

Vestre Viken
Videosamtale med AMK
Prosjektmandat

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:
70G001

Prosjektmandat



GODKJENT AV:

Navn	Rolle	Stilling	Dato
Halfdan Aass	Leder styringsgruppe	Fagdirektør, Vestre Viken	28.08.2019
Hans-Christian S. Platou	Prosjektleder	Fagsjef medisin, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	28.08.2019

Vestre Viken
Videosamtale med AMK
Prosjektmandat

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:
70G001

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	PROSJEKTETS NAVN	4
2	PROSJEKTEIER	4
3	BAKGRUNN FOR, HENSIKT MED OG KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET	4
4	INTERESSENER	4
5	KRITISKE SUKSESSFaktorER	4
6	PROSJEKTORGANISERING OG STYRING	5
6.1	ORGANISERING.....	5
6.2	STYRINGSGRUPPEN.....	7
6.3	PROSJEKTLEDER	7
6.4	PROSJEKTGRUPPE	7
6.5	RESSURSGRUPPE.....	7
6.6	REFERANSEGRUPPE – PERSONVERN OG INFORMASJONSSIKKERHET.....	8
6.7	ARBEIDSGRUPPE FAG.....	8
6.8	ARBEIDSGRUPPE TEKNISK.....	9
6.9	AVVIKSHÅNDTERING	9
7	RESULTATMÅL, EFFEKTMÅL OG GEVINSTER	9
7.1	RESULTATMÅL.....	9
7.2	EFFEKTMÅL	9
7.3	EVALUERING	9
8	HOVEDMILEPÆLER	9
9	BUDSJETT	9
10	RISIKOANALYSE / USIKKERHETSANALYSE	10
11	PROSJEKTAVSLUTNING	10

Vestre Viken
Videosamtale med AMK
ProsjektmandatReferanse PPM-
verktøy:Referanse til regnskap:
70G001**ENDRINGSLOGG**

Dato	Endring	Produsent	Godkjent av
21.08.2019	Første utkast	Prosjektleder	
29.08.2019	Endret punkt.6 Prosjektorganisering og styring	Prosjektleder	Styringsgruppen

VEDLEGG

Nr.	Dokumentnavn
1	20190814 Interessentanalyse og kommunikasjonsplan
2	20190809 Risikoanalyse / Usikkerhetsanalyse

	Dato: 28.august 2019	Side: 4 / 10
Vestre Viken Videosamtale med AMK Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap: 70G001

1 PROSJEKTETS NAVN

Videosamtale med AMK

2 PROSJEKTEIER

Prehospitale tjenester, Vestre Viken

3 BAKGRUNN FOR, HENSIKT MED OG KORT BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Ved behov for akutt helsehjelp ringer publikum 113 og kommer i telefonisk kontakt med en operatør på AMK. Det å se det samme som innringer vil kunne hindre misforståelser som kan føre til tap av liv og helse, og gi operatøren på AMK en riktigere forståelse av situasjon. Misforståelsene kan oppstå på grunn av språklige utfordringer, tvetydighet, manglende beskrivelse om lokalisering og andre utfordringer med kommunikasjon. Det er behov for en brukervennlig, sikker og rask løsning for videosamtaler med AMK som ivaretar taushetsplikten og personvernet til pasient, innringer og helsepersonell. Samtidig må løsningen ivareta dokumentasjonsplikten som gjelder for AMK. Dagens videoløsninger dekker ikke disse spesielle behovene. Det er gitt midler fra Innovasjon Norge for prosjekt «Videoanrop med AMK».

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12-974) åpner opp for bruk av innovasjonspartnerskap som anskaffelsesprosedyre. Det skal gjennomføres en dialog og konkurranse med leverandører med mål om å inngå et eller flere samarbeid basert på de beste løsningsforslagene. Det er viktig at det settes av tid til implementering av de nyutviklede løsningene. Vestre Viken har tre år på å gjennomføre hele innovasjonspartnerskapet, men ønsker å forser tiden til behov-, markedsdialog- og konkurransefasen og ønsker å inngå avtale innovasjonspartnerskap medio mars 2020. Milepælsplan for utvikling av løsning vil inngå i avtalen med leverandør.

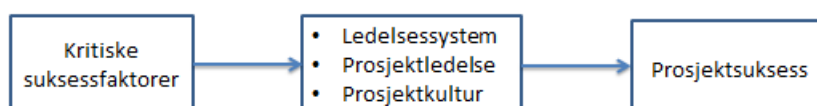
Innovasjon Norge ønsker at Vestre Viken går sammen med 1-2 mindre kommuner som formelle samarbeidspartnere i prosjektet. Dette vil utløse en samarbeidsbonus fra Innovasjon Norge. Vestre Viken ønsker et samarbeid med OUS (Oslo universitetssykehus), Sykehuset Innlandet og Drammen kommune.

4 INTERESSENER

Interessentanalyse gjennomført den 14. august 2019.
Se vedlegg 1.

5 KRITISKE SUKSESSFAKTORER

Kritiske suksessfaktorer dreier seg om forhold som påvirker både det generelle ledersystemet og prosjektkulturen.



Vestre Viken
Videosamtale med AMK
 Prosjektmandat

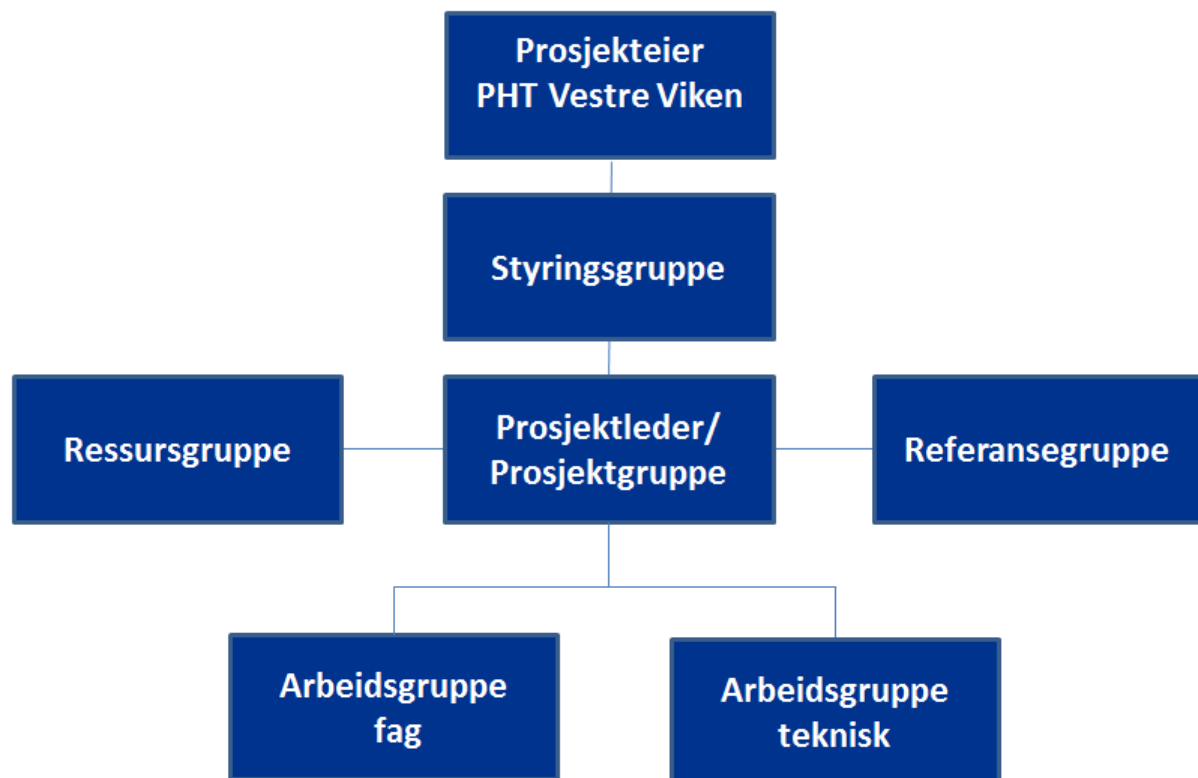
 Referanse PPM-
 verktøy:

 Referanse til regnskap:
70G001

- Prosjektet er godt forankret i foretaksledelsen i Vestre Viken og i Klinikkk for prehospitaltjenester (PHT)
- Det er avsatt tilstrekkelig tid og ressurser hos prosjektleder og prosjektdeltagerne
- Klare ansvarsforhold både innad i prosjektet og i forhold til resten av organisasjonen
- Tilgang til ressurser og fagkompetanse
- God prosess ved inngåelse av innovasjonspartnerskap
- Prosjektet støttes av samarbeidspartnere

6 PROSJEKTORGANISERING OG STYRING

6.1 Organisering



Roller	Tilhørighet	Evt. navn
Styringsgruppeleder	Direktør fag, Vestre Viken	Halfdan Aass
Styringsgruppemedlem	Leder brukerutvalget, Vestre Viken	Toril Krogsund
Styringsgruppemedlem	Klinikkleder, Prehospitaltjenester, Oslo universitetssykehus	Sindre Mellesmo
Styringsgruppemedlem	Divisjonsdirektør, Divisjon Prehospitaltjenester, Sykehuset Innlandet	Geir Kristoffersen

Vestre Viken
Videosamtale med AMK
Prosjektmandat

Referanse PPM-
verktøy:

Referanse til regnskap:
70G001

Styringsgruppemedlem	Avdelingsleder, Helsetjenestens Driftsorganisasjon (HDO)	Vegar Hermansson
Styringsgruppemedlem	Direktør teknologi, Vestre Viken	Cecilie B. Løken
Styringsgruppemedlem	Direktør produksjon, Sykehuspartner	Olav Ulvund
Styringsgruppemedlem	Enhetsleder, IKT-porteføljestyling, Helse Sør-Øst RHF (HSØ)	Eli Stokke Rondeel
Styringsgruppemedlem	Seniorrådgiver, Innovasjon Norge	Jorunn Birgitte Gjessing-Johnrud
Styringsgruppemedlem	Virksomhetsleder, Drammen kommune	Liv Heidi Brattås Remo
Styringsgruppe observatør	Seniorrådgiver, Helsedirektoratet	Sven Bruun
Prosjektleder	Fagsjef medisin, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	Hans-Christian S. Platou
Prosjektgruppe	Administrasjonskonsulent, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	Camilla Helgesen
Prosjektgruppe	Innovasjonsrådgiver, Forskningsavdelingen, Vestre Viken	Anne Bergland
Prosjektgruppe	Avdelingssjef AMK, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	Lise-Mette Lindland
Prosjektgruppe (Leder arbeidsgruppe teknisk)	IKT rådgiver, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	Terje Pettersen
Prosjektgruppe (Leder arbeidsgruppe fag)	Rådgiver helsefag AMK, Prehospitale tjenester, Vestre Viken	Hilde F. Rikheim
Arbeidsgruppe fag	Lege AMK, Prehospital klinikk, Oslo Universitetssykehus	AMK lege
Arbeidsgruppe fag	Lokalt Tillitsvalgt AMK, Vestre Viken	Tillitsvalgt
Arbeidsgruppe fag	Lokalt verneombud AMK, Vestre Viken	Espen Presthus
Arbeidsgruppe fag	Drammen interkommunale legevakt, Drammen kommune	Lege
Arbeidsgruppe teknisk	Konsulent IKT, Sykehuspartner	Konsulent IKT
Arbeidsgruppe teknisk	Rådgiver IKT, E-helse og IKT, Sykehuset Innlandet	Peder A. Stokke
Arbeidsgruppe teknisk	Avdelingsleder, Kunde og applikasjonsforvaltning, Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett	Ingar Svingen
Referansegruppe	Personvernombud, Vestre Viken	Jens Kristian Jebsen
Referansegruppe	Informasjonssikkerhetsansvarlig, Vestre Viken	Henriette Henriksen

	Dato: 28.august 2019	Side: 7 / 10
Vestre Viken Videosamtale med AMK Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap: 70G001

Ressursgruppe	Rådgiver, Innovasjon Norge	Ann-Mari Skinne
Ressursgruppe	Seniorrådgiver, Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)	Kjersti Berg
Ressursgruppe	Technology strategi manager, Inven2	Per Michaelsen
Ressursgruppe	Advisor marked development, Norway Health Tech	Bent-Håkon Lauritzen
Ressursgruppe	Regional pådriver, Nasjonalt program for leverandørutvikling, NHO	Cecilie Møller Endresen
Ressursgruppe	Spesialrådgiver økonomi, Innkjøpsavdelingen, Vestre Viken	Merete Lorentsen
Ressursgruppe	Rådgiver IKT, Utvikling, investering og prosjekt Vestre Viken	Tonje Sofie Tovmo

6.2 Styringsgruppen

Styringsgruppeleder rapporterer til adm. direktør Vestre Viken. Styringsgruppeleder skal innhente rapport fra prosjektleder, slik at styringsgruppen har den informasjonen som er nødvendig for å styre prosjektet. Styringsgruppeleder leder styringsgruppemøte etter nærmere avtale med prosjektleder.

6.3 Prosjektleder

Prosjektleder er ansvarlig for å lede prosjektet mot dets mål og prosjektets ressurser slik at aktiviteter blir utført og fulgt opp i forhold til fremdrift, kvalitet og ressursbruk.

Prosjektleder er ansvarlig for rapportering til styringsgruppen i forhold til de avtaler som er gjort i dette prosjektet og de generelle retningslinjer som gjelder.

6.4 Prosjektgruppe

Prosjektdeltaker er ansvarlig for å utføre de oppgaver som er avtalt med prosjektleder innen de rammer som er avtalt og rapportere fortløpende aktivitet og avvik på det formatet som gjelder i prosjektet.

6.5 Ressursgruppe

Deltagere i ressursgruppen er ansvarlig for å bistå med støtte til prosjektleder og prosjektgruppen samt utføre oppgaver etter nærmere avtale.

Innovasjon Norge

- Opprettholde prosjektstrukturen
- Bistå med kompetanse og veiledning gjennom prosessen
- Mobilisere næringsliv og klynger til dialog
- Bistå med kompetanse på utvikling av nye løsninger
- Bidra til at ferdigutviklede løsninger spres nasjonalt og internasjonalt
- Bidra med kompetanse i forretningsutvikling og internasjonalt markedsarbeid

	Dato: 28.august 2019	Side: 8 / 10
Vestre Viken Videosamtale med AMK Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap: 70G001

Nasjonalt program for leverandørutvikling

- Bistå med kompetanse på behovskartlegging
- Bidra med kompetanse på gjennomføring av markedsdialoger
- Ha kontakt opp mot følgevirksomheter og sikre en prosess for å ivareta disse
- Koble på aktuelle bedrifter til markedsdialog

Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

- Bistå med kompetanse og veiledning i konkurransefasen
- Bidra med kompetanse om innovasjonspartnerskap som juridisk prosedyre
- Benytte anskaffelser.no til å dele informasjon og læring tilknyttet prosjektet
- Bistå Vestre Viken HF med utarbeidelse av dokumenter

Norway Health Tech

- Bistå prosjektgruppen i forbindelse med behovskartlegging og forberedelsesfasen etter nærmere avtale med prosjektleder.

Inven2

- Bistå med juridisk kompetanse og utarbeidelse av avtaler etter nærmere avtale med prosjektleder

Innkjøpsavdelingen Vestre Viken

- Bistå prosjektleder i forbindelse med anbud, avtaler og anskaffelser.
- Bistå prosjektgruppen etter nærmere avtale med prosjektleder

Utvikling, Investering og Prosjekt Vestre Viken

- Bistå prosjektgruppen med å kartlegge avhengigheter, integrasjon og brukergrensesnitt mot parallelle prosjekter.
- Bistå prosjektgruppen etter nærmere avtale med prosjektleder

Sykehusinnkjøp HF

- Bistå prosjektleder i forbindelse med anbud, avtaler og anskaffelser.
- Bistå prosjektgruppen etter nærmere avtale med prosjektleder

6.6 Referansegruppe – Personvern og informasjonssikkerhet

Referansegruppen skal i samarbeid med prosjektleder og prosjektgruppen ivareta at utvikling og valgt løsning er i tråd med gjeldende regelverk hva gjelder informasjonssikkerhet, personvern, dokumentasjon og taushetsplikten for helsetjenesten.

6.7 Arbeidsgruppe fag

Arbeidsgruppen skal bistå prosjektgruppen med fagkompetanse i forbindelse med behovskartlegging, dialog og utviklingsfase. Leder av arbeidsgruppen rapporterer til prosjektgruppen.

	Dato: 28.august 2019	Side: 9 / 10
Vestre Viken Videosamtale med AMK Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap: 70G001

6.8 Arbeidsgruppe teknisk

Arbeidsgruppen skal bistå prosjektgruppen med teknisk kompetanse i forbindelse med behovskartlegging, dialog og utviklingsfase. Leder av arbeidsgruppen rapporterer til prosjektgruppen.

6.9 Avvikshåndtering

Den som blir klar over et avvik, rapporterer dette til prosjektleder som er ansvarlig for å finne korrigerende tiltak og følge opp avviket. Prosjektleder rapporterer til styringsgruppen.

7 RESULTATMÅL, EFFEKTMÅL OG GEVINSTER

7.1 Resultatmål

AMK operatør og innringer kan kommunisere via videosamtale.

7.2 Effektmål

Ansatte på AMK vil få riktiger informasjon om en øyeblikkelig hjelp situasjon og dermed kunne gi bedre helsehjelp.

7.3 Evaluering

Følgene anbefales gjennomført for å evaluere effekten av videoanrop med AMK:

- Kvalitetsstudie (bedre hjelp i øyeblikkelig hjelp situasjoner)
- Tjenesteevaluering (økt servicenivå, bedre sikkerhet, færre misforståelser)

8 HOVEDMILEPÆLER

Nr	Milepæl	Dato
M1	Prosjektmandat godkjent	28. august 2019
M2	Dialogkonferanse gjennomført	14. oktober 2019
M3	Sluttrapport tjenestedesigner levert	31. oktober 2019
M4	Konkurransen utlyst	Desember 2019
M5	Innovasjonspartnerskap inngått	Mars 2020
M6	Produkt ferdig utviklet	Tentativt 2022

I avtale om innovasjonspartnerskap utarbeides det en egen milepælsplan.

9 BUDSJETT

Vestre Viken har fått tildelt 8 MNOK, med opsjon på 2 MNOK ved involvering av definerte samarbeidspartnere. Dette vil fremgå i samarbeidsavtalen med Innovasjon Norge. Dersom opsjon ikke benyttes vil budsjett justeres tilsvarende.

	Dato: 28.august 2019	Side: 10 / 10
Vestre Viken Videosamtale med AMK Prosjektmandat	Referanse PPM- verktøy:	Referanse til regnskap: 70G001

Periode	Kostnadselement	Budsjett inkl. mva
Fase 1: 2019	Behov og markedsdialog	0,4 MNK
Fase 2: 2020-2021	Utvikling av løsning med leverandør	6 MNK
Fase 3: 2022	Testing og utprøving - akseptansetest	3 MNK
Fase 4: 2022	Kjøp og skalering	0 MNK
	Prosjektstøtte	0,6 MNK
Sum		8+2 MNOK

10 RISIKOANALYSE / USIKKERHETSANALYSE

Risikoanalyse / Usikkerhetsanalyse gjennomført den 9. august 2019.
Se vedlegg 2.

11 PROSJEKTAVSLUTNING

Prosjektet avsluttes når resultatmålet er nådd. Prosjektleder har ansvar for at det utarbeides en sluttrapport, som forelegges styringsgruppen.