

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

Deteksjon og varsling av snøskred over veg

Sak: 21/06652

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Språk.....	3
1.4	Viktige datoer	3
2	BAKGRUNN	4
3	REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Gjennomføring av konkurransen.....	5
3.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	7
3.4	Immaterielle rettigheter	7
3.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
3.6	Skatteattest	7
3.7	Taushetsplikt.....	8
3.8	Vedståelsesfrist.....	8
3.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
3.10	Tilleggsopplysninger	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	9
5	KVALIFIKASJONSKRAV	9
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	UTVELGELSESKRITERIER.....	12
7	TILDELINGSKRITERIER.....	12
7.1	Evalueringsmetode	13
8	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	13
8.1	Forespørselens utforming.....	13
9	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	14
9.1	Tilbudets utforming	14
10	VEDLEGG.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Troms og Finnmark fylkeskommune.
Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på www.tffk.no

Spesifikk informasjon om prosjektet finnes her:

<https://www.tffk.no/tjenester/samferdsel/innovasjonsprosjekter/effektiv-deteksjon-og-varsling-av-snoskred-over-veg/> og <https://www.markedsdialog.no/skredsikring/>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Espen Lauvlund Nilsen
e-post:	espen.nilsen@tffk.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 til bilag 1 (Oppdragsgivers behovsbeskrivelse) til partnerskapskontrakten.

1.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk, svensk, dansk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	14/5-21
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	28/5-21 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	8/6-21
Frist for begjæring om midlertidig forføyning	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om avvisning av leverandør eller meddelelse om at

	leverandøren ikke er valgt ut til å gi tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7 andre ledd.
<i>Eventuell tilbudskonferanse</i>	24/6-21
<i>Referat fra tilbudskonferansen</i>	1/7-21
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen <i>Pga. ferieavvikling må det påregnes lang svartid på eventuelle spørsmål i perioden 5/7-2/8-21.</i>	20/8-21
Frist for å levere tilbud	27/8-21 kl. 12:00
Tilbudsåpning	27/8-21 kl. 12:00
Evaluerings/Forhandling	Uke 35-40
Meddelelse om valg av leverandør	8/10-21
Utløp av karenstid	22/10-21
Kontraktsinngåelse	27/10-21
Tilbudets vedståelsesfrist	+ 3 mnd

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige.

2 BAKGRUNN

Langs norske veger har vi i dag rundt 1.500 snøskredpunkt, hvorav fylkesveiene i Troms og Finnmark har omtrent 250 av disse. Omtrent halvparten av skredpunktene langs vegene i Norge har såkalte «naboløp» - dvs. at er to eller flere skredpunkt i nærheten av hverandre. Årlig er det mellom 1500 og 3000 skredhendelser på norske veier, og ca. 700 veier stenges pr. år som følge av skred eller nedfall. I tillegg forventer vi en økning i skredaktivitet på grunn av klimaendringene.

Snøskred over vei kan utgjøre en betydelig risiko for trafikanter og er noe som oppleves utrygt i hverdagen for de som må benytte veier som er utsatt for dette. Skred skaper også et betydelig usikkerhetsmoment med tanke på fremkommelighet i hverdagen. Det er ikke uvanlig at veien sperres av snøskred som det tar tid å få gitt beskjed om og ryddet opp i.

Hvis trafikanter kjører inn i et område hvor vegen blokkeres av snøskred utsettes disse for risiko for å bli truffet av nye skred. Troms og Finnmark fylkeskommune ønsker derfor, i samarbeid med leverandørmarkedet å utvikle en løsning som kan detektere når og hvor et skred har gått samt om det er kjøretøy involvert i skredet.

En utfordring er at når skredet har truffet vegen er det ofte knyttet usikkerhet til om kjøretøy er tatt av skredet eller eventuelt fanget mellom to skred. Dette gjør at en leteaksjon må settes i gang uavhengig av om det finnes kjøretøy i området. Dette innebærer en risiko for letemannskaper. På bakgrunn av dette ønsker vi en løsning som med høy presisjon kan si om det er kjøretøy involvert i skredet.

Troms og Finnmark fylkeskommune erfarer etter en markedsvurdering at det ikke eksisterer en helhetlig løsning for denne utfordringen, og ønsker derfor med dette å

beskrive behovet, for deretter å invitere markedet til en innovativ prosess for å utvikle en løsning. Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av det behovet som skal dekkes gjennom utvikling av et system for effektiv deteksjon av snøskred på veg, samt deteksjon av om det befinner seg kjøretøy i skredområdet.

3 REGLER FOR INNGÅELSE OG GJENNOMFØRING AV INNOVASJONSPARTNERSKAP

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jfr §13-1(3).

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakter med 1-3 tilbydere.

3.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurransen om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil syv leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn syv kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål angående konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen (Vedlegg 1 til bilag 1 i partnerskapsavtalen).

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen (Vedlegg 1 til bilag 1 i partnerskapsavtalen). Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med 1-3 tilbydere. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karensperiode. Karensperioden er 14 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontraktene anses som inngått når de har blitt signert av begge parter.

3.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Anskaffelse av løsningen

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antallet partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilåorene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 24 måneder.

Kjöp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

3.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

3.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften

3.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor

3.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

3.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kravet vil bli ansett for oppfylt ved positiv egenkapital.</p>	<p>Det skal ikke fremlegges årsregnskap. Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (www.proff.no) basert på siste godkjente årsregnskap. Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Dersom dette ikke er tilfelle, skal tilbudet vedlegges foretakets siste to årsregnskap med årsberetning. Firma som ikke selv oppfyller kravene kan vedlegge garanti fra eks. morselskap/datterselskaper. Eventuell garantiforpliktelse må foreligge i tilbudet og kan ikke ettersendes. Der leverandør har gyldige grunner til ikke å ha ovennevnte dokumentasjon tilgjengelig kan han godgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har en slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.</p>

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling, inkludert implementering av innovative løsninger</p>	<p><u>Oppgaveforståelse:</u></p> <p>a) Beskrivelse av oppgaveforståelse (maksimalt 2 A4 sider)</p> <p><u>Kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne:</u></p> <p>b) Beskrivelse av kompetanse og erfaring til personell leverandøren råder over og kan benytte til dette oppdraget samt gjennomføringsevne (maksimalt 6 A4 sider), herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosjektgruppesammensetning • Behov for/tilgang til fasiliteter som er nødvendig for innovasjonspartnerskapet. <p><u>Referanseprosjektene relevans:</u></p> <p>c) Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest relevante leveranser (maksimalt 2 A4 sider per referanseleveranse). Beskrivelsen må inkludere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive prosjektene organisering, herunder leverandørens og eventuelt andre prosjektdeltakeres konkrete roller og ansvar i prosjektet • Beskrive prosjektets utfordringer og risiko (både økonomisk, og med hensyn til måloppnåelse) og risikobegrensende tiltak • Beskrive av hvorvidt løsningene er implementert (fremdeles i pilotstadiet eller markedsført, solgt og tatt i bruk?) • Tidspunkt og tidsramme for gjennomføringen • Kort beskrivelse av prosjektet og leveransens relevans for dette oppdraget • Mottaker/oppdragsgiver (navn, telefon og e-post) <p>Troms og Finnmark fylkeskommune forbeholder seg retten til å kontakte referanser.</p>

6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn 7 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

1. Kriterium a) Oppgaveforståelse (40%)
2. Kriterium b) Kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne (40%)
3. Kriterium c) Referanseprosjektenes relevans i lys av oppdragsgivers behovsbeskrivelse (20%)

Dokumentasjon i henhold til tabellen i kapittel 5.3 legges til grunn for utvelgelsesvurderingen.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Utviklingskostnad	10%	Leverandøren skal legge ved utfylt bilag 7. Det skal oppgis priser på: - utvikling av løsningen i henhold til opplysningene i bilag 7. Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.
Kvalitet på løsningen Redegjørelse for hvordan tilbydere planlegger å løse behov og funksjonskrav i henhold til bilag 1.	70%	Fylles ut i bilag 2 – Kvalitet på løsningen

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Utviklingsløp/Gjennomførings- evne</p> <p>Herunder vektlegges både kapasitet og prosjektbeskrivelsen for gjennomføring av selve oppdraget.</p>	<p>20%</p>	<p>Fylles ut i bilag 2 – Utviklingsløp/gjennomføringsevne</p>

7.1 Evalueringsmetode

Evalueringen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

8 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres digitalt via Merccell; www.merccell.com.

8.1 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word

Tabeller: Excel

Bildefiler: JPEG eller TIFF

Kart: TIFF

Video: MPEG 2

Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Merccellportalen/oppdragsgivers datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Angitt dokumentasjon for **kvalifikasjonskravene**

9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com.

9.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – Kontraktens bilag 2)
- Utfylt prisbilag (Bilag 7)
- Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren. Dette gjelder bilag 4, 5, 6, 8, og 10.

10 VEDLEGG

- Utkast til Partnerskapskontrakt m/bilag
- Øvrige vedlegg

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver