



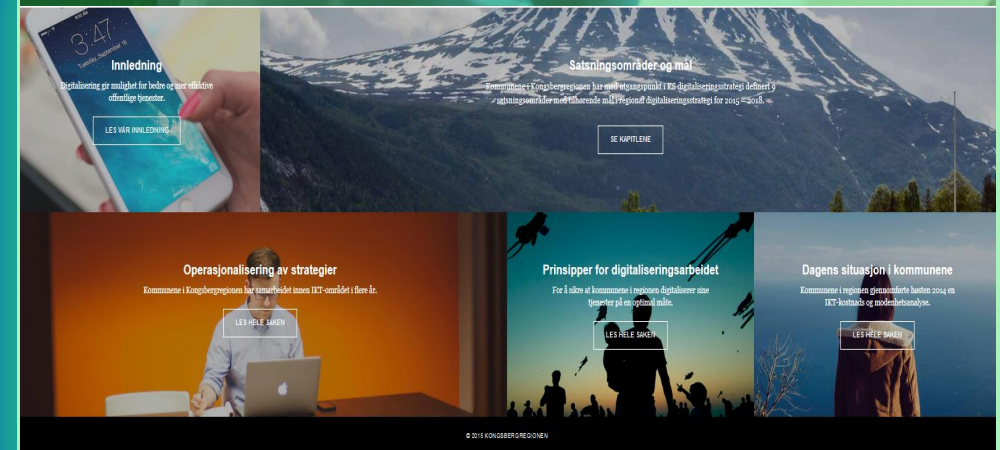
KONGSBERGREGIONEN

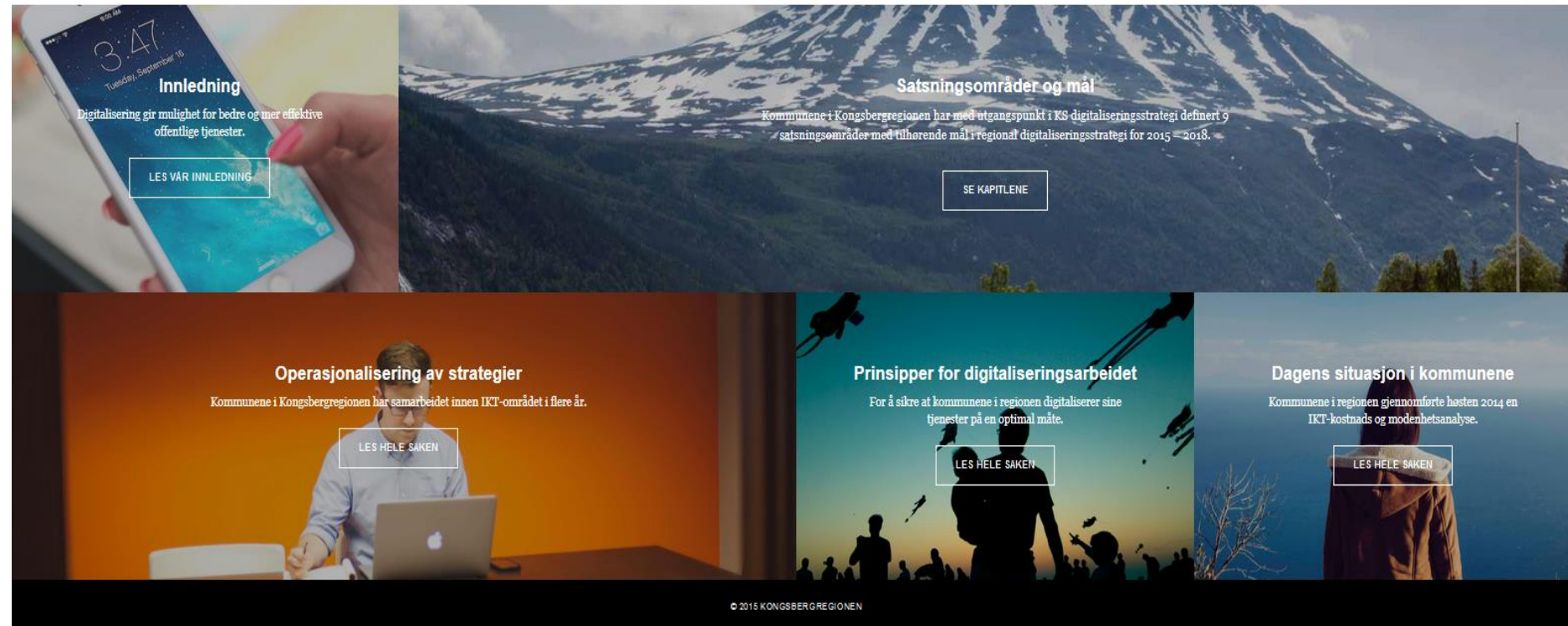
Vi er store nok – sammen

# DIGITALISERING I KONGSBERGREGIONEN



7 kommuner  
55 000 innbyggere  
5.000 ansatte





«Innbyggerne og næringslivet i Kongsbergregionen tilbys fremtidsrettede digitale tjenester.

Smart og effektiv bruk av IKT sørger for god kvalitet i tjenesteleveransene.»

DIGITALISERING

**- Kan spare 100 milliarder**

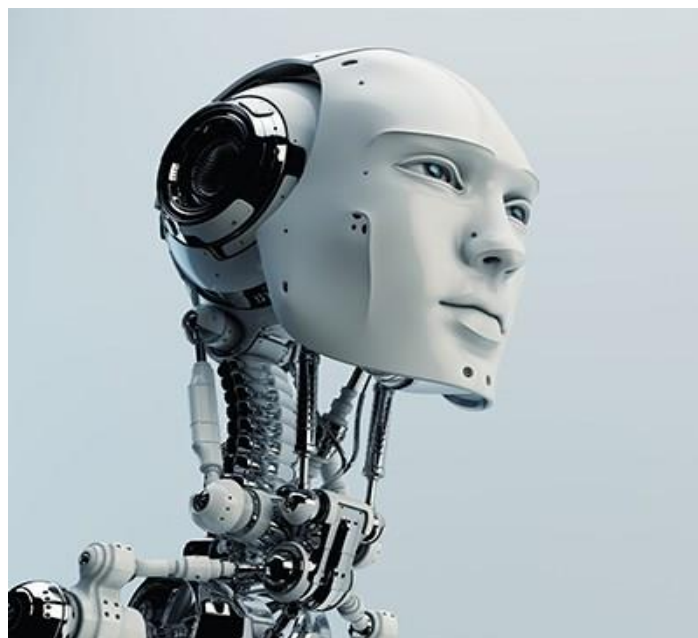
En fersk rapport viser at digitaliseringen av kommunale tjenester kan skape besparelser på minst 100 milliarder kroner i perioden 2018-2027. Digitalisering gir enorme muligheter for kommunene til å forbedre og effektivisere tjenestetilbudet, ifølge rapporten.

- Det er snakk om konservative anslag. Besparelsen er nok i realiteten høyere, ifølge Christian Mellbye, som er økonom og forfatter av rapporten.

- Vi har laget tre ulike scenarier for opptak av teknologi. Estimert på 100 milliarder i besparelser er det mest konservative av disse scenarioene.



**Forenkle, fornye og forbedre med brukeren i sentrum!**



**Endre hverdagslivet ved hjelp av teknologi**





20 % Teknologi

80 % Tjenesteutvikling

# Et eksempel - søknad om SFO-plass



Flesberg kommune  
KONGSBERGREGIONEN

Hjem Kontakt oss Contact Organisasjon Ledig stilling Versling24 Internt

Søk her...

**FLESBERG SKOLE 2019**  
Her kan du følge prosjektet "Bygging av ny skole og flerbrukshall"

**NOMFEDAI MITT LOKAL**  
Gjestebud i Sveve 2011  
Samfunnsentreprenør

Nyheter

SFO - Ny plass

Barn og utdanning

Bolig, eie

Helse og omsorg

Kultur, id

SFO - Ny plass og endring (KF-351)  
Flesberg kommune

Barnet

Opplysninger om barnet

Fødselsnummer DOMMÅXXXX

Fornavn

Etternavn

Adresse

Postnummer Poststed

Dagligspråk i hjemmet

Søknaden gjeld

Ny plass i SF

Endring av o

Neste

Avbryt



Fornavn	Etternavn	Gate/vei	Postboks	Stat	Postn
Fornavn	Etternavn	1 First Street	Anytown	WA	5555

Ark1

1 av 1

Ny

Slett

Gjenopprett

Søk etter forrige

Søk etter neste

Kriterier

Lukk





# 3 typer gevinster (positive effekter)

UNNGÅTT KOSTNAD



SPART TID



ØKT KVALITET



**A**

Abortsøknad - før tolv  
 Adopsjon  
 Adressetildeling  
 Allemannsretten  
 Apostille  
 Arbeidsgiverkontroll og  
 Arealoverføring  
 Askespredning  
 Automatisk fredete kul  
 Automatisk fredete kul  
 Avfallsplan og miljøsar  
 Avkjørsel - privat avkjø  
 Avlastning  
 Avlastningsopphold - s  
 Avløp - offentlige avløp  
 Avløserordningene i la

**B**

Badeanlegg, bassengbad og bad  
 Barnehage - etablering og drift  
 Barnehageplass  
 Barnevernstjenesten (hjelpetiltak)  
 Barnevernstjenesten (melding)  
 Barseigrupper  
 Begravelse  
 Behandlingsbassenget  
 Behandlingsreise til utlandet - sø  
 Bekymringsmelding til barnevern  
 Besøkshjem  
 Betaling for kommunale tjenester  
 Betaling og innkreving av forskuc  
 Betaling og innkreving av restska  
 Bolig - ny  
 Bolig - oppføring av ny bolig  
 Boliglån  
 Boligtilskudd til etablering  
 Boligtilskudd til tilpasning  
 Bompenger - privat vei  
 Bostøtte  
 Brannvern og tilsyn  
 Brukermedvirkning i skolen  
 Brukerstyrt personlig assistanse  
 Bygdearkiv  
 Bygdebøker i Nore og Uvdal  
 Byggavfall og kildesortering  
 Bygge- og aktivitetsforbud langs c  
 Byggetiltak (mindre) på bebygd eie  
 Byggetiltak på bebygd eiendom  
 Byggetiltak som ikke krever søknad  
 Bygging og graving i forurenset gr

[tjenester/helse/folkehelse/1827220](#)

**D**

Dagmamma - godkjenning  
 Dagopphold  
 Den kulturelle skolesekken  
 Driftsbygning i landbruket  
 Driveplikt på landbrukseiendom - søknad i

**E**

Eiendom - kjøp i områder med boplikt (net  
 Eiendomsskatt - begjæring om omtakseri  
 Eiendomsskatt - betalingsutsettelse av sk  
 Eiendomsskatt - klage (overtakst) ved ilag  
 Eiendomsskatt - nedsettelse og ettergivele  
 Eierseksjonering - eksisterende bygg  
 Elevenes fysiske arbeidsmiljø  
 Ergoterapi  
 Erstatning for husdyr drept eller skadet av  
 Etablererprøven

**F**

Familiebarnehage - godkjenning  
 Familievernkontor  
 Farlig avfall  
 Fastlege  
 Feiling og tilsyn med fyringsanlegg  
 Fellingstillatelse  
 Film og video - konsesjon for framvisning  
 Fiskeregler  
 Forhåndskonferanse  
 Forliksråd  
 Fosterhjem  
 Fradeling av eiendom  
 Fredete bygninger og anlegg - tillatelse til inngrep  
 Fredete bygninger og anlegg - tilskudd  
 Fri rettshjelp  
 Frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet - søknad om godkjenning  
 Fyrverkeri - handel og oppbevaring  
 Fysioterapi  
 Førerkort - dispensasjon fra helsekrav

**H**

Helseekspressen  
 Helsestasjon  
 Helsestasjon for ungdom  
 Helsetjeneste til flyktninger og asyl  
 Helsetjenestetilbud til innsatte i fer  
 Hjelp til livsopphold  
 Hjelpetiltak fra barnevernstjeneste  
 Hjemmehjelp  
 Hjemmekompostering av matavfall  
 Hjemmesykepleie  
 Hjemmesykepleie - psykiatri  
 Hjemmeundervisning

**I**

Incestsenter  
 Individuell plan - koordinering av h  
 Informasjon fra skolen til ikke-sam  
 Innbyggerinitiativ  
 Innkreving av kommunale krav / be  
 Innsynsrett i offentlige dokumenter  
 Introduksjonsordning - opplæring i  
 Introduksjonsordning for nyankom

**J**

Jegerprøven  
 Jordmortjeneste

**K**

Karakterer - klageadgang  
 Klage til Sivilombudsmannen  
Kommisjonssalg av Bygdebøker  
 Kommunal bolig  
 Kommunal garanti for lån  
 Kommunal planlegging - medvirkning  
 Kommunale forskrifter for fiske i Nor  
 Kommunalt lån (sosiallån)  
 Kommunalt næringsfond  
 Konfliktråd  
 Konsesjon for erverv av fast eiendom  
 Konsesjon og boplikt - landbrukseier  
 Koordinerende enhet for habilitering i  
 Korttidsopphold på sykehjem  
 Krisesenter  
 Krisesenter  
 Kulturmidler  
 Kulturskole  
 Kulturstipend  
 Kunnskapsprøve for serveringsbevilli  
 Kunnskapsprøven - alkoholloven  
 Kvalifiseringsprogram

**L**

Landbruket - erstatning etter offentlig  
 Landbruket - erstatning ved klimabet  
 Landbrukseiendom - deling  
 Landbruksvei - bygging  
 Ledsagerbevis for funksjonshemmed  
 Legemiddelassistert rehabilitering (LAH)  
 Legevakt  
 Legionellasmitte - forebyggende tiltak  
 Leie av kommunale bygg  
 Leie av lagerplass i kommunale bygg  
 Leirskoleopphold  
 Løksehjelp i grunnskolen

**M**

Matombringing  
 Matrikkel - retting  
 Meldeplikt for virksomheter som kan innvirke på helsen  
 Melding til barnevernstjenesten  
 Midler til investering og bedriftsutvikling i landbruket  
 Midlertidig husvære  
 Miljøfyrtårn - sertifisering  
 Miljøinformasjon  
 Miljøplager eller -risiko  
 Miljørettet helsevern  
 Min sak  
 Mobbing - mottiltak  
 Motorferdsel i utmark og vassdrag

**N**

Nabovarsel  
 Nedgravde oljetanker  
 Nore og Uvdal Bygdearkiv  
 Nydyrking av arealer til jordbruksformål  
 Næringsfondet

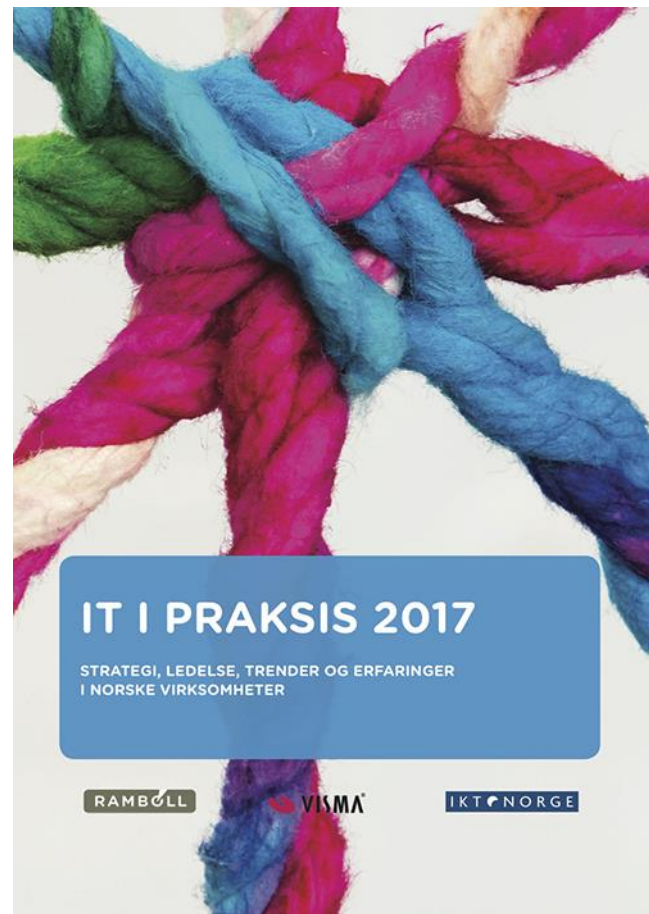
**O**

Omsorgs-/trygdebolig  
 Omsorgsbolig  
 Omsorgslønn  
 Omsorgsovertakelse av et barn  
 Opplæring i grunnskole og videregående skole ? innhold og antall timer  
 Opplæring i norsk og samfunnsfag for nyankomne innvandrere  
 Oppmålingsforretning  
 Opptøning av ild utendørs - forhåndsvarsel og forebyggende tiltak





Digitaliseringen går ikke fort nok i offentlig sektor! Dette kan vi ikke leve med. Hvordan får vi opp tempoet?



- Lederne i kommunene må ha bedre strategisk IKT-kompetanse
- Kommunene må bli bedre på å hente ut gevinster!

## Våre erfaringer



- Ikke alle gevinster er tatt ut
- Ingen beskrivelse av hvordan gevinstene skal hentes ut lokalt eller hvem som har ansvar for å hente ut disse
- Leder/ledelsen i kommunen må tydeliggjøre forventninger til bruk av løsning og etterspørre status på framdrift og gevinstrealiseringsplaner





# Kongsbergregionens Digitaliseringskonferanse

Krona, 25. april 2018



KONGSBERGREGIONEN

Vi er store nok - sammen



Eirik Norman Hansen

**Eirik Norman Hansen** holder energiske foredrag om digitalisering, kunstig intelligens og robot-teknologi. Han er CEO i itch design i Norge og har lang erfaring som rådgiver innen forretningsutvikling, digital strategi, kommunikasjon og sosiale medier.

Han brenner for den digitale verden og alt det spennende som skjer og hvilken effekt det har på oss mennesker, samfunnet og næringslivet.



Isabelle Ringnes

**Isabelle Ringnes** er sosial entreprenør og en engasjert profil i tech-bransjen. Hun har fullført mastergrad i New York i Media Management i 2014 og vært management trainee i Schibsted i Stockholm og London. Hun har bygget seg opp bred erfaring innenfor teknologi og ledelse, blant annet som gründer for TENK-Tech-nettverket for Kvinner, som digital leder i kampanjen for likestilling #hunspanderer, som vert i podkasten 20-30 og som student ved en av verdens fremste teknologi universitet, Singularity University ved NASA i Silicon Valley 2016. Isabelle er en av åtte profiler i Oslo Business Forums nye satsning Lederblikk og sitter i redaksjonen til E24 Det Nye Norge. Hun skriver også blogg på Medium.com.



Siri Børsum

**Siri Børsum** jobber som Leader for Digital Transformation i Google Norway. Hennes primæroppgave er å bidra til å akselerere den digitale transformasjonen i Norge gjennom å heve det digitale-kompetansenivået på toppledernivå på tvers av bransjer. Hun har et sterk og lidenskapelig "forhold" til digitalisering og mulighetene teknologi byr på for næringslivet. I tillegg til å ha jobbet for Google i nesten 10 år har hun erfaring som salgsdirektør i kanal 24 (nå Radio Norge) og som medierådgiver og kundeansvarlig fra ulike mediebyråer.



Inger Helene Larsen

**Inger Helene Larsen** er ansatt som rådgiver i byrådsavdeling for helse og omsorg i Bergen kommune. Hun deltok i arbeidet med strategisk plan for Velferdsteknologi som ble politisk besluttet i 2013. Fra 2014 har hun ledet Velferdsteknologiprogrammet. Hun har bakgrunn fra en rekke lederstillinger innen helse og omsorg fra flere kommuner, bl.a. som pleie og omsorgssjef og leder for forvaltningskontor. Hun har mye erfaring fra omstillingsprosesser fra disse tjenestene. Hun har også vært prosjektleder for flere store prosjekter innen samme sektor.

## Program

Tema	Foredragsholder
09.00-09.30 Vi starter opp med morgenkaffe	
09.30-09.35 Velkommen	Håvard Fossbakken, Leder Kongsbergregionen
09.35-10.20 Digitalisering og gevinstrealisering	Eirik Normann Hansen, Itch Design
10.25-11.10 Fremtidens teknologi	Isabelle Ringnes
11.30-12.15 Er det tilstrekkelig å ansatte en med digital kompetanse?	Siri Børsum, Google
12.15-13.00 Lunsj	
13.05-13.20 Innledning gevinstrealisering	Rune Engehult, Rådmann Hjartdal
13.20-14.05 Velferdsteknologiprogrammet og gevinstrealisering	Inger Helene Larsen, Bergen kommune
14.05-14.50 Erfaringer med gevinstrealisering i Kongsbergregionens kommuner	
15.05-15.35 Digitalisering i regionen	Kongsbergregionens sekretariat
15.35-15.45 Vel hjem	Konferansier

*Påmelding i KS Læring*

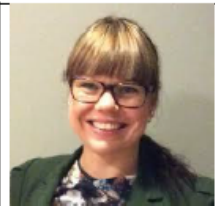
## Kurs i gevinstrealisering for ledere 30. november



*For å sikre at alle endringsprosjekter (herunder digitaliseringsprosjekter) som blir igangsatt faktisk fører til endringer som gir nytteverdi (gevinster), er det nødvendig med en systematisk oppfølging ute i kommunene. Her har ledere på alle nivå et stort ansvar og en viktig rolle.*

*For å sikre at ledere har nødvendig kompetanse om planlegging og realisering av gevinster, arrangerer Kongsbergregionen et gevinstrealiseringskurs 30. november for alle ledere i de 7 kommunene i regionen. Kurset gjennomføres i Betania i Kongsberg fra kl. 09.00 – 13.00.*

Rådmann i Kongsberg Wenche Grinderud vil innlede og si litt om hvordan Kongsberg kommune ønsker å jobbe med gevinstrealisering fremover. Kurset vil bli ledet av Grethe Kvernland-Berg fra PA Consulting, og inneholde følgende hovedtemaer:



- Hva mener vi med gevinstrealisering? Hva er gevinster og hvorfor skal vi ha fokus på dette?
- Presentasjon og gjennomgang av gevinstverktøyet: «Gevinstkokebok for ledere i Kongsbergregionen» (se vedlagte Excel-regneark)
- Gruppearbeid i praktisk bruk av gevinstverktøyet

For å sikre at vi får ønsket utbytte av kurset SKAL alle deltakere i forkant ha:

1. Bladd seg gjennom vedlagte gevinstverktøy som vil bli gjennomgått under kurset (Regnearket er en kortversjon av KS Gevinstkokebok og har som eksempel etablering av digital post til innbyggere)
2. Tenkt ut en aktuell «case» fra egen virksomhet som skal brukes i gruppearbeidet. Dette kan være et hvilket som helst endringstiltak/prosjekt i egen virksomhet

For de som ønsker å lese litt mer om gevinstrealisering i forkant av kurset – [anbefales KS Gevinstkokebok](#). Denne gir en god beskrivelse av sentrale begreper og et godt grunnlag for å forstå kortversjonen av verktøyet som blir gjennomgått den 30.11.17.

## Kompetanse:

Ca 100 ledere fra 7 kommuner har deltatt på kurs i gevinstrealisering

## Verktøy:

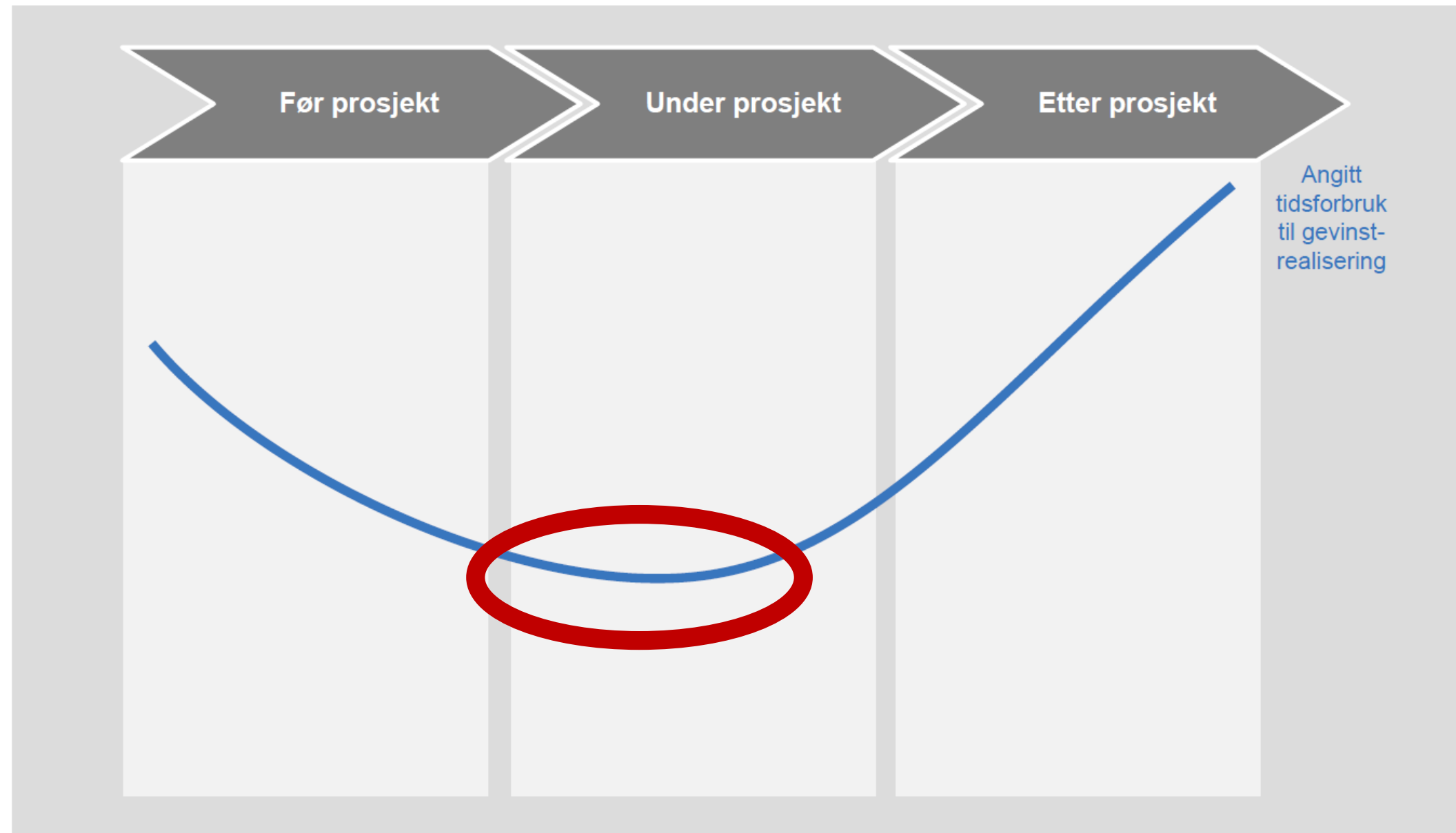
Vi har laget en kortversjon av gevinstkokeboka fra KS og laget Elæring i bruk av verktøyet på KS Læring

## Gevinstrealisering på 1-2-3





# Gevinstrealisering tar mest tid før og etter prosjektet

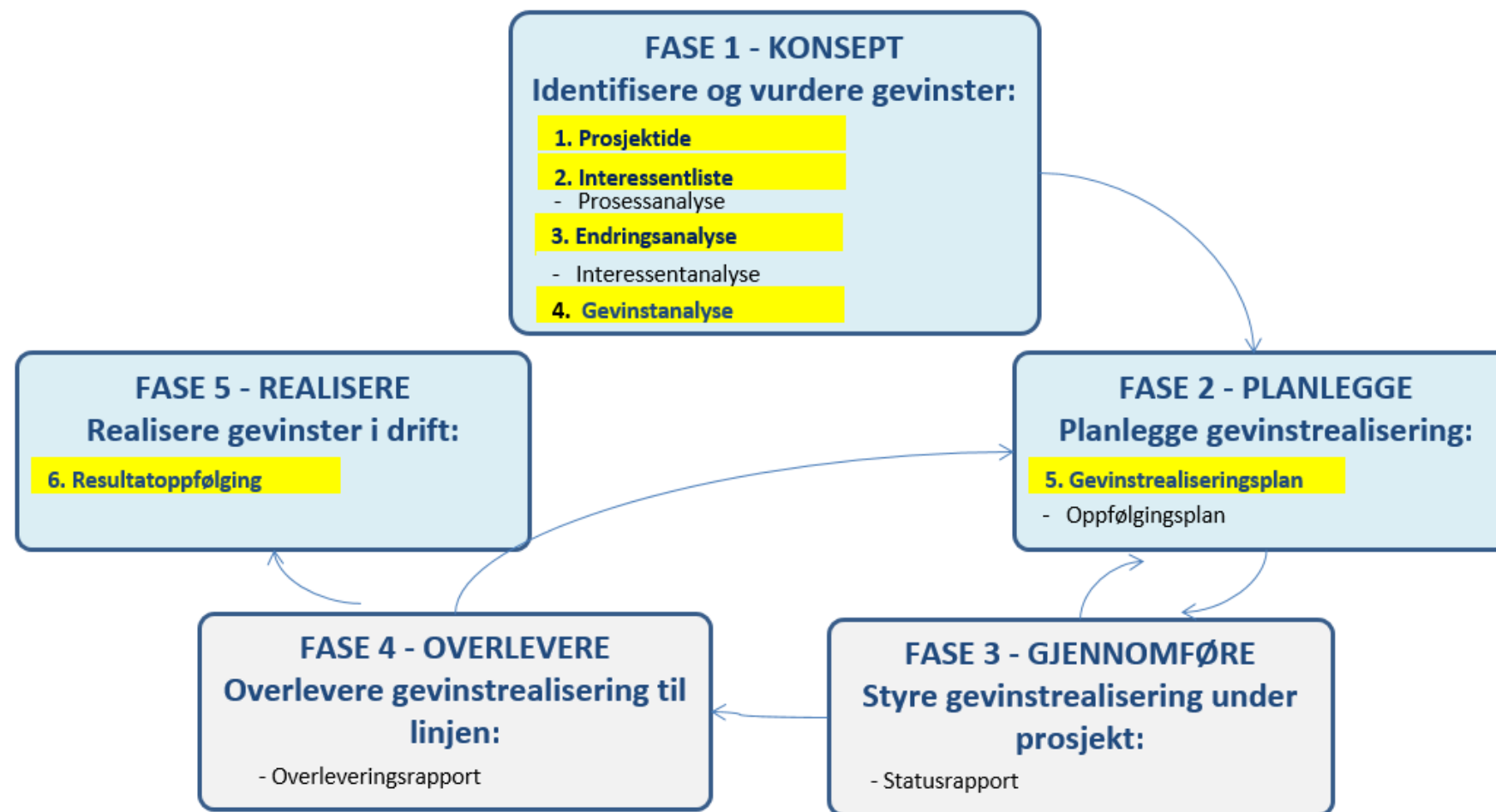


x 190,5 mm



# Gvinstrealisering - verktøy for ledere - Kongsbergregionen

Gvinstrealiseringsverktøyet er basert på KS "Gvinstkokebok". Kongsbergregionen har etablert en forkortet versjon for ledere. Arkfanene som er merket med gul bakgrunn inngår i dette lederverktøyet. Gvinstrealiseringsplan og oppfølgingsplan skal være levende dokumenter som oppdateres når du får bedre innsikt i potensielle gevinster og hvordan de kan realiseres.



## Interessentliste - Utsendelse av post digitalt (KS Svar UT)

Hvem er berørte interessenter i prosjektet?	Involveres i gevinstarbeidet? (velg fra listen)	Kommentarer
Innbyggere / næringsliv	Involvere senere	
Saksbehandlere i kommunene	Holde informert	
Arkivledere/ansvarlige i kommunene	Invitere til gevinstworkshop	Prosjektleder i kommunen
Arvkivpersonell i kommunene (f.eks. post-arkivansatte)	Holde informert	Vil få en superbrukerrolle
IKT-personell i kommunene	Holde informert	
Ledere i kommunene	Holde informert	
Tilitsvalgte	Holde informert	
Rådmann	Holde informert	
Leverandør sak/arkiv-system	Holde informert	Leverandør leverer IKT-komponent som kommuniserer med Svar-UT
Postbud	Ikke involvere	



## Endringsanalyse - Utsendelse av post digitalt (KS Svar UT)

Dagens prosess	Endring Hva som skal gjøres på en ny måte?	Gevinst Hvilket positivt resultat vil endringen skape?
Saksbehandler printer ut brev og signerer og legger konvoluttene i avdelingens utkurv	Ekspederer brev elektronisk via Svar-UT	Frigjort tid hos saksbehandler
Saksbehandler legger original i konvolutter til hovedmottaker og kopimottaker	Prosesen bortfaller!	Reduserte kostnader til toner og papir
Saksbehandler/posttjenesten leverer til postombringing	Prosesen bortfaller!	Reduserte portokostnader
Postombringer/arkiv distribuerer posten	Prosesen bortfaller!	Frigjort tid hos postombringer/arkiv
Innbygger henter brevet i postkasse og åpner brevet	Mottar SMS, logger inn på Altinn og leser brevet	Opplevd saksbehandlingstid for innbygger blir kortere
		Økt sikkerhet (pga kvittering for at rette mottaker har åpnet brevet)

GEVINSTER:						
Gevinst (kopieres automatisk fra endringsanalysen):	Gevinsttype (velg fra listen):	Gevinstbudsjett (direkte - NOK, indirekte - årsverk, kvalitative - fylles ikke ut)				Gevinst- betydning (for kvalitative gevinster, 1(lav) - 5 (høy)):
		2018	2019	2020	2021	
Frigjort tid hos saksbehandler	Indirekte (frigjort tid - årsverk)	1,00	1,00	1,00	1,00	
Reduserte kostnader til toner og papir	Direkte (økonomiske - NOK)	kr 20 000	kr 20 000	kr 20 000	kr 20 000	
Reduserte portokostnader	Direkte (økonomiske - NOK)	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	kr 50 000	
Frigjort tid hos postombringer/arkiv	Indirekte (frigjort tid - årsverk)	0,10	0,10	0,10	0,10	
Opplevd saksbehandlingstid for innbygger blir kortere	Kvalitative (f.eks. omdømme)					●
Økt sikkerhet (pga kvittering for at rette mottaker har åpnet brevet)	Kvalitative (f.eks. omdømme)					●
	Kvalitative (f.eks. omdømme)					
KOSTNADER:						
Beskrivelse av kostnader:	Investering:	Drifskostnader:				Rente:
		2018	2019	2020	2021	
Anskaffelse av digital løsning og brukeropplæring	kr 50 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	kr 10 000	4 %

## Gevinstrealiseringsplan - Utsendelse av post digitalt (KS Svar UT)

Oppdatert:

Gevinst (kopieres automatisk)	Tiltak for å få gevinster realisert	Frist for tiltak	Hvordan skal gevinsten "omsettes"?	Måleindikator for gevinsten	Når blir gevinsten realisert?	Gevinst-ansvarlig
Frigjort tid hos saksbehandler	Etablere ny rutine og gjøre denne kjent. Gjennomføre opplæring	01.03.2018	Saksbehandlingstiden skal reduseres	Målt saksbehandlingstid i saksbehandlingssystemet. Måling av antall restanser	2018	AA
Reduserte kostnader til toner og papir	Redusere budsjett fra 2018	10.10.2017	Sparte midler skal overføres til nye digitaliseringstiltak	Regnskapstall pr. måned på post: xxxx	2018	BB
Reduserte portokostnader	Redusere budsjett fra 2018	10.10.2017	Sparte midler skal overføres til nye digitaliseringstiltak	Papirforbruk per måned	2018	CC
Frigjort tid hos postombringer/arkiv	Ingen tiltak nødvendig (går av seg selv)		?	?	2018	DD
Opplevd saksbehandlingstid for innbygger blir kortere	Etablere ny rutine og gjøre denne kjent. Gjennomføre opplæring	01.03.2018	Opplevd saksbehandlingstid skal reduseres med 2 dager	Gjennomføre brukerundersøkelser?	2018	AA
Økt sikkerhet (pga kvittering for at rette mottaker har åpnet brevet)				Logge hvor mange som åpner elektronisk?		

# Noen erfaringer













**Kongsbergregionen**

Publisert av Håvard Fossbakken [?] · 26. mai ·

- Abdiserer jeg med #digitalisering av kommunen så abdiserer jeg også som leder, sier rådmann i Kongsberg kommune Wenche Grinderud



«Abdiserer jeg med digitalisering, abdiserer jeg også som leder»

Wenche Grinderud 2016



## Økt økonomisk handlingsrom i Kongsberg kommune - «Rigge Kongsberg»

Rådmannen opprettet etter politisk vedtak i 2017 et strategisk prosjekt «Rigge Kongsberg for fremtiden» Prosjektet skal vurdere og analysere effektiviseringstiltak i størrelsesorden 50 mill. kroner i handlingsprogramperioden.

Prosjektet skal se på tiltak som omfatter struktur, ledernivåer, volum og kvalitet. Det skal innhentes opplysninger fra sammenlignbare kommuner. I utgangspunktet er det ingen begrensninger på hva som skal utredes. Det er samhandlet tett med ansattes organisasjoner, og folkevalgte er informert gjennom året. Dette prosjektet skal fortsette som strategisk prosjekt i 2018, og vil være mest knyttet til innovasjon og gevinstrealisering. «Rigge Kongsberg» arbeider langs 3 akser:

- Innovasjon og gevinstrealisering
- Digitalisering
- Effektivisering

Budsjettet for 2018 er først og fremst preget av effektivisering.



# Har vi ikke drevet med dette alltid? Dette er da ikke noe nytt?

- Ja og nei
- Mye endring er impulsstyrt- noen får en god ide!
- Kost/nytte ikke godt nok vurdert
- Endringene tar ikke godt nok utgangspunkt i brukernes behov



# Hvorfor prioriterer rådmannens ledergruppe dette?

- Behov for systematisk oppfølging av «Rigge Kongsberg»
- En erkjennelse av at dette også gjelder andre prosjekter
  - vi har ikke i dag en tilstrekkelig systematisk oppfølging av prosjekter og gevinstrealisering
- Ønske om å være en offensiv og fremtidsrettet organisasjon i kontinuerlig utvikling
- Dokumentasjon av resultater er motiverende

# Potensielle gevinster/effekter

- Økt antall realiserte gevinster
- Bedre oversikt og styringsmulighet for ledelsen
- Lean måte å jobbe på
- Kan dokumentere gevinster for de folkevalgte



# Hvordan sikrer vi forankring?

- Opplæring og kompetanseheving
- Gevinstrealisering som strategisk prosjekt i 2018
- Forankres i lederavtalene
- Del av rigge Kongsberg





# Hva gjør vi akkurat nå?



- Hver prosjektansvarlige utarbeider gevinstrealiseringsplaner
- Intern arbeidsgruppe følger opp, bistår og veileder, rapporterer til rådmannen og rådmannens ledergruppe
- Gevinstrealiseringen skal inn i budsjettarbeidet for 2019 og fremover

# Erfaringer så langt sett fra rådmannens synspunkt



- To skritt fram og ett tilbake
- Tung jobbing
- Gevinstrealiseringsplaner – det strømmer ikke på
- Det er masse som gjenstår – langt til mål
- Treneringsmekanismer og vikarierende motiver florerer
- Det må komme istedenfor – ikke i tillegg til
- Dette handler om organisasjonsutvikling, kultur og holdninger

# Kritiske suksesskriterier

- Alle har samme forventning til løsningseffekt
- Klart definerte og målbare gevinster/effektmål
- Lojalitet til å ta i bruk nye verktøy og rutiner
- Lojalitet til å ta i bruk nye arbeidsmåter

