

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Plan- og designkonkurranse (idekonkurranse)  
etter forskrift om offentlige anskaffelser  
del I og V

for utvikling av

**SIRKULÆR INTERNTRANSPORT I HAFJELL**

## Innhold

1	Plan- og designkonkurranse.....	3
2	Oppdraget .....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	3
2.2	Konkurransedokumenter .....	3
2.3	Oppdragsgiver .....	3
2.4	Beskrivelse av behovet som denne konkurransen skal løse .....	4
2.5	Immaterielle rettigheter .....	5
2.6	Vederlag for deltakelse i konkurransen .....	5
2.7	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter .....	5
2.8	Skatteattest.....	5
2.9	Språk .....	6
2.10	Tentativ tidsplan for gjennomføring av plan- og designkonkurranse .....	6
2.11	Spørsmål til konkurransedokumentene .....	6
3	BEHOVSBESKRIVELSE.....	7
4	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN.....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV .....	11
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	11
6	UTVELGELSESKRITERIER .....	11
7	KRITERIER FOR JURYENS VURDERING .....	12
8	FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN.....	13
9	INNLEVERING AV LØSNINGSFORSLAG .....	13
10	VEDLEGG .....	13

## **1 Plan- og designkonkurranse**

Plan- og designkonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som gjør det mulig for oppdragsgiveren å få utarbeidet et planleggings- eller prosjekteringsarbeid, inkludert et design eller et konsept.

Oppdragsgiver vil gjennomføre en begrenset plan- og designkonkurranse. På basis av foreliggende kvalifikasjonsgrunnlag velges inntil seks leverandører til å delta i plan- og designkonkurransen.

Honorar til konkurransedeltagerne er nærmere omtalt i pkt. 2.6.

Hvilken plan, hvilket design eller konsept som vinner, skal avgjøres av en uavhengig jury. Juryen skal vurdere løsningsforslagene basert på kriteriene i konkurransegrunnlaget og opp mot oppdragsgivers beskrivelse av behovet. Den skal altså ikke tas hensyn til annen informasjon som juryen eventuelt har eller får underveis i prosessen.

Det vil bli kåret en vinner som det inngås en oppdragsavtale med for å utvikle en prototype basert på løsningsforslaget.

## **2 Oppdraget**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Konkurransen gjennomføres som en plan- og designkonkurranse i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og V, med de presiseringer og suppleringer som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Det vil inngås en oppdragsavtale basert på SSA-O (oppdragsavtalen) med vinneren av konkurransen.

### ***2.2 Konkurransedokumenter***

Konkurransedokumentene består av følgende deler:

1. Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)
2. Vedlegg A: Rapport internt transport Øyer

### ***2.3 Oppdragsgiver***

Øyer kommune er en av de største turist- og fritidsboligkommunene i landet, både sommer og vinter. Med Hunderfossen Eventyrpark rett over elva, alpinksenteret i

Hafjell og noe av landets beste løypenett for langrenn i Øyerfjellet, er dette nærmest en helårsdestinasjon. Kun perioden påske - skoleslutt og september – oktober har litt roligere trafikk. Nærheten til Lillehammer og gode kommunikasjoner fra Oslo og Viken er mye av grunnen til dette.

Hafjell som destinasjon ble etablert før OL94, og har vokst kontinuerlig siden som en av de mest populære stedene å kjøpe fritidsbolig, kjøre alpint, gå på langrenn og sykle bortover og nedover. Med to familieparker (Hunderfossen og Lilleputthammer) og Hafjell alpinsenter, er familier en stor og viktig målgruppe både sommer og vinter.

Det meste av internttransporten i, og transporten til og fra, destinasjonen Hafjell foregår med privatbil, enten det gjelder turister, fritidsboligeiere eller innbyggere. Destinasjonen er også utbygd tilpasset dette. Det har også manglet et godt alternativ til privatbilen.

### **Status**

Det ble i 2018 gjennomført en spørreundersøkelse blant turister og fritidsboligeiere i Hafjell vedrørende transportvaner og behov for andre løsninger. Her kommer det frem at 80% av transporten internt og til-og-fra destinasjonen skjer med privatbil, men at interessen og betalingsviljen for gode alternativer er til stede. Da må informasjonen være god, prisen være riktig og det må være enkelt og bruke. Det har også vært etablert flere enkeltstående tilbud med buss både på dagtid og kveldstid som har fått god respons. Problemet er helhet og kontinuitet.

Det er forholdsvis gode bussforbindelser mellom Lillehammer og Hafjell med 10-16 daglige avganger, og det går en buss mellom jul og nyttår som henter turister fra hotellene til alpinanlegget og opp på fjellet, med 2 avganger morgen og kveld. Det ble gjennomført en pilot med bestillingsbuss vinteren 2020 (lørdagskvelder) som ble avbrutt av Corona-krisen.

For denne konkurransen er Innkjøpskontoret for Lillehammer, Øyer og Gausdal kommuner administrativ kontakt.

Kontaktperson: Kajsa Merete Haldrud  
Tjenestested: Fagenhet Innkjøp

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

## **2.4 Beskrivelse av behovet som denne konkurransen skal løse**

Oppdragsgivers behov som ønskes dekket gjennom en fremtidig løsning følger av kap. 3 i dette dokumentet.

## **2.5 Immaterielle rettigheter**

Tilbydere beholder alle materielle og immaterielle rettigheter til alle resultater som utvikles eller utarbeides i denne konkurransen, med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

## **2.6 Vederlag for deltakelse i konkurransen**

De prekvalifiserte deltakerne som blir invitert til å delta i plan- og designkonkurransen vil være berettiget til et honorar oppad begrenset til kr. 200.000,- inkl. mva. for utarbeidelse av løsningsforslaget. Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag.

Det er en forutsetning for utbetaling av honorar, at konkurranseforslagene leveres i samsvar med konkurransereglene.

Leverandøren må selv bære alle kostnader utover dette beløpet. Det vil ikke bli utbetalt vederlag til leverandører for arbeid knyttet til forespørselen om å bli prekvalifisert til konkurransen.

Det vil bli kåret en vinner blant løsningsforslagene som det inngås en oppdragsavtale med for å utvikle en prototype basert på løsningsforslaget. Leverandørens honorar i forbindelse med denne oppdragsavtalen vil ikke overstige 300.000 kr inkl. Mva.

Konkurransen er åpen for minimum 3 og maksimum 6 deltagere.

## **2.7 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter**

Oppdragsgiver vil holde konkurranseprotokollen og vinnerforslagene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til det er inngått en oppdragsavtale med en vinnere i konkurransen. Fra dette tidspunkt vil dokumentene i anskaffelsen som utgangspunkt være offentlige. Det vil ikke bli gitt innsyn i opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger.

## **2.8 Skatteattest**

Leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 2.9 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve løsningsforslaget. Løsningsforslag som ikke oppfyller språkkravet, vil kunne bli avvist.

## 2.10 Tentativ tidsplan for gjennomføring av plan- og designkonkurranse

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysning av plan- og designkonkurranse	07.09.2020
<i>Eventuelt informasjonsmøte*</i>	22.09.2020 kl. 09.00
<i>Referat fra informasjonsmøte</i>	23.09.2020 kl. 16.00
Frist for å stille spørsmål til konkurransen/konkurransedokumentene	25.09.2020 kl. 16.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	02.10.2020 kl. 16.00
Meddelelse til leverandører om deltakelse	09.10.2020 kl. 12.00
Frist for innlevering av løsningsforslag	27.11.2020 kl. 12.00
Formell kåring av vinner	11.12.2020 kl. 12.00
** Inngåelse av oppdragsavtale	18.12.2020 kl. 12.00

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere fristene dersom det er behov for dette.

*\*Innkalling til eventuelt informasjonsmøte sendes til de som melder interesse*

*\*\* Nærmere informasjon om inngåelsen av oppdragsavtale, vil bli gitt etter formell kåring av vinner.*

## 2.11 Spørsmål til konkurransedokumentene

Oppdragsgiver oppfordrer leverandøren til å sette seg godt inn i konkurransedokumentene og stille spørsmål dersom noe er uklart. Dersom det oppdages feil i konkurransedokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har meldt sin interesse. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransedokumentene må fremmes innen fristen i dette dokumentets pkt 2.10. Eventuelle spørsmål skal sendes skriftlig, via konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for konkurransen i konkurransegjennomføringsverktøyet.

### 3 BEHOVSBESKRIVELSE

Dette er en ide- og konseptkonkurranses der Øyer kommune ønsker å få inn forslag til hvordan vi kan løse intertransporten i destinasjonen på en bærekraftig måte, både miljømessig, økonomisk og sosialt. Vi ønsker også innspill som kan tilfredsstillende en sirkulær løsning. Sirkulær økonomi handler om å gå fra lineærøkonomiens bruk og kast-system til et system for optimal bruk og gjenbruk. Slik begrenses uttak av knappe råvarer og generering av avfall.

Forslagene bør være helhetlige, og omfatte blant annet infrastruktur, transportmåter, organisering, finansiering og digitale løsninger.

Ide og konseptkonkurransen skal ta utgangspunkt i eksisterende infrastruktur, og de naturgitte forutsetninger og årstidsvariasjoner knyttet til Hafjell som reiselivsdestinasjon. Det er et behov for at sentrum og nedre deler av alpinksenteret knyttes nærmere sammen med hytteområdene på fjellet, og med Hunderfossen området på andre siden av elva Lågen (med Hunderfossen togstasjon).

#### BEHOVSMATRISSE

PRI	INTERESS- ENT(ER)	TEMA	BESKRIVELSE	FUNKSJON
1	Reisende	Bærekraft	Løsningen skal bidra til at den reisende velger andre mer bærekraftige transportløsninger enn privatbil	Kost/nytte, enkelt å bruke, fungere på alle plattformer
1	Reiselivet, Reisende, Oppdrags- giver	Bærekraft	Løsningen skal bidra til oppnåelse av FNs bærekraftsmål og styrke Øyer kommune/Visit Lillehammer som et bærekraftig reisemål.	Miljøvennlig
2	Reisende	Tilgjengelig het	Løsningen må være enkel å ta i bruk både for engangsbruk (turisten) og gjentakende bruk (fritidsboligeiere og innbyggere).	Tilgjengelig, brukervennlig
3	Oppdrags- giver	Økonomi	Løsningen må være økonomisk realiserbar	Kostnader og inntekter/finansiering må balansere

4	Reiselivet, Reisende	Fleksibilitet	Løsningen skal omfatte de ulike transportbehovene en besøkende har til/ fra og under sitt opphold, tilpasset brukergrupper med ulike behov, samt være et gode for lokalbefolkningen.	Bred målgruppe
5	Reiselivet, Oppdrags- giver	Skalering	Løsningen bør ta hensyn til de store sesongsvingningene i folketallet grunnet stor andel fritidsboligeiere og turister.	Fleksibel kapasitet
6	Oppdrags- giver	Nærings- utvikling	Løsningen skal kunne skaleres regionalt og nasjonalt til lignende reiselivsdestinasjoner/ hytteområder.	Tilpasses oppdragsgivers intensjon
7	Alle	Integrasjon	Løsningen bør sikre samhandling med eksisterende og eventuelt nye lokale og regionale transportløsninger.	Plattformuavhengig
8	Kommunen	Nærings- utvikling	Løsningen bør bygge opp om kommunens målsetning om at turisme skal være viktig i den videre samfunnsbyggingen.	Tilpasses kommunens planer



## 4 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

### 1. Kunngjøring av konkurransen

Konkurransen starter når konkurransedokumentene har blitt kunngjort på Doffin. I behovsbeskrivelsen under p.3 beskrives utfordringen som oppdragsgiver ønsker å løse og de krav som oppdragsgiver har til løsningen.

