



# Konkurransesgrunnlag

**KONKURRANSE OM  
INNOVASJONSPARTNERSKAP ETTER  
FORSKRIFTEN DEL I OG III**

**Anskaffelse av innovativ teknologi for  
bygging og tyngre vedlikehold/fornyning av  
bruer med lengde over 40 meter**

**SAK nr. 2019/95**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE</b> .....	<b>3</b>
1.1	Om Oppdragsgiver .....	3
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.2.1	Delleveranser.....	3
1.3	Viktige datoer.....	3
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Gjennomføring av konkurransen .....	4
2.2.1	Prekvalifisering av tilbydere.....	4
2.2.2	Tilbud.....	4
2.2.3	Evaluering av tilbud fra kvalifiserte leverandører .....	4
2.2.4	Forhandlinger.....	4
2.2.5	Avslutning av forhandlingene .....	5
2.2.6	Tildeling av partnerskapskontrakt .....	5
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet .....	5
2.3.1	Utviklingsløp.....	5
2.3.2	Faser i innovasjonspartnerskapet.....	6
2.4	Tilbud på deler av leveransen .....	7
2.5	Alternative tilbud .....	7
2.6	Kommunikasjon.....	7
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
2.8	Tilleggsopplysninger .....	7
2.9	Taushetsplikt.....	7
2.10	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
<b>3</b>	<b>AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>8</b>
3.1	Opplysninger om leverandøren .....	8
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	8
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	8
3.2	Avvisningsgrunner .....	8
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	8
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.2.3	Skatteattest .....	9
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	9
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	9
<b>4</b>	<b>PREKVALIFISERING</b> .....	<b>10</b>
4.1	Prekvalifisering .....	10
4.1.1	Utelvelseskriterier .....	10
4.1.2	Evalueringsmodell.....	10
4.2	Invitasjon til deltakelse i konkurranse og derved å gi tilbud.....	10
<b>5</b>	<b>EVALUERING AV TILBUD</b> .....	<b>11</b>
5.1	Utvalgte leverandører.....	11
5.2	Evaluering tilbud.....	11
5.2.1	Tildelingskriterier.....	11
5.2.2	Kvalitet.....	11
5.2.3	Gjennomføringsevne .....	11
5.3	Evalueringsmodell.....	11
<b>6</b>	<b>INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN</b> .....	<b>12</b>
6.1	Språk .....	12
6.2	Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen .....	12
6.3	Innlevering av forespørselen .....	12
6.3.1	Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering.....	12
6.3.2	Test av elektronisk signatur.....	12
6.4	Forespørselens utforming ved levering.....	12
<b>7</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>13</b>
7.1	Utvalgte leverandører .....	13
7.2	Språk .....	13
7.3	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud .....	13
7.4	Innlevering av tilbudet.....	13
7.4.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	13

7.4.2	Test av elektronisk signatur.....	13
7.5	Tilbudets utforming ved levering.....	13
7.6	Sladding av tilbud.....	13
7.7	Forbehold.....	14
<b>KONTRAKTSTILDELING.....</b>		<b>15</b>
7.8	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
7.9	Rammeavtale.....	15
7.9.1	Kontraktbetingelser.....	15
7.9.2	Immaterielle rettigheter.....	15
<b>VEDLEGG.....</b>		<b>17</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Samferdselsavdelinga. For informasjon om Oppdragsgiver, se nettside: [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

## 1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver har behov for å utvikle framtidens bruer og rehabilitere dagens bruer med nye og mer effektive metoder, for på denne måten å løse samfunnsutfordringen som etterslep på tyngre vedlikehold/fornyning og behovet for bygging av nye bruer gir.

Dette behovet er tenkt løst ved å få utviklet ny innovativ teknologi for bygging og tyngre vedlikehold/fornyning av bruer med lengde over 40 meter.

### 1.2.1 Delleveranser

Oppdragsgiver legger opp til at leverandør kan gi tilbud på to alternative løsninger/delleveranser:

1. Utvikling av nye bruløsninger
2. Utvikling av løsninger for tyngre vedlikehold/fornyning

Tilbudet kan omfatte begge løsningene eller en av de to løsningene.

Se mer informasjon om Oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 4) og Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 2).

## 1.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Evaluerings/forhandling	Uke 3-6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 7
Utløp av karenperiode	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 9
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

\*) Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jfr. §13-1(3).

*Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.*

**Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakter med inntil 3 leverandører.**

### 2.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

#### 2.2.1 Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap blir innledet med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få vurdert innleverte tilbud, jf. pkt. 2.2.3

Oppdragsgiver legger opp til å evaluere tilbud fra inntil 5 kvalifiserte leverandører, jf. pkt. 3. Dersom flere enn 5 kvalifiserte leverandører leverer tilbud vil oppdragsgiver gjøre en utvelgelse/evaluering mellom disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.1

#### 2.2.2 Tilbud

Tilbudet, fra kvalifiserte tilbydere, skal utarbeides på bakgrunn av de kunngjorde anbudsdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Leverandørene har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Spørsmål skal rettes via kommunikasjonsmodulen i Merccell, jf. Pkt. 2.6.

#### 2.2.3 Evaluering av tilbud fra kvalifiserte leverandører

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, evt. de tilbyderne som blir kvalifisert etter en utvelgelse/evaluering av på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.1 vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver starter med evaluering av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tildeling vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som viser best kvalitet basert på de oppgitte tildelingskriteriene, jf. pkt. 5.2

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter innledende evaluering, dvs. at bare de tilbudene som Oppdragsgiver anser å ha en reel mulighet til å bli valgt til partnere i FoU-kontrakten vil bli innkalt til forhandlinger.

#### 2.2.4 Forhandlinger

Leverandørene vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger. **Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.**

Oppdragsgiver forholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlingene tar utgangspunkt i de leverte tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg også rett til å redusere tallet på tilbud etter hver forhandlingsrunde. Vurdering av tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. pkt. 5.2.1.

*Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlige avvik og vesentlige endringer fra de kunngjorte anbudsokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier.*

Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til Behovsbeskrivningen, vedlegg 2.

### **2.2.5 Avslutning av forhandlingene**

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til oppgitte behov i Behovsbeskrivelsen, vedlegg 2.

Oppdragsgiver kan, basert på resultatene fra forhandlingene, revidere anbudsokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene vil bli opplyst til samtlige leverandører som deltar i forhandlingene.

I etterkant av tilpasninger/ endringer i konkurransegrunnlaget vil oppdragsgiver gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

**Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra leverandørene som deltar i siste forhandlingrunde.**

### **2.2.6 Tildeling av partnerskapskontrakt**

Etter forhandlingene og mottak av oppdaterte/reviderte tilbud, vil endelig evaluering av tilbudene bli fortatt og kontrakt/-er tildelt.

Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. pkt. 5.2.1.

Alle leverandørene som har gitt tilbud vil bli informert om tildelingen. Kontrakt vil bli inngått etter endt karenstid, og etter behandling av eventuelle klager er gjennomført og avsluttet.

**Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med inntil 3 leverandører.**

## **2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet**

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet.

Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

### **2.3.1 Utviklingsløp**

Oppdragsgiver forventer at innovasjonspartneren/partnerne skal utvikle løsninger som gir betydelige besparelser for tyngre vedlikehold/fornyning og/eller bygging av nye bruer. Det forventes ikke at innovasjonspartneren/partnerne skal utvikle løsninger for begge alternativ.

FoU-fasen deles derfor opp i to utviklingskonsept:

1. Utvikling av nye bruløsninger
2. Utvikling av tyngre vedlikehold/fornyning

Dette er regulert i Innovasjonspartnerskapskontraktes pkt. 2.2.

I utviklingsfasen skal innovasjonspartneren/partnerne som ønsker å utvikle løsninger for nybygg jobbe med Nerlandsøybrua som «pilot».

For innovasjonspartner/partnere som ønsker å utvikle løsninger som gir betydelige besparelser for tyngre vedlikehold/fornyning, vil «piloter» bli valgt fra Møre og Romsdal sitt investeringsprogram for broer og gjeldende økonomiplan for bruvedlikehold.

Denne utvelgelsen av «piloter» må skje før oppstart av utviklingsfasen av Møre og Romsdal fylkeskommune i samarbeid med innovasjonspartnerne.

### **2.3.2 Faser i innovasjonspartnerskapet**

Innovasjonspartnerskapet blir gjennomført med følgende faser:

- FASE 1: Utvikling i form av delleveranser
- FASE 2: Partners utarbeiding og test av løsning
- FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsning
- FASE 4: Anskaffelse av løsning

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase.

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere tallet på partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilkårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontrakten, kap.2.*

Fase 1-3 varer i maksimalt 19 måneder.

Den/de løsningen(-e) som utvikles i prosjektet vil være gjenstand for kjøpsopsjoner for Oppdragsgiver. Dersom opsjonen innløses, er leverandør forpliktet til å levere løsningen til oppdragsgiver til betingelser som avtales etter at utviklingsfasen er avsluttet, og løsningen kan beskrives detaljert.

Kjøpsopsjonene er ikke prissatt i denne konkurransen (ikke tildelingskriterium) fordi utviklet løsninger som danner grunnlag for opsjonene ikke foreligger enda.

Prismodellen for kjøpsopsjonen blir fastsatt etter at fase 3 er avsluttet og vil bli nærmere regulert i Bilag 7 til Innovasjonspartnerskapskontrakten.

**Kjøp av utviklet leveranse forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.**

## 2.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. at leverandør kan gi separate tilbud på en av de to løsningene, jf. pkt. 1.2.1.

**De enkelte delleveransene/løsning vil bli vurdert/evaluert hver for seg.**

## 2.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

## 2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal skje via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (e-post, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

## 2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettinger, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidla til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korrekasjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

## 2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelse, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdocumentene, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

## 2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.10 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriftens § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



## 3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell framgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

#### 3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 7.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

#### 3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

### 3.2 Avvisningsgrunner

#### 3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

#### 3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

### 3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

På de krav der det i ESPD-skjemaet er bedt om levering av dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Mercell.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 4 PREKVALIFISERING

### 4.1 Prekvalifisering

Dersom det melder seg flere enn **5 leverandører** som oppfyller minstekravene og som oppfyller de oppgitte kvalifikasjonskravene i ESPD, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

#### 4.1.1 Utvelgelseskriterier

Utvelgelse av leverandørene skjer på grunnlag av kriteriene oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Utvelgelseskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Erfaring og kompetanse knyttet til forskning og utvikling	40 %	Vedlegg 3, Krav utvelgelse
2. Erfaring og kompetanse knyttet til bærende konstruksjoner	30 %	Vedlegg 3, Krav utvelgelse
3. Erfaring og kompetanse knyttet til innovasjonsprosjekt	30 %	Vedlegg 3, Krav utvelgelse

#### 4.1.2 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for utvelgelseskriteriene, jf. pkt. 4.1.1, bli satt karakter.

I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum. Evalueringen av utvelgelseskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

### 4.2 Invitasjon til deltakelse i konkurranse og derved å gi tilbud

Oppdragsgivers beslutning om hvem som får invitasjon til å delta i den påfølgende konkurransen, og derved å gi tilbud, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig.

**Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.**

## 5 EVALUERING AV TILBUD

### 5.1 Utvalgte leverandører

*Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.*

### 5.2 Evaluering tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

#### 5.2.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser best kvalitet basert på de oppgitte tildelingskriteriene.

Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

##### 1. Delleveranse 1: Nye bruer

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kvalitet på løsning	70%	Kravspesifikasjonen, vedlegg 5
2. Gjennomføringsevne	30 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 5

##### 2. Delleveranse 1: Tyngre vedlikehold

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
3. Kvalitet på løsning	70%	Kravspesifikasjonen, vedlegg 5
4. Gjennomføringsevne	30 %	Kravspesifikasjonen, vedlegg 5

#### 5.2.2 Kvalitet

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

#### 5.2.3 Gjennomføringsevne

De enkelte kravene tilkjennegitt som «kategori B» i kravspesifikasjonen danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

### 5.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene blir gjort skjønnsmessig.

## 6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

### 6.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til forespørselen skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 6.2 Kostnader ved utarbeidelse av forespørselen

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til forespørselen og deltakelsen i konkurransen.

### 6.3 Innlevering av forespørselen

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen angitt frist.

Systemet tillater heller ikke å sende inn forespørselen elektronisk via Mercell etter fristens utløp.

Leverandør har risiko for at forespørselen er levert innen fristen.

#### 6.3.1 Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av forespørselen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn forespørselen, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med forespørselen.

#### 6.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 6.4 Forespørselens utforming ved levering

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Brev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Krav utvelgelse	Fyll ut Vedlegg 3, Krav utvelgelse
Dok 02 – Sladdet versjon av forespørsel	Komplett forespørsel i pdf

## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 7.1 Utvalgte leverandører

*Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.*

### 7.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

### 7.3 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 7.4 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

#### 7.4.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

#### 7.4.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

### 7.5 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

**Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:**

Tilbudsdokument	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 4, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 5, Kravspesifikasjon
Dok 03 - Sladda tilbud	Komplett tilbud i pdf

### 7.6 Sladding av tilbud

Offentliglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3. Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentliglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

## 7.7 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

# KONTRAKTSTILDELING

## 7.8 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

## 7.9 Rammeavtale

Det vil bli inngått Innovasjonspartnerskapskontrakter mellom oppdragsgiver og de leverandører som etter evaluering og forhandlinger blir valgt som partnere.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakter med inntil 3 leverandører, jf. pkt. 2.2.6.

### 7.9.1 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Avtale om innovasjonspartnerskap med bilag. Avtalen har samme struktur og oppbygging som Statens standardavtaler (SSA-ene). Avtalen består av en generell avtaletekst med bilag. Det er i bilagene som avtalen tilpasses den konkrete anskaffelsen.

I avtalens Bilag 11 framkommer kjøpsopsjon og avtalevilkår for kjøp av tilbudt løsning.

Oppdragsgiver vil benytte Statens standardavtaler for regulering av avtaleforholdet:  
<https://www.anskaffelser.no/it/statens-standardavtaler/statens-standardavtaler-ssa>

eller aktuelle NS bygg- og anleggskontrakter fra Standard.no: <https://www.standard.no/>

Dersom Oppdragsgiver utløser opsjon på kjøp av løsningen, vil Oppdragsgiver fylle ut aktuelle kontraktsmaler som vist til ovenfor, før kontrakten fremlegges for Partneren. Eksempelvis må det i kontrakten fremgå endelig pris på løsningen, eventuelle bestemmelser knyttet til prisregulering, immaterielle rettigheter osv.

Se også til pkt. 2.3.

### 7.9.2 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

#### 7.9.2.1 Avtalens pkt. 10.1.1 Leverandørens rettigheter

##### Endringer som gjøres i Bilag 8 til kontrakt:

Leverandøren beholder alle materielle og immaterielle rettigheter til programvare og alle andre resultater som Leverandøren alene utvikler eller utarbeider under denne avtalen, med mindre annet er avtalt i det enkelte tilfellet.

#### 7.9.2.2 Avtalens punkt 2.1. Forberedelser og organisering

Leverandøren skal utarbeide en overordnet prosjekt- og milepælsplan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet med beskrivelse av faser og delmål her. Leverandøren skal ta utgangspunkt i at oppstartdato for leveransen er **01. mars 2020**. Med oppstartdato menes her tidspunkt for avtaleinngåelse.

Planen bør ta utgangspunkt i de forskjellige fasene som fremkommer i avtalens kapittel 2.



Etter avtaleinngåelse skal Oppdragsgiver og Leverandør lage en detaljert fremdriftsplan for gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet innenfor rammen av den overordnede prosjekt- og milepælsplanen, og bli enige om kriterier for oppfyllelse av delmål for fasene. Krav til medvirkning fra Oppdragsgiver i gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet skal fremgå av fremdriftsplanen.

I utgangspunktet er det planlagt at innovasjonspartnerskapet skal gjennomføres i løpet av 19 måneder, maksimalt 22 måneder. Det vil si at det skal gå maksimalt 22 måneder fra avtaleinngåelse og frem til leveransen er godkjent. Partneren kan i sitt tilbud legge opp til at innovasjonspartnerskapet blir gjennomført over et kortere tidsrom, dersom dette anses forsvarlig ut fra løsningen.

#### **7.9.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

#### **7.9.2.4 Utbetaling av vederlag**

Vederlag er fastsatt gjennom tildeling av midler for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet. Totalt er det bevilget 9 mill. kroner for utvikling av en eller flere løsninger innen ett eller flere innovasjonspartnerskap.

Fordeling av vederlaget vil skje med lik fordeling til antall inngåtte partnerskap, jf. pkt. 2.2.6 og avtalens punkt 2.6, 3.ledd.

Videre forutsetter Oppdragsgiver slike fordeling av vederlaget:

- Oppdragsgiver har kr 9 mill. som skal fordeles mellom partnerskapene i kontrakt. Disse midlene vil i utgangspunktet bli fordelt likt mellom innovasjonspartnerskapene.
- Utbetaling av vederlaget bli gjennomført i samsvar med de 4 fasene i partnerskapet, jf. pkt. 2.3.2. Dvs. at det ved oppstart av Fase 1 vil bli utbetalt kr 2.225.000,- som vil bli fordelt likt mellom partnerne i partnerskapet uavhengig om de deltar i utviklingsløp 1 eller 2, jf. pkt. 2.3.1.
- Dersom antall partnere reduseres etter evaluering av Fase 1, jf. partnerskapskontraktens pkt. 2, fordels resterende midler tilsvarende mellom gjenværende partnerne. Det samme vil skje i de påfølgende fasene.

Dette vil bli regulert i avtalens bilag 7.

Partnerskapekontraktes pkt. 8 vedr. Vederlag og betalingsbetingelser utgår.

#### **7.9.2.5 Krav til elektronisk faktura**

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

# VEDLEGG

**Anbudsdokumentene består av:**

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Forespørsel
- Vedlegg 2: Behovsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Krav utvelgelse
- Vedlegg 4: Tilbudsbrev
- Vedlegg 5: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 6: Referanseoppdrag
- Vedlegg 7: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 8: Oversikt bruer over 40 meter