



Invitasjon til dialogkonferanse i forbindelse med anskaffelse av felles digitale løsninger for oppvekstsektoren for Nye Asker



En innovativ anskaffelse
i samarbeid med
Nasjonalt program for leverandørutvikling

**Innovative
anskaffelser**

Nasjonalt program for
leverandørutvikling

 NHO |  difi

Innhold

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Bakgrunn | 3 |
| 1.1 | Mandatet til Prosjekt Digitale Asker 2020 | 3 |
| 2 | Anskaffelse..... | 4 |
| 2.1 | Omfanget av anskaffelsen | 4 |
| 3 | Overordnet målsetting | 5 |
| 3.1 | Interessegrupper | 5 |
| 4 | Innovativ anskaffelse..... | 5 |
| 5 | Nasjonalt program for leverandørutvikling | 6 |
| 6 | Leverandørdialogen..... | 6 |
| 7 | Gjennomføring av dialogkonferansen | 7 |
| 7.1 | Program for dialogkonferansen | 8 |
| 7.2 | Påmelding til dialogkonferansen | 9 |

1 Bakgrunn

1.januar 2020 slås kommunene Hurum, Røyken og Asker seg sammen til ny felles kommune, Asker kommune. I tiden frem mot felles kommune er det mye som skal på plass. I denne prosessen er det opprettet en rekke prosjekter både på politisk og administrativt nivå, i tillegg til noen prosjekter som involverer både politikere og administrasjon.

Ett av prosjektene er [Prosjekt Digitale Asker 2020](#)

Dette prosjektet omfatter integrasjon av kommunenes digitale plattformer og systemer, et stort og omfattende delprosjekt. Nye Asker kommune har mottatt statlige midler til dette arbeidet og det er forventninger til at den nye kommunen blir en foregangskommune på digitale tjenester og løsninger i Norge. Ragnar Husum er prosjektleder for prosjekt Digitale Asker 2020.

1.1 MANDATET TIL PROSJEKT DIGITALE ASKER 2020

Stabil drift:

- Sikre digitale tjenester til den midlertidige kommunen, både administrativt og politisk, for perioden 2016 – 2020.
- Etablere en felles IKT-systemportefølje for den nye kommunen, med mål om ett IKT-system per delområde (Kommentar; Oppvekstsystemer kan bestå av mange IKT-system)
 - Evaluere de tre kommunenes digitale løsninger per delområde og sammen med systemeier velge digitale løsninger for den nye kommunen.
 - Lage plan for å implementere de valgte digitale løsningene for den nye kommunen.
 - Lage plan for avvikling av de digitale løsningene i de gamle kommunene.
 - Lede og koordinere arbeidet med implementering og avvikling i samarbeid med systemeier for det enkelte system. Linjen skal avgi tilstrekkelig ressurser for å sikre god implementering.
- Implementere valgt konsept/løsning for drifts- og forretningsmodeller for IKT-systemene.

Digitalt løft:

- Lage en informasjonsarkitektur for nye Asker kommune som legger grunnlaget for digital informasjonsflyt og digitalt løft.
- Etablere og realisere strategi for digitalt løft for perioden 2017-2020.
- Implementere nye digitale løsninger for den nye kommunens prioriterte satsningsområder.
 - Hverdagen gjøres enklere for innbyggerne og næringslivet ved etablering av døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger der det er mulig.
 - Hverdagen gjøres enklere for organisasjonen gjennom digitalisering av alle administrative prosesser og aktiv bruk av samhandlingsløsninger.
 - Tjenesteutvikling gjennomføres med vekt på ny teknologi og digitalisering; nasjonale felleskomponenter, velferdsteknologi, læringsteknologi, samskappings-/delingsteknologi.
- Etablere strategi for digitalisering for perioden 2020-2024.

2 Anskaffelse

Å skifte kjernesystemer er utfordrende og krevende - og et ekstra element i denne sammenheng er at det er 3 kommuner som skal samordnes inn i felles løsninger.

Kjernesystemer som skal utfordres tidlig i prosessen er hovedsakelig oppvekstadministrative systemer og løsninger som i dag omfattes av læringsplattformer.

Pr. i dag benyttes Tieto (tidligere Oppad) i Asker og Røyken og Wis i Hurum som oppvekstadministrative systemer. Asker bruker itslearning, mens Røyken og Hurum bruker Fronter som læringsplattform.

Målsetningen er at samtlige tre kommuner skal være på felles plattformer ved skolestart skoleåret 2019/2020. Det vurderes om Hurum og Asker skal i gang allerede året før (helt eller i begrenset omfang). Dette avhenger av fremdriften i implementeringsfasen.

I forhold til avtaler tilknyttet løsninger som benyttes i dag vil det vurderes hvordan overgangen mellom dagens løsninger og nye løsninger mhp bindinger i eksisterende avtaler skal håndteres.

Det er besluttet at det skal være felles systemer innenfor oppvekst. I dag er det parallelle systemer. For enkelte av deltakerne er ikke Voksenopplæringen (VO) pr. i dag koblet på de samme administrative systemer. Det skal de være i ny løsning.

2.1 OMFANGET AV ANSKAFFELSEN

| Alle tallene er ca-tall | Asker | Røyken | Hurum |
|---|-------|--------|-------|
| Antall barn i barnehager (offentlig og privat) som skal bruke nye løsninger | 3600 | 1300 | 420 |
| Antall elever i barneskolene | 5600 | 2050 | 730 |
| Antall elever i ungdomsskolene | 2300 | 840 | 350 |
| Antall elever i voksenopplæringen | 85 | 110 | 75 |
| Antall ansatte i enhetene over | 2000 | 635 | 320 |

3 Overordnet målsetting

Det overordnede målet med anskaffelsen er at kommunen

- får digitale løsninger som i størst mulig grad skal overta og ivareta administrative funksjoner som trengs for å administrere alle barn i alderen 0 - 16 år + elever knyttet til voksenopplæringen og ansatte innenfor oppvekstsektoren.
- ønsker å anskaffe systemer som ivaretar samhandling mellom oppvekstsektoren og hjem på en måte som oppleves fremtidsrettet, brukervennlig, effektivt og funksjonelt.
- anskaffer løsninger som utfyller behovene for undervisning, læring og vurdering som ikke ivaretas av eksisterende skytjenester og samhandlingsløsninger (Vi bruker G-Suite for education).
- bruker løsninger som oppleves brukervennlige og samhandler godt med kommunens øvrige løsninger.
- tilbyr alle brukere av systemene, ansatte, elever, foresatte og andre, nye systemer som oppleves som ressurser som forenkler hverdagen.
- tilbyr løsninger som forenkler kommunikasjon, planlegging og samhandling.
- anskaffer løsninger som gir oss mulighet til å være fleksible når behov oppstår og nye tjenester tilbys.

3.1 INTERESSEGRUPPER

De primære interessegruppene som skal ivaretas i forespørselen er

- foresatte
- barnehagebarn og elever (skole, SFO og VO),
- ansatte (Skoleledelse, barnehageledelse, pedagogisk personale (skole og barnehage), SFO leder, administrasjon, assistenter og veiledere)

Sekundære interessegrupper vil være bl.a.

- helsesøster, ppt, barnevern, kulturskole

De sekundære interessegruppene vil ha behov for integrasjon og/eller innsyn i løsningene, men skal ikke hensyntas direkte i besvarelsen.

4 Innovativ anskaffelse

Anskaffelsen gjennomføres i samarbeid med Nasjonalt program for leverandørutvikling, som en innovativ, offentlig anskaffelse der det legges opp til dialog og samspill med leverandører og fagmiljø i forkant av konkurransen. Det er en forventning om at løsninger blir videreutviklet slik at de tilfredsstillende fremtidige behov hos brukere og tjeneste, som beskrevet over ordnet i kapittel 3 i dette dokumentet og i behovskartleggingen som ettersendes.

5 Nasjonalt program for leverandørutvikling

Leverandørutviklingsprogrammet er pådriver og fasilitator for at offentlige innkjøp blir et verktøy for innovasjon og omstilling, så vel i offentlig sektor som i næringslivet. NHO, KS og Difi er programeiere. Flere departement, store statlige virksomheter og nøkkelaktører som Innovasjon Norge og Forskningsrådet, og de største by-kommunene er partnere, se www.innovativeanskaffelser.no

Med leverandørutvikling og innovative offentlige anskaffelser menes i denne sammenheng et samspill mellom det offentlige og leverandører, hvor det offentlige tilrettelegger anskaffelsesprosesser som utfordrer og utvikler leverandørenes innovasjons- og konkurranseevne, slik at de er i stand til å dekke oppdragsgivers fremtidige behov på en bedre måte, og dermed sikrer bedre utnyttelse av samfunnets felles ressurser.

Kjernen i spillet mellom offentlig oppdragsgiver og leverandørene og fagmiljø, er dialog i forkant av konkurransen. Formålet med dialogen er å få ideer og innspill fra markedet på hvordan behovene kan løses og hvilke alternative løsninger som finnes. Samtidig får markedet/leverandørene informasjon om kundens/oppdragsgivers behov, slik at de blir bedre forberedt på å levere og evt. utvikle nye og bedre løsninger.

Leverandørutviklingsprogrammet bistår oppdragsgiver med gjennomføringen av leverandørdialogen gjennom dialogfasen.

6 Leverandørdialogen

Vi ønsker med leverandørdialogen å komme i dialog med leverandører som leverer i markedet i dag og leverandører som kan være potensielle leverandører i fremtiden. Vi ønsker innspill for å gjøre vår forespørsel så god som mulig både for å avdekke hvilke muligheter som finnes, men også for å realitetsorientere, slik at vår forespørsel både blir innovativ, men gjennomførbar.

Elementene i leverandørdialogen som skjer før anbudet lyses ut vil være

- Dialogkonferanse
- Innspill etter dialogkonferanse
- Det vil bli vurdert å legge ut anskaffelsesdokumentene på Doffin til høring

Vår målsetning er å levere fra oss et konkurransegrunnlag som er så tydelig som mulig i forhold til våre behov, slik at leverandørene kan ha de beste forutsetninger for å tilby de beste løsningene.

Vi ønsker å vite hva vi bør være spesielt oppmerksom på slik at leverandørene skal kunne gi innspill til løsninger på våre behov.

Vi ønsker å forespørre slik at vi åpner for nye innovative løsninger.

Vi ønsker også å få innspill på mer arkitekturrelaterte ønsker som eksempelvis:

- Løsningene som velges nå skal være fremtidsrettet mhp åpen datautveksling. Hvordan bør vi spørre slik at vi får fram hvor leverandørene er posisjonert mhp åpen datautveksling (eks Dataporten)?
- Har leverandørene erfaring med hvordan vi bør prioritere i implementeringen for best mulig resultat?

Vi vil i dialogen komme fram med eksempler på reelle utfordringer vi har i dag og ønsker deres innspill til hvordan vi kan utfordre dagens praksis.

Tidsplan for leverandørdialogen

| Tid | Aktivitet |
|-------------------------|---|
| 10. november 2017 | Frist for å melde seg på og bestille stand på dialogkonferansen |
| 20. november 2017 | Dialogkonferanse |
| 24. november 2017 | Frist for innspill etter dialogkonferanse |
| Foreløpig plan = Uke 50 | Utsending av konkurransegrunnlag til høring eller endelig utlysning |

7 Gjennomføring av dialogkonferansen

Dialogkonferansen legger opp til å skape best mulig dialog mellom leverandørene og kommunene, samt motivere til dialog mellom leverandører.

Konferansen deles opp i tre deler:

1. Første del av konferansen brukes til å beskrive kommunenes behov og utfordringer knyttet til anskaffelse av felles digitale løsninger for oppvekstsektoren i Nye Asker
2. I den andre delen av konferansen vil leverandørene få mulighet til å
 - presentere sine løsninger i en én til én-dialog med grupper fra kommunene på et organisert leverandørtorg. Det settes av 25 minutter til hver dialog.
 - NB! Her vil også deltagere fra andre kommuner (andre kommuner enn kommunene i Nye Asker) med likelydende behov delta
 - speed-date med andre leverandører hvis behovet er meldt inn
3. I tredje del vil vi ha en workshop hvor vi i grupper på tvers av kommuner og leverandører vil diskutere konkrete behov og utfordringer i tilknytning til anskaffelsen til Nye Asker. Her har vi en ambisjon om å få nyttig innspill og idéer til løsninger på konkrete, kartlagte utfordringer vi har registret i behovskartleggingen.

7.1 PROGRAM FOR DIALOGKONFERANSEN

Dato: 20. november 2017**Sted: Asker Kulturhus,****Adresse: Strøket 15A, 1383 Asker**

| Tidspunkt | Beskrivelse |
|---------------|--|
| 08:00 – 08:30 | Leverandører setter opp sin stand |
| 08:30 - 09:00 | Registrering, kaffe og mingling |
| 09:00 – 09:15 | Velkommen – ved prosjektleder Ragnar Husum - overordnede digitaliseringsstrategien. |
| 09:15 - 09:30 | Om leverandørdialog og samspill i offentlige anskaffelser v/prosjektleder Cecilie Møller Endresen, Nasjonalt program for leverandørutvikling |
| 09:30 - 10:00 | Målet med anskaffelsen. Hvor vil vi? v/prosjektleder Vidar Solheim |
| 10:00 – 10:15 | Introduksjon til leverandørtorg med én til én-dialog og speed-dating v/rådgiver anskaffelser Lena A Andersen |
| 10:15 – 10:30 | Pause |
| 10:30 – 12:00 | Leverandørtorg med én til én dialog (25 minutter pr. stand) og mulighet for speed-dating leverandører imellom |
| 12.00 – 13:00 | Lunsj m/ "åpent" leverandørtorg |
| 13.00 – 13.15 | Introduksjon til workshop på tvers av kommuner og leverandører v/prosjektleder Cecilie Møller Endresen, LUP |
| 13.15 – 14.30 | Workshop Det skal jobbes med konkrete utfordringer. |
| 14:30 – 14:45 | Pause m/"åpent" leverandørtorg |
| 14:45 – 15:00 | Oppsummering workshop |
| 15:00 – 15:15 | Veien videre i dialogfasen og videre i anskaffelsesprosessen – spørsmål og avklaringer v/prosjektleder Vidar Solheim |

7.2 PÅMELDING TIL DIALOGKONFERANSEN

For påmelding til konferansen fylles følgende skjema ut:

<https://goo.gl/forms/aRpV7uNg0RdGwIeX2>

Frist for påmelding til dialogkonferansen er 10.november 2017

Prosjektet ber om at det i påmeldingen opplyses om:

- Navn, firma og kontaktinformasjon (mobil og e-postadresse).
- Behov dere har på stand - hvis dere ønsker å ha en stand: Bord, stoler, strøm, evt. annet
- Om dere ønsker å ha en 1:1 dialog på 25 min med en tverrfaglig gruppe fra kommunene (i del 2 av programmet). Her vil det også være mulighet for å møte representanter fra andre kommuner som er i samme prosess (i tillegg til kommunene i Nye Asker)
- Dersom dere ønsker korte møter (speed-date) med andre leverandører (i del 2 av programmet) sender vi ut informasjon i forkant av konferansen om hvem som vil være tilstede. Her kan dere komme med ønsker på hvem dere ønsker møte med. Vi skal etter beste evne prøve å tilrettelegge for deres ønsker så langt det lar seg gjøre rent praktisk)