Leverandører som har ideer som kan løse utfordringen, oppfordres til å søke om å bli pre-kvalifisert til å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har blitt invitert, vil få anledning til å levere et løsningsforslag på utfordringen. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt. 5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil seks leverandører til å utarbeide et løsningsforslag. Dersom flere enn seks kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

### 2. Utarbeidelse av løsningsforslag

Inviterte leverandører utarbeider på bakgrunn av behovsbeskrivelsen et løsningsforslag. Løsningsforslaget kan inneholde tekst, film, animasjon, tegninger eller andre presentasjonsmåter som er egnet til å forklare konseptet.

Løsningsforslaget sendes til oppdragsgiver innen frist for innlevering av løsningsforslag. Løsningsforslag som leveres etter fristen vil bli avvist.

Det skal ikke fremkomme av løsningsforslaget hvem det er utarbeidet av. Dette skal kun oppgis i følgebrevet til forslaget. Det er tilbyders ansvar at både konkurranseforslaget er anonymt og at anonymiteten ikke brytes før etter offentliggjøring.

Utkast hvor anonymiteten er brutt og dette ikke kan avhjelpes eller oppdragsgiver finner at det ikke kan avhjelpes med enkle midler før det sendes til juryen, vil utelukkes fra bedømmelsen. I øvrige tilfeller kan utkastet avvises.

Vesentlig avvik fra konkurransens forutsetninger og rammevilkår vil medføre avvisning.

Samtlige løsningsforslag vil bli påført et «motto» som vil gjøre det lettere for juryen å identifisere løsningsforslaget uten at anonymiteten brytes. Leverandøren bes om å utforme et slikt motto.

Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransedokumentene før utløp av spørsmålsfristen.

### 3. Evaluering av løsningsforslag

Oppdragsgiver vil sette sammen en uavhengig jury som vil kåre vinnere av konkurransen.

Løsningsforslagene vil bli anonymisert for juryen. Dette betyr at den person som registrerer og anonymiserer forslagene, ikke vil delta i juryen.

Selv om løsningsforslagene er anonyme, vil det være mulig for juryen å stille avklaringsspørsmål til deltakende leverandører. For å sikre anonymitet, vil dialogen skje skriftlig. Det vil altså ikke bli gjennomført fysiske møter mellom juryen og leverandørene.

Alle inviterte tilbydere som sender inn løsningsforslag i tråd med de formelle kravene i konkurransen, vil få sine løsningsforslag evaluert.

### 4. Kåring av vinner

Evaluering av innkomne løsningsforslag vil bli foretatt på grunnlag av vurderingskriteriene i pkt. 7.

Det velges ut kun ett vinnerforslag i konkurransen.

Juryen forbeholder seg retten til å ikke kåre noen vinner dersom de innsendte løsningsforslagene ikke tilfredsstillers målsetningen for konkurransen.

Juryen vil dokumentere evalueringen i protokoll som skal inneholde juryens merknader og eventuelle spørsmål som krever klargjøring samt utarbeide en rapport som viser resultatet av konkurransen. Rapporten skal bl.a. inneholde:

- En generell oppsummering av juryens samlede vurderinger og konklusjoner
- Begrunnelse for avvisning dersom noen er avvist fra bedømmelse
- En individuell vurdering av de premierte utkast i forhold til bedømmelseskriteriene
- Begrunnelse for kåring av vinneren og evt. rangering av de øvrige utkastene
- Råd for videre arbeid med oppgaven

Juryens rapport vil bli offentliggjort samtidig som juryens avgjørelse offentliggjøres.

### 5. Prototyping av valgt løsningsforslag

Det vil inngås en oppdragsavtale med vinneren av konkurransen. Formålet med oppdragsavtalen er å utvikle en prototype basert på det vinnende

løsningsforslaget. Leverandørens vederlag under oppdragsavtalen er maksimalt 300.000 kr (inkl. mva).

Nærmere informasjon om inngåelsen av oppdragsavtalen, vil bli gitt etter formell kåring av vinner.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

### 5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Leverandøren skal ha erfaring fra utvikling av løsninger som er relevant i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse.	Beskrivelse av leverandørens inntil to mest relevante oppdrag (referanseprosjekt). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dokumentasjonen skal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Beskrive hva som ble utviklet</li><li>• Beskrive hvilke dokumenterbare resultater utviklingene har frembragt eller forventes å frembringe</li><li>• Beskrive hvorvidt løsningene er implementert (fremdeles i pilotstadiet eller markedsført, solgt og tatt i bruk)</li></ul>
Leverandøren skal oppgi hvilken kompetanse leverandøren og eventuelle samarbeidspartnere besitter	Legg ved CV for personer som skal delta i prosjektet.

## 6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 6 kvalifiserte leverandører, vil Oppdragsgiver foreta en utvelgelse basert på følgende utvelgelseskriterier:

- Referanseprosjektene relevans i lys av Oppdragsgivers behovsbeskrivelse, vektes 50%.
- Relevant kompetanse hos leverandør og eventuelle samarbeidspartnere, vektes 50%.

Oppdragsgiver oppfordrer til samarbeid mellom flere leverandører med komplementær kompetanse.

## 7 KRITERIER FOR JURYENS VURDERING

Vurderingskriterier er de kriterier som juryen vil legge vekt på. En samlet vurdering av forslagene etter kriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som vil bli tildelt en tjenesteavtale for å utvikle en prototype på løsningsforslaget.

I denne konkurransen har man valgt følgende vurderingskriterier.

Kriterier	Vekting	Dokumentasjon
<b>Bærekraft:</b> Løsningen skal bidra til at den reisende velger andre mer bærekraftige transportløsninger enn privatbil, skal bidra til oppnåelse av FNs bærekraftsmål og styrke Øyer kommune/Visit Lillehammer som et bærekraftig reisemål.	30%	Oversikt med hvilke bærekraftsmål som tilfredsstilles
<b>Kundetilpasning:</b> Løsningen må være enkel å ta i bruk både for engangsbruk (turisten) og gjentakende bruk (fritidsboligeiere og innbyggere), den skal omfatte de ulike transportbehovene en besøkende har til/ fra og under oppholdet, tilpasset brukergrupper med ulike behov, samt være et gode for lokalbefolkningen.	40%	Konseptbeskrivelse, maksimalt antall sider er 10
<b>Gjennomførbarhet og skalering:</b> Løsningen må være økonomisk realiserbar, den bør sikre samhandling med eksisterende og eventuelt nye lokale og regionale transportløsninger, den bør ta hensyn til de store sesongsvingningene og den bør bygge opp om kommunens målsetning om at turisme skal være viktig i den videre samfunnsbyggingen. Løsningen skal kunne skaleres regionalt og nasjonalt til lignende reiselivsdestinasjoner/hytteområde.	30%	Prosjektplan

## **8 FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I PLAN- OG DESIGNKONKURRANSEN**

Leverandører som har ideer som kan løse utfordringen, oppfordres til å søke om å bli pre-kvalifisert til å delta i konkurransen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene jf. punkt 5.1 og som har blitt invitert, vil få anledning til å levere et løsningsforslag på utfordringen.

Forespørsel om deltakelse i plan- og designkonkurransen skal leveres innen fristen angitt i p. 2.10. Leverandøren bes om å legge ved et følgebrev med følgende dokumentasjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med myndighet til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
- Angitt dokumentasjon for kvalifikasjonskravene

Det aktuelle skal leveres elektronisk via Mercell (KGV)

## **9 INNLEVERING AV LØSNINGSFORSLAG**

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og som har blitt invitert, vil få anledning til å levere et løsningsforslag på utfordringen. Løsningsforslaget skal leveres etter den utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Komplett beskrivelse av løsningen
- Beskrivelse i henhold til kriteriene som fremkommer i punkt 7.

Eventuelle fysiske vareprøver, modeller etc. skal leveres/sendes til:

Navn: Lillehammer kommune, innkjøpsavdelingen v/ Kajsa Merete Haldrud

Adresse: Storgata 51, Postboks 986, 2626 Lillehammer

Mottatte vareprøver, modeller etc. returneres ikke.

## **10 VEDLEGG**

Rapport intertransport Øyer

Leverandører som ønsker å levere løsningsforslag skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med vedleggene for prekvalifisering.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver