



Skien Kommune

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del II

for kjøp av parallelloppdrag til

«Ibsenbiblioteket»



## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål, oppgaver og omfang .....	3
1.3	Avtaleperiode .....	5
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.5	Fremdriftsplan.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2	Kunngjøring .....	5
2.3	Tilleggsopplysninger.....	6
2.4	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget .....	6
2.5	Tilbakekalling eller endring av tilbudene.....	6
2.6	Taushetsplikt og offentlighet.....	6
2.7	Krav til tilbudets utforming .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV.....	8
3.1	Skatteattest .....	8
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
3.4	Tilleggskrav for nivå B .....	9
4	OPPDRAGSBESKRIVELSE .....	9
5	TILDELINGSKRITERIER .....	12
6	Avgjørelse av konkurransen .....	14
6.1	Evalueringsmodell .....	14
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	14

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Skien kommune inviterer til konkurranse for gjennomføring av parallelloppdrag for tverrfaglige arkitektgrupper for prosjektet «Ibsenbiblioteket».

Skien er en by og en kommune i Telemark, fylkets administrasjonssenter og største by. Skien er Norges 11. største by og omfatter 778 km<sup>2</sup>. Byen er en av Norges eldste og har røtter tilbake til år 900. Antall innbyggere i Skien kommune pr. 1. august 2016 er over 54 000. Skien kommunes visjon er "Den gode og inkluderende møteplass".

Skien kommune v/ Eiendomsavdelingen er oppdragsgiver for denne konkurransen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Stein Kristiansen
Postadresse:	Eiendom, Postboks 158, 3701 Skien
Besøksadresse:	Kaffehuset, Henrik Ibsens gate 2
e-post	Stein.kristiansen@skien.kommune.no
Telefon:	913 99 250

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post med kopi til prosjektleder Gunn Marit Christenson, [gunnmarit.christenson@skien.kommune.no](mailto:gunnmarit.christenson@skien.kommune.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål, oppgaver og omfang

Skien kommune inviterer tre konsulentteam med kompetanse innen arkitektur, urbanisme, plan, tjenstedesign, utstillingsdesign og publikumsopplevelser til et honorert parallelloppdrag. Konsulentteamene skal gi et godt faglig, og innovativt, grunnlag for å sette gode premisser for den videre prosessen for prosjektet «Ibsenbiblioteket».

### Oppgaver:

1. Få et godt underlag for valg av lokalisering for «Ibsenbiblioteket».
2. Få innspill og ideer til utarbeidelsen av rom- og funksjonsprogram til neste fase i prosjektet.
3. Få innspill på hvordan bærekraftsprinsipper kan gi føringer for videre utvikling av prosjektet.

Les mer om de tre oppgavene under kapittel 4 oppdragsbeskrivelse.

### Oppdragets omfang:

Det er lagt opp til en 8 ukers arbeidsperiode i parallelloppdraget. Oppdraget starter med et oppstartsseminar og det vil bli avholdt et midtveisseminar i perioden. Parallelloppdraget avsluttes med en presentasjon av resultatene. Seminarene skal gi

mulighet for åpen dialog mellom teamene og kommunen, med utveksling av ideer og erfaringer. På midtveisseminaret har oppdragsgiver mulighet til å gi tilbakemelding på hva som vektlegges videre i arbeidet. Som en del av midtveisseminaret legges det også opp til et åpent møte der befolkningen får muligheten til å gi innspill.

Teamene skal være representert under oppstartsseminar, midtveisseminar og under presentasjon av levert oppdrag. Disse møtene vil være i Skien. Under oppstartsseminaret og midtveisseminaret må minimum to representanter fra hvert team være tilstede.

Resultatene fra parallelloppdraget vil bli presentert som en utstilling til sommeren, og vil inngå som del av medvirkningen til prosjektet.

Det nedsettes et evalueringsutvalg som utarbeider en anbefaling til kommunen, på bakgrunn av resultatene fra parallelloppdraget. Evalueringsutvalget vil være et faglig nedsatt utvalg, der blant annet NAL vil være representert.

Detaljeringsnivået i parallelloppdraget er et konseptuelt og overordna nivå, eksempelvis volumstudie, analyser, diagrammer, skisser og illustrasjoner.

De tre teamene som engasjeres til dette parallelloppdraget vil kunne delta på lik linje som øvrige team i seinere konkurranser i prosjektet.

#### **Anskaffelsen har to nivå:**

Anskaffelsen har definert to nivåer: A og B. Tilbyder må velge mellom å gi tilbud på nivå A *eller* B. Det kan ikke gis tilbud på begge.

#### Nivå A:

Nivå A skal besvare oppgave 1 og 2, nevnt ovenfor. Skien kommune vil engasjere to team til nivå A. Det er egne tildelingskriterier for nivå A. Teamene for nivå A vil hver motta NOK 275.000,-.

#### Nivå B:

Oppdragsgiver har valgt løsningen med nivå B for å legge til rette for nyetablerte firma. Det er også valgt for å stimulere innovasjon i prosjektet. Nivå B skal besvare oppgave 2 og 3, nevnt ovenfor. Skien kommune vil engasjere ett team til nivå B. Det er egne tildelingskriterier for nivå B. Teamet for nivå B vil motta NOK 150.000,-.

Nivå B har begrensninger for deltakelse:

- Alle partnere må være under 40 år
- Gjennomsnittlig omsetning på under 5 millioner kroner pr år de siste 3 årene.

#### Gjelder både A og B:

Honorarene inkluderer alle kostnader teamene måtte ha for å gjennomføre oppdraget. Honoraret er eksklusiv merverdiavgift. Dette er en konkurranse der pris ikke teller.

### **1.3 Avtaleperiode**

Oppdraget skal utføres i perioden fra 27.04 – 30.06.2018

### **1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet samt:

Vedlegg 1: «Ibsenbiblioteket» versjon 1, inneholder konteksten prosjektet står i, innholdskonsept, sonebeskrivelser, lokaliseringsanalyse og nåsituasjon.

Vedlegg 2: «Ibsenbiblioteket» intensjoner og Ibsen-prinsipper.

Vedlegg 3: Beskrivelse av lokaliseringsalternativene.

Vedlegg 4: Skisseprosjekt Meierikvartalet.

Vedlegg 5: Skisseprosjekt Kulturkvartalet.

Vedlegg 6: Avtaleutkast basert på NS 8401.

### **1.5 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning på DOFFIN	19.02.18
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	15.03.18 kl. 13.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandørene	13.04.18
Vedståelsesfrist	15.06.18
Oppstartseminar	27.04.18
Midtveisseminar	05.06.18
Leveranse	29.06.18

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er foreløpige.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Kunngjøring**

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og på hjemmesiden til Norske Arkitekters Landsforbund ([www.nal.no](http://www.nal.no)).

### **2.3 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

### **2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget**

Frem til signering av kontrakten har oppdragsgiver rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Opplysninger om endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

### **2.5 Tilbakekalling eller endring av tilbudene**

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

### **2.6 Taushetsplikt og offentlighet**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 7-3.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref. pkt. 2.7 (6) under.

### **2.7 Krav til tilbudets utforming**

Tilbudet skal utgjøre en besvarelse med de samme nummer som er brukt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet skal leveres med skilleark i papir og en klar innholdsfortegnelse som første ark i ringpermen.

Nr.	Krav
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert. Her skal leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse fremkomme.
2	Tilbudet skal merkes med «Tilbud – Parallelloppdrag Ibsenbiblioteket»

3	<p>Tilbudet skal leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post, og skal være oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen.</p> <p>Tilbudet skal enten leveres med bud til følgende besøksadresse:  <a href="#">Skien kommune</a>  <a href="#">Eiendomsenheten</a>  <a href="#">Henrik Ibsensgt. 2, Kaffehuset, Servicesenteret, 1. etg. SKIEN</a></p> <p>Eller pr. post til følgende postadresse:  <a href="#">Skien kommune</a>  <a href="#">Eiendomsenheten</a>  <a href="#">Postboks 158 Sentrum</a>  <a href="#">3701 SKIEN</a></p> <p>Tilbudet kan ikke sendes pr. e-post.</p>				
4	<p>Tilbudet skal skrives på et skandinavisk språk eller engelsk. Det samme gjelder alle vedlegg.</p>				
5	<p>Det skal leveres totalt 2 skriftlige eksemplarer av tilbudet:</p> <table border="1" data-bbox="256 891 1378 1151"> <tr> <td data-bbox="256 891 456 1003">Utgave 1 (Originalen):</td> <td data-bbox="464 891 1378 1003">Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 1003 456 1151">Utgave 2 (Sladd):</td> <td data-bbox="464 1003 1378 1151">Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring om innsyn (se pkt. 6 under). Merkes med «Sladdet tilbud».</td> </tr> </table> <p>I tillegg til de 2 papireksemplarene skal det leveres en komplett kopi av tilbudet på minnepinne, samt en redigerbar versjon av det sladdede tilbudet</p>	Utgave 1 (Originalen):	Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene.	Utgave 2 (Sladd):	Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring om innsyn (se pkt. 6 under). Merkes med «Sladdet tilbud».
Utgave 1 (Originalen):	Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene.				
Utgave 2 (Sladd):	Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring om innsyn (se pkt. 6 under). Merkes med «Sladdet tilbud».				
6	<p>Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet, blant annet kan forretningshemmeligheter unntas. Dersom leverandøren sladder for mye har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig, for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger, å anse som forretningshemmeligheter). Se også pkt. 2.2.</p>				

## 2.8 Avvik

Dersom leverandøren har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbehold regnes som et avvik og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse eller andre forhold.

Avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik vil føre til at tilbudet avvises jf. foa § 9-6 (1).

## **2.9 Tilbud på deler av oppdraget**

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget utover den delingen som er definert:

- Nivå A skal besvare oppgave 1 og 2.
- Nivå B skal besvare oppgave 2 og 3.

Se mer utfyllende om nivå A og B under kap. 1.2 Anskaffelsens formål, oppgaver og omfang.

## **2.10 Vedståelsesfrist**

Se punkt 1.4 Fremdriftsplan.

# **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at den oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## **3.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

## **3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>



### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

### 3.4 Tilleggskrav for nivå B

Krav	Dokumentasjonskrav
Alle partnere må være under 40 år.	Må fremgå av CV av tilbudte medarbeidere.
Gjennomsnittlig omsetning på under 5 millioner kroner pr år de siste 3 årene.	Årsregnskap.

## 4 OPPDRAGSBESKRIVELSE

På bakgrunn av anbudskonkurransen velger kommunen tre konsulentteam som får i oppdrag å jobbe parallelt med forslag til utviklingen av «Ibsenbiblioteket».

«Ibsenbiblioteket» er Skien kommunes storsatsning på kulturbygg i sentrum de kommende årene. Her skal flere tjenester og funksjoner samlokaliseres og integreres:

- Bibliotek
- Formidlingscenter for Henrik Ibsen
- Innbyggjerservice (utvidet servicesenter), samt enkelte veiledningstjenester fra NAV
- Turistinformasjon (Visitorsenter)
- Tilrettelegging for frivillige lag- og foreninger

Et mål for prosjektet er at denne samlokaliseringen og integreringen skal gi nye og bedre tjenester til befolkningen og unike opplevelser knyttet til bygg og formidling. Konsulentene må evne å se potensialer for *samvirke og samspill*, utover den rent fysiske *samlokaliseringen* (se vedlegg 1 og 2 «Ibsenbiblioteket» versjon 1 og «Ibsenbiblioteket» intensjoner og Ibsen-prinsipper).

#### 1. Beslutningsgrunnlag for valg av lokalisering for prosjektet.

Et viktig tema som skal avklares i løpet av året er hvor «Ibsenbiblioteket» skal bli lokalisert. Det er to lokaliseringalternativer som skal vurderes; Meierikvartalet og Kulturkvartalet. Det er utarbeidet en første lokaliseringsanalyse som ligger vedlagt

(som et eget kapittel i «*Ibsenbiblioteket*» versjon 1). I parallelloppdraget skal lokaliseringen analyseres med hensyn til det urbane potensialet og merverdien dette prosjektet kan ha for byen. Merverdier Skien kommune legger vekt på er mer byliv, økt aktivitet i omkringliggende virksomheter og næringer, og økt turisme (både lokal og internasjonal).

*De to aktuelle lokaliseringalternativene skal behandles likeverdig*, slik at analysen gir et godt sammenligningsgrunnlag. Analysen vil inngå som beslutningsgrunnlag for en politisk sak der lokalisering skal vedtas.

Det er utarbeidet en beskrivelse av oppdragsområdene (*vedlegg 3*) og skisseprosjekt på hver av lokaliseringalternativene (*vedlegg 4 og 5*). På oppstartseminaret vil det bli en befaring til begge lokaliseringalternativene.

Leveranse i oppgave 1:

- Lokaliseringsanalyse som et hefte i liggende A4-format (PDF), egnet for trykk og presentasjon på skjerm.
- 2 plansjer (PDF) i stående A1-format *per lokalisering*. Av disse skal 1 plansje per lokalisering vise en situasjonsplan med fremstilling/kartlegging av «urbant potensiale» (valgfri målestokk).
- Trykking av plansjene og heftet vil Skien kommune foreta selv, i forbindelse med utstilling av parallelloppdraget.

## 2. Innspill til utarbeidelsen av rom- og funksjonsprogram for designkonkurransen.

Et annet viktig tema prosjektet skal starte på i løpet av året er utarbeidelse av rom- og funksjonsprogrammet for prosjektets neste fase. I den forbindelse er det spesielt to områder vi ønsker belyst;

- hvordan tema eller prinsipper knyttet til Ibsen kan inngå i romlige og arkitektoniske løsninger (*se vedlegg 2 «Ibsenbiblioteket» intensjoner og Ibsen-prinsipper*).
- hvordan få til samvirke og tjenesteinnovasjon mellom funksjonene og tjenestene, med spesielt fokus på en utvidet og ny demokratisk arena for byen (*se vedlegg «Ibsenbiblioteket» versjon 1*).

"Ibsenbiblioteket" skal være et viktig bidrag i utviklingen av den framtidige byen Skien, være med på å gjøre Skien til et attraktivt reisemål og å utvikle byen som en Ibsen-by til glede for både innbyggere og tilreisende. «Ibsenbiblioteket» skal bli en nyskapende formidlingsarena i det internasjonale Ibsen-feltet. Der skal alle besøkende – uansett alder og hvor hen i verden de kommer fra – få en enestående opplevelse. Det skal være en inngang til Ibsen for dem som ikke kan noe eller bare har hørt om Ibsen. De som allerede kjenner Ibsen, skal kunne kjenne igjen "sin" Ibsen, men samtidig skal de forundres over at kunstneren Ibsen er så mye mer enn de noen gang har tenkt på. "Ibsenbiblioteket" må også i seg selv være en attraksjon der både arkitekturen og innholdet er klart forankret i Skiens historie og Ibsens liv, verk og resepsjonshistorie. Det er et mål at "Ibsenbiblioteket" blir markert bygg i byen Skien, men byen Skien må også bli en markert del av bygget. Bygget må synes i byen – og byen må synes i bygget. Gjennom parallelloppdraget etterspør vi ideer til fysisk og konseptuell formidling av Henrik Ibsens liv, virke og resepsjonshistorie og

hvordan Ibsen-tematikken kan fungere som et gjennomgående element i nyetableringa.

Ifølge folkebibliotekloven er folkebibliotekenes oppgaver blant annet å fremme opplysning utdanning og annen kulturell virksomhet. Bibliotekene skal drive aktiv formidling, stille bøker og andre medier gratis til disposisjon, og de skal være en uavhengig møteplass og arena for offentlig samtale og debatt.

I tråd med bibliotekets samfunnsoppdrag er det et mål at «Ibsenbibliotekets» virksomhet skal føre til økt samfunnsengasjement og økt demokratisk deltakelse. Det skal også bidra til økt stolthet over byen og byens identitet. Biblioteket er en av de arenaene som bidrar til å skape like muligheter og å redusere forskjeller mellom innbyggerne. Det er også en institusjon som har stor betydning for integrering. Nasjonalt er biblioteket den mest brukte kulturarenaen og den mest populære offentlige tjenesten. Dette ønsker Skien kommune å bruke aktivt ved å integrere et utvidet servicesenter, enkel veiledning fra NAV og en utvidet turistinformasjon i biblioteket. »Ibsenbiblioteket» skal også tilrettelegge for frivilligheten.

Gjennom parallelloppdraget etterspør vi ideer og innspill på hvordan denne nye demokratiske arenaen kan ta form. Oppdragsgiver ønsker å se innovative innspill til hvordan de ulike funksjonene kan gi ønskede, og uventede positive virkninger – både for besøkende, ansatte, for byliv og bruk av bygningen.

Leveransen i oppgave 2:

- Et volumstudie (PDF) basert på soneprogrammet i «*Ibsenbiblioteket*» versjon 1. Tekst, foto og/eller illustrasjoner for å underbygge og/eller visualisere Ibsen-dimensjonen. Eget oppslag med samvirke/funksjonsstudiet. Eget for trykk og presentasjon på skjerm.
- 2 plansjer (PDF) i stående A1-format *per lokalisering*.
- Trykking av plansjene og heftet vil Skien kommune foreta selv, i forbindelse med utstilling av parallelloppdraget.

### 3. Få innspill på hvordan bærekraftsprinsipper kan gi føringer for videre utvikling av prosjektet.

Bærekraft er et globalt begrep som tar opp i seg mange dimensjoner, og som ligger til grunn for FNs bærekraftsmål. Bærekraft er et område et prosjekt som «Ibsenbiblioteket» kan gjøre mye eller lite ut av. Skal vi legge oss på standard krav? Eller skal vi strekke oss litt ekstra? Denne siste oppgaven i parallelloppdraget er å få gode innspill på hvordan bærekraftsprinsipper kan gi føringer for videre utvikling av prosjektet. Oppgaven er i utgangspunktet uavhengig av lokalisering, men det er konsulentens ansvar og utfordring å identifisere eventuelle ulike potensialer mellom de to lokaliseringalternativene, og belyse dette.

Oppgaven er åpen da fokuset er på å få inn gode innspill på hvordan bærekraftsprinsipper kan ta form, integreres og uttrykkes i prosjektet. Det kan være fokus på bærekraftig byggeri, materialbruk, energiløsninger, gjenbruk av bygninger, grønstruktur, formidling, helhet, byliv, infrastruktur med mer. Gjennom parallelloppdraget etterspør vi ideer og innspill.

Leveranse:

- Bærekraftanalyse som et hefte i liggende A4-format (PDF), egnet for trykk og presentasjon på skjerm.
- 2-3 digitale plansjer (PDF) i stående A1-format.
- Trykking av plansjene og heftet vil Skien kommune foreta selv, i forbindelse med utstilling av parallelloppdraget.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Ettersom beløpet for oppdraget er fastsatt på forhånd skjer tildelingen til de tre leverandørene som best oppfyller kvalitetskriteriene listet under:

Nivå A:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Team-sammensetning og kompetanse	30 %	<p>Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres formal- og realkompetanse, funksjon i prosjektet (utdanning, erfaring, egnethet etc.)</p> <p>Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppgavene.</p> <p>CV på maksimalt 1 A4-side vedlegges for hver tilbudte medarbeider. Med beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse som er relevant for dette prosjektet</p> <p>Gjør rede for teamets enkeltvise og samlede kompetanse og erfaring. Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning av team og arbeidsmetode, totalt 1 A4 side.</p> <p>For å sikre en bredde i parallelloppdragene ønsker Skien kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene.</p>	Tilbudsvedlegg 2.1
Tilbudte medarbeideres erfaring og referanseprosjekter	30 %	Dokumentasjon av erfaring fra oppdrag med tilsvarende oppgaver og utfordringer eller fra lignende prosjekter med relevant overføringsverdi. De foreslåtte medarbeidernes roller i referanseprosjektene må beskrives.	Tilbudsvedlegg 2.2

		<p>Det skal gis en kort beskrivelse av prosjektene som minimum skal omfatte: byggherre, når utført, hva som var oppgavene og hvilke ansvar den tilbudte prosjektmedarbeideren hadde i prosjektet, samt spesielle forhold som kan være relevant i forbindelse med dette prosjektet.</p> <p>Referanseprosjekter de siste 5 år, med 1 A4-side pr. referanseprosjekt. En liste med oversikt over referanseprosjekter.</p>	
Oppgaveforståelse	40 %	<p>Leverandørens forståelse av oppgaven, herunder inspirasjon og motivasjon for å arbeide med oppdraget.</p> <p>Oppgaveforståelsen skal vise hvordan tilbyderens erfaring og kompetanse kan anvendes for å løse oppgavene. Det skal gå fram hvordan Skiens kvaliteter og egenart kan trekkes inn. I oppgaveforståelse ligger også hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess. Maksimalt 2 A4 sider.</p>	Tilbudsvedlegg 2.3

#### Nivå B:

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Team-sammensetning og kompetanse	40 %	<p>Tilbudte prosjektmedarbeidere, herunder deres formal- og realkompetanse, funksjon i prosjektet (utdanning, erfaring, egnethet etc.)</p> <p>Det må dokumenteres at leverandøren har tilstrekkelig kompetanse og fagsammensetning til å håndtere tverrfaglige problemstillinger knyttet til oppgavene.</p> <p>CV på maksimalt 1 A4-side vedlegges for hver tilbudte medarbeider. Med beskrivelse av prosjektmedarbeiderens kompetanse og spesialkompetanse som er relevant for dette prosjektet</p> <p>Gjør rede for teamets enkeltvise og samlede kompetanse og erfaring. Gi en kort begrunnelse for valgt sammensetning av team og arbeidsmetode, totalt 1 A4 side.</p>	Tilbudsvedlegg 2.1

		For å sikre bredde i parallelloppdragene ønsker Skien kommune å velge deltakerteam med ulik profil blant de kvalifiserte leverandørene.	
Oppgaveforståelse	60 %	Leverandørens forståelse av oppgaven, herunder inspirasjon og motivasjon for å arbeide med oppdraget. Oppgaveforståelsen skal vise hvordan tilbyderens erfaring og kompetanse kan anvendes for å løse oppgavene. Det skal gå fram hvordan Skiens kvaliteter og egenart kan trekkes inn. I oppgaveforståelse ligger også hvordan leverandøren tenker å legge opp sin prosess. Maksimalt 2 A4 sider.	Tilbudsvedlegg 2.3

## 6 Avgjørelse av konkurransen

### 6.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

### 6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da partene undertegner kontrakten.