre definerte områder, objekter og eiendeler mot innbrudd, brann, tyveri, hærverk, ol på et tidligst mulig tidspunkt.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandør er en aktiv rådgiver innen sikrings- og varslingsløsninger, og forebygging av uønskede hendelser.

Leverandør skal koordinere evt leverandørbytte i fbm etablering av ny avtale.

Krav til leverandøren er som beskrevet i spesifikasjon av behov – pkt 3.

3. SPESIFISERING AV BEHOV

Spesifikasjonen beskriver Oppdragsgivers behov og hva som ønskes oppnådd med anskaffelsen. Spesifiseringen skal forstås som Oppdragsgivers bestilling og ramme for løsningen som tilbys. Hovedutfordringen som løsningen skal bidra til å løse er å holde uvedkommende ute fra Oppdragsgivers anlegg utenom åpningstidene, samt avdekke potensielle branntilløp. Oppdragsgiver legger til grunn at leverandørene tilbyr løsning ut fra hva som er "godt nok" – spesielt om avansert teknologi inngår i tilbudet.

3.1 PREVENTIV VIRKNING

Oppdragsgiver har behov for en løsning som har sin styrke i å skulle virke preventivt og avskrekkende. Med det menes å avdekke og stoppe innbrudd, tyveri og hæververk før det skjer. Dvs. områdesikring (sikrede soner) mot tilsiktede uønskede hendelser ved alle oppdragsgivers anlegg og lokasjoner (se oversikt) utenfor åpningstiden. Tiltak, utstyr, tjenester, osv som inngår i den tilbudte løsningen skal gjenspeile oppdragsgivers gradering av sikringsbehov for hvert av anleggene jf. pkt. 3.6.

3.2 BRANN

Oppdragsgiver har definert tre bygninger/områder som spesielt brannutsatte. Det er derfor ønskelig at løsningen som tilbys skal inkludere tidligst mulig deteksjon av branntilløp ved sorteringsanlegget, farlig avfall bygget og deler av deponiet.

3.3 TEKNOLOGI

Dersom den tilbudte løsning omfatter bruk av teknologisk utstyr må dette utstyret fungere stabilt og pålitelig under alle forhold. Dette gjelder så vel ved bruk av trådløst nettverk og mobilsamband (Wi-Fi, 3G, 4G), som ved bruk av kabel, fiber eller tilsvarende. Valg av samband skal være hensiktsmessig og økonomisk ut fra den enkelte lokasjons beliggenhet, størrelse, topografi, infrastruktur, dekningsgrad, osv. Teknologiske løsninger skal være basert på åpne plattformer. Dersom teknologisk utstyr tas i bruk må gjeldende krav og regler fra Datatilsynet følges.

Oppdragsgiver forutsetter at den tilbudte løsning hovedsakelig skal benytte eksisterende infrastruktur. Der ny infrastruktur må etableres er det påkrevet at det benyttes oppdragsgivers eksisterende rammeavtaler for graving og elektrotjenester. Etablering av ny infrastruktur må ligge innenfor akseptable økonomiske rammer, og må prosjekteres sammen med og godkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver ønsker å ha fokus på kostnadseffektive løsninger.

Evt bruk av teknologisk utstyr skal tilbys som leasing/leie med utstyrsgaranti gjeldende for hele avtaleperioden på fire år med montering inkludert i prisen, og fast månedlig abonnementspris for hele avtaleperioden der service og driftsovervåking er inkludert. I evalueringen vil det telle positivt om utstyr som tilbys er FG godkjent. Oppdragsgiver må ha tilgang til systemet i arbeidstiden (dagtid) både mht sanntid og opptak.

Leverandøren skal opplyse om normal responstid for å få systemet operativt ved driftsproblemer, nedetid, etc.

Leverandørens løsning skal sørge for at all rapportering er loggført, og ha rutiner for arkiv/lagring og back up av data.

3.4 PILOT / TEST

Oppdragsgiver ønsker at løsningen prøves ut gjennom en passe omfattende "pilot". Dette ønskes gjort ved Aurskog Høland gjenvinningsstasjon som er et mellomstort anlegg. Evalueringen av pilot legger føring for implementering og valg for øvrige anlegg.

Detaljprosjektering forutsettes gjort først etter at leverandør er valgt.

Forholdene hos Oppdragsgiver er kontinuerlig i endring og det er ønskelig med en fleksibel og skalerbar løsning, og som vil fungere for virksomheter med mange lokasjoner. Leverandøren må kunne vise til at tilbudte løsning er utprøvd og henvise til relevante referanser.

3.5 SKISSE

Leverandøren skal som en del av tilbudet vedlegge en skisse/plan med tidsestimat for implementering av den tilbudte løsningen for alle anleggene.

Skissen skal beskrive hvordan oppdraget tenkes løst, hvilket utstyr, materiell og menneskelige ressurser som inngår i tilbudet, og gi en begrunnelse for hvorfor leverandøren mener den tilbudte løsningen dekker Oppdragsgivers behov og formål med anskaffelsen.

3.6 LOKASJONER

Oppdragsgiver har mange lokasjoner, og disse deles i tre kategorier:

a) Liten lokasjon uten behov for stor sikkerhet = standardisert løsning med enkle og lite kostbare sikkerhetstiltak både mht innbrudd og brann

Disse er: Gjenvinningsstasjonene (minus Aurskog) og Holm gasshus

b) Middels stor lokasjon av middels stor verdi og med noe større behov for sikkerhet = standardisert løsning med økte krav til sikkerhetstiltak

Disse er: Aurskog gjenvinningsstasjon både mht innbrudd og brann

c) Lokasjon med særlig virksomhetskritiske bygg/kostbare bygg/brannfarlig avfall = store og kostnadskrevende sikkerhetstiltak som standard

Disse er: ROAF Miljøpark med ekstra oppmerksomhet på sorteringsanlegget, administrasjonsbygget og farlig avfall bygget som særlig virksomhetskritiske og sårbare både mht innbrudd og brann

3.7 OPPSUMMERING

På denne bakgrunn ønsker Oppdragsgiver å anskaffe en fremtidsrettet løsning for sikring og varsling, som skal ha preventiv og avskrekkende virkning på innbrudd og hærverk, avdekke tidlige tegn til branttilløp, og sørge for rask deteksjon og aksjon/handling.

3.8 PERSONELL- OG KASSEKONTROLL

Oppdragsgiver vil periodevis ha behov for "Personell- og kassekontroll" utført på en profesjonell og kompetent måte. Tjenesten er ment å dekke behov for avtalte periodiske kontroller (avrop) av om transaksjonene foregår som forutsatt, og for evt å avdekke mislighold som å ta med seg verdier fra gjenvinningsstasjonene, mm.

Tilbudet på utførelse av kontrolltjenester skal også inkludere gjennomføring av tiltak sammen med Oppdragsgivers HR avdeling.

Denne tjenesten kunngjøres som en delkontrakt.

4. OMFANG OG AVTALEPERIODE

4.1 AVTALENS OMFANG

Oppdragsgiver ønsker tilbud på sikring- og varslingsløsning som omfatter ROAF Miljøpark på Bøler, åtte gjenvinningsstasjoner og Holm gasshus (nedlagt deponi). Oppdragsgiver tar for øvrig forbehold om endringer i forhold til antall lokasjoner som skal omfattes av avtalen i løpet av avtaleperioden. Leverandørens tilbud må ivareta behov for fleksibilitet og smidighet ved behov for endringer, og Oppdragsgiver skal på sin side gjøre sitt for å skape forutsigbare betingelser.

Det vises til vedlagte kart og flyfoto med soneinndeling, og anleggsoversikt med adresseliste. Områder / lokasjoner som skal ha særskilt oppmerksomhet (områdesikring) er markert.

4.2 AVTALENS VARIGHET

Oppdragsgiver vil primært velge én hovedleverandør til leveransen.

Kontraktoppstart vil være ca 01.06. 2015 og avtaleperioden vil være 2 år. Utover angitt avtaleperiode åpnes det for 1 + 1 + 1 års opsjon; dvs maksimal avtaletid er fem (5) år.

Oppdragsgiver har i dag avtale frem til 01.06. 2015.

5. KONKURRANSEN

Romerike Avfallsforedling IKS (Oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse om leveranse av sikring- og varslingsløsning.

Det vil bli tilbudt fellesbefaring etter at konkurransen er kunngjort.

Kontaktinformasjon denne anskaffelsen:

Saksbehandler: Tor Henriksen

Tittel: Innkjøper

Kontor: (+ 47) 07623 / 92222084

E-post: the@roaf.no

Alle henvendelser skal kun skje skriftlig til vår saksbehandler.

Eventuelle spørsmål må være fremstilt senest 4 dager før utløpet av tilbudsfristen. Svar vil bli sendt til samtlige tilbydere pr. e-post via Doffin. Det blir ikke oppgitt hvem som har stilt spørsmålene.

5.1 PROSEDYRE

Denne anskaffelsen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse i henhold til "Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69", og "Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr 402". For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED databasen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til utleveringsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli sendt pr. e-post til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

5.2 HABILITET

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

6. LEVERING AV TILBUD

Siste frist for innlevering av tilbud er: **11.05.2015 Kl. 12.00**

Tilbudet skal være Oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudsbrevet skal undertegnes av person som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Tilbud kan ikke avgis elektronisk.

Alle svar skal gis under de respektive hovedområder og ikke i form av kryssreferanser. Brosjyrer og annet reklamemateriell skal ikke inngå i noen deler av Leverandørens besvarelse.

Tilbudet skal leveres i nøytral, lukket konvolutt påført leverandørens navn og adresse, slik at det fremgår klart hvem som er avsender uten at forsendelsen må åpnes. Merkes:

Konfidensielt «Åpnes kun av adressaten», og påført saksnummer: 14/00562 Sikring og varsling.

Tilbudet bes sendt/innlevert til:

Postadresse:

Romerike Avfallsforedling IKS
v/ Tor Henriksen
Postboks 98
2021 Skedsmokorset

Innleveringsadresse:

Bølerveien 93
2020 Skedsmokorset

6.1 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpning: 11.05.2015 Kl. 12.15

Det blir ikke avholdt offentlig tilbudsåpning. Protokoll blir ført.

6.2 TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet, og er bundet av tilbudet til og med 11.08.2015

7. VERDI

Verdien er estimert til ca. NOK 1,8 – 2,5 mill for fem (5) år.

Priser skal fylles inn i vedlegg 2 "Tilbudsskjema".

8. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell styrke.

Tilbyder skal i sine tilbud beskrive og dokumentere sine kvalifikasjoner i den rekkefølge og på den måte som etterspørres nedenfor. De tilbydere som oppfyller de nevnte kvalifikasjonskrav, vil få sine tilbud vurdert.

8.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skatteoppkreverkontoret eller skattekontoret. ✓ Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tilbyderen skal levere HMS-egenerklæring

8.2 KRAV TIL TILBYDERENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være et lovlig etablert foretak og ha nødvendig tillatelse	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Norske selskaper</u>: Oppdatert firmaattest. ✓ <u>Utenlandske selskaper</u>: Attest(er) på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. ✓ Foretak som skal tilby slike tjenester må ha tillatelse etter vaktvirksomhetsloven § 3, jf § 2. Tillatelse til å utøve vaktvirksomhet vedlegges.

8.3 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Det kreves at tilbyderen er kredittverdig og har tilfredsstillende likviditet, lønnsomhet og økonomisk soliditet.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall skal legges ved. Ratingen skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. ✓ Tilbyderen skal ha god kredittverdighet (Minimum rating = God)

8.4 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE/FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder (foretaket som sådan) skal ha gode nok faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov Tilbyderen skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem	<ul style="list-style-type: none">✓ Beskrivelse og dokumentasjon av foretakets kvalitetssikringssystem som legges til grunn for gjennomføring av kontrakten✓ Oversikt over tilbyders organisasjon

8.5 KRAV TIL SPRÅK

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbudets hovedspråk er norsk	<ul style="list-style-type: none">✓ Tilbud med tilhørende dokumenter, samt skriftlige og muntlige henvendelser i forbindelse med dette, skal stilles på norsk✓ Tilsvarende gjelder all formell muntlig og skriftlig kommunikasjon i gjennomføringen av kontrakten

9. TILDELINGSKRITERIER:

Tildeling vil skje blant de tilbydere som er kvalifisert og oppfyller Kravspesifikasjonen.

Tildeling vil skje på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på en totalvurdering av følgende kriterier:

Kriterium	Prosent
1. Tilbudets pris	40 %
2. Kvalitet	60 %

1. Pris vektes totalt 40 % i evalueringen:

- Pris for tilbudte totalløsning
- Pris for personell- og kassekontroll

2. Kvalitet vektes totalt 60 % og blir evaluert på:

- Helhetlig løsning; "den mest treffende løsning i fht Oppdragsgivers behovsbeskrivelse"
- Flexibilitet og skalerbarhet mht behovsendringer
- Kostnadseffektivitet sett i fht "godt nok" og objektenes verdivurdering
- Planskisse tilpasset Oppdragsgivers behovsbeskrivelse
- Utprøvd løsning/referansevurderinger
- FG godkjente installasjoner foretrekkes

Personell- og kassekontroll:

- Kompetanse
- Referanseinnhenting- og vurdering

10.EVALUERINGSMODELL

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore 0 til 10 for hvert av tildelingskriteriene (pris og kvalitet). Den gitte poengscoren til hvert enkelt kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt (%). De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest total poengscore er vinner av konkurransen

10.1KVANTITATIVE KRITERIER: PRIS

Med kvantitative (målbare) kriterier menes kriterier hvor svarene uten videre kan ses i forhold til hverandre uten bruk av skjønnsmessige vurderinger.

Det gis poengscore på en skala fra 0 10, der 10 er best. Det beste (laveste pris) tilbudet for dette kriteriet oppnår høyeste poengscore (10). De øvrige tilbud får poengscore ut i fra en forholdsmessig metode, hvor:

Poengscore = $10 \times P_b / P_e$ der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

10.2KVALITATIVE KRITERIER: KVALITET

Med kvalitative kriterier menes kriterier der sammenligningen og evalueringen av tilbudene skjer skjønnsmessig.

Det gis poengscore på en skala fra 0 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyeste poengscore (10). De øvrige tilbud får poengscore ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

10.3 EVALUERINGSMATRISE

Når alle tilbudene er evaluert og poengscore fastsatt, oppsummeres vurderingene i et samlet oppsett. Oppsettet synliggjør alle kriterier, den relative vekten for hvert kriterium, poeng og vektete poeng for alle kvalifiserte tilbud.

Eksempel på evalueringsmatrise:

Kriterium	Vekt	Leverandør 1		Leverandør 2	
		Poeng	Vektet poeng	Poeng	Vektet poeng
Pris	40 %				
Kvalitet	60 %				
Total	100 %				

11.KRAV TIL TILBUDET

11.1 PRISTILBUD

Oppdragsgiver inviterer til å gi tilbud på leveranse av sikring og varslingsløsning iht. vedlegg 2 «Tilbudsskjema».

Tilbudet skal være i norske kroner (NOK) eksklusive mva.

Alle kostnader som er tilknyttet leveransen skal være inkludert i oppgitte priser, herunder forsikringer, skatter og avgifter, nødvendig administrasjon, HMS, kvalitetssikring, sikkerhetsstillelse, mv.

11.2 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal følge disposisjonen nedenfor og inneholde et undertegnet tilbudsbrev. I tilbudsbrevet skal det klart fremkomme hvem som er Leverandørens kontaktperson. Det skal oppgis navn, stilling, telefonnummer og e-postadresse.

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt i A4-format, innsatt i ringperm, med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor.

I tillegg skal det leveres 1 stk. elektronisk versjon med originalt tilbud i PDF.

Tilbudsskjema skal leveres i excel. (dette til bruk for enklere sammenstilling av tilbudene.

Dokumentasjon	Skilleark
Signert tilbudsbrev	1
Eventuelle forbehold	1
Utfylt og signert Tilbudsskjema	2
Besvart Kravspesifikasjon / beskrivelse av maskinene	2
Skatteattest	3
Merverdiavgiftsattest	3
HMS-egenerklæring	3
Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling,	4
Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske kapasitet	5
Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder egenerklæringer og forpliktelseserklæring(er)	6

11.3 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. Forvaltningsloven § 13.

11.4 REKLAME

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Oppdragsgiver på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

11.5 OFFENTLIGHET

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort, se "Lov 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven)" § 23 tredje avsnitt, jf. "Forskrift av 7.april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA)" § 3-5. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. Offentlighetsloven § 11.

Ved begjæring om innsyn vil Oppdragsgiver kontakte tilbyder for oversendelse av sladdet versjon av tilbudet. Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver er pålagt å gjøre en selvstendig vurdering av innholdet.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

11.6 FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere å prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidedall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenlikne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

11.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at Konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger fra ROAF sin kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til ROAF sin kontaktperson. Henvendelsen rettes til kontaktperson oppnevnt i dette konkurransegrunnlaget.

11.8 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen innleveringsfristens utløp har ROAF rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres og sendes ut via www.doffin.no.

11.9 TILBUD PÅ DELER AV LEVERANSEN

Det er anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

11.10 ALTERNATIVE TILBUD

Det åpnes ikke for alternative tilbud.

11.11 UNDERLEVERANDØRER

Oppdragsgiver tillater bruk av underleverandør for denne anskaffelsen.

12. TENTATIV TIDSPLAN FOR KONKURRANSEN

Dato	Aktivitet
26.03.2015	Kunngjøring av konkurranse
11.05.2015	Tilbudsfrist
11.05.2015	Tilbudsåpning
Uke 20	Kvalifikasjoner
Uke 20 - 21	Tilbudsevaluering
Uke 22	Valg av leverandør
Uke 22	Utsendelse av tildelings-/avslagsbrev
Uke 24	Klagefrist
Uke 24	Kontraktsinngåelse

13. VEDLEGG

- Vedlegg 2: Tilbudsskjema/Prisskjema
- Vedlegg 3: Invitasjon Dialogkonferanse
- Vedlegg 4: Kart (soner)
- Vedlegg 5: Kontrakt
- Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring