

**KONKURRANSEGRUNNLAG**  
**ÅPEN ANBUDESKONKURRANSE**  
**FOR KJØP AV**  
**REHABILITERING AV KVITSEID SKULE**

# **INNHOLDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>OPPDRAGET.....</b>
<b>2</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</b>
<b>3</b>	<b>KRAV TIL LEVERANDØRENE.....</b>
<b>4</b>	<b>OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....</b>

## **VEDLEGG**

**Vedlegg 1: Behovs- og funksjonsbeskrivelse, med tegninger.**

**Vedlegg 2: Kontraktsbestemmelser.**

**Vedlegg 3: Tilbudsskjema.**

**Vedlegg 4: SHA-plan.**

## 1 OPPDRAGET

### 1.1 Oppdragsgiver

Kviteseid kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av entreprenørtjenester for å rehabilitere Kviteseid skule.

Mer info om kommunen kan finnes på [www.kviteseid.kommune.no](http://www.kviteseid.kommune.no)

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kviteseid kommune ønsker å rehabilitere og modernisere Kviteseid skole ved å gjøre ombygninger, tilbygg, samt å bedre miljø- og luftkvaliteten.

Kviteseid skole ble bygget i 1975. Siden dette har det vært gjort flere ombygginger og endringer av bygget for å tilpasse behov underveis. Likevel har bygget store mangler i forhold til dagens krav, og byggets tekniske installasjoner er stort sett fra da skolen ble bygget. Kviteseid skole har et stort behov for en helhetlig rehabilitering som innebærer innvendige og delvis utvendige ombygginger for å utnytte arealet bedre, og tilpasse bygget til dagens krav. Bygget bærer preg av å være nedslitt, og det er nødvendig å rehabilitere alt fra gulv og flater til nytt skolekjøkken, samt tekniske installasjoner.

Kommunens mål er å gjenbruke så mye som mulig av bygningsmassen og det tekniske installasjoner som rørgater og kabler. Vi vil gjøre nødvendige oppgraderinger og utskiftninger for å få et bygg som holder dagens krav, og kan dekke fremtidens behov. Prosjektet vil ha fokus på gode løsninger og målretta tiltak på de ulike anleggene og installasjonene, og det vil derfor være nødvendig å gjøre prioriteringer underveis i prosjektet.

På bakgrunn av dette vil derfor Kviteseid kommune gjennomføre prosjektet som en **samspillsenterprise**. Denne gjennomføres i to faser, **fase 1** hvor man sammen skal finne konkrete løsninger og gjøre nødvendig prosjektering, og **fase 2** som er byggefasen. Det presiseres at **byggherren har rett og ikke en plikt** til å gjennomføre fase 2 med entreprenøren etter fase 1, se vedlegg 2 kontraktsbestemmelser pkt 6.6. Dersom byggherren vil gjennomføre fase 2 med entreprenøren fra fase 1, avholdes et møte i denne anledning. Byggherre og entreprenør signerer et møtereferat fra dette møte, som markerer overgangen fra fase 1 til 2. Budsjettet for prosjektkostnadene er kr 16 mill eks. mva. Ved utløpet av fase 1 skal partene imidlertid bli enige om en målpris, som skal/bør ligge innenfor budsjett.

Oppdragsgiver har inngått kontrakt med arkitekt og rådgivende ingeniør ved behov for prosjektering både før og under utførelsen av prosjektet. Behov- og funksjonsbeskrivelse følger som vedlegg til konkurransegrunnlaget, og viser det som er prosjektert/skissert så langt.

### 1.3 Oppdragsgivers kontaktpersoner og organisasjon

**Oppdragsgiver:** Kviteseid kommune  
Ved Eining for samfunnsutvikling og teknisk drift.  
Epost: [post@kviteseid.kommune.no](mailto:post@kviteseid.kommune.no)  
Tlf: 35068100

**Prosjektleder:** Olav Moen, Vest-Telemark Næringsbygg AS

**Rådgivere:****Arkitekt**

Adaptiv Arkitektur AS  
Brøløsvegen 57, 3840 Seljord

**Rådgivende ingeniør**

Sweco AS  
Vekanvegen 10  
3840 Seljord

**1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen**

<b>Planlagt uke</b>	<b>Aktivitet</b>
23.april 2018	Kunngjøring av konkurranse på DOFFIN
2 mai 2018 kl 13	Tilbudsbefaring
14 mai 2018 kl 12	Tilbudsfrist
14 mai 2018 kl 13	Tilbudsåpning
14-16 mai 2018	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
16 mai 2018	Utsendelse av tildelingsbrev
1 juni 2018	Klagefrist
8 juni 2018	Kontraktsinngåelse
11 juni 2018	Oppstart av kontrakt
Juni 2018	Første work-shop
8 oktober 2018	Avslutning av fase 1
1 november 2018	Et. Møte overgang fase 1 til 2

## **1.5 Kontrakt**

### **1.5.1 Kontraktperiode**

Prosjektet skal gjennomføres som samspillsenterprise, se vedlagte kontrakt (vedlegg 2). Oppdragsgiver og entreprenør forplikter seg til åpent, ærlig og tillitsfullt arbeid.

### **1.5.2 Kontraktbestemmelser**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, samt at NS8407 gjelder så langt den passer utover vedlagte kontrakt.

### **1.5.3 Forbud mot sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

## **1.6 Kunngjøring**

Konkurranse er kunngjort i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## **1.7 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes "Tilleggsopplysning i konkurranse nr-Rehabilitering av Kviteseid skule", og sendes til oppdragsgivers kontaktperson.

## **1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt/lastet ned konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres i Doffin.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Prosedyre**

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbuds konkurranse etter forskriftens del I og II. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud i konkurransen.

### **2.2 Tilbudsfrist**

Siste frist for innlevering av tilbud er **14 mai 2018 kl 12**, og skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **2.3 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudet skal avgis i lukket forsendelse og være merket:

Rehabilitering av Kviteseid skule – Må ikke åpnes

Tilbudet skal være på norsk og leveres i ett eksemplar på papir. Tilbudet skal også leveres elektronisk på minnepenn, en komplett utgave og i tillegg skal det leveres en utgave av tilbudet hvor leverandøren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter.

Tilbudet skal leveres til:

Navn: Kviteseid kommune ved Eining for samfunnsutvikling og teknisk drift.  
Sted: Resepsjonen, Kviteseidsgata 13, 3850 Kviteseid.

### **2.4 Ønsket presentasjonsform**

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i ringperm med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor:

- Signert tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal fremgå klart av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).
- Leverandørens besvarelse på kravsspesifikasjonen, jfr. vedlegg 1.
- Skatteattester (en attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og en attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattekontoret, jfr. pkt 3.2.
- SHA-egenerklæring (se vedlegg), jfr. pkt 3.2
- Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jfr. pkt. 3.3.1
- Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling, kfr. Pkt 3.3.2.
- Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr, pkt 3.3.3.
- Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, jrf. Pkt 4.2
- Fullstendig utfylt prisskjema i henhold til vedlegg 3.
- Sladdet utgave av tilbudet.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

### **2.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av tilbudet til 14 august 2018 kl 12.

### **2.6 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **2.7 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **2.8 Tilbudsbefaring**

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring den 2 mai 2018 kl 13. Oppmøte ved Kviteseid skule, adresse Skulevegen 9, 3850 Kviteseid, inngang 3 etasje.

Leverandøren anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen sendes ut uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har motsatt konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

### **2.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for avvisningen, forkastelsen eller avlysningen. Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

### **2.10 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. forvaltningslovens § 13.

Det forutsettes at leverandør som inngir forespørsel i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer i kommunestyret kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med kommunen. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

### **2.11 Offentlighet**

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurderer hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **2.12 Leverandørenes tidligere oppdrag for oppdragsgiver**

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelse av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil kunne være utelukket fra å delta.

### **2.13 Forbehold**

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurderer og prise disse uten kontakt med leverandørene. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold fremkommer (sidedtall og punktnummer).

Tilbud som inneholder forbehold som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **3 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav**

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørene. Det stilles krav til leverandørenes tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørenes kvalifikasjoner vil bli vurdert ut ifra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

### **3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til til skatte- og merverdiavgifts-innbetaling.	Skatteattest for henholdsvis skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gamle. Attestene fås ved henvendelse til det lokale skattekontoret.
Leverandøren skal levere SHA-egenerklæring.	SHA-egenerklæring.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert SHA-egenerklæring og/eller skatte/merverdiavgiftsattest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon innen fristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatte/merverdiavgiftsattest som er eldre en 6 måneder regnet fra utløp av frist for forespørsel om deltakelse. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

### 3.3 Andre kvalifikasjonskrav

#### 3.3.1. Krav knyttet til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.
Leverandøren må være lærlingbedrift.	Godkjenning som lærlingbedrift av fylkeskommunen.

#### 3.3.2. Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Foretakets tre siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
God soliditet eller kredittverdig	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

#### 3.3.3. Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves god gjennomføringsevne og kapasitet.	Beskrivelse av leverandørens /underleverandørens totale bemanning, med organisasjonskart.
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Relevante referanseprosjekter skal dokumenteres med adresse, årstall, kort beskrivelse av prosjektet og foto. Referanseliste.
Sentral godkjenning innenfor tiltaks-klasse 2, eller at det kan oppnås før anleggsstart.	Kopi av sentral godkjenning for tiltaks-klasse 2, eller dokumentasjon på at sentral godkjenning oppnås før anleggsstart.
Det kreves et godt og velfungerende SHA- og kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for foretakets SHA- og kvalitetssikringssystem. Redegjørelse for tiltak som reduserer belastningen på miljøet, og hvordan kvalitetssikring er ivarettatt i dette prosjektet.
Leverandøren skal ha et system for miljøledelse.	Miljødelen beskrives. SHA- og miljøerklæring.



## 4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 4.1 Registrering og åpning av tilbud

Innleveringstidspunktet skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Leverandøren har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudet er innlevert.

Tilbudsåpning vil finne sted den 14 mai 2018 kl 13. Leverandørene får ikke være tilstede under åpningen.

### 4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Krav	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris, timepris i både fase 1 og 2 etter medgått tid, samt endringer og tillegg.</b> -Anleggsleder -Prosjektleder -Fagarbeider -Lærling  -Påslagsprosent	5 %     15 %	Ferdig utfylt pris/tilbudsskjema. Det skal kun oppgis en timepris pr stillingsbeskrivelse.     Ferdig utfylt pris/tilbudsskjema.
-Kostnadsoverslag for fase 2, eksklusive påslag.	35 %	Kostnadsoverslag som angir byggekostnadene i fase 2, eksklusive påslag, se også konkurransegrunnlagets vedlegg 1, kap 6 om kostnadsoverslag.
<b>Oppdragsforståelse</b>  -Gjennomføring av oppdraget, planlegging, organisering, framdrift.  -Risikoen i prosjektet  -Løsningsbeskrivelser	30 %	Redegjørelse for hvordan oppdraget er tenkt gjennomført i forhold til bl a milepæler, organisering, bemanning, og type løsninger. Oversikt over hvilke deler av oppdraget som vil bli utført med underleverandør.  -Beskrivelse av risikoer leverandøren ser i prosjektet  -Kortfattet løsningsbeskrivelser på konkrete oppgaver som anses utfordrende.
<b>Kvalitet</b>  -Erfaring og kompetanse fra tilsvarende oppdrag og erfaring til tilbudt nøkkelpersonell i dette oppdraget.  - Erfaring fra samspillsenterpriser.	10 %	-Navn, CV til nøkkelpersoner, som bl a hvilken erfaring vedkommende har fra tilsvarende oppdrag. Referanseliste med telefonnummer på kontaktperson.  -Oversikt over prosjekter som selskapet har gjennomført som samspillsenterprise, med adresse, årstall, kort beskrivelse av prosjektet, fotos. Referanseliste med oppgitt telefonnummer på kontaktpersoner.  Beskrivelse av erfaringene med samspillsenterprise

		i det enkelte prosjekt.
<b>Miljø</b>	5 %	Beskrivelse av hvordan arbeidet skal organiseres for SHA og ytre miljø. Vise evt miljøtiltak som kan iverksettes for å redusere oppdragsgivers risiko og kostnader.

### 4.3 Evaluering av tilbudene

Tilbudene vil evalueres etter følgende tabell med poengsum.

<b>Tildelings - kriterier</b>	Poeng Tilbyder 1	Poeng Tilbyder 2	Poeng Tilbyder 3	Poeng Tilbyder 4 etc.
<b>Pris – 55 %</b>  5 % - gjennomsnittspris for timeprisene til: -Anleggsleder -Prosjektleder -Fagarbeider -Lærling  15 % -Påslagsprosent  35 % -Kostnadsoverslag for fase 2, eks. påslag				
<b>Oppdragsforståelse for gjennomføring av oppdraget – 30%</b>  -Planlegging -Organisering -Fremdrift -Risikoer -Løsningsforslag				
<b>Kvalitet – 10 %</b>  -Erfaring tilsvarende oppdrag  -Erfaring samspillsenterprise				
<b>Miljø – 5 %</b>				

Det brukes en skala fra 1-10 poeng, med 10 som best, for hvert underpunkt av kriteriene.

### 4.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og klageadgang

Gjenværende leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for påklage beslutningen.

Kviteseid, den 23 april 2018

-----  
Kviteseid kommune ved Olav Ketil Greivstad

## **VEDLEGG**

**Vedlegg 1:**  
**Behovs- og funksjonsbeskrivelse, med tegninger.**

**Vedlegg 2:**  
**Kontraktsbestemmelser**

**Vedlegg 3:**  
**Tilbudsskjema**

**Vedlegg 4:**  
**SHA-plan**