



Skien Kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Prosjekterings-tjenester (Gruppekontrakt)

Kverndalen Bo- og dagsenter



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.2	Orientering om prosjektet .....	4
1.3	Deltilbud .....	5
1.4	Alternative tilbud .....	5
1.5	Viktige datoer .....	5
1.6	Befaring .....	5
1.7	Utforming av kontrakten .....	6
1.8	Forbehold hos oppdragsgiver .....	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.3	Taushetsplikt .....	7
2.4	Vedståelsesfrist .....	7
2.5	Konkurransesgrunnlaget .....	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
2.7	Tilleggsopplysninger .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Skatteattest .....	8
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4	TILDELINGSKRITERIER .....	9
4.1	Evalueringsmetode.....	11
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	12
5.1	Innlevering av tilbud.....	12
5.2	Tilbudsfrist – Frist for mottak av tilbudet .....	12
5.3	Tilbudets utforming .....	12
6	KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	13
6.1	Generelle kontraktsbestemmelser .....	13
6.2	Spesielle kontraktsbestemmelser .....	14
7	VEDLEGG .....	15
7.1	Mal for tilbudsbrief .....	15

7.2	Prosjektorganisering.....	17
7.3	Tilbudsskjema.....	17
<b>7.3.1</b>	<b>Tilbudsskjema regulering.....</b>	<b>17</b>
<b>7.3.2</b>	<b>Tilbudsskjema prosjektering .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3.3</b>	<b>Sammendrag tilbudsskjema .....</b>	<b>19</b>
7.4	Timerater for kontrakts- og tilleggsarbeider .....	19
7.5	Forbehold .....	20
7.6	Underskrift / kontaktperson.....	20
7.7	Beskrivelse av leveransen.....	21
7.8	Kart over området (situasjonsplan).....	21
7.9	Avgrensing av planområdet for Kverndalen Bo- og dagsenter .....	21
7.10	Situasjonsplan byggeområde .....	21
7.11	Notat – Rom og funksjonsoversikt dato 09.05.2017 .....	21
7.12	Veiledende romprogram.....	21
7.13	Bystyresak 32/17 – Nytt sykehjem – Omfang og oppstart hovedprosjekt. 21	
7.14	Vedtak bystyresak 32/17 – Nytt sykehjem – Omfang og oppstart hovedprosjekt.....	21
7.15	Krav til materialet ved innsending av regulerings- og bebyggelsesplaner – Grenlandsstandarden.....	21
7.16	Notat – Grunnforhold i Kverndalen, Skien – Multiconsult 01.03.2016 .....	21

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Skien kommune er en by og en kommune i Telemark, fylkets administrasjonssenter og største by. Skien er Norges 11. største by og omfatter 778 km<sup>2</sup>. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Antall innbyggere i Skien kommune pr. 1. august 2016 er over 54 000. Skien kommunes visjon er "Den gode og inkluderende møteplass".

Skien kommune v/ Eiendomsavdelingen er oppdragsgiver for denne konkurransen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Stein Kristiansen
e-post:	Stein.kristiansen@skien.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Kverndalen Bo- og dagsenter er planlagt bygget på flere eiendommer i sentrum av Skien by. En oversikt over eiendommene fremgår av vedlegg 7.7 Beskrivelse av leveransen. Totalt er av eiendommene er på ca. 4 000 m<sup>2</sup>.

Det nye sykehjemmet skal inngå som en del av et løft av sentrale by- eller gaterom i sentrum av Skien. Sykehjemmet skal være urbant med plass til 128 beboere. Sentralt i prosjekteringen skal det være fokus på miljø og energi.

Kontrakten omhandler prosjekteringstjenester som omfatter følgende delarbeider:

- Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
- Arkitektarbeider (ARK), inkl. støy/akustikk (RIA)
- Branningeniør (RIBR)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Byggeteknikk (RIB)
- Bygningsfysiker (RIBfy)
- Akustikk (RIA)
- VVS-teknikk (RIV)
- Elektroteknikk (RIE)
- Energikoordinator
- Miljøingeniør (RIM)
- VA-ingeniør (RIVA)
- Geoteknikk (GEO)
- Regulering

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 7.7 til konkurransegrunnlaget.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 2.1.

### **1.5 Viktige datoer**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Felles regulering og prosjektering	Tidspunkt
Utlysning på DOFFIN	<i>Mai 2017</i>
Anbudsbefaring	<i>14. juni 2017 kl. 13.00</i>
Tilbudsfrist	17. august 2017 Kl. 13.00
Vedståelsesfrist	17. mai 2018
Kontrahering av rådgivere	Oktober 2017
Anbudsbefaring	
Regulering	
Forhåndskonferanse/varsel om oppstart	November 2017
1. gangs behandling	Mars 2018
Offentlig ettersyn	April 2018
2. gangs behandling	Mai 2018
Bystyrevedtak	Juni 2018
Prosjekteringstjenester sykehjem	
Skisseprosjekt ferdig	Februar 2018
Forprosjekt ferdig	Desember 2018
Detaljprosjekt ferdig	Desember 2019
Detaljprosjekt – anbudsutsendelse	Januar 2020
Byggestart	April 2020
Antatt ferdigstillelse	Januar 2022

Det tas forbehold om at prosjektets tidsplan er avhengig av eventuelle politiske vedtak.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### **1.6 Befaring**

Felles befaring avholdes torsdag den onsdag 14. juni 2017 kl. 13.00.

Adresse: Holbergs gate 2, Skien

Oppmøtested: Tomt for nytt sykehjem i Kverndalen, Skien

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befarings, hvem som var til stede og hva som ble befart. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Referatet vil bli distribuert via utlysingen på DOFFIN. Referatet vil være en del av kontrakten.

Tilbydere skal delta på befaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyderen har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på befaringen.

### **1.7 Utforming av kontrakten**

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, jf. pkt. 2.5 nedenfor, prosjekteringsgruppens tilbud, referater fra befarings og et avtaledokument basert på NS 8401.

### **1.8 Forbehold hos oppdragsgiver**

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med umiddelbar virkning dersom det foreligger saklig grunn. Manglende godkjenning fra politisk hold (Skien kommune) eller manglende finansiering er saklig grunn til å avlyse konkurransen på ethvert tidspunkt før endelig kontrakt er underskrevet.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

## **2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## **2.5 Konkurransesgrunnlaget**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt de vedlegg som fremgår av pkt. 7.

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referat fra befaring i henhold til nedenstående bestemmelser, vil også være en del av konkurransegrunnlaget.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

## **2.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: «Anbudskonkurranse – Kverndalen Bo- og dagsenter» og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.



### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren må kunne stille med relevante personer i møte på byggeplass innen 4 timer fra innkalling.	Egenerklæring om møtetid på byggeplass innen 4 timer fra innkalling.
Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten og kompetansen til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene.	Forpliktelseserklæring fra de nevnte virksomhetene.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris*	20 %	Anbudssum inkl. mva.  Det henvises til pkt. 7.3 Tilbudsskjema og 7.4 Timerater for kontrakts- og tilleggsarbeider	Tilbudsvedlegg 2.1

<b>Kvalitet</b> <b>Under dette kriteriet vurderes:</b>			
<b>Prosjektgjennomføring**</b>	50 %	<p><u>Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres formal- og realkompetanse, funksjon i prosjektet (utdanning, erfaring, egnethet etc.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utfylt skjema 13.2 Prosjektorganisering</li> <li>2. Organisasjonskart for hver av delprosjektene, der tilbudte prosjektmedarbeidere inngår, samt en beskrivelse av deres rolle/oppgave i prosjektet.</li> <li>3. CV for hver av de tilbudte prosjektmedarbeiderne. Foruten personalia skal CV minimum inneholde: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmanavn</li> <li>• Nåværende stilling og fartstid i stillingen</li> <li>• Tidligere stillinger</li> <li>• Utdannelse</li> <li>• Relevante kurs</li> <li>• Beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse som er relevant for dette prosjektet</li> <li>• Beskrivelse av prosjekter som har overføringsverdi til oppdraget som tilbudte prosjektmedarbeidere har deltatt i. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene som minimum skal omfatte: byggherre, når utført, hva som konkret ble prosjektert og hvilke ansvar den tilbudte prosjektmedarbeideren hadde i prosjektet, hvilken fase, samt spesielle forhold som kan være relevant i forbindelse med dette prosjektet.</li> </ul> </li> </ol>	<u>Tilbudsvedlegg 2.2</u>

Oppgaveforståelse	30 %	<p>Redegjørelse, maks 5 sider, for utfordringer og muligheter som tilbyderer ser for seg i forbindelse med prosjekteringsoppdraget, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalitet; oppgaven som helhet</li> <li>• Synergi med tilliggende by</li> <li>• Bygging av urbant sykehjem i Skien sentrum</li> <li>• Tekniske installasjoner / energikostnader</li> <li>• Miljø i byggeprosjektet – passivhusstandard – massivtre – limtre mm</li> <li>• Brukerprosesser</li> <li>• Tverrfaglig kontroll</li> </ul> <p>Det skal være en felles besvarelse for prosjekteringsgruppen.</p>	Tilbudsvedlegg 2.3
-------------------	------	--	-----------------------

#### **4.1 Evalueringsmetode**

For hvert av tildelingskriteriene gis det poeng etter en karakterskala fra 1 til 10. Beste tilbud innen hvert tildelingskriterie får 10 poeng, som igjen ganges med vektprosenten. De øvrige tilbudene gis poeng relativt i forhold til beste tilbud.

\* Pris vektet etter følgende formel:  $10 \times \text{lavest pris} / \text{tilbudspris} = \text{poeng}$ .

Prosjektgjennomføring og oppgaveforståelse (hver for seg) vektet etter følgende formel:  $10 \times \text{høyest poengsum} / \text{oppnådd poengsum}$ .

\*\* For evaluering av «Prosjektgjennomføring» gjelder følgende forhold:  
CV for tilbudt medarbeider, i henhold til organisasjonskart blir lagt til grunn i evalueringen.

## **5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING**

### **5.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal enten leveres med bud til følgende besøksadresse:

Skien kommune  
Eiendomsenheten  
Henrik Ibsensgt. 2, Kaffehuset, Servicesenteret, 1. etg. SKIEN

Eller pr. post til følgende postadresse:

Skien kommune  
Eiendomsenheten  
Postboks 158 Sentrum  
3701 SKIEN

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør og tydelig merkes med:

Tilbud Prosjekterings-tjenester (Gruppekонтраkt) Kverndalen Bo- og dagsenter

Tilbudet skal utformes på norsk og leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

### **5.2 Tilbudsfrist – Frist for mottak av tilbudet**

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

Torsdag 17. august 2017 kl. 13.00

### **5.3 Tilbudets utforming**

Tilbudsevalueringen er en omfattende prosess, hvor alle leverandører har krav på lik og rettferdig behandling. Det er derfor nødvendig at alle tilbudene er likt oppbygd og benytter referanser i henhold til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal levere tilbudsbrev basert på den mal som er vedlagt denne tilbudsinnbydelsen, jf. pkt. 7.1 Mal for tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere følgende dokumentasjon:

- Elektronisk egenerklæringsskjema om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen. Ref. pkt. 3. Tilbudsvedlegg 1.1.
- Dokumentasjon som er etterspurt i pkt. 4 Tildeling av kontrakt og tildelingskriterier; jf. tabellens kolonne C – «Dokumentasjonskrav».
- Vedlegg som framgår av pkt. 7.1 Mal for tilbudsbrev under avsnitt «Annet».

Dokumentasjonen skal systematiseres etter den vedleggstruktur som fremgår av tabellens kolonne D: "Tilbudsvedlegg", og pkt. 7.1.

## **6 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **6.1 Generelle kontraktsbestemmelser**

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8401:2010 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag», med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor.

#### **Organisatoriske bestemmelser (NS 8401 pkt. 5)**

##### **Gruppekontrakter (NS 8401, pkt. 5.5)**

Det vil bli inngått gruppeavtale med solidaransvar for prosjekteringsgruppen. Prosjekteringsgruppens ytelser er definert i Arkitektfaglig ytelsesbeskrivelse og Ingeniørnormen 1982. Disse gjøres gjeldende ved eventuell inngåelse av kontrakt om rådgivertjenester.

#### **Prosjektmaterialiet (NS 8401 pkt. 6)**

##### **Rettigheter til prosjektmaterialiet (NS 8401, pkt. 6.1)**

Byggherren har eiendomsrett til all prosjektdokumentasjon, herunder elektronisk lagret dokumentasjon, til bruk ved forvaltning, drift og vedlikehold, senere ombygginger og påbygninger samt annet bruk som naturlig knytter seg til prosjektet.

#### **Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15)**

##### **Pris for oppdraget (NS 8401 pkt. 15.1)**

##### **Regulering av prisen (NS 8401 pkt. 15.1.2)**

Kontraktsummen reguleres etter indeks, etter totalindeksmetoden - med én kalendermåned som avregningsperiode.

Ved reguleringen benyttes Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk i alt, med indeks pr. 15.08.2017.

**Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15)**

**Pris for oppdraget (NS 8401 pkt. 15.1)**

**Utgifter (NS 8401 pkt. 15.1.4)**

- Alle utgifter til kontorhold, sekretær- og tegnetjeneste, DAK, plotting, kopiering til eget bruk, forsendelse, cd' er for distribusjon av prosjektinformasjon og tegninger, telefon, telefaks, -kommunikasjonslinjer, lokale og ordinære reiser (herunder reiser til prosjekteringsmøter, møter med byggherren og hans organisasjon, byggemøter og reiser til øvrige prosjekterende i forbindelse med utførelse av oppdraget) skal være inkludert i honorartilbudet og i de tilbudte timehonorarsatser. All møtevirksomhet skal foregå i Skien.
  
- Utgifter godtgjøres iht. følgende:
  - Kopiering og eventuell innbinding av dokumenter og tegninger til tilbudsinnhenting og kontraktsinngåelse samt dokumenter og tegninger til byggherre, brukerorganisasjon og byggeplass.
  - Eventuelle reiser i forbindelse med oppdraget som foretas på anmodning av eller etter avtale med byggherren iht. Statens reiseregulativ for inntil 7,5 timer pr. reisedøgn.

**Pris. Betaling (NS 8401 pkt. 15)**

**Betaling (NS 8401 pkt. 15.2)**

**Generelt (NS8401 pkt. 15.2.1)**

Av faktura skal fremgå kontraktssum, opparbeidet honorar samt fradrag for tidligere faktura. Det skal vedlegges oppgave over forbrukte timer, utlegg og utgifter for de enkelte deler/faser av oppdraget. Den enkelte prosjektfase kan faktureres fullt ut når byggherren har godkjent ytelsen for hver fase.

## ***6.2 Spesielle kontraktsbestemmelser***

Følgende spesielle kontraktsbestemmelser vil gjelde ved inngåelse av kontrakt:

Prosjekteringsgruppen må kunne stille med relevante personer i møte på byggeplass innen 4 timer fra innkalling.

## 7 VEDLEGG

### 7.1 Mal for tilbudsbrief

#### Tilbud på prosjekt – Kverndalen Bo- og dagsenter

Vi gir med dette tilbud på ovennevnte kontrakt.

Vårt tilbud består av dette tilbudsbriefet og de avkryssede tilbudsvedlegg:  
(Tilbyder skal krysse av for de dokumentene som er vedlagt tilbudet):

#### *Kvalifikasjoner*

- |                          |                            |   |
|--------------------------|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tilbuds-<br>vedlegg<br>1.1 | Utfylt elektronisk egenerklæringsskjema om at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt. |
|--------------------------|----------------------------|---|

#### *Tildelingskriterier*

- |                          |                            |  |
|--------------------------|----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tilbuds-<br>vedlegg<br>2.1 | Utfylt vedlagte skjemaer:<br>7.3 Tilbudsskjema og<br>7.4 Timerater for kontrakts- og tilleggsarbeider  |
| <input type="checkbox"/> | Tilbuds-<br>vedlegg<br>2.2 | <u>Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres formal- og realkompetanse, funksjon i prosjektet (utdanning, erfaring, egnethet etc.).</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Utfylt skjema 13.2 Prosjektorganisering.</li><li>2 Organisasjonskart for prosjektet der tilbudte prosjektmedarbeidere inngår, samt en beskrivelse av deres rolle/oppgave i prosjektet.</li><li>3 CV for hver av de tilbudte prosjektmedarbeiderne. Foruten personalia skal CV minimum inneholde:<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmanavn</li><li>• Nåværende stilling og fartstid i stillingen</li><li>• Tidligere stillinger</li><li>• Utdannelse</li><li>• Relevante kurs</li><li>• Beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse som er relevant for prosjektet.</li></ul></li></ol> |

- Beskrivelse av prosjekter som har overføringsverdi til oppdraget som tilbudte prosjektmedarbeidere har deltatt i. Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene som minimum skal omfatte: byggherre, når utført, hva som konkret ble prosjektert og hvilke ansvar den tilbudte prosjektmedarbeideren hadde i prosjektet, hvilken fase, samt spesielle forhold som kan være relevant i forbindelse med dette prosjektet.

<input type="checkbox"/>	Tilbuds- vedlegg 2.3	<p>Redegjørelse, maks 5 sider, for utfordringer og muligheter som tilbyderer ser for seg i forbindelse med prosjekteringsoppdraget, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalitet; oppgaven som helhet</li> <li>• Synergi med tilliggende by</li> <li>• Bygging av urbant sykehjem i Skien sentrum</li> <li>• Tekniske installasjoner / energikostnader</li> <li>• Miljø i byggeprosjektet – passivhusstandard – massivtre – limtre mm</li> <li>• Brukerprosesser</li> <li>• Tverrfaglig kontroll</li> </ul> <p>Det skal være en felles besvarelse for prosjekteringsgruppen.</p>
--------------------------	----------------------------	--

*Annet*

<input type="checkbox"/>	Tilbuds- vedlegg 3.1	Utfylt konkurransegrunnlaget pkt. 7.5 - Forbehold
<input type="checkbox"/>	Tilbuds- vedlegg 3.2	Utfylt konkurransegrunnlaget pkt. 7.6 – Underskrift/kontaktperson
<input type="checkbox"/>	Tilbuds- vedlegg 3.3	Signaturfullmakt for det tilfelle at den som undertegner tilbudet ikke er signaturberettiget.



## 7.2 Prosjektorganisering

Følgende firma inngår i prosjekteringsgruppen:

Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	
Arkitekt (ARK)	
Landskapsarkitekt (LARK)	
Byggeteknikk (RIB)	
Bygningsfysiker (RIBfy)	
Branningeniør (RIBR)	
Akustikk (RIA)	
VVS (RIV)	
VA-ingeniør (RIVA)	
Elektroteknikk (RIE)	
Energikoordinator <sup>1)</sup>	
Miljøingeniør (RIM)	
Geoteknikk (GEO)	
Regulering	
Ev. andre	

CV 'er for tilbudte prosjektmedarbeidere vedlegges, jfr. pkt. 5.

<sup>1)</sup> For krav til energikoordinator; se vedlegg «Beskrivelse av leveransen».

## 7.3 Tilbudsskjema

Undertegnede tilbyr seg å utføre følgende ytelser i forbindelse med

Kverndalen Bo- og dagsenter:

### 7.3.1 Tilbudsskjema regulering

Reguleringsplan: Timepris    Sum eks mva    Mva    Sum inkl mva

150 timer x

=

+

=

Overføres til pkt. 7.3.4 7.3.4 Sammendrag tilbudsskjema

Antall timer beregnet på reguleringsoppdraget:

---

### 7.3.2 Tilbudsskjema prosjektering

Faser	Skisseprosjekt	Forprosjekt	Detailprosjekt / kontrahering	Byggefase/ oppfølging	Ferdigstillelse FDV-dok/ sluttoppgjør	Reklamasjons-fase (5 år)	Bikostnader	Tilbudsum eks. mva
Prosjekterings- gruppeleder								
Arkitekt (ARK)								
Landskaps- arkitekt								
Byggteknikk (RIB)								
Akustikk (RIA)								
Bygnings- fysiker (RIBfy)								
Branningeniør (RIBR)								
VVS (RIV)								
VA-ingeniør (RIVA)								
Elektroteknikk (RIE)								
Energi- koordinator								
Miljøingeniør (RIM)								
Geoteknikk								
<b>SUM</b>								

Sum overføres til pkt.7.3.3 Sammendrag tilbudsskjema

### 7.3.3 Sammendrag tilbudsskjema

	Eks mva	25 % mva	Inkl mva
Regulering – 7.3.1			
Sum prosjektering sykehjem – 7.3.2			
TOTALT			

Prisene er inkl. PG's biomkostninger bortsett fra ekstern kopiering av tegninger og prosjektdokumenter.

### 7.4 Timerater for kontrakts- og tilleggsarbeider

Ved avtalt regningsarbeider som skal gjøres opp etter medgått tid tilbys følgende timesatser, inkl. alle påslag og administrasjon, eks. mva.:

Prosjektansvarlig	kr.	pr. time
Kommunikasjonsansvarlig	Kr.	pr. time
Siv. ark med mer enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Siv. ark med mindre enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Landskapsarkitekt med mer enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Landskapsarkitekt med mindre enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Teknisk tegner / DAK operatør	kr.	pr. time
Annet personell (spesifiseres)	kr.	pr. time

Siv. ing. med mer enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Siv. ing. med mindre enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Ingeniør med mer enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Ingeniør med mindre enn 8 års praksis	kr.	pr. time
Teknisk tegner / DAK operatør	kr.	pr. time
Annet personell (spesifiseres)	kr.	pr. time

Dersom det er ulik pris for ingeniører for de forskjellige fagområdene, må dette spesifiseres.

Sekretær, kontorhold og alle utgifter ekskl. reiser inngår i de oppgitte satser.

## 7.5 Forbehold

Det kan ikke tas vesentlige forbehold.

Forbehold skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at tilbyder kan vurdere deres økonomiske verdi.

(Kryss av)

- Det tas ingen forbehold.
- Det tas.....forbehold som er nærmere listet opp i tilbudsbrevet.

## 7.6 Underskrift / kontaktperson

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	

Kontaktperson:	
Telefonnummer:	Mobilnummer:
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

- Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		..... Navn med blokkbokstaver

- 7.7 Beskrivelse av leveransen**
- 7.8 Kart over området (situasjonsplan)**
- 7.9 Avgrensing av planområdet for Kverndalen Bo- og dagsenter**
- 7.10 Situasjonsplan byggeområde**
- 7.11 Notat – Rom og funksjonsoversikt dato 09.05.2017**
- 7.12 Veiledende romprogram**
- 7.13 Bystyresak 32/17 – Nytt sykehjem – Omfang og oppstart hovedprosjekt**
- 7.14 Vedtak bystyresak 32/17 – Nytt sykehjem – Omfang og oppstart hovedprosjekt**
- 7.15 Krav til materialet ved innsending av regulerings- og bebyggelsesplaner – Grenlandsstandard**
- 7.16 Notat – Grunnforhold i Kverndalen, Skien – Multiconsult 01.03.2016**
- 7.17 Prosjekteringsanvisning – Generell del**
- 7.18 Skiensmodellen**