

Innovative anskaffelser

Nasjonalt program for
leverandørutvikling



Velkommen til dialogkonferanse! Sendingen begynner kl. 12:00



23. august 2021

Program: Digitale konferanseløsninger

12:00–13:30

- Kort om LUP og mål for dagen
- Beskrivelse av behov for bistand
- Anonym besvarelse i Forms
- Spørsmål og dialog
- Veien videre i prosessen



Leverandørutviklingsprogrammet (LUP)

«Bidra til å øke effekten av innovative offentlige anskaffelser (IOA)»

Innovative anskaffelser



Hva er en innovative offentlig anskaffelse (IOA)?

«Når en offentlige virksomhet har behov for og etterspør nye eller bedre løsninger gjennom anskaffelser»

Raskere
Mindre ^{flere} Færre
Bedre ^{mer}
Billigere

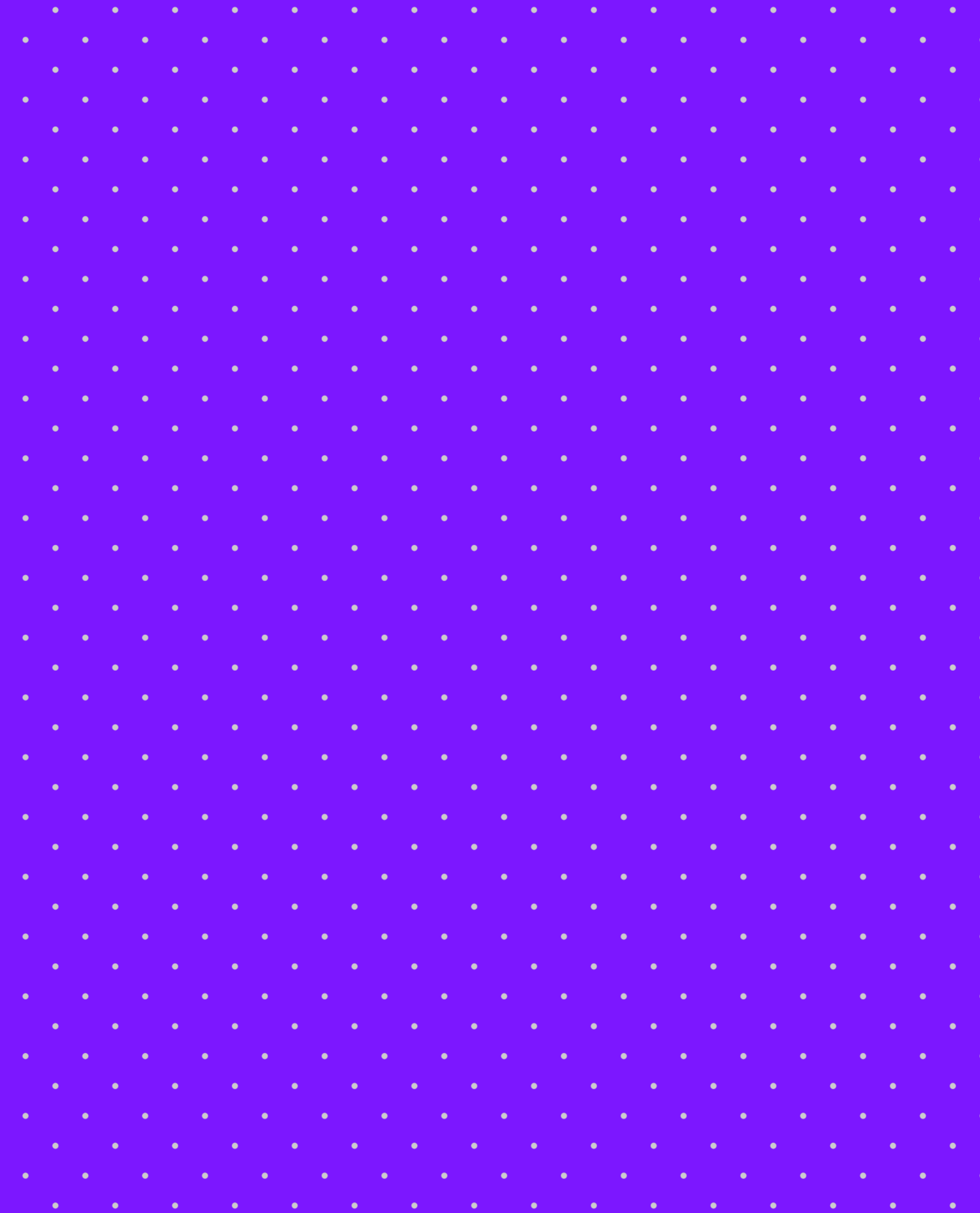
Programmets rolle og funksjon

- Introdusere offentlige innkjøpere for innovative anskaffelser
- Veiledning og råd om gjennomføring
- Tilrettelegge møteplasser der behov kan møte løsninger
- Formidle læring og erfaringer
- Koblingsaktør
- Informasjon om finansieringsmuligheter



Mål med dialogen

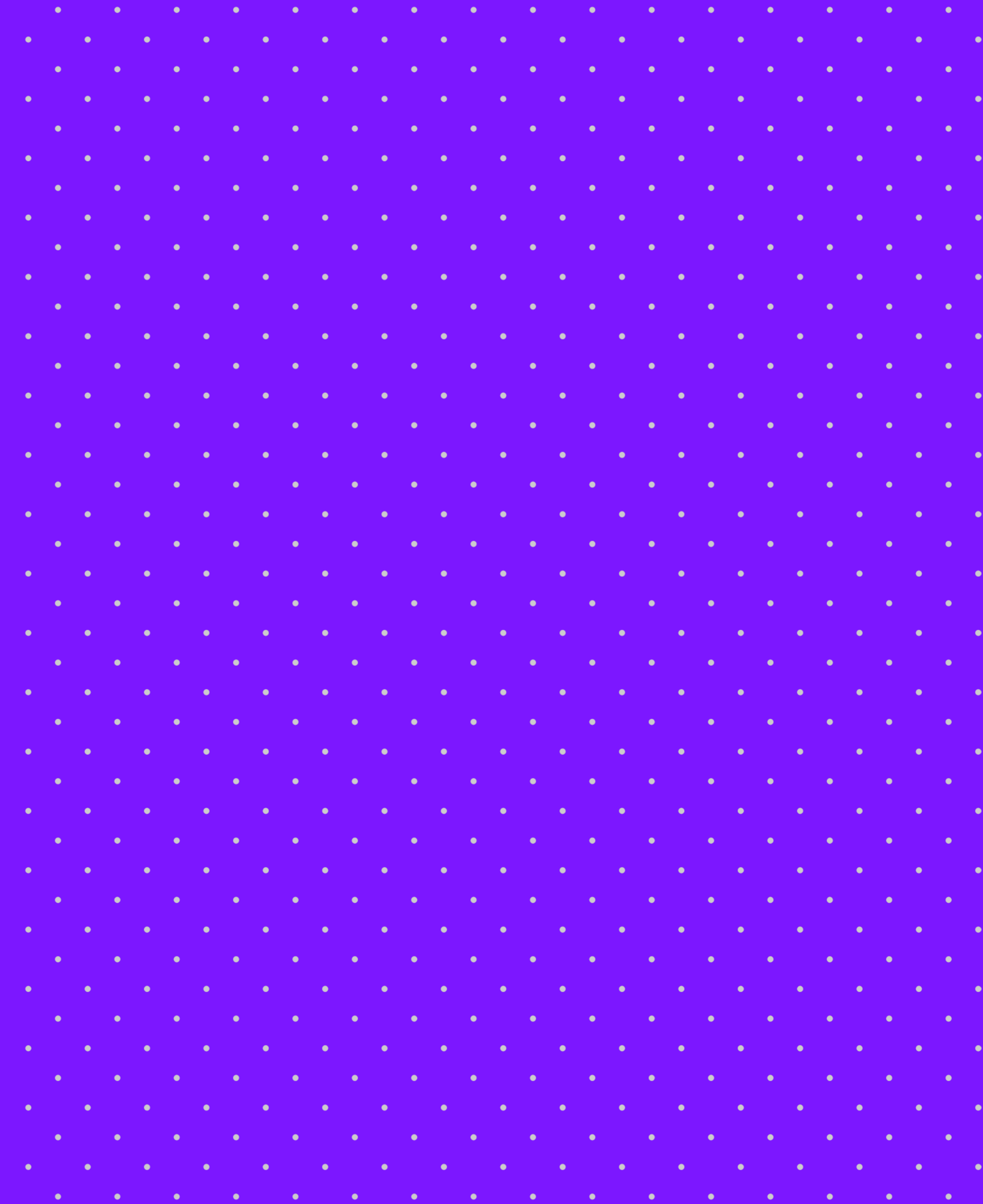
- Presentere vårt behov og få innspill fra markedet på hvordan behovet kan dekkes
- Gir oss et bedre utgangspunkt til å utarbeide konkurransegrunnlaget
- Gir leverandørene innsikt slik at dere kan levere så godt tilbud som mulig





Vårt behov

«Vi har behov for samarbeidspartnere som kan tilby digitale løsninger som vil gi et mest mulig interaktivt arrangement mellom deltagerne».

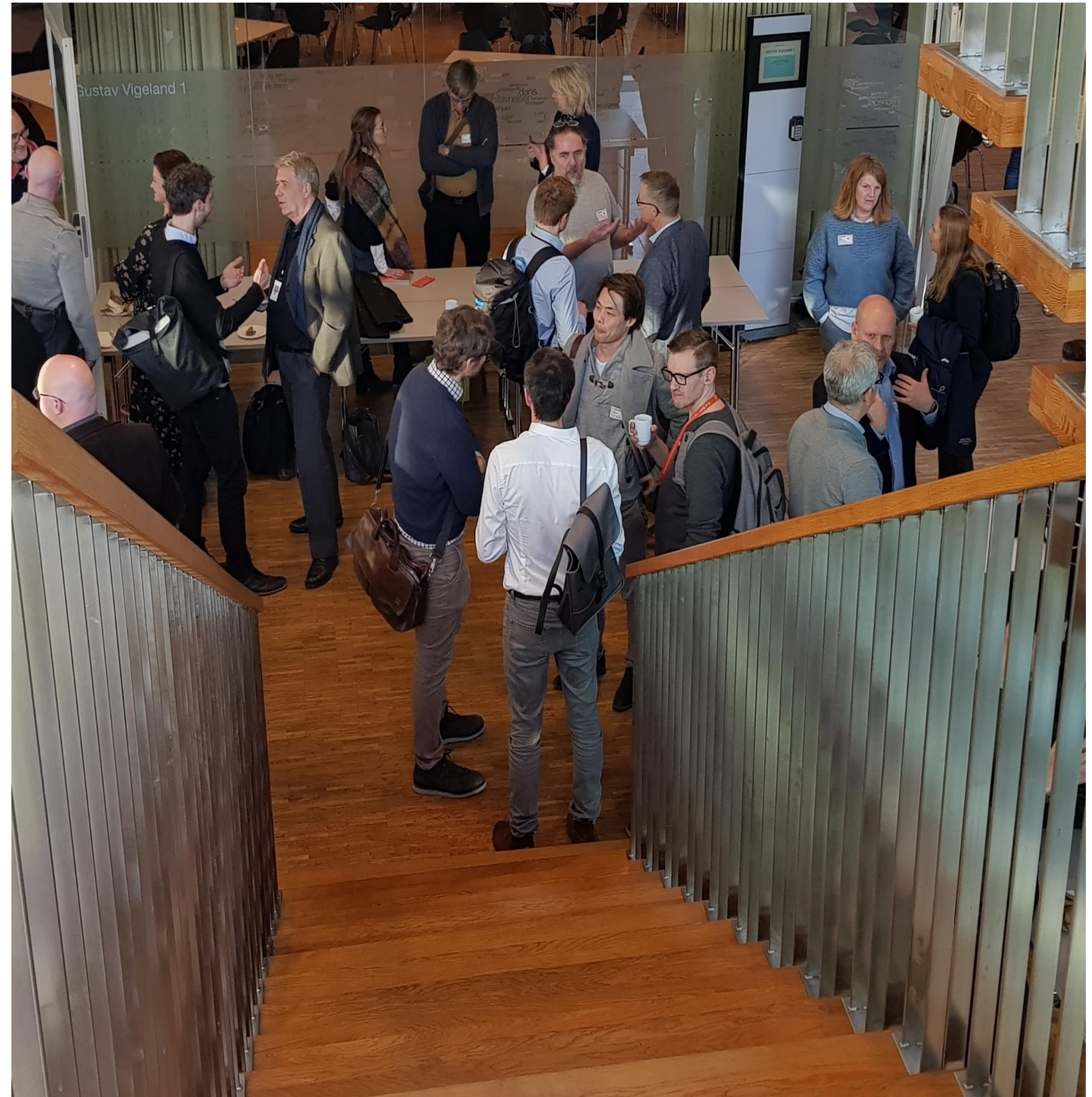


Konkurransen

- To delkonkurranser:
 - Leverandøren kan levere tilbud på en eller begge konkurransene
 - Oppfordrer til samarbeid dersom de ikke kan levere alene

Mal konkurranser

- Vedlegg 2
- Eksempel på program for:
 - mal digital/hybrid leverandørkonferanse.
 - mal webinar.
- Innblikk i hvordan et slikt program kan se ut og hva som kreves av leverandøren



Dialogkonferanse – Smart digital eiendomsledelse 24.01.20

Mal digital/hybrid leverandørkonferanse (vedlegg 2)

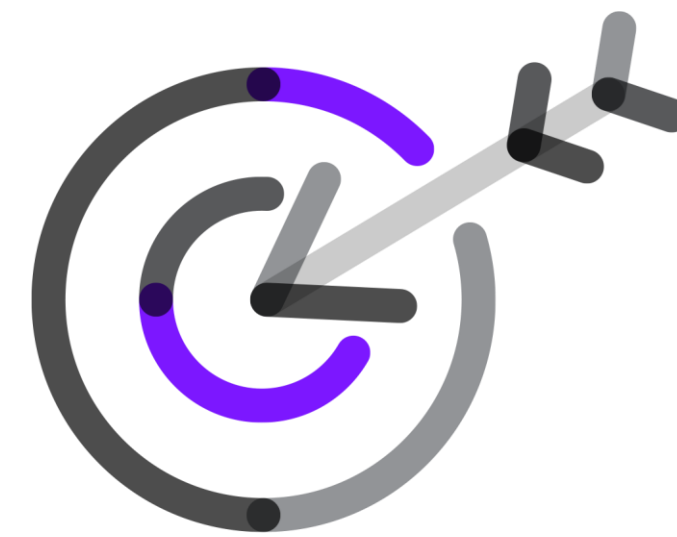
Eksempel på program	
Velkommen	Tre innledere streames fra studio. Spiller av ferdigprodusert intro.film.
Hvordan legge til rette for kjøp og salg mellom offentlige kunder og leverandører? v/LUP eller annen samarbeidspartner	Streaming fra studio
Finansielle midler tilgjengelig for bedrifter. v/Innovasjon Norge eller annen relevant virkemiddelaktør	Streaming fra studio
Offentlig oppdragsgiver om behov og kommende anskaffelser	En eller flere oppdragsgivere streames fra studio og fra digital scene
Pause	
Digitale parallellsesjoner med bedriftspresentasjoner, e.g.: 11:15 – 12:00 Parallellsesjon 1 og 2 på relevant tema 12:15 – 13:00 Parallellsesjon 3 og 4 på relevant tema 13:15 – 14:00 Parallellsesjon 5 og 6 på relevant tema	Bedriftene har meldt seg på i forkant. Bedriftene blir fordelt på webinarene. Oversikt over tema på webinar åpnes for visning dagen før konferansen på nettsiden. Konferansedeltagere kan delta på alle ønskede webinar(er). To webinarer går parallelt til enhver tid. Mulighet for spørsmål og utveksling.
Mulighet for digitale en-til-en møter mellom bedrifter og eller off.virksomheter	Påmelding i forkant.
Slutt og takk for i dag	

Delkonkurranse 1: digital/hybrid leverandørkonferanse (vedlegg 1)

Behov	Funksjon og nærmere beskrivelse
Teknisk utstyr	Tilgjengelig utstyr og løsning for studio uansett hvor i Norge. Fastpris uansett hvor i Norge, alt inkludert (e.g. reisekostnader) per dag.
Teknisk produksjon	Produksjonen skal være tilgjengelig på alle digitale flater. Enkel oppkobling for deltagere uten installasjon av programvare utover det som må påregnes som nødvendig.
Produsent, prosjektleder og prosjektassistent	Teknisk ansvarlig En kontaktperson å forholde seg til under planlegging og gjennomføring av arrangement, samt for evt. etterarbeid.
Teknisk support	Til LUPs medarbeidere og evt for deltagere med behov. Før / under / evt etterarbeid
Webinarløsning Vi ber om at dere opplyser om eventuelle maks-grenser for antall deltagere.	Interaktivitet mellom fasilitator og deltagere under arrangementet. Tilrettelegging av test i forkant av arrangementet.
Studioproduksjon	Sending fra studio med mulighet for eksterne innlegg. Tilrettelegging for test i forkant av sending.
Strømming	Strømming/opptak av sending Redigere bort pauser Lenke for publisering på internett

Delkonkurranse 1: digital/hybrid leverandørkonferanse (forts.)

Redigering	Redigering av opptak
Mingleareal/direktekommunikasjon mellom deltagere	Løsning for interaktiv chat, Møtedeltagere skal enkelt knytte kontakt med andre møtedeltagere. Møtedeltager administrere eget møterom /videosamtale med en eller flere deltagere. Arrangementsadministrator skal ha tilgang til møterommet.
Film	Opptak og produksjon av film til bruk i promotering av arrangement eller under arrangement 1 – 3 minutter
Integrering for sosiale medier	LinkedIn, Facebook, Twitter
Ønskelig med en løsning som er rigget for hybrid-event (løsning for kombinasjon av digital og fysisk)	
Ønskelig med muligheter for branding av LUP i plattformen.	
Ønskelig med muligheter for (digitale) utstillere/stands	



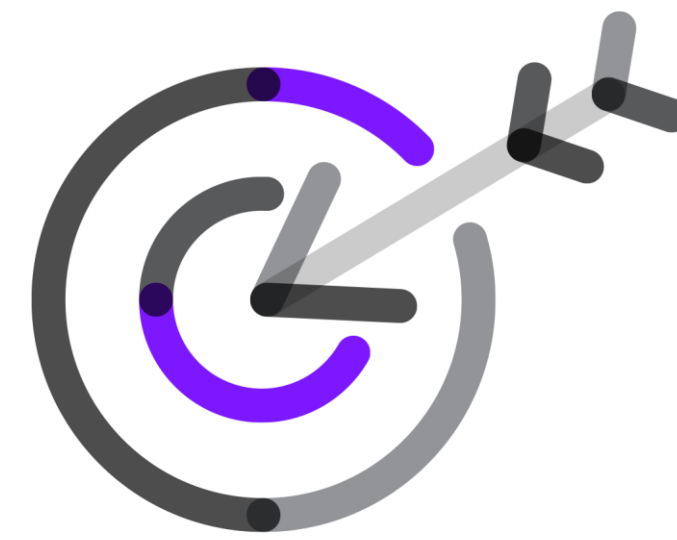
Forms – digital/hybrid leverandørkonferanse

Mal webinar (vedlegg 2)

Eksempel på program	
Før vi går «live»	Deltagerne kobler seg på. Opptak av webinar.
Velkommen	Praktisk info etc. v/LUP. To eksterne kobler seg opp og ønsker velkommen (dele skjerm, bilde og lyd)
Dialog mellom LUP og tre eksterne personer.	Person A, B, C kobler seg opp eksternt med bilde og lyd. Deltakerne kan stille spørsmål i chat/mikrofon. Etter dialogen skal det kjøres en meningsmåling blant deltakerne.
Offentlige virksomheter presenterer kommende anskaffelser (alt i fra 3-10 virksomheter).	Kobler seg opp eksternt og deler skjerm, bilde og lyd. Det er behov for en testsesjon med digital leverandør og eksterne presentatører før webinarret.
Benstrekk	
Gruppearbeid 1	Alle eksterne deltakerne inviteres inn i grupperom. Mulighet for å dele skjerm, lyd og bilde. En digital tavle er tilgjengelig for deltakerne som kan brukes som notatblokk.
Oppsummering i plenum	
Gruppearbeid 2	Alle eksterne deltakerne inviteres inn i grupperom. Mulighet for å dele skjerm, lyd og bilde. En digital tavle er tilgjengelig for deltakerne som kan brukes som notatblokk.
Oppsummering i plenum v LUP	
Slutt	Opptak avsluttes og deles på Youtube

Delkonkurranse 2: webinar (vedlegg 1)

Behov	Funksjon og nærmere beskrivelse
Teknisk utstyr	Teknisk løsning og utstyr for at vi kan gjøre et webinar.
Prosjektassistent	En kontaktperson å forholde seg til under planlegging og gjennomføring av arrangement, samt for evt. etterarbeid.
Teknisk support, rigg og gjennomføring	Til LUPs medarbeidere og evt. for deltagere med behov. Før / under / evt. Etterarbeid (e.g. tilrettelegging for test i forkant av sending).
Redigering	Redigering av opptak
Film	Opptak og produksjon av film til bruk i promotering av arrangement eller under arrangement 1 – 3 minutter



Forms – webinar

Videre prosess

- Bearbeide innspill fra leverandørene
 - Alle innspill legges på våre nettsider og doffin.no
- Ferdigstille konkurransegrunnlag
- Tentativ kunngjøringsdato uke 35
- Tilbudsfrist – tentativt 3 uker senere
- Kontrakt ca 1.okt
- Padlet:
<https://padlet.com/leverandorutviklingsprogrammet/kn9jvuxjlcpnvt0n>



Innovative anskaffelser



innovativeanskaffelser.no