



Konkurransgrunnlag

ANSKAFFELSE AV IKT DRIFTSTJENESTER FOR MARKER KOMMUNE

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1	Oppdragsgiver – Marker kommune.....	2
1.2	Beskrivelse av leveransen	2
1.3	Anskaffelsens varighet og opsjoner	2
1.4	Deltilbud.....	3
1.5	Viktige datoer.....	3
1.6	Avtaler.....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Skatteattest.....	4
2.3	Taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	4
2.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD.....	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	5
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	5
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	5
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	6
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	7
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
6.1	Innlevering av forespørsel	7
6.2	Forespørselens utforming.....	7
6.3	Frist for midlertidig forføyning ved avviste og forkastede forespørsler	7
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	8
7.1	Innlevering og åpning av tilbud.....	8
7.2	Tilbudets utforming	8
8	AVVIK.....	8
9	TILDELINGSKRITERIER	8
10	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

Konkurransesgrunnet gjelder IKT driftstjenester for Marker Kommune.

1.1 OPPDRAGSGIVER – MARKER KOMMUNE

Marker kommune har rundt 3500 innbyggere og 275 ansatte. Marker kommune ønsker å være en fremtidsrettet og nytenkende kommune, med innovasjon i fokus. Som en del av dette utlyses det nå en konkurranse for kjøp av IKT driftstjenester.

Oppdragsgivers kontaktperson for anskaffelsesprosessen er:

Navn:	Sebastian Lervik
E-post	sebastian.lervik@synchlaw.no
Telefon:	+47 91155633

Alle henvendelser og eventuelle spørsmål skal rettes via KGV-systemet Visma TendSign:
<https://tendsign.no/>

1.2 BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

Marker kommune drifter i dag IKT-tjenestene selv, men det er nå ønskelig å sette ut mesteparten av driften til en ekstern leverandør. Kommunen har som intensjon å inngå avtale med én leverandør som kan levere en samlet og kvalitetssikret drift av IKT-tjenester. Formålet med anskaffelsen er å sikre at Marker kommune har en fremtidsrettet plattform for sikker og stabil drift av kommunens tjenester. Driftsplattformen skal være et fundament der eksisterende og kommende IT-systemer skal etableres, driftes og forvaltes på en innovativ og nyskapende måte. Digitalisering og automatisering er en viktig del av dette.

Videre skal effektiv samhandling mellom Marker kommune og leverandøren sikre rasjonell og ressurseffektiv drift av IKT-tjenestene. Det skal legges opp til gjennomsiktighet og innsyn i leveranser fra leverandøren, slik at kommunen kan få informasjon om tilstanden i infrastruktur og IT-systemer.

Mer detaljert beskrivelse av leveransen følger av bilagene til vedlagte SSA-D.

De deltakerne som blir invitert videre med i konkurransen, skal inngi tilbud basert på opplysninger i dette konkurransegrunnet med vedlegg.

1.3 ANSKAFFELSENS VARIGHET OG OPSJONER

Varighet:

Avtalen, inkludert tilhørende tjenester, trer i kraft når den er signert av begge parter. Avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra oppstartsdag for ordinær drift. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

Opsjoner

De andre driftstjenestene og tilleggstjenestene som leverandørene eventuelt tilbyr, jf. Bilag 7, vil være opsjoner som Kunden kan velge å kjøpe dersom det oppstår behov for driftstjenester utover de som er inkludert i den ordinære driften eller om det oppstår behov for tilleggstjenester ihht. den generelle avtaletekstens punkt 2.2.4.

1.4 DELTILBUD

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 VIKTIGE DATOER

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	10.12.2018 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	20.12.2018 kl. 09:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	9.1.2019
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	23.1.2019 Kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	4.2.2019 kl. 12:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 6 til 8 2019
Meddelelse om valg av leverandør	22.2.2019
Kontraktsinngåelse	12.3.2019
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

1.6 AVTALER

Kontrakt for leveransen vil være Statens standardavtale for driftstjenester fra DIFI - SSA-D. Den generelle avtaleteksten og bilagene til avtalen med vedlegg ligger vedlagt konkurransegrunnlaget.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-1 (2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og blir invitert, vil få anledning til å levere tilbud. Oppdragsgiver planlegger å invitere fem leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fem kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver velge ut fem blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene *skal* avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud. Oppdragsgiver *kan* avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

2.2 SKATTEATTEST

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.3 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 VEDSTÅELSEFRIST

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.5 OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til leverandørene via konkurransegjennomføringsverktøyet Visma TendSign (heretter KGV-systemet).

2.6 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV-systemet.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det også om at dette formidles via KGV-systemet.

Adresse til KGV-systemet: <https://tendsign.no/>

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 SAMLET ANGIVELSE FOR ALLE KVALIFIKASJONSKRAV I ESPD SKJEMAET

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette prekvalifiseringsdokumentet. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I tillegg skal dokumentasjonen som er etterspurt i punkt 4, innleveres sammen med søknaden og ESPD-skjemaet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
4.3.1 Leverandøren skal dokumentere erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Kravet vurderes samlet for hovedleverandør og eventuell(e) underleverandør(er).	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Vedlagte referanseskjema skal benyttes (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør. Det presiseres at det i denne omgang er selskapenes kvalifikasjoner som vurderes. Det foretas derfor ingen spesifikk vurdering av enkeltpersoner sin kompetanse. Det vil bli gjort i forbindelse med tildelingsvurderingen i selve konkurransen. Det skal tydelig angis hvilke leveranser som er referanser for hovedleverandør, og hvilke som er referanser for eventuelle underleverandør(er). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte kontaktpersoner i referanseoppdragene for å verifisere innhold og relevans i referanseoppdragene. Dette gjøres uten at leverandør informeres nærmere.
4.3.2 Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for tjenesten og ytelsene som skal leveres.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem. Systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon legges eventuelt ved.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Leverandører som tilfredsstillor krav oppgitt i kapittel pkt. 4 er å anse som kvalifiserte for deltakelse i konkurransen. Selv om flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver invitere maksimalt fem (5) leverandører til å delta i konkurransen.

Utvelgelsen av leverandører vil skje på bakgrunn av leverandørens dokumenterte erfaring fra relevante oppdrag. Dvs. at leverandørene med de mest sammenlignbare og relevante oppdragene basert på dokumentasjon etterspurt i henhold til punkt 4.3.1 ovenfor, vil bli valgt ut.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 INNLEVERING AV FORESPØRSEL

Forespørselen skal leveres/sendes elektronisk via KGV-systemet Visma TendSign:

Adresse til KGV-systemet: <https://tendsign.no/>

6.2 FORESPØRSELENS UTFORMING

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. For øvrig skal følgende dokumenter lastes opp:

- Skjema ifbm. forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylles ut og legges ved tilbudet, se nest siste side i dette konkurransegrunnlaget.
- ESPD-skjema, jf. punkt 3 ovenfor
- Firmaattest, jf. punkt 4.1 ovenfor
- Kredittrating, jf. punkt 4.2 ovenfor
- Utfylt referanseskjema, jf. punkt 4.3.1 ovenfor og vedlagte referanseskjema
- Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem, jf. punkt 4.3.2 ovenfor
- Eventuelle forpliktelseserklæringer fra annen virksomhet – skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Disse virksomhetene må det i tillegg leveres separate ESPD-egenerklæringsskjemaer for (se FOA § 17-1(6)).

6.3 FRIST FOR MIDLERTIDIG FORFØYNING VED AVVISTE OG FORKASTEDE FORESPØRSLER

Frist for fremsettelse av midlertidig forføyning ved avviste og forkastede forespørslor er satt til 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7 andre og tredje ledd.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som blir kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punkt 6 over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

7.1 INNLEVERING OG ÅPNING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV-systemet Visma TendSign

Adresse til KGV-systemet: <https://tendsign.no/>

Det vil ikke bli offentlig tilbudsåpning

7.2 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. For øvrig skal følgende dokumenter lastes opp:

- Skjema ifbm. innlevering av tilbud skal fylles ut og legges ved tilbudet, se siste side i dette konkurransegrunnlaget.
- Utfylt Bilag til SSA-D, med evt. vedlegg
- Databehandleravtale med leverandørens tilbudte erstatningsbestemmelse

8 AVVIK

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. FOA § 23-3 (2).

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8 (1) b. Vi oppfordrer derfor på det sterkeste til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til hvis saklig grunn; avvise eller forkaste samtlige tilbud helt eller delvis, eller avlyse konkurransen.

9 TILDELINGSKRITERIER

Marker kommune vil ved kontraktstildeling velge den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Grunnlag for evaluering
<ul style="list-style-type: none">• TK1 - Pris Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none">- Pris etablering- Årlig vederlag for driftstjenesten- Timepris for tilleggstenester	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Bilag 7, utfylt tabell for «vederlag for tilbudte ytelser» og tabell for timepris for tilleggstenester

<ul style="list-style-type: none"> • TK2 - Gjennomføring Evalueringen vil skje ut fra leverandørens tilbudte planlegging og gjennomføring av etableringsprosjektet. 	15 %	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 4 (både tabell og tekst)
<ul style="list-style-type: none"> • TK3 – Egenskaper ved tilbudt løsning Evalueringen vil skje basert på det leverandøren tilbyr av tjenesteomfang, funksjonalitet, brukervennlighet, support og servicefunksjoner, gjennom besvarelse av V-krav i Bilag 1. 	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 2
<ul style="list-style-type: none"> • TK4 - Erfaring og kompetanse på tilbudt personell Leverandørens tilbudte nøkkelpersonells erfaring og kompetanse, med hovedvekt på innsikt og kunnskap om nasjonale løsninger, driftsløsninger i kommunal sektor, integrasjoner og sikkerhet. Den samlede bredden av de ressurser som er tilbudt opp mot leverandørens helhetlige ansvar vil også vurderes. Det skal tilbys fire nøkkelpersoner. 	12,5 %	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 6 med oversikt over tilbudt personell og vedlagte CV-er.
<ul style="list-style-type: none"> • TK5 - Tilbudt tjenestenivå <ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens tilbudte tjenestenivå (SLA) Ved evaluering av SLAen vil det særlig legges vekt på oppetid, responstid og kompensasjon for brudd. 	10 %	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt Bilag 5
<ul style="list-style-type: none"> • TK6 – Databehandleravtale <ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens tilbudte erstatningsbestemmelse i databehandleravtalen, jf. databehandleravtalens punkt 7 	2,5 %	<ul style="list-style-type: none"> • Vedlegg 6 til konkurransegrunnlaget

Følgende forutsetninger vil bli lagt til grunn for evalueringen:

- For tildelingskriteriet «Pris» vil laveste pris gis 10 poeng. Poeng for de øvrige tilbydere beregnes etter følgende formel (forholdsmessig metode):

$$(\text{Laveste totalpris}) / (\text{Totalpris tilbud}) \times 10$$

Totalprisen vil beregnes som summen av pris for etableringsfasen, årlig fast pris for driftsyttelsene og timepris for tilleggstjenester, jf. pristabeller i Bilag 7. Det legges 5 år til grunn for beregning av evaluert pris. Evalueringvolum for timepriser fremgår av tabellen i Bilag 7.

- For tildelingskriteriene 2 til 6 ovenfor vil beste leverandør på de respektive kriterier gis 10 poeng. Øvrige leverandører vil bli skjønsmessig vurdert på en skala fra 10 (best) til 0.

Ved evaluering av V-krav, jf. tildelingskriterium 3, vil grad av oppfyllelse av kravene bli tillagt vekt. Besvarelse av hvert enkelt krav fra de ulike leverandørene vurderes relativt i forhold til hverandre, og alle krav vil bli gitt en score på en skala fra 0-5 med 5 som best.

Leverandøren kan tilby en annen erstatningsbestemmelse enn den som følger av oppdragsgivers databehandleravtale. Tilbudt erstatningsbestemmelse er gjenstand for evaluering i TK6.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1: Referanseliste

Vedlegg 2: SSA-D generell avtaletekst

Vedlegg 3: Bilag til SSA-D

Vedlegg 4: Bilag 3A – Dagens tekniske løsning

Vedlegg 5: Bilag 3B – Sentrale fagprogrammer og IKT-systemer

Vedlegg 6: Databehandleravtale

Alle leverandører som leverer **forespørsel om deltakelse** i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Leverandører som er **invitert til å levere tilbud** skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør inngir med dette tilbud i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver