



# Konkurransesgrunnlag del I

## Konkurranse med forhandling

950 - Ny barnehage Gran kommune – (Fagerlund)

Tilbudsfrist: 29.06. 2015 klokken 09:00



**Innholdsfortegnelse**

Innholdsfortegnelse .....	2
1.1    Kort om anskaffelsen .....	3
1.2    Kort om oppdragsgiver .....	3
1.3    Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	4
2    Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler .....	5
2.1    Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2    Konkurranseregler .....	5
2.3    Kunngjøring .....	5
2.4    Tilbudsåpning .....	5
3    Grunnlag for tilbudet .....	5
3.1    Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	5
3.2    Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	5
3.3    Kompetanseheving og informasjonsmøte med befarer .....	6
4    Krav til tilbudet .....	7
4.1    Tilbudets utforming .....	7
4.1.1    Organisering av tilbudsdokumentene .....	7
4.1.2    Språk .....	7
4.2    Tilbudets innhold .....	7
4.2.1    Avvik og forbehold .....	7
4.2.2    Alternative tilbud .....	7
4.2.3    Deltilbud .....	7
4.3    Offentleglova og beslutning om tildeling .....	7
4.4    Levering av tilbudet .....	8
4.4.1    Leveringsadresse .....	8
4.4.2    Innpakning, format og kopier .....	8
4.4.3    Tilbudsfrist .....	8
4.5    Vedståelsesfrist .....	8
4.6    Tilbudskostnader .....	8
4.7    Fremdriftsplan .....	9
5    Kvalifikasjonskrav .....	9
5.1.1    Obligatoriske og ufravikelige krav .....	9
5.1.2    Dokumentasjon .....	10
5.2    Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	10
5.3    Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....	10
5.4    Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....	11
6    Tildelingskriterier .....	11
Vedlegg .....	12

## Innbydelsen

Gran kommune innbyr til konkurranse med forhandling for Totalentreprise vedr.:

### Prosjekt: 950 Ny barnehage Gran (Fagerlund)

Anskaffelsen omhandler en totalentreprise hvor totalentreprenøren skal levere alle nødvendige fagområder innenfor detaljprosjektering og utførelse. Arbeidene settes bort i samsvar med etterfølgende tilbuds og kontraktsbestemmelser.

#### 1.1 Kort om anskaffelsen

Gran kommune skal etablere ny barnehage på tomten til Fagerlund skole. Skolen består i dag av en bygningsmasse på ca 2000 m<sup>2</sup>, hovedsakelig fra 1950-tallet, og med ett tilbygg fra 2000.

Prosjektet skal gjennomføres som et innovativt prosjekt i massivtre.

På tomten skal det etableres ett nybygg i to etasjer på totalt 869 m<sup>2</sup> BTA. Tilbygget som er fra 2000, skal beholdes, mens den øvrige bygningsmassen skal rives. Tilbygget er i to etasjer på totalt 369 m<sup>2</sup> BTA, og skal oppgraderes. Oppgradering av eksisterende bygg, boder og utearealer prises som opsjon.

Bygningsmassen som skal rives, skal rives først etter at skolen flytter ut i juni 2016. Tomten er på ca 16,7 daa, og skal opparbeides med parkering og lekeareal.

Det skal være skole i drift i byggeperioden. I den forbindelse, henvises det spesielt til *Brannteknisk rapport – Redegjørelse* til konkurransegrunnlagets kapittel 4.6 *Forhold som må ivaretas i byggefasen*. Og *SHA-plan*.

#### Nybygget utføres i massivtre etter Tek10.

Det skal gjennomføres et kompetansehevingsprogram for massivtre i løpet av tilbudsperioden.

Kompetansehevingsprogrammet gjennomføres over to dager og da anses det som viktig at alle som skal levere pris deltar på begge dagene.

#### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Gran kommune. Prosjektchef Gaute Øvrebotten er prosjekteier på vegne av rådmann Arne Skogsbakken.

Gran kommune ligger i søndre del av Oppland, på begge sider av Randsfjorden. Kommunen er den største av de tre hadelandskommunene.

Det er kommunen som har ansvaret for dimensjonering av barnehagetilbudet i kommunen jf. barnehageloven med forskrifter. Prognosen for barnetall viser at Gran kommune har behov for flere barnehageplasser i årene framover. Kommunen har også det praktiske og økonomiske ansvaret for at barn med nedsatt funksjonsevne får plass i barnehage jf.

Barnehageloven med forskrifter. Kommunen har derfor behov for funksjonelle barnehagebygg som er bygd til formålet.

Kommunes visjon

Kommunens visjon er formulert slik: Gran kommune - inkluderende, tradisjonsrik og nytenkende.

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

- Det er søkt om rammetillatelse og arbeidstilsynets samtykke. Det er ikke gitt tillatelse til tiltaket, foreløpig.
- Dersom anbudsrunder viser at prosjektet ikke er realiserbart innenfor den vedtatte totale kostnadsramme på kr 29 000 000 inkl. mva, skal saken behandles av kommunestyret før kontraktsinngåelse.

Med total kostnadsramme menes den totale kostnadsrammen som er vedtatt av Gran kommunestyre til gjennomføringen av hele prosjektet. Kommunale tildelinger er alltid inkludert mva.

Kostnadsrammen er utover dette ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver eller leverandører.

- Forhold som er nevnt over kan medføre at konkurransen avlyses, eller at prosjektet ikke kommer til utførelse.

## 2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del II, jf. FOA §2-2 (1). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Konkurranse med forhandlinger i ett trinn", jfr. FOA § 5 -1.

### 2.2 Konkurranseregler

Konkurransen er regulert av lov og forskrift om offentlige anskaffelser del II. Informasjon om regelverket er å finne på <http://www.lovdato.no/all/nl-19990716-069.html>

Konkurransesgrunnlaget m/vedlegg.

NS3456:2010 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) for byggverk.

NS8407:2011 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

Den enkelte tilbyder må gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlig innkjøp. På Informasjon om anskaffelsesprosedyrer finnes på;

[www.doffin.no](http://www.doffin.no)

[www.anskaffelser.no/leverandor](http://www.anskaffelser.no/leverandor)

### 2.3 Kunngjøring

[www.doffin.no](http://www.doffin.no)

### 2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av minimum to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget og tilbudsmalen, kan bli forkastet.

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet etter NS 3450:2014, men det er konkurransens tilpassede dokumenter som gjelder.

NS 3450:2014 er utarbeidet for et mer ensartet konkurransegrunnlag i bygge- og anleggsnæringen i Norge.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i forbindelse med konkurransegrunnlaget skal rettes til:

SG-Arkitektur v/Ole Alexander Heen, e-post [oah@sgark.no](mailto:oah@sgark.no)

Spørsmål i forbindelse med konkurransen skal være fremsatt skriftlig (pr e-post) i god tid før tilbudsfristens utløp. Siste frist for spørsmål settes til **mandag 22.06.2015**.

Samtlige spørsmål vil bli anonymisert og svar vil bli lagt ut på [Doffin.no](http://Doffin.no)

### 3.3 Kompetanseheving og informasjonsmøte med befaring

Det gjennomføres kompetansehevingsprogram for massivtre i løpet av tilbudsperioden. Det gjennomføres to dager med kompetanseheving for utførende i prosjektet. Siden massivtre er en relativt ny byggemetode, er erfaring eller kompetanse med slik prosjektering og utførelse et kvalifikasjonskrav. Alle entreprenører/byggmestere med underentreprenører som skal være med å regne på prosjektet bør delta på begge dagene. (Se kap 5 kvalifikasjonskrav)

Opplysninger som blir gitt i løpet av dagene vil være en del av konkurransegrunnlaget.

#### Målsetting.

- Skape trygghet som danner grunnlag for pris.
- Både TE og UE ønskes oppgradert slik at prisene reflekterer de positive effektene ved å bygge med massivtre.
- Kompetansehevingen skal redusere «risikotillegg» pga. usikkerhet i beskrivelsen.
- Forberede TE til å kunne ta i mot tilbud fra massivtre-produsentene.

#### Gjennomføring.

Det gjennomføres to dager med både tilførsel av grunnleggende kompetanse om massivtre, byggemetode og visning av konkrete løsninger.

##### - Dag 1.

**Tidspunkt:** 28. mai 2015 kl 11:00 til 15:30  
**Sted:** Kjølnes Ring 56, 3918 Porsgrunn

- Generelt om treprogrammet og utvikling i markedet
- Generelt om massivtre og byggemetode
- Befaring på byggeplass

##### - Dag 2.

**Tidspunkt:** 09. juni 2015 kl 10:00 til 15:30  
**Sted:** Gran Rådhus, Rådhusvegen, 2770 Jaren

- Befaring av Byggeplass: Oppmøte 10:00 Røysumlinna 2, 2770 Jaren.
- Repetisjon av massivtre og byggemetode (pga nye personer fra utførende)
- Massivtreprodusentene presenterer seg og sine løsninger
- "Speed – meeting", entreprenører/byggmestere og massivtreprodusenter fordeles i enerom hvor løsninger og tilbudsgrunnlag diskuteres  
Alle snakker med alle i løpet av ca 20-30 minutter hver

Tilbydere må for egen regning koste reise og opphold. Det gis ingen ytelser til deltakelse eller oppmøte. Det serveres lunsj, begge dager.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudsdokumenter skal organiseres i følgende kronologi.

- Tilbudsbrev
- Tilbudsbeskrivelse
- Tilbudsskjema
- Vedlegg og dokumentasjon i henhold til kapittel 5, Kvalifikasjonskrav. (samme kronologi).
- Oversikt over nøkkelpersonell med CVer

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk

All kommunikasjon skal foregå på norsk.

### 4.2 Tilbudets innhold

Arbeider skal tilbys som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Teknisk beskrivelse gjelder i alle tilfelle foran skjemaer, tegninger og ifc-fil. Tilsvarende gjelder papirtegninger gjelder foran ifc-fil.

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget, inkludert bilag, spesifiseres i eget tilbudsbrev.

Forbeholdene må være beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere konsekvensene av forbeholdet uten å ta kontakt med tilbyder.

Dersom tilbyder tar vesentlige forbehold, vil tilbudet bli avvist. Ved ikke- vesentlige forbehold har oppdragsgiver rett til å avvise tilbudet, og skal avvise det dersom tilbudet på grunn av forbeholdet ikke kan sammenlignes med de øvrige tilbud.

Tilbyder kan ikke gjøre endringer i tilbudet eller kalle tilbudet tilbake etter tilbudsfrist.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

#### 4.2.3 Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi deltilbud.

### 4.3 Offentleglova og beslutning om tildeling

Lov om offentlige anskaffelser dekker innkjøp av varer, tjenester og bygg- og anleggsarbeider som foretas i offentlige organer. En anskaffelsessak skal dokumenteres skriftlig, inklusiv møter og annen kommunikasjon med tilbydere, det skal også fortløpende føres en anskaffelsesprotokoll (jf Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) §3-2). All dokumentasjon er som hovedregel underlagt innsynsretten og skal journalføres (jf offl §3).

Offentleglova av 1. januar 2009 gir ikke lenger oppdragsgiver rett til å unnta tilbud og anskaffelsesprotokoll fra innsyn etter at leverandøren er valgt, det vil si når tildelingsbeslutning er sendt/meddelt leverandørene. Både tilbud og anskaffelsesprotokoll kan imidlertid tenkes å inneholde forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger som er opplysninger som må unntas offentlighet. I samsvar med punkt 4.4.2 bes det derfor om en versjon av tilbudet hvor disse opplysningene er sladdet. Det understrekes at oppdragsgiver i forbindelse med begjæringer om innsyn vil foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens sladdede opplysninger kan unntas etter offentliglova § 13.

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt alle deltakerne i konkurransen, i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA §13-3 nr1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstidens lengde.

Det vil bli inngått avtale/kontrakt med den tilbyder som får tildelt kontrakt ihht kriterier i punkt 6. Kontrakt er planlagt inngått kort tid etter utløp av karenstiden.

#### **4.4 Levering av tilbudet**

Krav til prosjektering og utførelse er nærmere beskrevet i fagbeskrivelsene.

##### **4.4.1 Leveringsadresse**

SG Arkitektur as v/Ole Alexander Heen, Hvervenmoveien 49, 3519 Hønefoss

##### **4.4.2 Innpakning, format og kopier**

2 sett i papirformat, hvorav ett angis som "original" og 2 sett elektronisk tilbud. Alle format sendes/leveres i nøytralt lukket forsendelse merket "Ny barnehage Gran, Fagerlund" Det ene elektroniske tilbudet skal være en «sladdet» utgave hvor tilbyder skal markere og usynliggjøre den teksten de mener er taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter). Se nærmere punkt 4.3.

Ved motstrid mellom versjonene av det innsendte tilbudet, vil tilbudet merket "original" gjelde foran de øvrige tilbudene.

##### **4.4.3 Tilbudsfrist**

**Mandag 29.06.2015 09:00.** For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

#### **4.5 Vedståelsesfrist**

Tilbyder må stå ved sitt tilbud i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

#### **4.6 Tilbudskostnader**

Omkostninger som tilbyderen pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.



#### 4.7 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Informasjonsmøte og Kompetanseheving massivtre dag 1, Porsgrunn	28.05.2015
Befaring og Kompetanseheving massivtre dag 2, Gran	09.06.2015
Frist for spørsmål	22.06.2015
Frist for innlevering av tilbud	29.06.2015 kl. 09:00
Forhandling ett trinn.	05.08.2015
Frist reviderte tilbud kl 12:00	19.08.2015
Meddelelse om kontraktstildeling/ karens	Uke 36
Kontraktsinngåelse	Uke 37
Kontrollperiode etter NS 8407	Uke 38 – 42

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

### 5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud vurdert.

Leverandøren kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å legge frem en forpliktelseserklæring om dette fra foretakene, jf. FOA §§ 17-8(2) og 17-9(2).

#### 5.1.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest (skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasser (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.</li> <li>Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattekontoret (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel regnet fra tilbudsfristens utløp.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal levere HMS-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utfylt egenerklæring (kan hentes på nettadressen</li> </ul>

egenerklæring.	<a href="http://www.odin.dep.no/fad">www.odin.dep.no/fad</a> - se offentlige anskaffelser).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansatte og/eller innleide skal ikke ha dårligere lønns og arbeidsvilkår enn det som følger av landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse.</li> </ul>

### 5.1.2 Dokumentasjon

Det presiseres at manglende innsendelse av etterspurt dokumentasjon, forutsatt innsendt sammen med tilbudet, kan medføre at tilbudet blir avvist.

Dersom en leverandør ikke har levert HMS-egenerklæring og/eller skatte-/merverdiavgifts attest eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatte-/merverdiavgifts attest som er eldre enn 6 måneder regnet fra utløp av frist for levering av tilbud. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

## 5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest.</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

## 5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foretakets 2 siste årsregnskap inklusive styrets årsberetninger og revisjonsberetninger, eller</li> <li>• Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlige godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

#### 5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Det kreves tilfredsstillende kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oversikt over leverandørens totale bemanning.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Deltagelse i 2-dagers kompetansehevingsprogram for massivtre i løpet av tilbudsperioden</li> <li>Alternativt kan kompetanse med bruk av massivtre dokumenteres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kvittering fra kompetansehevingsdager</li> <li>Tilsvarende kompetanse dokumenteres.</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier

Ut fra kriteriene som er listet opp nedenfor, vil det økonomisk mest fordelaktige tilbudet bli valgt:

Vekt	Kriterier for vekting			
80 %	Pris	Pris inkl opsjoner.		
20 %	kvalitet	Tilbudt nøkkelpersonells kompetanse og erfaring  *)	Prosjektleder	Utdanning/kurs
				Jobberfaring
			Byggeplassleder	Utdanning/kurs
				Jobberfaring
			Prosjekteringsleder	Utdanning/kurs
				Jobberfaring
			Arkitekt	Utdanning/kurs
				Jobberfaring
			ITB-koordinator	Utdanning/kurs
				Jobberfaring

\*) Ved evaluering av tilbudt personell skal funksjonene nevnt over dokumenteres med CV. CV må inneholde oversikt over utdanning, evt etterutdanning/relevante kurs, jobberfaring samt prosjekter. For de 5 mest relevante prosjektene i hver CV skal følgende opplysninger skal medtas:

- Prosjektnavn
- Bygningskategori (eks: bolig, sykehjem, skole, barnehage)
- Massivtre ja/nei

- Entrepriseform
- Prosjektkostnad eller areal (opplys hva som er oppgitt - huskostnad, entreprisekost, prosjektkost, BTA, BYA osv)
- Gjennomføringsår
- Byggherre
- Referanseperson hos byggherre
- Funksjon for tilbudt personell

**Evaluering pris.**

Følgende priser legges til grunn for evaluering av pris.

E.4 Prissammenstilling 100 % av tilbudt sum.

E.5 Regningsarbeider evalueres ikke.

E.6 Påslag for side- og underentrepriser legges inn som en evalueringssum på kr 500 000,-.

E.7 Opsjoner 100 % av tilbudt sum.

Laveste tilbyder får 10 poeng.

De andre tilbyderne får 10 poeng minus prosentavvik fra laveste tilbyder.

Dersom en tilbyder har 10 % høyere pris vil tilbyderen få 9 poeng på pris.

**Evaluering kvalitet.**

I forbindelse med evalueringen av kvalitet vil det innenfor hvert tildelingskriterium og hvert underkriterium bli benyttet en poengskala fra 0 til 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler kvalitetsforskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbyder med høyeste poengsum vil bli tildelt kontrakt.

**Vedlegg**

Vedlegg iht. dokumentplan