

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Responscenterløsning til Værnesregionen,
Kongsbergregionen og Tromsø kommune

17/3523

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.6	Oppdragsgivers forbehold.....	5
2.7	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Skatteattest	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	UTVELGELSESKRITERIER FOR VIDERE DELTAGELSE	8
6	TILDELINGSKRITERIER	8
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	9
7.1	Innlevering av forespørsel.....	9
7.2	Forespørselens utforming	9
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
8.1	Innlevering av tilbud	10
8.2	Tilbudets utforming	10
9	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	10
10	VEDLEGG.....	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er kommunene: Meråker, Stjørdal, Frosta, Tydal, Selbu, Notodden, Kongsberg, Hjørdal, Nore og Uvdal, Tinn, Rollag, Flesberg og Tromsø heretter kalt oppdragsgiver.

Oppdragsgiver benytter felles utlysning og har utarbeidet felles konkurransegrunnlag, og anskaffelsen administreres av Værnesregionen Innkjøp. Den enkelte kommune er selvstendige rettssubjekter. Hver kommune / region skriver likelydende kontrakter med leverandør, men med mulighet for lokale tilpasninger.

Generell informasjon om oppdragsgiver finnes på:

www.varnesregionen.no www.meraker.kommune.no www.stjordal.kommune.no
www.tydal.kommune.no www.selbu.kommune.no www.frosta.kommune.no
www.kongsbergregionen.no www.notodden.kommune.no
www.kongsberg.kommune.no www.hjordal.kommune.no www.nore-og-uvdal.kommune.no www.tinn.kommune.no www.rollag.kommune.no
www.flesberg.kommune.no www.tromso.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjetil Nyborg
Telefon	41 44 06 99
E-post	kjetil@varinn.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	20.04.2016

Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	28.04.2017 klokken 1200
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	31.05.2017
Frist for å levere tilbud	31.08.2017 klokken 1200
Tilbudsåpning	31.08.2017 klokken 1300
Evaluering/Forhandling	Uke 36 - 52
Meddelelse om valg av leverandør	12.01.2018
Klagefrist	29.01.2018 klokken 1200
Kontraktsinngåelse	30.01.2018
Tilbudets vedståelsesfrist	12.03.2018 klokken 1200

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert, vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum tre leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn tre kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen, vil oppdragsgiver foreta første reduksjon med bakgrunn i besvarelse på funksjonskrav i vedlegg 1 - «Kriterier for utvelgelse av leverandører for videre deltagelse i konkurransen»

Alle inviterte tilbydere til videre deltagelse vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Det vil bli gjennomført forhandlinger, i flere runder, med minimum to leverandører, etter første tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiell styrke til å gjennomføre investeringen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Anskaffelse av Responssenterløsning, ref : 17/3523", og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandøren som tildeles kontrakt skal innlevere oppdaterte dokumentasjonsbevis som viser at kvalifikasjonskravene er oppfylt før kontrakt tildeles.

Oppdragsgiver har opprettet et egenerklæringsskjema på <https://ec.europa.eu/tools/espdc>. Dette er lastet ned sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandør må deretter laste dette opp igjen på: <https://ec.europa.eu/tools/espdc> for så å bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Se vedlegget «ESPD skjema – veiledning» for utdypende forklaring.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Leverandør må være kredittverdig.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon eller Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.

5 UTVELGELSESKRITERIER FOR VIDERE DELTAGELSE

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier for videre deltagelse:

- Besvarelse på funksjonskrav oppgitt i vedlegg 1 – «Kriterier for utvelgelse av leverandører for videre deltagelse i konkurransen»

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, og vil bli oppgitt i konkurransegrunnlaget sammen med evalueringemetode til de leverandørene som blir invitert til å inngi tilbud.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres/sendes til:

Navn: Stjørdal kommune, servicetorget
Attn.: Kjetil Nyborg
Adresse: Kjøpmanngata 9, 7500 Stjørdal
Pr post: Pb 131, 7501 Stjørdal

Forespørselen skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

**"Forespørsel, Responssenterløsning, saksnr.: 17/3523 v/Kjetil Nyborg
- Åpnes kun av adressat"**

Forespørselen skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal forespørselen leveres elektronisk på usb-stick.

7.2 Forespørselens utforming

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
- Utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) – elektronisk xml fil vedlegges på usb-stick
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (ESPD) (se forskriften § 17-1(6)).
- Besvarelse på funksjonsbeskrivelsen – vedlegg 1.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Stjørdal kommune, servicetorget
Attn.: Kjetil Nyborg
Adresse: Kjøpmanngata 9, 7500 Stjørdal
Pr post: Pb 131, 7501 Stjørdal

Tilbudet skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:

**"Tilbud, Responssenterløsning, saksnr.: 17/3523 v/Kjetil Nyborg -
Åpnes kun av adressat"**

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal tilbudet leveres elektronisk på minnepenn.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

9 GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

I etterfølgende konkurranse vil følgende utgangspunkt for kontraktsbestemmelser gjøres gjeldende:

Statens standardavtaler for IKT- anskaffelser.

10 VEDLEGG

- Tilbudsskjema med egenerklæring minimumskrav
- Krav/funksjonsbeskrivelse
- ESPD skjema – veiledning
- ESPD XML-fil
- ESPD pdf-fil

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver

Leverandøren som er invitert til å inngi tilbud skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Leverandør har lest, forstått og akseptert alle minimumskrav og vedlegg i denne anbudskonkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver