# Databehandleravtale Bilag 1: Angivelse av personopplysninger og behandlinger

Opplysninger om behandling av personopplysninger omfattet av Databehandleravtalen skal føres inn i nedenstående personopplysningsskjema.

Ulike typer personopplysninger kan føres inn samme personopplysningsskjema i den grad det er hensiktsmessig. Dersom typene personopplysninger omfattet av Databehandleravtalen er såpass ulikeartede, eksempelvis i tidsangivelse, at det ikke er hensiktsmessig å føre dem inn i samme personopplysningsskjema, skal personopplysningsskjema fylles ut på nytt for de ulike behandlingene.

Versjonsnummerering av personopplysningsskjemaet skal føres inn i skjema for versjonsnummerering, og det skal angis i Databehandleravtalen punkt 2 hvor mange personopplysningsskjema som foreligger i Bilag 1.

Nærværende Bilag 1 tilhører Databehandleravtalen for følgende Hovedavtale: *(Navn og mimenummer på hovedavtale).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versjonsnummerering:** | | | |
| Versjonsnummer av dette skjema: | X | Totalt antall skjema i Bilag 1: | X |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personopplysningsskjema:** | |
| Gi en beskrivelse av oppgaven og/eller tjenesten *Databehandler* skal utføre etter Hovedavtalen: | *(*Eksempel*: «Databehandler skal behandle personopplysninger ved bakgrunnssjekk av søkere til stillinger i SVV»).* |
| Gi en beskrivelse av type personopplysninger omfattet av Databehandleravtalen. Se EU-forordning 2016/679 artikkel 4 nr. 1 for definisjon av personopplysning: | *(*Eksempler: *Navn, fødselsnummer, ansattnummer, adresse, arbeidsgiver, opplysninger om utdanning, sivilstatus. osv..*) |
| Gi en beskrivelse av kategorier av registrerte omfattet av Databehandleravtalen: | *(*Eksempler: *Ansatte, kunder, jobbsøkere, osv.).* |
| Gi en stikkordsmessig og uttømmende opplisting av behandlinger omfattet av Databehandleravtalen, jf. EU-forordning 2016/679 artikkel 4 nr. 2: | (Eksempel*: «Databehandler skal samle inn, registrere, sammenstille, lagre og/eller utlevere, personopplysninger på vegne av Behandlingsansvarlig».*  Veiledning: Begrep kan hentes fra definisjonen av *«behandling»,* jf. EU-forordning 2016/679 artikkel 4 nr. 2.Der følger det at *«behandling»* er enhver operasjon eller rekke av operasjoner som gjøres med personopplysninger, enten automatisert eller ikke, f.eks. innsamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, tilpasning eller endring, gjenfinning, konsultering, bruk, utlevering ved overføring, spredning eller alle andre former for tilgjengeliggjøring, sammenstilling eller samkjøring, begrensning, sletting eller tilintetgjøring.) |
| Gi en detaljert og uttømmende forklaring av behandlinger omfattet av Databehandleravtalen. Herunder skal behandlingens formål og art fremgå: | (Veiledning: Her skal man detaljere hvilke oppgaver *Databehandler* gjør som forutsetter behandling av SVVs personopplysninger, samt forklare hvordan behandlingene vil foregå. Behandlingens formål og art skal angis uttømmende og detaljert. Eksemplene må strykes og erstattes av det som er reelt for tjenesten. Se i Hovedavtalen for å fange opp hvilke behandlinger som gjøres. Eventuelt kan man be *Databehandler* om hjelp til å supplere informasjon.  Eksempler:   * «*Sammenstilling: Databehandler systematiserer og sammenstiller opplysningene for å oppnå Behandlingsansvarliges formål om* [eks: å ha oversikt over og styre de ansattes tidsbruk i ansettelsesforholdet som arbeidsgiver].*»* * «*Lagring: Databehandler skal ta vare på de registrerte personopplysningene for å ivareta Behandlingsansvarliges behov for å* [eks: kunne kontrollere tidsregistrering og fravær bakover i tid, samt for å sikre tilgjengelighet gjennom sikkerhetskopiering]*»* * «*Utlevering: Databehandler gjør personopplysninger tilgjengelig til Behandlingsansvarlig til enhver tid under avtalens løpetid*». * *«Innsamling og utlevering: Databehandler samler inn opplysninger fra trafikkulykker, herunder personopplysninger, og utleverer dette til Behandlingsansvarlig så SVV kan føre dette inn i ulykkesregistre.»* |
| Gi en estimert angivelse av behandlingens forventede varighet: | *(*Eksempler*: «Personopplysninger behandles i Hovedavtalens løpetid».* Eller *«Personopplysningene behandles til den enkelte SVV-ansatte slutter»,* eller angi et konkret tidsrom i tid. Tidsangivelsen skal være så detaljert som mulig.) |
| Gi en opplisting av stat(er) hvor *Databehandler* har personell som har tilgang til personopplysninger omfattet av Databehandleravtalen.  Se Databehandleravtalen punkt 4.10: |  |
| Omfatter behandlingen personopplysninger underlagt særlige reguleringer etter EU-forordning 2016/679: | |  |  | | --- | --- | | Personopplysninger uten særskilte reguleringer (kryss av) |  | | Særlige kategorier personopplysninger etter EU-forordning 2016/679 artikkel 9 (kryss av) |  | | Personopplysninger om straffedommer og lovovertredelser etter EU-forordning 2016/679 artikkel 10 (kryss av) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informasjon om skylagring:** | |
| Inngår skylagring i *Databehandlerens* behandling (kryss av): | |  |  | | --- | --- | | Ja: |  | | Nei: |  | |
| Hvis svaret er «Ja» på skylagring skal det gis en angivelse av stat(er) hvor serveren er plassert. Se Databehandleravtalen punkt 4.10: |  |
| Hvis svaret er «Ja» på skylagring skal det gis en angivelse av stat(er) hvor eventuell(e) sikkerhetskopi(er) av skyserveren er plassert. Se Databehandleravtalen punkt 4.10: |  |

*Databehandlers* faktiske behandling av personopplysninger kan ikke gå utover det som er oppgitt i Bilag 1.

Ved utvidelse og/eller endring av de oppførte personopplysningene, og/eller behandlingene, må personopplysningsskjema oppdateres før endret behandling kan starte opp. Endringer av opplysningene i personopplysningsskjema i løpet av Hovedavtalen og/eller Databehandleravtalens løpetid representerer en endring av Databehandleravtalen. Bilag 1 må i dette tilfellet signeres på nytt av begge parter.

Det kan ikke foretas endringer utover det som er nødvendig for oppfyllelse av Hovedavtalen.

# Signaturer

Dato: Dato:

For Databehandler For Behandlingsansvarlig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn: Navn:

Tittel: Tittel: