



NITTEDAL KOMMUNE

- der storby og Marka møtes

KONKURRANSEGRUNNLAG:

Konkurranse med forhandling (ett-trinns)
etter formskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

For kjøp av
**pasientsignal, velferdsteknologi
og trygghetsalarm**

for levering til
**Nittedal kommune,
helse og omsorgssektoren**

Saksnr. 15/04335

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3. Avtaleperiode	5
1.3. Antall leverandører	5
1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
1.5. Kontrakter	6
1.5.1 E-Handel	6
1.6. Tilbudsbefaring/Tilbudskonferansen	6
1.7. Tilleggsopplysninger	7
1.8. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	7
1.9. Tilbudsfrist	7
1.10. Fremdriftsplan	7
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1. Anskaffelsesprosedyren	8
2.2. Taushetsplikt og offentlighet	8
2.3. Krav til tilbudets utforming	9
2.4. Forbehold og avvik	9
2.5. Alternative tilbud og minstekrav	10
2.6. Tilbud på deler av oppdraget	10
2.7. Vedståelsesfrist	10
2.8. Tilbakekalling eller endring av tilbudet	10
3. KVALIFIKASJONSKRAV	11
3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav	11
3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
3.3. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
3.5. Bruk av underleverandører	12
4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
4.1. Tilbudsåpning	13
4.2. Gjennomføring av forhandlinger	13
4.3. Avvisning pga forhold ved leverandøren	13
4.4. Avvisning pga forhold ved tilbudet	13
5. KRAVSPESIFIKASJON	13
6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.2. Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier	14
6.2.1 Pris	14
6.3. Evalueringsmodell	14
6.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	15

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Nittedal kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse for kjøp av pasientsignal, velferdsteknologi og trygghetsalarm.

Nittedal er en kommune i Akershus med et innbyggertall på omlag 22 000. I nord og øst grenser kommunen til Lunner, Nannestad, Gjerdrum og Skedsmo. I sør og vest grenser kommunen mot Oslo, og vårt slagord er "Der storby og marka møtes"

Nittedal kommune har ansvaret for et bredt spekter av velferdsoppgaver. I tillegg er kommunen tillagt sentrale oppgaver knyttet til samfunnsutvikling, planlegging og myndighetsutøvelse.

Nittedal kommune arbeider etter følgende overordnede strategiske styringsmål: Gode tjenester, god folkehelse, rent miljø, stolt nittedalsidentitet, levende lokaldemokrati, gode prosesser, kompetente og motiverte medarbeidere og sunn økonomi.

Helse og omsorgssektoren består av kommunalsjef og assisterende kommunalsjef, samt rådgivere i utviklingsteam. Sektoren har seks enheter; Enhet for Tildeling som har ansvar for vedtaksbaserte tjenester. Enhet for institusjon som består av; Døli pleie og omsorgssenter og Skytta bo- og servicesenter. Enhet for Hjemmetjenester, Forebygging og Rehabilitering(HFR). Enhet for mangfold og inkludering har ansvar for tjenester til innbyggere med nedsatt funksjonsevne. Enhet for Helse har ansvar for tjenester til mennesker med rus- og psykisk helsevansker, samt legevakt. NAV med kommunal tjenester.

Flere opplysninger om Nittedal kommune er å finne på www.nittedal.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anne Gunn Aurås
Postadresse:	Postboks 63, 1483 Hagan
Besøksadresse:	Moveien 1, 1482 Nittedal
e-post:	anne.gunn.auraas@nittedal.kommune.no
Telefon:	90020936

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post:

anne.gunn.auraas@nittedal.kommune.no

med kopi til: **kjell.saupstad@nittedal.kommune.no**

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Nittedal kommune skal innføre velferdsteknologiske løsninger i helse og omsorgssektoren i tråd med Helsedirektoratets anbefalinger innen velferdsteknologi. Velferdsteknologi er et satsningsområde både i Kommuneplan 2015-2027 og Handlingsplan 2014-2017.

Kommunen foretar et innovativt innkjøp som gjennomføres i regi av leverandørutviklingsprogrammet til NHO/KS. Innkjøpene skal være framtidsrettede og i tråd med kommunens overordnede IKT strategi. Innkjøp skal bestå av varslingsanlegg for institusjonene Skytta og Døli, samt framtidige kommunikasjons løsninger for hjemmeboende.

Nittedal kommune skal inngå en rammeavtale for å utvikle en felles helhetlig plattform for velferdsteknologiske løsninger i kommunen.

Det vil bli gjort to avrop på velferdsteknologi ved institusjoner kort tid etter kontrakts-signering. I tillegg skal vi ha fem opsjoner det skal kunne tas avrop på i kontraktperioden.

Rammeavtale for velferdsteknologi:

Etter kontraktsinngåelse vil det bli foretatt 2 avrop:

- Velferdsteknologi med pasientsignalanlegg ved institusjonene Døli og Skytta (som beskrevet under kap. 2 i kravspesifikasjonen)

Opsjoner:

Opsjon 1

- Felles plattform og mottak av trygghetsalarmer ved legevakten i Nittedal kommune som beskrevet under kap. 3 i kravspesifikasjonen.

Opsjon 2

- Leveranse av trygghetsalarmer.
Trygghetsalarmer som beskrevet under kap. 4 i kravspesifikasjonen.

Opsjon 3

- Testleilighet for uttesting av innovative løsninger for velferdsteknologi, samt videreutvikling av leilighet som beskrevet under kap. 5 i kravspesifikasjonen.

Opsjon 4

- Varslingsanlegg for 7 beboere ved Myrveien omsorgsbolig og 6 stk. andre omsorgsboliger som beskrevet under kap. 6 i kravspesifikasjonen.

Opsjon 5

- Forsterket rom på Døli pleie og omsorgssenter beskrevet under kap. 2.4 i kravspesifikasjonen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg 1, Kravspesifikasjon.

1.3. Avtaleperiode.

Varighet for rammeavtalen gjelder for 4+2+2 år, slik at total mulig avtalelengde blir 8 år.

For Døli pleie og omsorgssenter tar man sikte på umiddelbar igangsetting av arbeidene og ferdigstilling innen påsken 2016.

Opsjoner:

Opsjon 1

Felles plattform og mottak av trygghetsalarmer ved legevakten i Nittedal kommune som beskrevet under kap. 3. Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggsytelser som senest kan tas ut 31.12.2018.

Opsjon 2

Leveranse av trygghetsalarmer. Trygghetsalarmer som beskrevet under kap. 4. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår i 2 + 2 + 2 + 2 år, slik at total mulig avtalelengde blir 8 år.

Opsjon 3

Testleilighet for uttesting av innovative løsninger for velferdsteknologi, samt videreutvikling av leilighet som beskrevet under kap. 5. Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggsytelser som senest kan tas ut 31.12.2018.

Opsjon 4

Varslingsanlegg for 7 beboere ved Myrveien omsorgsbolig og 6 stk. andre omsorgsboliger som beskrevet under kap. 6. Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggsytelser som senest kan tas ut 31.12.2018.

Opsjon 5

Forsterket rom på Døli pleie og omsorgssenter. Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med følgende tilleggsytelser som senest kan tas ut 31.12.2016 på forsterket rom på Døli pleie og omsorgssenter beskrevet under kap. 2.4.

1.3. Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med en leverandør.

1.4. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon med vedlegg
- Vedlegg 1.1 Prisskjema
- Vedlegg 1.2 Tegninger Skytta
- Vedlegg 1.3 Tegninger Døli
- Vedlegg 1.4 Nettverkselektronikk
- Vedlegg 1.5 Behov infrastruktur datapunkter
- Vedlegg 1.6 Behov Elkraft
- Vedlegg 1.7 Service- og vedlikehold, SSA-V
- Vedlegg 1.8 Beskrivelse av tilbudt system

Vedlegg 2 Rammeavtale for totalentreprise og service og vedlikehold

Vedlegg 3 Rammeavtale for varekjøp (trygghetsalarmer)

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen – se www.doffin.no

1.5. Kontrakter

- Rammeavtale totalentreprise og service og vedlikehold med vedlegg (vedlagt)
 - ◆ Tildelingskontrakter: NS 8407 (ikke vedlagt) og SSA-V (vedlagt)
- Rammeavtale for varekjøp (trygghetsalarmer) (vedlagt)

1.5.1 E-Handel

Oppdragsgiver bruker E-handelsplattformen og Elektronisk Handels Format (EHF) for bestiller og faktura. I denne forbindelse må leverandøren oppgi e-postadresse som ordremottak for Oppdragsgivers bestillinger.

Bestillingen av varer over rammeavtalen vil foregå over E-handelsplattformen fra kontrakts start. Bestillingen av tjenester foretas ikke på denne måten enda, men leverandøren må påregne at disse bestillingene vil foregå på denne måten underveis i kontraktsforholdet.

1.6. Tilbudsbefaring/Tilbudskonferansen

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører. Tidspunkt for oppmøte, se fremdriftsplan, pkt. 1.10

Oppmøte ved: Døli pleie og omsorgssenter, Vargveien 1, 1488 Hakadal

Eventuelle innsendte spørsmål vil bli anonymisert. Referat fra tilbudsbefaringen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget. Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av den enkelte leverandør.

1.7. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Konkurranse med forhandling, ref saksnummer: 15/04335», å sendes til oppdragsgivers kontaktperson per e-post.

1.8. Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9. Tilbudsfrist

Se punkt 1.10 Fremdriftsplan.

1.10. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	30.oktober 2015
Påmelding tilbudsbeføring e-post	5.november 2015
Tilbudsbeføring	6.november kl.09.00
Referat fra tilbudsbeføring	9.november 2015
Frist spørsmål til konkurransegrunnlag	30.november 2015
Frist for å levere tilbud (Tilbudsfrist)	8.desember kl.12.00
Tilbudsåpning	8.desember kl.12.30
Forhandling og evaluering	Uke 1 og 2
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	19.januar 2016
Kontraktsinngåelse	1.februar 2016
Vedståelsesfrist	90 dager

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (loa) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (foa). Anskaffelsen skal foretas gjennom konkurranse med forhandling etter formskriftens del I og II.

Konkurranse med forhandling uten prekvalifisering (ett-trinns) gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

Alle interesserte leverandører kan hente ut konkurransegrunnlag med vedlegg fra DOFFIN.

2.2. Taushetsplikt og offentlighet

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. foa § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig varsemids (offentlighetsloven), se § 23 (3), jf. foa § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentlighetsloven § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskravet opp mot lovverket, ref pkt 2.3 (6).

2.3. Krav til tilbudets utforming

Nr.	Krav	
1	Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.	
2	Tilbudet skal merkes med «Tilbud – kjøp av pasientsignal, velferdsteknologi og trygghetsalarm, saksnr. 15/04335»	
3	Tilbudet skal leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post. Adressen er Nittedal kommune, Postboks 63, 1483 Hagan. Tilbudet skal ikke avgis med elektronisk middel (e-post).	
4	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg	
5	Det skal leveres totalt 2 skriftlige eksemplarer av tilbudet:	
	Utgave 1 (Originalen):	Benyttes av saksbehandler ved evaluering av tilbudene. Originalen er juridisk bindende, og det er leverandørens ansvar at all etterspurt dokumentasjon og opplysninger er lagt ved tilbudet.
	Utgave 2 (Sladd):	Skal være sladdet for forretningshemmeligheter som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde og skal kunne benyttes ved eventuell begjæring om innsyn (se pkt. 6 under).
	I tillegg til de 2 papireksemlarene skal det leveres en komplett kopi av tilbudet på minnepinne, samt en redigerbar versjon av det sladdede tilbudet	
6	Vedrørende sladdet tilbud: Forvaltningsloven § 13 inneholder bestemmelser om hva som kan unntas offentlighet, blant annet kan forretningshemmeligheter unntas. Dersom leverandøren sladder for mye har oppdragsgiver en plikt til å overprøve dette. (Blant annet er ikke informasjon som er offentlig tilgjengelig for eksempel på leverandørens nettside og i kataloger å anse som forretningshemmeligheter). Se også pkt. 2.2.	

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses i sitt juridisk bindende tilbud.

2.4. Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5. Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.6. Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.7. Vedståelsesfrist

Se punkt 1.10 Fremdriftsplan.

2.8. Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skje skriftlig. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Merverdiavgiftattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2.

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest.

3.3.

3.4. Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering/rating fra en offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, ikke eldre enn 6 måneder, skal vedlegges tilbudet. Rating minimum god kredittverdighet

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav <i>(I tilfeller der leverandøren støtter seg på en underleverandør eller et annet foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal leverandøren vedlegge nødvendige forpliktelseserklæringer fra aktuelle underleverandører, som dokumenterer at de reelt sett disponerer over underleverandørens ressurser for denne anskaffelsen. Forpliktelseserklæringer må være signert for å være gyldige.)</i>
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende mener vi erfaring fra velferdsteknologiprojekter.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne/kapasitet.	En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.
Bemanning for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget.	Oversikt over CV'er (samt evt. autorisasjoner der det er påkrevd) med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for de personer som skal bemannes for oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikrings-system/-styringssystem. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.
Det kreves et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	Redegjørelse vedrørende leverandørens miljøledelsessystem. Alternativt kan kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon fremlegges.

3.6. Bruk av underleverandører

Ved eventuelt bruk av underleverandører gjelder følgende:

- Det skal oppgis hvilke områder av anskaffelsen som skal dekkes av henholdsvis hoved- og underleverandør.

- Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av underleverandør, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1. Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

4.2. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen forutsetter forhandlinger med de leverandørene som har levert tilbud og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingene vil forløpe i flere faser og det antall tilbud som det skal forhandles om vil bli redusert underveis. Reduksjoner vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

4.3. Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester innen tilbudsfristens utløp inkludert eventuelle tilleggsfrister. Det samme gjelder for de leverandører som ikke oppfyller fastsatte og kunngjorte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10.

4.4. Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver vil gjøre oppmerksom på at forhold ved tilbudet skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11.

5. KRAVSPESIFIKASJON

Se vedlegg 1, med undervedlegg.

6. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1. Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Manglende budsjettdekning anses som saklig grunn.

6.2. Kriterier for valg av tilbud/tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet og funksjonsmessige egenskaper Underkriterier - Brukervennlig dvs. enkelt å bruke og lett å vedlikeholde	20 %	Besvarelse av vedlegg 1.8 Besvarelse av vedlegg 1.7
Oppdragsforståelse - Omfanget og kompleksitet med viktig samspill mellom leverandør og kommunen i utvikling	30 %	Besvarelse av vedlegg 1.8 med vekt på hvordan leverandøren velger å løse oppdraget.

6.2.1 Pris

Alle priser skal oppgis eksklusiv merverdiavgift og inklusiv alle andre kostnader. Prisene skal fylles inn i vedlegg 1.1 (prisskjema). Det er viktig at leverandøren fyller ut alle felt i prisskjemaene på en klar og utvetydig måte.

Tilbyder med lavest pris, dvs. sum av tilbudspris, opsjonspris, timepris og oppgitt behov for datapunkter oppnår høyest poengskår. Gjennomsnitt av timepriser multipliseres med oppgitte timer i prisskjema som beregningsgrunnlag.

Antall datapunkter oppgitt i vedlegg 6 vil bli multiplisert med 2000 som beregningsgrunnlag. Tilbydere med høyere pris får tilsvarende prosentvis lavere poengscore.

6.3. Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

6.4. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt med begrunnelse for valget, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Nittedal, den

Kommunalsjef i helse og omsorg
Anne Lindalen

kontaktperson
Anne Gunn Aurås